

---Wzór---

**Umowa Nr ....ZP/2024**

**zawarta w dniu ..... 2024 roku w Szepietowie**

pomiędzy:

**1.** Gminą Szepietowo, z siedzibą ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, REGON 450670232, NIP 722-15-60-221 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Roberta Lucjana Wyszyńskiego – Burmistrza Szepietowa,
2. przy kontrasygnacie Jolanty Marciniak – Skarbnika Gminy Szepietowo,

a

**2.** .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wykonanie projektu planu ogólnego Gminy Szepietowo zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **planu ogólnego Gminy Szepietowo**, zwanego w dalszej części umowy „planem ogólnym”.

**§ 2**

Plan ogólny wykonany będzie zgodnie z zapisami uchwały Nr II/6/24 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Szepietowo, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) oraz innych aktów wykonawczych do powyższej ustawy a także z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecnictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie **do 31 października 2025 r.**, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu umowy” zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Harmonogramem”.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto .....  
**złoty**ch (słownie: .....).

3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na wniosek Wykonawcy:
  - 1) pisemny wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;
  - 2) Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.
5. Ustala się, że stronom umowy będzie przysługiwało jednorazowe żądanie zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, jeśli nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie nie niższym niż 10%, określonym jako półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa GUS w Komunikacie za poprzednie półrocze:
  - 1) ryzyko ponoszenia wzrostu kosztów realizowanego zadania powodowane panującymi realiami ekonomicznymi dotyczy obu stron umowy,
  - 2) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
7. Każda ze Stron umowy może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski Komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzednie półrocze, gdy wskaźnik ten jest równy lub wyższy niż 10%. Wniosek, złożony w formie pisemnej, powinien zawierać:
  - 1) wysokości proponowanych nowych stawek wynagrodzenia o których mowa w ust. 1,
  - 2) termin ich obowiązywania,
  - 3) uzasadnienie zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przedstawienie stosownych dowodów.
8. W celu określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy składa zestawienie cen jednostkowych materiałów i kosztów przyjętych do kalkulacji w złożonej ofercie. We wniosku, o którym mowa w ust. 2 strona ma obowiązek wskazać w analogicznym jak w ww. zestawieniu zmieniane ceny jednostkowe materiałów i kosztów oraz zakres ilościowy i wartościowy pozostały do wykonania po dniu złożenia żądania.
9. Wniesienia wniosku o zmianę wynagrodzenia może nastąpić nie później niż do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wynagrodzenia nie wyższą niż 10% wynagrodzenia umownego.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac nad planem przez okres ... dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac projektowych - ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy.

12. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo: a) klęski żywiołowe, b) wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, c) przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów Planu, d) wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 12, e) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia. Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że projekt będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem ....., spełniającego warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.977, z późn. zm.).

#### **§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- 1) przygotowanie merytoryczne następujących dokumentów formalno – prawnych:
    - a) wykonanie opracowania ekofizjograficznego podstawowego;
    - b) sporządzenie analizy istniejącego sposobu zagospodarowania i użytkowania działek budowlanych i wskaźników dla zabudowy istniejącej oraz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
    - c) opracowanie analizy możliwości oraz zasadności wyznaczenia w planie ogólnym gminy obszaru uzupełnienia zabudowy oraz jego wariantowe wyznaczenie;
    - d) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
    - e) sporządzenie projektu planu ogólnego gminy;
    - f) wykonanie uzasadnienia do planu ogólnego gminy.
  - 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego;
  - 3) zapewnienie obsługi i uczestnictwo w procedurze planistycznej dotyczącej planu ogólnego gminy, w szczególności:
    - a) wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
    - b) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, punkcie konsultacyjnym (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
    - c) współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów, pism, ankiet i geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych pism w trakcie procedury sporządzenia planu ogólnego;
    - d) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

- e) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
  - 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
  - 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
  - 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
  - 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
  - 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
  - 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
  - 7) skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Podlaskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie,
  - 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.
2. Strony ustalają wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

## § 7

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie wniosków i uwag odbywać się będą w siedzibach Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6 lub Gminnego Ośrodka Kultury w Szepietowie, ul. H. Sienkiewicza 52.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, **strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).** Kwota powyższa zawiera wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), oraz podatek VAT w kwocie ..... złotych.
2. Przewiduje się dokonania maksymalnie dwóch płatności przejściowych, po wykonaniu etapu zrealizowanej usługi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z czego:
  - 1) I płatność częściowa w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 powyżej,
  - 2) II płatność częściowa w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 powyżej,
  - 3) III płatność częściowa w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedościszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy: .....
6. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie informacji o podatnikach (tzw. „biała lista”), a wskazany w umowie rachunek bankowy jest tożsamy z rachunkiem zgłoszonym do Urzędu

Skarbowego w ....., właściwym miejscowo dla Wykonawcy w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym.

7. Nie przewiduje się możliwości wystawiania faktur przejściowych.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia odbioru etapu zrealizowanej usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego.
9. Należność z tytułu faktur wystawionych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie opłacana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („*split payment*”).
10. Do faktur wystawianych z tytułu wykonania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
11. Faktura powinna zostać wystawiona na:  
Nabywca: Gmina Szepietowo, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, NIP: 722-15-60-221,  
Odbiorca: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo.
12. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
13. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
14. Podstawą zafakturowania pracy będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru etapu zrealizowanej usługi i podpisania protokołu lub przekaże uwagi do przedstawionego opracowania.
15. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.

## § 9

1. Zamawiający (administrator danych) powierza Wykonawcy (podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dotyczące wniosków i uwag do planu oraz informacje dotyczące osób ujawnionych w rejestrze gruntów działek w granicach opracowania lub w jego sąsiedztwie w postaci imion i nazwisk, numeru PESEL, adresu zamieszkania, danych kontaktowych.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art.28 ust.3 lit.b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 18 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
25. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10**

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z Harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Miejską w Szepietowie planu ogólnego.
2. Termin umowy określony w § 3 ust.1 w przypadku, o którym mowa w ust.1, ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, określony w aneksie do umowy.

## **§ 11**

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 3) karę, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. a ustawy, z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy w wysokości niezapłaconego wynagrodzenia. Kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – 0,1% wartości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 14 dni od dnia ustalenia zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
  - 1) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.

5. Uchwała Rady Miejskiej w Szepietowie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
2. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

### **§ 14**

Integralną część umowy stanowią;

- 1) Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy - załącznik nr 1,
- 2) Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego - załącznik nr 2.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



### Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy

Zakres prac	Przewidywany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne (brutto)
<b>Etap I. Prace wstępne</b> 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	15 stycznia 2025 r.	25%
<b>Etap II. Prace planistyczne ora konsultacyjne</b> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 4) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Szepietowie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 5) przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Szepietowa, 6) współpraca z Zamawiającym w zakresie przeprowadzenia procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 7) współpraca z Zamawiającym w zakresie przeprowadzenia procedury związanej przeprowadzeniem konsultacji społecznych, 8) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.	15 sierpnia 2025 r.	50%
<b>Etap III. Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac</b> 1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Szepietowa (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), 2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,	31 października 2025 r.	25%

<p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu merytorycznych Komisji Rady Miejskiej w Szepietowie,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego.</p>		
--	--	--

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załącznik nr 2  
do umowy nr .....  
z dnia .....

### **Wykaz materiałów dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego**

Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące materiały, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Uchwała Nr II/6/24 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sprawy przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Szepietowo;
- 2) Uchwała Nr XXXV/278/22 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo;
- 3) Wnioski zgłoszone do planu ogólnego;
- 4) Obowiązujące plany miejscowe (wykaz obowiązujących planów miejscowych dostępny pod adresem internetowym: <https://szepietowo.e-mapa.net/wykazplanow/>),
- 5) Inne posiadane materiały i opracowania planistyczne dotyczące obszaru Gminy Szepietowo.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....