

**Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do 31.12.2023r, zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023
6.ZF.TP.BN.U.2021**

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie pn. *Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do 31.12.2023r, zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023 Postępowanie nr 6.ZF.TP.BN.U.2021* przedkładam/y niniejszą ofertę.

1. ZAMAWIAJĄCY:

- **Gmina Miasto Reda**
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
- **Jednostki Organizacyjne Gminy**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/
Platforma zakupowa]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1.** zapoznałem(liśmy) się z SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

**Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do 31.12.2023r,zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023
6.ZF.TP.BN.U.2021**

- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ;
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
- 4.9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji,
- 4.10. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 4.11. Zapewnimy że na pierwszy, roboczy dzień obowiązywania umowy obsługi kasowej na terenie miasta Redy - co najmniej 2 stanowisk do obsługi kasowej czynnych w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 8 godzin dziennie w co najmniej jednej lokalizacjach (adresie).
- 4.12. zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom następujące części zamówienia:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

³ niepotrzebne skreślić

Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do 31.12.2023r, zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023
6.ZF.TP.BN.U.2021

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 20 SWZ]

5.1 Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmiany jej treści.

5.2 Cena mojej (naszej) oferty wynosi:

Cena obsługi bankowej: zł,

w tym (C) Miesięczna opłata ryczałtowa zł x 24 (liczba miesięcy trwania umowy)

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

5.3 Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

☐ * **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

☐ * **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości
PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) kwota i stawka podatku od towarów lub usług wynosi PLN,%.

*) zaznaczyć właściwe

6. Kryteria oceny ofert :

kryteria oceny ofert	
a) (O) Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych – Stały wskaźnik banku do stawki WIBID O/N:%
b) (U) Usytuowanie placówki banku w odległości od siedziby urzędu miasta:km
c) (K) Stała marża banku%
Wartość oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy:zł.

**Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do
31.12.2023r, zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie
występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023
6.ZF.TP.BN.U.2021**

7. KARTA OCENY OFERT W KRYTERIUM

8. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp*)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ⁴

9. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Wykonawca jest:

- ☐ * mikropresiębiorstwem
- ☐ * małym przedsiębiorstwem
- ☐ * średnim przedsiębiorstwem
- ☐ * jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

⁴ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.

**Bankowa obsługa budżetu gminy oraz jej jedn.org.od 1.01.2022r. do
31.12.2023r, zaciągnięcie przez Gminę kredytu w rach.bież. na pokrycie
występującego w ciągu roku przejściowego def. w latach 2022-2023
6.ZF.TP.BN.U.2021**

☐ * inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

☐ * żadnym z ww. przedsiębiorstw

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym..