

Zamawiający:

**Komendant Miejski**  
**Państwowej Straży Pożarnej**  
*st. bryg. mgr inż. Paweł Knapik*



**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**  
**ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

Znak sprawy: MT.2370.8.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ Zakup średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego ”**

Kraków, *09* sierpnia 2019 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

## 1. Zamawiający.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym”  
z siedzibą: ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, tel. +48 12 616-83-00, fax. +48 12 616-83-09,  
NIP 676-20-83-447, REGON 351567031, strona internetowa: [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl), e-mail:  
[zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej ustawą prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przedmiotowej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
- 2.2. Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: „Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego”.
- 3.2. Samochód musi być fabrycznie nowy, nieużywany i musi spełniać wymagania przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.
- 3.3. Samochód musi zostać oznakowany – zgodnie z zarządzeniem nr 3/2019 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.6. Kody CPV:
  - 34114000-1 pojazdy specjalne
  - 34144210-3 wozy strażackie
  - 34114110-3 pojazdy ratownicze
- 3.7. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - a/ odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ,
  - b/ być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami (rok produkcji podwozia nie wcześniej niż 2019 r.)

## 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować: **w terminie do dnia 17 grudnia 2019 r.**
- 4.2. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostaw samochodów o podobnym charakterze o wartości łącznej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto. Za samochody o podobnym charakterze rozumie się samochody pożarnicze ratowniczo – gaśnicze.
  - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia- wykonawca posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł brutto.

### UWAGA:

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3. Wykonawca zgodnie z art. 22 a ustawy prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia.

W tym celu musi przedstawić Zamawiającemu:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia wymagań wraz z ofertą należy złożyć:

6.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.**

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia wymagań.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6 pkt. 6.1. niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów.

**6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania wymagań, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł brutto.
6. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Zdjęć, wizualizacji, katalogów, opisów, folderów zawierających opis parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu z wymaganiami w SIWZ. Na żądanie zamawiającego musi zostać potwierdzona autentyczność przedstawionych dokumentów.
8. **Oświadczenie składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP:**  
**Zgodnie z art. 24. Ust.11 ustawy o PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem świadectwa, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załącznik nr 4.**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6.4. SIWZ:

- a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- b) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ppkt a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 6 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

**Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dla każdego z podmiotów.**

W przypadku gdy Zamawiający najwyżej oceni ofertę ww. Wykonawcy, wówczas wezwie go do złożenia dla każdego z podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 7.3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.5. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej ([https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz))
- 7.10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- 7.10.1. W sprawach przedmiotu zamówienia: Piotr Piszczek e-mail: [piotr.piszczek@psp.krakow.pl](mailto:piotr.piszczek@psp.krakow.pl), nr 12 616 83 72,
- 7.10.2. W sprawach procedury przetargowej: Aneta Pająk e-mail: [aneta.pajak@psp.krakow.pl](mailto:aneta.pajak@psp.krakow.pl), nr 12 616 83 60,
- 7.10.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, wskazanej powyżej.
- 7.10.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)
- 7.10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.10.6. **W szczególności, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:**

1) Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.

7.10.7. **Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:**

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w formatach: .pdf.

**7.10.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:**

1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje dopiero po terminie przewidzianym na otwarcie ofert;

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującej się w kolumnie dotyczącej danej oferty w sekcji „Data złożenia oferty”.

7.10.9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, **kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 7.9.

7.10.10. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.

7.10.11. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

8.2. Kwota wadium wynosi **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** i musi być wniesiona w złotych polskich.

8.3. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, **nie później niż przed upływem terminu składania ofert**.

8.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert na okres **60 dni**.

8.5. Wadium przetargowe może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.5.1. w pieniądzu - wpłaca się **przelewem** na rachunek Zamawiającego: Bank Polski S.A., numer rachunku: 62 1020 2892 0000 5102 0589 9218 - z dopiskiem "**Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego**" w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku;

8.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.5.3. w gwarancjach bankowych;

8.5.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);

8.6. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu, warunkiem uznania wpłaty wadium w terminie określonym w pkt 8.3., będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:



- a) być wystawione na: Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
  - b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp;
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
- 8.8. Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium należy załączyć do oferty (jako załącznik).
- 8.9. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w roz. 10 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
- 8.10. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz) (dalej „Platforma Zakupowa”).
- 10.2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
- 10.3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę "Zaloguj się" w kolejnym kroku należy wybrać "Załącz konto", następnie należy wypełnić formularz i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców

niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail ( na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwa firmy, nieobowiązkowo nr telefonu,

b) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)

c) Wykonawca składa ofertę, którą w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### 10.4. Zawartość oferty:

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

c) oświadczenia JEDZ, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

d) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

e) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;

f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ..

10.7. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

10.8. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz) w terminie najpóźniej **do dnia 19.09.2019 r. do godz. 11.00.**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej w tym m. in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”

11.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 11.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronach internetowych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2019 r. w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, I piętro, sala konferencyjna, o godzinie 11.30 za pomocą platformy zakupowej.**
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz) w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
- 1/ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2/ firm oraz wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadkach opisanych w rozdziale 18 SIWZ.
3. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
4. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.
5. Oferta winna uwzględniać obowiązujący podatek VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
- 13.2. Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

Nr zadania	Przedmiot	Kryteria oceny ofert		
		Cena 60%	Okres gwarancji 10%	Parametry techniczne 30%
1	Sredni samochód ratowniczo - gaśniczy			

1/ Cena (C) – znaczenie 60%

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:  
 $C = C_n / C_b \times 60$  punktów, przy czym 1pkt odpowiada 1%

C- liczba punktów badanej oferty

C<sub>n</sub> – cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C<sub>b</sub>- cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

2/ Gwarancja na podwozie i zabudowę (G):

24 m-ce – 0 pkt

36 m-cy – 5 pkt

48 m-cy i powyżej – 10 pkt

**Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy.**

**Okresy gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach.**

3/ Parametry techniczne (Pt):

210 kW – 0 pkt

od 211 kW – 220 kW – 15 pkt

od 221 kW i powyżej – 30 pkt

**Minimalna moc silnika 210 kW.**

13.3. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 3 kryteriach, tj.  $P = C + G + Pt$ .

13.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).

13.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.

14.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który:

14.2.1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ;

14.2.2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu;

14.2.3. Wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ust. 15 SIWZ.

14.3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14.4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny ofertowej brutto** w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.3.1. pieniądzu;
  - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres za rękojmi (gwarancji) za wady.

## **16. Zwrot zabezpieczenia.**

- 16.1. Ustala się podział zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na dwie części:
- 16.1.1. 70% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót;
  - 16.1.2. 30% wartość zabezpieczenia na zabezpieczenie pełnych roszczeń tytułu rękojmi za wady.
- 16.2. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia brutto odnoszącego się do wartości zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia brutto nastąpi niepóźniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na ostatnie z wykonanych zadań w ramach realizacji zamówienia.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego projektu umowy (*załącznika Nr 3 do SIWZ*).

## **18. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana rozwiązań technicznych lub/i technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu dostawy w stosunku do złożonej oferty (między innymi, np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach) lub z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
2. Szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, wynikające z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla Zamawiającego.
3. Zmiana terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u użytkowników oraz/lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
  - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,

- b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
4. Zmiana terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni zamawiającemu, iż z przyczyn od niego nie zależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie.
  5. Zmiany określone w pkt 1-4 są dopuszczalne przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
  6. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  7. Zmiana Wykonawcy może nastąpić:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem Podwykonawców.
  8. Wprowadzane zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana jest nie istotna w rozumieniu art. 144 ust. 1 e i nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
  10. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie jest mł. bryg. Agnieszka Januś , adres poczty email: [agnieszka.janus@psp.krakow.pl](mailto:agnieszka.janus@psp.krakow.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MT.2370.8.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
  - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - Posiadają Państwo:
    - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych <sup>1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
  - \* nie przysługują Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b ,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 20. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 21. Informacje uzupełniające.

21.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

21.2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

21.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

21.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

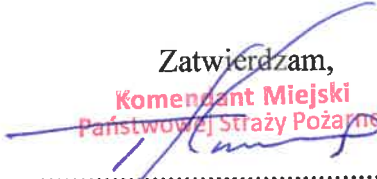
- 21.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 21.7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **22. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

- 22.1. Formularz oferty (zał. Nr 1);
- 22.2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2);
- 22.3. Projekt umowy (zał. Nr 3);
- 22.4. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej(zał. Nr 4).
- 22.5. Oświadczenie w formie „Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia”, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. Nr 5)
- 22.6. Wykaz zrealizowanych dostaw (zał. Nr 6)

Opracowanie:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.

Zatwierdzam,  
**Komendant Miejski**  
**Państwowej Straży Pożarnej**  
  
.....  
**st. bryg. mgr inż. Paweł Knapik**  
(podpis)