

ZP.272.28.2022

Załącznik nr 4 do SWZ

Formularz oferty

Zamawiający: **Powiat Nowosądecki**
Kierownik Zamawiającego: **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**
Przedmiot zamówienia: **Zamówienie na organizację i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży turystyczno - gastronomicznej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

.....
w zależności od podmiotu: pełna nazwa Wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG

OFERTA CENOWA:

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) proponuję (-emy) realizację przedmiotowego zamówienia w podanych poniżej cenach:
(Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, ceny zawierają wszelkie koszty, opłaty i podatki wskazane w pkt XII SWZ)

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU BARISTY

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (105 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (70 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń baristy, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU SOMMELIERA

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (40 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (30 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń sommeliera, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KUCHNI MOLEKULARNEJ**

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (20 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (10 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń kuchni molekularnej, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU CARVINGU**

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (29 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (20 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń carvingu, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU TWORZENIA STRON WWW WRAZ Z EGZAMINEM ECDL Z ZAKRESU PODSTAW PRACY Z KOMPUTEREM (MODUŁ ECDL B1)

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (30 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (20 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń tworzenia stron www, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU BARMANA WRAZ Z EGZAMINEM ZEWNĘTRZNYM

1. Cena ofertowa brutto, która stanowi szacunkową maksymalną wartość zamówienia wynikająca z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (45 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
2. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia wynikająca z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (30 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.
3. Cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi brutto.

Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

(Uwaga: w przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowo wskazane: przez siebie zarówno maksymalną jak i minimalną liczbę uczestników kursu i wskazaną przez Wykonawcę cenę brutto za przeszkolenie 1 uczestnika).

4. Oświadczam(-y), że skieruję/-my do realizacji zamówienia trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/ kursów/ szkolenia/szkoleń barmana, w łącznej liczbie godzin.
5. Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam (-y), na podstawie uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu, w terminie do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu, potwierdzające jego prawidłową realizację, zobowiązuję (-emy) się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.

* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

* Oświadczam(-y), że część zamówienia

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy

/firma podwykonawcy/

* - wypełnić obowiązkowo jeżeli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się (-liśmy się) z treścią specyfikacji i nie wnoszę(-simy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się(-emy się) za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z projektami umów, stanowiącymi załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SWZ i zobowiązuję się(-emy się) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w/w projektach, zgodnie z niniejszą ofertą i SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważam się(-y się) za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni.

****Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę inny rodzaj działalności

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

- ¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- ²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisał(-ali)

występujący w charakterze:

w pełni upoważniony(-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:

adres:

telefon: e-mail:

Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.