

ZATWIERDZAM

Aresztu Śledczego w Poznaniu

26.07.2023

ppłk Przemysław Banaszał

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:  
ARESZT ŚLED CZY W POZNANIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej ustawy PZP

**„Usługa wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie”**

Nr postępowania: U.5/2023

INSTRUKTOR  
Działu Kwatermistrzowskiego  
Aresztu Śledczego w Poznaniu

26.07.2023

mgr inż. Izabela Matyba

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska1, 61-729 Poznań

tel. 061 8568-250, fax. 061 8568-252

<http://sw.gov.pl>, e-mail: [as\\_poznan@sw.gov.pl](mailto:as_poznan@sw.gov.pl)

NIP 778-10-38-603 REGON 000590415

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan)

**III. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy w Poznaniu.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod\\_as\\_poznan@sw.gov.pl](mailto:iod_as_poznan@sw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą*

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **IV. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny przedmiot: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia groziłby trudnościami logistyczno-technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp „Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.” W związku z powyższym na podstawie art. 95 ust. 2 Zamawiający określa:
- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: polegających na odbiorze i transporcie odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób: Wykonawca w formularzu ofertowym oświadcza spełnienie klauzuli z art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
  - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem w/w osób oraz sankcji z tytułu nie spełnienia wymagań: Zamawiający (nie częściej niż raz na pół roku) może wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku określone w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w/w oświadczenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych, 00/100).
7. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia, jednocześnie zobowiązuje się i zastrzega, że wielkość zamówienia określoną w formularzu cenowym zrealizuje w minimum 60%. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
8. Charakter przedmiotu zamówienia nie wymaga określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.

## V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie od dnia **podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**, bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.

## VI. Warunki ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) aktualne zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia, na podstawie ustawy o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r.

b) aktualny wpis do rejestru BDO – bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w niniejszym postępowaniu w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1-4 PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy: będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny; wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia:
  - a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) aktualnego zezwolenia wydanego w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia, na podstawie ustawy o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r.;
  - c) aktualnego wpisu do rejestru BDO – bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami;
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione niż wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio;

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a) Łukasz Tarnowski, e-mail: [lukasz.tarnowski@sw.gov.pl](mailto:lukasz.tarnowski@sw.gov.pl); tel. 61 8568 352\*
  - b) Izabela Matyba e-mail: [izabela.matyba2@sw.gov.pl](mailto:izabela.matyba2@sw.gov.pl); tel. 61 85 68 387\*

*\* wyłącznie na podstawie i w sytuacjach opisanych w art. 61 ust. 2 Pzp.*
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan)
3. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto/brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
  - 2) oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; (opcjonalnie oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy))
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**



- lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne

- z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.09.2023 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan), w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 04.08.2023 r. do godz. 9:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **04.08.2023 r. godz. 9:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt
  - 2) **Termin płatności** – waga kryterium 40 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:  
**Cena (C) – waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **Termin płatności – waga 40 pkt**

Zamawiający dopuszcza 2 terminy płatności tj. 21 i 30 dni. W przypadku złożenia oferty z innym niż wskazanymi przez zamawiającego terminami płatności wykonawca w kryterium „termin płatności” otrzyma 0 pkt.

Wartość punktową kryterium TERMIN PŁATNOŚCI przedstawia poniższe zestawienie:

- termin płatności 21 dni – 20 punktów
- termin płatności 30 dni – 40 punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 5 do SWZ**.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Spis załączników**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
2. Wzór formularz ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby) - załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy - opcjonalnie)
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa wywozu nieczystości stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu i podległego Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu i Magazynów w Baranowie.
2. Wykonawca jako odbiorca odpadów w rozumieniu ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach przyjmuje obowiązki wynikające z przepisów tejże ustawy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający określił poniżej ilość pojemników dostarczonych przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, w których Zamawiający zobowiązuje się składować odpady:
  - Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań:
    - a) niesegregowane odpady komunalne: 2 poj. nie większe niż 8 m<sup>3</sup>
    - b) segregowane odpady opakowaniowe z papieru tektury, tworzyw sztucznych, szkła: 8 poj. nie większych niż 1,1 m<sup>3</sup>
    - c) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innego niż wymienionego w 170106: 1 poj. nie większy niż 6 m<sup>3</sup> odkryty
  - Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 61-729 Poznań:
    - a) niesegregowane odpady komunalne: 1 poj. nie większy niż 8 m<sup>3</sup>
    - b) segregowane odpady opakowaniowe z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła: 6 poj. nie większy niż 1,1 m<sup>3</sup>
    - c) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innego niż wymienionego w 170106: 1 poj. nie większy niż 6 m<sup>3</sup> odkryty
  - Magazyny w Baranowie, ul. Budowlanych 14, 62-081 Baranowo:
    - a) niesegregowane odpady komunalne: 1 poj. nie większy niż 1,1 m<sup>3</sup>
    - b) segregowane odpady opakowaniowe z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła: 3 poj. nie większy niż 1,1 m<sup>3</sup>
    - c) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innego niż wymienionego w 170106: 1 poj. nie większy niż 6 m<sup>3</sup> odkryty
4. Czas reakcji wywozu odpadów nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia.
5. Miejsce gromadzenia i odbioru odpadów musi odpowiadać wymogom przepisów: Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktów wykonawczych do tej ustawy, Prawa Budowlanego (w sprawie bezkolizyjnego dostępu do pojemników) i innych obowiązujących przepisów prawa, a także zwyczajów lokalnych.
6. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w pojemnikach.
7. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy i za ich zaginięcie lub uszkodzenie z winy Zamawiającego np. przez palenie odpadów w pojemnikach i inne niewłaściwe użytkowanie odpowiada Zamawiający do pełnej wysokości szkody. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia w czasie transportu, załadunku i wyładunku pojemników/kontenerów.



8. Usługę uważa się za wykonaną mimo przekroczenia terminu jej realizacji, jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo składania reklamacji dotyczącej jakości i terminowości usług w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
10. Wykonawca wykonywać będzie usługę, w czasie pracy administracji Aresztu Śledczego w Poznaniu i podległego Oddziału Zewnętrznego oraz Magazynów w Baranowie, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem wtorku jako dnia, w którym odbiór odpadów nie jest możliwy z lokalizacji przy ul. Młyńskiej 1.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na usługę wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego  
w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy .....

e-mail:..... @.....

tel. ....

Wykonawca jest  mikro  małym  średnim przedsiębiorstwem  inne:.....

(zaznaczyć właściwe/określić)

Sposób wyliczenia wartości netto: cena jednostkowa netto\*ilość(szt.).

Sposób wyliczenia kwoty VAT: wartość netto\*stawka VAT(%)

Sposób wyliczenia wartości brutto: wartość netto+kwota VAT.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość [m <sup>3</sup> ]	Cena jedn. netto za 1m <sup>3</sup> [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Odpady komunalne (niesegregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 8 m <sup>3</sup> (200301)	576					
2	Odpady komunalne (niesegregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 1,1 m <sup>3</sup> (200301)	11					
3	Odpady komunalne (segregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 1,1 m <sup>3</sup> (150101,150102, 150107)	105,6					
4	Odpady komunalne zmieszane z betonu i gruzu odbierane w pojemnikach nie większych niż 6 m <sup>3</sup> (170107)	144					
<b>Razem wartość netto</b>						<b>Razem kwota VAT</b>	
						<b>Razem wartość brutto</b>	

Wartość netto.....;słownie:.....

.....  
Wartość brutto.....; słownie:.....  
.....

**Zobowiązujemy się do wystawiania faktur za dostarczany asortyment z terminem płatności 21/30\* dni (Należy określić!)**

\* niepotrzebne skreślić

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i akceptuję wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia;
2. Spełniam wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Jestem związany ofertą do dnia 02.09.2023 r. od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**Dotyczące przesłanek wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie**, prowadzonego przez **Areszt Śledczy w Poznaniu**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdziale VI Warunki ubiegania się o zamówienie.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdziale VI Warunki ubiegania się o zamówienie w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdziale VI Warunki ubiegania się o zamówienie (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:.....(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

<sup>1</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)\***

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie**, prowadzonego przez **Areszt Śledczy w Poznaniu**, prowadzonego przez Areszt Śledczy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdziale VI Warunki ubiegania się o zamówienie *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w następującym zakresie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy stronami:

**Aresztem Śledczym w Poznaniu; ul. Młyńska 1; 61-729 Poznań** (REGON 000590415, NIP 778-10-38-603) zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

.....

a

firma ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... w dniu ..... pod nr ..... identyfikującą się numerem NIP ..... posiadającą REGON o numerze ..... reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

*(w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą)*

Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w ..... prowadzącym/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... mającego swą siedzibę w ..... wpisanym/ą w dniu ..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, identyfikującym/ą się numerem NIP ..... posiadającym/ą REGON o numerze ..... zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest usługa wywozu odpadów stałych z Aresztu Śledczego w Poznaniu, Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi wywozu odpadów stałych Aresztu Śledczego w Poznaniu, podległego Oddziału Zewnętrznego w Poznaniu oraz Magazynów w Baranowie.
2. Wykonawca wykona usługę będącą przedmiotem umowy określonym w pkt 1, zgodnie z ofertą z dnia ..... oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia, których szczegółowy wykaz, ilości oraz ceny wynikają z oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 1 do umowy), na podstawie którego stworzono niniejszą umowę.
3. Miejscem wykonywania usługi będą: Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 61-729 Poznań, Magazyny w Baranowie, ul. Budowlanych 14, 62-081 Baranowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wywozu odpadów stałych w nieprzekraczającym terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie nastąpi w zależności od rodzaju odpadu w formie:
  - odpady niesegregowane – za pomocą e-mail;
  - odpady segregowane – na podstawie harmonogramu odbioru;
  - odpady zmieszane beton, gruz - za pomocą BDO i e-mail.
4. Wykonawca wykonywać będzie usługę, o której mowa w §1w czasie pracy administracji Aresztu Śledczego w Poznaniu i podległych Oddziałów Zewnętrznych oraz Magazynów w Baranowie, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem wtorku jako dnia, w którym odbiór odpadów nie jest możliwy z lokalizacji przy ul. Młyńskiej 1.
5. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia, jednocześnie zobowiązuje się i zastrzega, że wielkość



zamówienia określoną w formularzu cenowym zrealizuje w minimum 60%. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

## § 2

1. Wartość netto umowy wynosi .....zł.  
(słownie złotych: .....).
- Wartość brutto umowy wynosi .....zł.  
(słownie złotych: .....).
2. Ustalono następujące ceny za jednokrotne opróżnienie następujących odpadów:
  - 1) Odpady komunalne (niesegregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 8 m<sup>3</sup> (200301) - ..... zł netto;
  - 2) Odpady komunalne (niesegregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 1,1 m<sup>3</sup> (200301) - ..... zł netto;
  - 3) Odpady komunalne (segregowane) odbierane w pojemnikach nie większych niż 1,1 m<sup>3</sup> (150101, 150102, 150107) - ..... zł netto;
  - 4) Odpady komunalne zmieszane z betonu i gruzu odbierane w pojemnikach nie większych niż 6 m<sup>3</sup> (170107) - ..... zł netto.
3. Należności za wykonanie usługi regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, NIP: 7781038603, REGON: 000590415.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca identyfikuje Zamawiającego na platformie elektronicznego fakturowania za pośrednictwem rodzaju adresu: NIP, numer adresu: 7781038603.
6. Wykonawca za wykonane usługi będzie wystawiać zbiorczą fakturę VAT.
7. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego przejściowych trudności w realizacji płatności faktur Wykonawca nie będzie naliczał odsetek karnych.
8. Na fakturze powinny być umieszczone następujące dane:
  - a) ilość pojemników w szt. wraz z opisem wielkości pojemnika w m<sup>3</sup>
  - b) lub informacja określająca ilość w m<sup>3</sup>

## § 3

1. Miejsce gromadzenia i odbioru odpadów musi odpowiadać wymogom przepisów: Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktów wykonawczych do tej ustawy, Prawa Budowlanego (w sprawie bezkolizyjnego dostępu do pojemników) i innych obowiązujących przepisów prawa, a także zwyczajów lokalnych.
2. Wykonawca jako odbiorca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przyjmuje obowiązki wynikające z przepisów tejże ustawy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w pojemnikach.
4. Pojemniki stanowią własność wykonawcy i za ich zaginięcie lub uszkodzenie z winy Zamawiającego np. przez palenie odpadów w pojemnikach i inne niewłaściwe użytkowanie odpowiada Zamawiający do pełnej wysokości szkody. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia w czasie transportu, załadunku i wyładunku pojemników/kontenerów.
5. Usługę uważa się za wykonaną mimo przekroczenia terminu jej realizacji, jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
6. Obowiązkiem wykonawcy jest potwierdzenie zamawiającemu karty przekazania odpadów.

**§ 4**

1. Jeżeli Wykonawca z powodów od niego niezależnych nie będzie mógł wykonać usług w ustalonym zakresie, zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 3 dni od jego zaistnienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest, przy udziale Zamawiającego, do należytego zabezpieczenia odpadów zgromadzonych na terenie Zamawiającego oraz do dołożenia starań w celu realizacji wywozu odpadów.
2. Jeżeli mimo upływu dalszych 3 dni od poinformowania Zamawiającego o niemożności wywozu odpadów, wykonanie usługi przez Wykonawcę nie będzie możliwe, to strony Umowy ustalą dalszy tryb postępowania w tej sprawie, przy uwzględnieniu interesów Zamawiającego i obowiązujących przepisów. W takim przypadku koszt wywozu odpadów nie może być wyższy od stawek określonych w niniejszej umowie.
3. Przesunięcia terminu świadczenia usług z ważnych powodów, uzgodnione ze Zamawiającym, nie będą stanowiły podstawy obniżenia wynagrodzenia za wykonanie usługi lub obciążenia karami umownymi.
4. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wywozu odpadów na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Umowy, przerwie jej wykonywanie lub opóźnia się z jej realizacją Zamawiający ma prawo do skorzystania z usług innego podmiotu oraz obciążenia Wykonawcy kosztami jakie musiał w tej sytuacji ponieść.
6. W razie zwłoki w wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niewykonanej usługi za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15 % a w razie niewykonania zamówionej usługi 15 % jej wartości brutto.
7. W razie uchybienia obowiązkowi zatrudnienia i sposobu dokumentowania zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje od **dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**, bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będą podlegać postępowaniu polubownemu, a w przypadku braku konsensusu będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności naruszenia uzgodnionych terminów wykonania usług.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych.
9. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług.
2. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego co kwartał przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej: <https://stat.gov.pl>.
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Podstawą do złożenia wniosku, pozostanie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - ogłoszonego w kwartale, w którym wniosek zostanie złożony i wskazująca na zmianę wskaźnika względem minionego kwartału danego roku, przy czym:
  - a) Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile w komunikacie jw. poziom inflacji (wzrostu cen) będzie wyższy niż 5%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny jednostkowe netto ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik inflacji, ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy i wyłącznie co do części przedmiotu umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania;
  - b) Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile o ile w komunikacie jw. poziom deflacji (spadku cen) będzie wyższy niż 5%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny jednostkowe netto ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik deflacji, ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy i wyłącznie co do części przedmiotu umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania;
  - c) ciężar udowodnienia, że zmiana ww. wskaźnika wpływa na koszt wykonania zamówienia spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę wynagrodzenia;
  - d) maksymalna wartość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto (zwiększenia albo zmniejszenia wysokości wynagrodzenia względem wartości umowy).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia wyznacza się po upływie 6 miesięcy od pierwszego dnia realizacji umowy. Strony w przypadku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie 10 dni są zobowiązane do zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zobowiązaniom podwykonawcy, o ile umowa ta spełnia przesłanki, o których mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

**Nr postępowania: U.5/2023**

Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aneksu do zawartej z podwykonawcą umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego podpisania.

**§ 7**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

RADCA PRAWNY  
Wioletta Kubiś-Jędrzejch

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Finansowego  
Aresztu Śledczego w Poznaniu  
mjr Andrzej Malczewski