

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: DPP.2610.13.2023

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z realizacją Projektu pn. „Podkarpacki Inkubator Wspierania Ukraińskich Inicjatyw” (Akronim: „Podkarpackie_Incubator4UA”) w ramach umowy nr PLBU.03.01.00-18-1199/23-00, finansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,

poszukuje wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej projektu „Podkarpackie_Incubator4UA” oraz druk i dostawa materiałów promocyjnych

I. OPIS ZAMÓWIENIA

Usługa podzielona jest na 2 etapy:

Etap 1.

Etap 1 polega na przygotowaniu, koordynacji i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej projektu „Podkarpackie_Incubator4UA” oraz promocji powstałego w ramach projektu Inkubatora Przedsiębiorczości dla migrantów z Ukrainy.

Etap 1 podzielony jest na dwie części:

Część A – produkcja/stworzenie materiałów/narzędzi promocyjnych, tj.:

1. Projekty wszystkich materiałów promocyjnych (opracowania treści oraz kreacji graficznej materiałów): logo Inkubatora, plakat, ulotka, roll-up, naklejka informacyjna, tablica informacyjna
2. Materiał promocyjny do telewizji – film reklamowy (max 3 minuty + skrót około 30 sekundowy) – funkcja informacyjna podjętych działań jak i zaproszenie do skorzystania z usług oferowanych przez Inkubator
3. Materiał promocyjny do prasy – notatka prasowa/artkuł/wywiad – funkcja informacyjna podjętych działań jak i zaproszenie do skorzystania z usług oferowanych przez Inkubator
4. Zaplanowanie i przygotowanie krótkich postów w serwisie społecznościowym Facebook (profil RARR S.A.)

Część B – promocja i dystrybucja poprzez:

1. Ulotki, plakaty: rozdawane/umieszczone w miejscach, do których trafiają uchodźcy: centra pomocy, Caritas, dworce kolejowe, uczelnie, szkoły, jednostki stale współpracujące z RARR, stowarzyszenia itp.
2. Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w mediach regionalnych: telewizja – min. 2 publikacje
3. Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w mediach regionalnych: prasa – min. 4 publikacje
4. Zaplanowanie, przygotowanie postów w serwisie społecznościowym Facebook: co 2 tygodnie (po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego).

Etap 2.

UWAGA: Etap 2 po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów wszystkich materiałów promocyjnych z Etapu 1: logo Inkubatora, plakat, ulotka, roll-up, naklejka informacyjna, tablica informacyjna.

Etap 2 – druk i dostawa materiałów promocyjnych:

- 2 roll-upy
- 1500 ulotek
- 100 plakatów
- naklejki z oznaczeniem Programu – 100
- tablica z oznaczeniem Programu – 2 (informacyjna, pamiątkowa).

II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

Szczegóły dotyczące poszczególnych elementów Zamówienia:

1. materiały promocyjne

opracowane wg wskazań przekazanych przez Zamawiającego, w czasie realizacji umowy

1.1. Opracowanie logotypu graficznego projektu:

- a. Logotyp będzie używany podczas wszystkich działań promocyjnych zaplanowanych podczas realizacji projektu
- b. Logotyp będzie przystosowany do umieszczania na wszystkich elementach związanych z realizacją projektu (m. in. pisma firmowe, artykuły prasowe, spot telewizyjny).
- c. Logotyp ma odpowiadać charakterowi projektu
- d. Wszelkie prawa autorskie zostaną przekazane na Zamawiającego
- e. Opracowane logo będzie dostarczone Zamawiającemu w wersji edytowanej
- f. Wykonawca do ostatecznej akceptacji Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić dwa projekty autorskie logotypu, zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej
- g. Projekt wersji końcowej logotypu będzie podlegał ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

1.2. Opracowanie graficzne ulotek:

- a. łączna ilość: 1500 sztuk (1. strona w języku polskim, 2. strona w języku ukraińskim)
- b. Proponowany format A6
- c. papier kreda błysk 150 gr.
- d. druk: 4 kolory
- e. dwustronna
- f. Projekt graficzny podlega wcześniejszemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- g. Po akceptacji projektu graficznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk ulotki.

1.3. Opracowanie graficzne plakatu:

- a. Wymagania techniczne: 100 sztuk w formacie A2 (o wymiarach 59,4cm x 42 cm), całość pełen kolor, w tym 20 sztuk z wyznaczonym pustym miejscem na wpisanie daty i adresu organizowanych w ramach projektu eventów.
- b. Wykonawca do ostatecznej akceptacji Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić projekt autorski plakatu, zawierające opracowane logo projektu oraz logotypy zgodnie z wytycznymi programowymi przy realizacji projektów ze środków UE, nazwę projektu oraz projekt grafiki wypełniającej, w tle.
- c. Projekt wersji końcowej plakatu będzie podlegał ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
- d. Po akceptacji projektu graficznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk plakatu.
- e. 50 sztuk w języku polskim, 50 sztuk w języku ukraińskim.

1.4. Opracowanie graficzne roll-upów:

- a. Roll-up jednostronny z grafiką (2 sztuki z czego 1 w języku polskim, 1 w języku ukraińskim)
- b. Wymiary: szerokość 120 cm, wysokość 200 cm.
- c. Rozdzielczość nadruku min. 720dpi.
- d. Grafika musi zawierać: logotypy (zgodnie z wytycznymi programowymi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE), nazwę projektu oraz projekt grafiki wypełniającej, w tle. Druk na tworzywie sztucznym, powleczony laminatem.
- e. System roll-up wykonany z wysokiej jakości aluminium a jego kasetta powinna zabezpieczyć nośnik reklamy przed uszkodzeniem w trakcie transportu. Dodatkowo torba transportowa.
- f. Naniesione oznaczenie musi być wysokiej jakości, tzn. być wyraźne, trwałe, bez śladów zarysowań czy ubytków farby lub kształtu, o wysokim nasyceniu kolorów.
- g. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przygotowania projektu graficznego, uwzględniającego wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie, a następnie dostosowania projektu do nadruku i umieszczenia go na produkcie.
- h. Projekt wersji końcowej roll-upa będzie podlegał ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

2. **spot reklamowy:**

2.1. Film (film max 3-minutowy + krótsza wersja około 30-sekundowa), w którym będą przekazane informacje o projekcie i powstałym Inkubatorze, ukazane będą możliwości, korzyści płynące z projektu.

2.2. Termin realizacji filmu zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, a Wykonawca będzie miał maksymalnie 30 dni na produkcję filmu od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram:

- a) przedstawienie przez Wykonawcę projektu scenariusza do filmu promocyjnego – max. tydzień od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na film. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania poprawy projektu scenariusza, może także odrzucić przygotowany przez Wykonawcę projekt i żądać przygotowania nowego;

- b) wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – max. dwa tygodnie od zatwierdzenia scenariusza przez Zamawiającego;
- c) przesłanie filmu promocyjnego Zamawiającemu drogą elektroniczną - poprzez np. wetransfer - na adres mduda@rarr.rzeszow.pl do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania naniesienia poprawek do przesłanego filmu promocyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić i nanieść.

2.3. Film musi być przygotowany w formacie przystosowanym do emisji: w telewizji, na innych nośnikach video.

2.4. Materiały potrzebne do produkcji filmu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy w terminie ustalonym przez obydwie strony.

2.5. Film ma być przygotowany z dźwiękiem polskim i napisami ukraińskimi - napisy muszą być zintegrowane z wizją i przygotowane w taki sposób, aby można je było łatwo zintegrować z materiałem.

2.6. Przystąpienie do nagrań/realizacji może nastąpić dopiero po akceptacji tych elementów przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie uwagi przekazane przez Zamawiającego i dostosować do nich cały proces produkcji.

2.7. W trakcie realizacji zamówienia scenariusz filmu może podlegać modyfikacjom według sugestii Zamawiającego, jeśli będą zgodne z jego oczekiwaniami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek na każdym etapie produkcji.

2.8. W celu utrzymania sprawnej komunikacji podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z Zamawiającym maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu powiadomienia o wystąpieniu takiej konieczności.

2.9. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a. Film ma być nagrany w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920x1080. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS) oraz ich przystosowania do formatów wszystkich nośników wykorzystywanych w ramach kampanii. Spot nagrany przy wykorzystaniu co najmniej następującego sprzętu: kamery filmowe 4k o możliwości zapisu w formacie RAW, jazda kamerowa, steadycam, gimbal, dron 4K, bezprzewodowe zestawy dźwiękowe, techniki timelapse i hyperlapse;
- b. Do zadań Wykonawcy należy też pozyskanie w wersji papierowej zgód na przeprowadzenie nagrań w różnych lokalizacjach oraz zgód dot. wykorzystania wizerunku wszystkich osób występujących w filmie, o ile będzie to wymagane. Po zakończeniu produkcji Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu drogą mailową skanów zgód. Oryginały natomiast muszą zostać dołączone do raportu z całości realizacji zadania.
- c. Obowiązkowa plansza/animacja końcowa zawierająca wymagane logotypy, dane teleadresowe i wskazane adresy stron internetowych Zamawiającego.

2.10. Wykonawca, przygotowując przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do użycia podkładu muzycznego objętego nieograniczoną w czasie i przestrzeni licencją muzyczną, która pozwoli na emisję przedmiotu zamówienia w szczególności w telewizji regionalnej, mediach społecznościowych oraz na wydarzeniach typu targi, konferencje itp.

3. materiał prasowy:

- a. Opracowanie i publikacja w prasie o zasięgu wojewódzkim (województwo podkarpackie) minimum czterech artykułów prasowych opracowanych m.in. na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- b. artykuł będzie przygotowany zgodnie z zasadami języka polskiego, poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej.
- c. Zamawiający nie dopuszcza publikacji artykułu w gazetach, w których przeważają treści o charakterze sensacji i skandalu.
- d. Terminy publikacji artykułów:
 - Pierwszy artykuł: czerwiec/lipiec 2023
 - Drugi artykuł: sierpień/wrzesień 2023
 - Trzeci artykuł: październik/listopad 2023
 - Czwarty artykuł – artykuł podsumowujący cały projekt i opisujący uzyskane rezultaty: grudzień 2023
- e. Dzień publikacji – dowolny dzień tygodnia pomiędzy poniedziałkiem, a piątkiem.
- f. Artykuł powinien zawierać co najmniej jedno zdjęcie związane z realizacją projektu.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia korekty autorskiej.
- h. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego konsultacji w zakresie zawartości merytorycznej, opracowania graficznego artykułu oraz uzyskania ostatecznej jego wersji.
- i. Publikacja artykułu prasowego w wersji kolorowej wraz z umieszczeniem kolorowego logo projektu z dopiskiem o dofinansowaniu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- j. Wykonawca, po publikacji artykułu w prasie, zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu 1 egzemplarza papierowej wersji numeru, w którym ukazał się artykuł. Termin: 7 dni od dnia publikacji.
- k. Zamawiający zastrzega sobie prawo autorskie do zamieszczonego artykułu prasowego oraz wyłączność dotyczącą jego powielania na stronach www. Zamawiającego oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego.

4. Dostawa materiałów:

Materiały promocyjne dostarczone będą do siedziby Zamawiającego – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pokój 217 (I piętro)

UWAGA: Wykonawca jest odpowiedzialny za tłumaczenia z języka polskiego na język ukraiński (dot. ulotki, plakatu, roll-upu, filmu reklamowego, artykułów prasowych).

III. TERMINY REALIZACJI

Terminy realizacji dotyczące poszczególnych etapów:

Etap 1:

1. Opracowanie narzędzi promocyjnych tj. logo, plakat, ulotka, naklejki, tablice:

- 7 dni od podpisania umowy i po przekazaniu niezbędnych informacji przez Zamawiającego

2. Materiały prasowe/Facebook (przez cały okres obowiązywania umowy tj. do 31.12.2023)

- Max. 2 dni przed publikacją – do zatwierdzenia przez Zamawiającego

3. Film promocyjny

- Max. 1 miesiąc od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Etap 2:

Dostawa materiałów – max. 10 dni po przekazaniu ostatecznych projektów graficznych przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA/PRODUKCJI MATERIAŁÓW NA POTRZEBY KAMPANI

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego wszelkie materiały, które mają być opublikowane, zarówno w mediach społecznościowych, jak i w pozostałych kanałach. Akceptacja Zamawiającego jest niezbędnym warunkiem publikacji wszystkich materiałów.
2. Wszystkie materiały graficzne i filmowe opracowywane przez Wykonawcę na potrzeby kampanii muszą spełniać standardy i wytyczne mediów, w których mają być publikowane (np. rozmiar w pikselach, proporcje obraz/tekst itp.), jak również muszą być utworem, do którego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie.
3. Wszystkie materiały graficzne i dźwiękowe kupowane przez Wykonawcę na potrzeby kampanii, np. elementy składowe grafik, zdjęcia zakupione z banków zdjęć czy podkłady muzyczne muszą mieć możliwość użycia przez Zamawiającego minimum do końca 2028 roku. W przypadku zakupu przez Wykonawcę ww. po jego stronie będzie leżało pokrycie kosztów zakupu tych materiałów (z uwzględnieniem kosztów licencji/przeniesienia własności praw autorskich na Zamawiającego).
4. Wszystkie materiały mają być przygotowywane zgodnie z koncepcją i szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający rości sobie prawo do zgłaszania poprawek na każdym etapie opracowywania materiałów.
6. Wykonawca odpowiada za wartość merytoryczną, graficzną i techniczną wykonanych i opublikowanych materiałów.
7. Wszystkie opracowywane i publikowane materiały muszą spełniać standardy dotyczące dostępności.

V. PRZYGOTOWANIE I PRZEKAZANIE RAPORTÓW ORAZ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę, aby wszystkie projekty/treści tworzone w ramach kampanii były wykorzystywane w ramach bieżących działań promocyjnych prowadzonych bez kosztowo przez Zamawiającego, np. publikacja na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca wyraża także zgodę na udostępnianie wybranych materiałów (np. teksty, grafiki, zdjęcia) innym instytucjom zaangażowanym w proces wdrażania programów finansowanych z FE.
2. Po zakończeniu kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu raport końcowy (w wersji elektronicznej) dokumentujący wszystkie działania zrealizowane w ramach kampanii. Raport musi być podzielony na części odpowiadające poszczególnym działaniom, a każda część musi zawierać wszystkie wymagane dla danego działania informacje i wskaźniki zgodnie z założeniami zamówienia. Jeśli Wykonawca prowadził działania z podwykonawcami, to musi załączyć dowód w postaci oświadczenia danego podwykonawcy o zrealizowaniu działania.

3. W raporcie końcowym, przy opisie realizacji każdego z działań wymagane jest opisanie, w jaki sposób w ramach tego działania zostały spełnione standardy dotyczące dostępności.
4. Wraz z raportem końcowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: wersje finalne wszystkich materiałów graficznych i filmowych (wersje emisyjne) powstałych w ramach realizacji umowy – wersje zaakceptowane przez Zamawiającego, we wszystkich wymaganych formatach oraz wersjach językowych oraz ich pliki źródłowe.
5. Komplet materiałów (raport, archiwalne materiały graficzne i filmowe, potwierdzenia zlecenia emisji w poszczególnych mediach) musi być dostarczony w 2 egz. na opisanych i oznakowanych płytach DVD/pendrivach/dyskach zewnętrznych. Raport w wersji papierowej musi być podpisany przez osoby/osobę do tego upoważnioną ze strony Wykonawcy.
6. Przekazanie zweryfikowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu końcowego (przy czym ma być on przekazany nie później niż tydzień po zakończeniu Umowy), materiałów archiwalnych oraz podpisanie protokołu odbioru będzie podstawą do rozliczenia całej kampanii.

VI. PRZEKAZANIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do koncepcji strategicznej i kreacji kampanii, w tym wszelkiego rodzaju projektów graficznych oraz wszelkich utworów powstałych na potrzeby niniejszej kampanii.
2. Wykonawca gwarantuje, że elementy powstałe podczas realizacji zadania są materiałami autorskimi. Nie mogą pochodzić z innych produkcji Wykonawcy. Nie mogą też być wykorzystywane (w całości ani w części) do przygotowania innych opracowań Wykonawcy.

VII. OZNAKOWANIE MATERIAŁÓW

1. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
2. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich/logo programu:



PL-BY-UA
2014-2020

3. Wybrane materiały będą oznaczane danymi teleadresowymi/kontaktowymi Zamawiającego (w całości lub wybiórczo):

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
tel. (0-17) 8676200
www.rarr.rzeszow.pl

VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pani Joanna Wojciechowska-Szoska - tel. (17) 86 76 229; e-mail: jwojciechowska@rarr.rzeszow.pl
2. Pan Piotr Stącel tel. (17) 86 76 244; e-mail: pstacel@rarr.rzeszow.pl