



Komunalny Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej  
w Katowicach

**Numer sprawy: NZ.231.078.2024**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie  
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

**Modernizacja chodnika w rejonie budynku przy ul. Czerwińskiego 9-11-11a  
w Katowicach**

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym.....  | 4  |
| ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....   | 4  |
| ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....   | 4  |
| ROZDZIAŁ IV Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....   | 6  |
| ROZDZIAŁ V Informacja na temat podwykonawców.....  | 7  |
| ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.....   | 7  |
| ROZDZIAŁ VII Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu. . | 7  |
| ROZDZIAŁ VIII Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....  | 7  |
| ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe.....  | 8  |
| ROZDZIAŁ X Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....   | 8  |
| ROZDZIAŁ XI Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....  | 8  |
| ROZDZIAŁ XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....  | 9  |
| ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium.....  | 10 |
| ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą.....  | 10 |
| ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty.....   | 11 |
| ROZDZIAŁ XVI Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia...   | 13 |
| ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu obliczenia ceny.....  | 13 |
| ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.....   | 15 |
| ROZDZIAŁ XIX Ocena ofert.....  | 15 |
| ROZDZIAŁ XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....   | 16 |
| ROZDZIAŁ XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....  | 16 |
| ROZDZIAŁ XXII Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....  | 16 |
| ROZDZIAŁ XXIII Klauzula informacyjna RODO.....   | 16 |
| ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....  | 17 |
| ROZDZIAŁ XXV Postanowienia końcowe.....  | 17 |

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1</b>  | Formularz ofertowy   |
| <b>Załącznik nr 2</b>  | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania                         |
| <b>Załącznik nr 2a</b> | Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie |
| <b>Załączniki nr 3</b> | Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami   |
| <b>Załączniki nr 4</b> | STWIORB, mapy, zdjęcia   |
| <b>Załączniki nr 5</b> | Przedmiary   |

## ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: 32/41 63 167 (160)  
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl  
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:  
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Osoby uprawnione: Ewelina Kołodziejczyk – Kozyra, Przemysław Olszewski, Iwona Lichosik

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice).

## ROZDZIAŁ II

### **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, **a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**

## ROZDZIAŁ III

### **Opis przedmiotu zamówienia**

- Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**45233200-1** – Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
**45233222-1** – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania  
**45233161-5** – Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych  
**45233251-3** – Wymiana nawierzchni  
**45233253-7** – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- Przedmiotem zamówienia jest modernizacja chodnika w rejonie budynków znajdujących się przy ul. Czerwińskiego 9-11-11a w Katowicach.**

Roboty polegać będą w szczególności na:

- 1) rozebranie nawierzchni z płyt betonowych
  - 2) rozebranie obrzeży
  - 3) rozebranie krawężników
  - 4) korytowanie
  - 5) wykonanie podbudowy z kruszywa
  - 6) montaż obrzeży
  - 7) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej
- Zamawiający wymaga, by na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy.**
  - Wyżej wymienione roboty/prace będą wykonywane na podstawie STWiOR, map i zdjęć stanowiących załącznik nr 4 do SWZ oraz przedmiaru/przedmiarów robót stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, a także projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.  
**UWAGA! Przedmiar/przedmiary w formacie ATH załączone są pomocniczo. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy przedmiarem/przedmiarami zamieszczonymi w formacie PDF, a przedmiarem/przedmiarami w formacie ATH wiążące są zapisy przedmiaru robót zamieszczonego w formacie PDF.**

5. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
6. **Informacje istotne dla organizacji robót:**  
**UWAGA! Roboty objęte przedmiotem zamówienia prowadzone będą w rejonie budynków zamieszkałych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłego dostępu do wejść do budynku oraz utrzymania na bieżąco czystości wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych, parkingów, dróg i chodników.**
7. **Parametry równoważności:**
  - 1) Jeżeli STWiOR lub przedmiar/przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
    - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
    - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
    - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
    - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
    - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
  - 2) Tam, gdzie STWiOR lub przedmiarze/przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
8. **Przedmiotowe środki dowodowe.** W przypadku zastosowania **materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych**, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia**).
9. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (aspekty społeczne):** Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w § 8 ust. 3 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
10. Wymóg spełniania wymagań określonych przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2023 poz. 875 z późn. zm.) dla

zamówienia został określony w § 8 ust. 24, 25, 26 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

#### ROZDZIAŁ IV

##### Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:
  - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (Rozdział XV pkt 2 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznaczają, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
  - 4) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Oświadczenie to musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić **w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
  - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był **Lider\* Konsorcjum\*\***
  - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, **pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.**
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, **że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider\* Konsorcjum\*\*.**

\* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie

\*\* Wykonawcy występujący wspólnie

#### ROZDZIAŁ V

##### Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani**. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

## ROZDZIAŁ VI

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 1 miesiąca** od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ VII

### Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje podziału zamówienia na części**. Zamówienie jest częścią zamówienia udzielanego w częściach pod nazwą „Remonty dróg i chodników” – ujętego w planie zamówień publicznych pod pozycją 1.1.15.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ VIII

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy:
    - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) **zwaną dalej ustawą Przeciw Agresji.**
3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dla zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy - **Załącznik nr 2 SWZ.**  
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W/w oświadczenie będzie stanowić dowód brany pod uwagę podczas weryfikacji sytuacji podmiotowej wykonawcy i w związku z tym Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach zamówienia przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ X Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ XI Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 – *jeśli dotyczy*), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności



czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XII

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
10. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
  - Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert;
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
  - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
  - Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.  
**Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 28.08.2024 r.**
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
  - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść **bez żadnych zastrzeżeń**;
  - 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO **zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty**;
  - 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **jeśli dotyczy**;
  - 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **jeżeli dotyczy**;
  - 5) **Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (zalecane, nie wymagane)**;
  - 6) **Kosztorys/y ofertowy/e sporządzony/e na podstawie załączonego/yh przedmiaru/ów (załącznik nr 5 do SWZ)**;

**Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.**

Wszystkie pliki stanowiące ofertę w tym kosztorys/y ofertowe muszą zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.**

### 2. **Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
  - 2) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
  - 3) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji – Załączniki 2 do SWZ.
  - 4) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
  - 5) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

#### **INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt. 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert.**
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

## ROZDZIAŁ XVI

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)** na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 30.07.2024 r, godz. 9:00.**
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **30.07.2024 r., godz. 09:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowienia umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz obmiar wykonanych robót.
2. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.
3. Cena ofertowa:
  - a) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
  - b) Cena ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego netto i podatku od towarów i usług (VAT).
  - c) Stawka podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia wynosi – **23 %**.
  - d) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
  - e) Nie należy stosować żadnych upustów.
  - f) Cenę ofertową, ceny jednostkowe, wartość podatku VAT, wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz wartość kosztorysu należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

g) Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 10 projektowanych postanowień umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) po sporządzeniu kosztorysu ofertowego przenieść wartość netto do formularza ofertowego;  
UWAGA! Przedmiary w formacie ATH załączone są pomocniczo.  
W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy przedmiarami zamieszczonymi w formacie PDF a przedmiarami w formacie ATH wiążące są zapisy przedmiarów robót zamieszczonych w formacie PDF.

2) obliczyć cenę (brutto) zamówienia.

5. Sposób przygotowania kosztorysu ofertowego:

1) Zamawiający zaleca sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną wg formuły:

$$C_k = \sum L \times C_j$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C<sub>k</sub> - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C<sub>j</sub> – ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych (ceny jednostkowe to suma kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiaru robót)

2) Podstawą obliczenia ceny zamówienia jest STWiORB, przedmiary robót i projektowane postanowienia umowy.

3) W kosztorysie ofertowym Wykonawca ma obowiązek podać:

a) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych,

b) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez przedmiar) podana jako wartość netto z uwzględnieniem składników cenotwórczych,

c) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych

d) składniki cenotwórcze takie jak:

- stawkę roboczogodziny – wartościowo, w złotych polskich;

- koszty pośrednie – procentowo;

- zysk – procentowo.

4) Ww. składniki cenotwórcze są niezbędne do rozliczenia robót dodatkowych zgodnie z zapisami § 5 ust. 7 projektowanych postanowień umowy z zastrzeżeniem, że wystarczy podać je w jednym kosztorysie, w przypadku gdy dla wszystkich kosztorysów (branż) są takie same.

5) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę różnych składników cenotwórczych dla poszczególnych kosztorysów (branż), należy je podać dla każdego kosztorysu ofertowego osobno. Z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca nie wskaże na każdym kosztorysie składników cenotwórczych to Zamawiający przyjmie do rozliczania robót dodatkowych, składniki korzystniejsze dla Zamawiającego wynikające z pozostałych kosztorysów ofertowych.

6) Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru (załącznik nr 5 do SWZ) oraz winien go wycenić (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

7) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

8) W przypadku uszczegółowienia i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach pozycji przedmiarowych.

9) W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiarów robót, w tym m. in.:

- a) wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania robót;
- b) koszt organizacji robót budowlanych (w tym koordynacji robót wykonywanych przy udziale podwykonawców);
- c) koszt wszelkich nadzorów, badań, prób, pomiarów itp., niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- d) koszty ubezpieczenia o którym mowa w § 10 projektowanych postanowień umowy;
- e) koszty wynikające z ewentualnych ryzyk Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w okresie gwarancji.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
2. Oferta, z najniższą ceną, spośród ofert nie odrzuconych, będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.

**Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy Przeciw Agresji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej Ustawy.**

#### **UWAGA!**

W przypadku gdy w ofercie Wykonawcy:

- 1) nie zostaną podane wszystkie wymagane składniki cenotwórcze (stawka roboczo-godzinny – wartościowo, koszt pośredni – procentowo, zysk – procentowo) lub którykolwiek z tych składników lub
- 2) jedna lub więcej pozycji kosztorysowych zostanie wyceniona na zero, nie zostanie wyceniona lub zostanie pominięta

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodną z treścią SWZ, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
6. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XX

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w rozdziale IV pkt 5 i 6 niniejszej SWZ – jeśli dotyczy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 18 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XXI

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXII

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XXIII

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XXIV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## ROZDZIAŁ XXV

### Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 15.07.2024 r.  
Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach

Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych