



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Nr postępowania	RI.271.2.14.2022
ZAMAWIAJĄCY: Gmina Debrzno ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. (59) 833 53 51 fax (59) 833 53 66 e-mail: urzad@debrzno.pl	

Debrzno, 2022-11-14

(miejscowość)

Dotyczy: Odbiór stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Debrzno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „NOWY DWÓR” SP. Z O.O. w Nowym Dworze w 2023 roku

Do wszystkich Wykonawców
<https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno>

Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej na usługę pn. „Odbiór stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Debrzno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „NOWY DWÓR” SP. Z O.O. w Nowym Dworze w 2023 roku ” wraz z odpowiedziami.

Pytania z dnia 10.11.2022r.:

Pytanie 1

OPZ załącznik nr 3 do SWZ:

• Rozdział III pkt 3 ppkt B - „odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności 500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości i na jego koszt.”
Zwracamy się z prośbą o uściślenie kto, będzie zgłaszał usługę do realizacji oraz na jakiej zasadzie będzie ona rozliczana.

Odpowiedź na pytanie nr 1

"Usługa będzie realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości i na jego koszt". To na właścicielu spoczywa obowiązek rozliczenia z Wykonawcą.

Pytanie 2

W tym samym podpunkcie: „Odbiór ma się odbywać co kwartał, a także po zgłoszeniu o wypełnieniu pojemnika. Wykonawca zapewnia pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków o pojemności co najmniej 60 l. Zamawiający zapewnia sobie możliwość zwiększania ilości punktów wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w razie zwiększania się potrzeb gminy w tym zakresie.” Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie o maksymalną ilość dodatkowych punktów Zamawiający zamierza zwiększyć ilość punktów. Informacja ta jest niezbędna do prawidłowej wyceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Wykonawca zamierza zwiększyć o jeden dodatkowy punkt apteczny.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Pytanie 3

W tym samym podpunkcie - „Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór odpadów komunalnych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku. Przy czym odbiór będzie odbywał się na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym”.

Wnioskujemy uzupełnienie oferty o wykaz tych nieruchomości. Ich ilość jest istotna do prawidłowej wyceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Na terenie gminy Debrzno znajdują się dwa punktu odbioru odpadów zlokalizowanych na terenie ośrodka nad Jeziorem Żuczek (ilość domków-6) oraz na terenie ul. Jeziornej p. Daniel Hnatzak (ilość domków- 16).

Pytanie 4

W części POZOSTAŁE OBOWIĄZKI ppkt E: „Na potwierdzenie dostarczenia pojemników „Wykonawca” powinien posiadać potwierdzenie od właściciela (-li) nieruchomości.” Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie, jaka forma (formy) potwierdzenia dostarczenia pojemników będzie akceptowana przez Zamawiającego (np. w wypadku nieobecności właściciela nieruchomości w trakcie podstawienia pojemnika)

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Formą potwierdzenia dostarczenia pojemnika jest protokół potwierdzenia otrzymania/odbioru pojemnika, zawierający podstawowe dane: imię i nazwisko, adres posesji, nr telefonu, rodzaj pojemnika, data podstawienia, podpis odbierającego. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości potwierdzeniem jest zdjęcie podstawionego pojemnika na tle nieruchomości z widocznym numerem posesji.

Pytanie 5

Projekt Umowy załącznik nr 5 do SWZ:

§2 pkt. 1 ppkt. 10 - „zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabierania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów”

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie jaki zakres ma mieć to utrzymanie porządku. Jeśli ma być to obowiązek utrzymania czystości miejsc ustawienia pojemników lub altan śmietnikowych i ich otoczenia, to naszym zdaniem należałoby taką usługę wycenić osobno. W praktyce odbierane są tylko odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Do obowiązków Wykonawcy należy również odbiór odpadów zgromadzonych obok wiat śmietnikowych i obok pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości – dotyczy sytuacji uszkodzonych/rozerwanych worków, przewróconych pojemników itp.

Pytanie 6

§ 2 pkt. 1 ppkt. 19 - „mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)”

Ten zapis jest niezgodny z obowiązkiem segregacji odpadów. Zwracamy się z prośbą o korektę zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

W ww. zapisie umowy nastąpiła omyłka, prawidłowe brzmienie to : „zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)”. Poprawiony wzór umowy zamieszczono na stronie postępowania.

Pytanie 7

§ 14 Kary Umowne pkt 10 - „w wysokości 1.000,00 złotych za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 20 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu”

W naszej ocenie kara jest skonstruowana w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Wnoskujemy o korektę lub usunięcie tego zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zapis umowy jest związany z prawidłowym wykonaniem umowy na odbiór i transport odpadów z terenu gminy i nie narusza przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Pytanie 8

§ 8 pkt 1 - „Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, na kwotę zł, w dacie zawarcia umowy”

Wnosimy o obniżenie wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z 5 % do 2 %, co wpłynie na obniżenie kosztów realizacji umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający nie wyraża zgody.

BURMISTRZ
Wojciech Kallas

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

