

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr EZZ-252- .../2020

Umowa zawarta w dniu w Morawicy pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy działającym w formie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica, zarejestrowanym w KRS X Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego w Kielcach, KRS: 0000009702, NIP: 657-21-87-534, REGON: 000290110 zwanym dalej „Zamawiający” reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą:

..... zarejestrowaną w pod Nr KRS
....., REGON NIP zwaną dalej
„Wykonawca” reprezentowaną przez:

1.
2.

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pralniczych w cenie określonej w ofercie przetargowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, wraz z transportem bielizny szpitalnej stanowiącej własność Zamawiającego.

1. Usługa obejmuje: świadczenie usług pralniczych (pranie, prasowanie, maglowanie, sortowanie, dezynfekcja) wraz z własnym transportem przystosowanym do realizacji tej usługi oraz zabezpieczenie czystego prania przed zabrudzeniem podczas transportu.
2. Szczegółowe zasady dostaw i odbioru prania, zakres usług pralniczych, zasady transportu prania, zasady reklamowania usług, a także harmonogram ich częstotliwości zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Pranie bielizny szpitalnej odbywać się będzie w każdy dzień roboczy w pralni

.....
/lokalizacja pralni – zakładu pralniczego/

Dezynfekcja komorowa odbywać się będzie w każdy dzień roboczy w pralni

.....
/wymienić lokalizację/

Usługa będzie wykonana w ciągu 24 godzin od momentu wydania bielizny do prania. Bielizna do prania odbierana będzie od Zamawiającego przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem - załącznik nr 1 do umowy.

4. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie spełniającym wymogi do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej – za co ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami jakie mogą wystąpić na terenie ŚCP w Morawicy i poświadczenia tego stosownym oświadczenia.
6. Na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca (podwykonawca lub dalszy podwykonawca) zobowiązuje się skierować do wykonywania zamówienia, w zakresie

transportu, prania, prasowania, maglowania i dezynfekcji asortymentu osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.

7. Wykonawca oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 6, wskazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w liście osób skierowanych do wykonania zamówienia, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający w każdym momencie trwania Umowy, może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia do wglądu dowodów dotyczących zatrudnienia wskazanych przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 6, w szczególności mogą być:
 - a) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób skierowanych do wykonywania zamówienia, w zakresie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

§ 2

1. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowe stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonanej usługi lub braki ilościowe, stwierdzone przy odbiorze upranych rzeczy w miejscu sortowania bielizny u Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni po dostarczeniu tej bielizny przez Wykonawcę. Na okoliczność tę każdorazowo będzie sporządzony protokół podpisany przez strony: ze strony Wykonawcy kierowca, ze strony Zamawiającego pracownik spedycji.
2. Wykonawca w ciągu dni ma obowiązek rozpatrzyć reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego (kryterium oceny ofert).
3. W przypadku powtarzających się 3 reklamacji tego samego rodzaju Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość usług oraz asortymentu prania zniszczonego podczas wykonywania usługi w następujący sposób:
 - a) w przypadku dostarczenia źle wypranej lub wyprasowanej bielizny Zamawiający sporządza protokół i zwraca ją Wykonawcy do ponownego wyprania, wyprasowania. Wykonawca na własny koszt dokona ponownego prania, prawowania bielizny i dostarczy ją Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie określonym w pkt. 2.
 - b) w przypadku dostarczenia nieprawidłowej ilości wypranej bielizny Zamawiający sporządzi protokół a Wykonawca uzupełni braki ilościowe i dostarczy Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 2.

- c) w przypadku zniszczenia lub zagubienia bielizny podczas wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia zniszczonej/zagubionej bielizny na własny koszt w terminie 5 dni daty sporządzenia protokołu, a w przypadku nie wywiązania się z w/w warunków Zamawiający obciąży Wykonawcę wartością zakupu danego asortymentu lub średnią ceną rynkową na podstawie noty obciążeniowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekcji przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec Zamawiającego.
 7. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli warunków i procesu prania.
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Jako jednostkę rozliczeniową w wykonywaniu przedmiotu umowy Strony przyjmują 1 kg upranej bielizny.
2. W trakcie przyjmowania bielizny do prania każdorazowo będzie ustalana liczba sztuk i asortyment na formularzu pod nazwą „Dowód przekazania Nr”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Bieliznę do transportu będzie wydawał przedstawicielowi Wykonawcy pracownik Zamawiającego za pokwitowaniem na dowodzie przekazania wymienionym w pkt. 2, a pokwitowanie to będzie stanowić podstawę rozliczeń między Stronami.

§ 4

1. Wartość maksymalną umowy Strony ustalają w wysokości zł brutto (słownie:), wartość netto umowy wynosi zł (słownie:zł), a podatku VAT (słownie: zł) z zastrzeżeniem, że wartość umowy będzie stanowić sumę wartości poszczególnych zamówień oraz, że ustalona maksymalna kwota nie upoważnia Wykonawcy do żądania złożenia przez Zamawiającego zamówienia do pełnej wysokości kwoty maksymalnej.
2. Cena prania 1 kg bielizny szpitalnej wynosi zł netto.
3. Wykonawca będzie fakturował wykonaną usługę raz w miesiącu, a Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury pisemnej lub ustrukturyzowanej elektronicznej faktury VAT za pośrednictwem platformy. O rozpoczęciu wystawiania faktury w formie ustrukturyzowanej elektronicznej faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystawienia pierwszej ustrukturyzowanej elektronicznej faktury VAT. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
6. Brak zapłaty w terminie ustalonym w pkt. 3 nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania realizacji usługi.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości maksymalnej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości maksymalnej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,

- c) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – w wysokości 1 000 zł za każdy miesiąc niedopełnienia wymogu dla któregokolwiek z pracowników wykazanych w załączniku do umowy,
 - d) nie przedłożenie w terminie do wglądu dokumentów z których wynika że osoby o których mowa w § 1 ust. 6 są zatrudnione na umowę o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez uprawnioną Stronę odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości maksymalnej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy chyba, że odstąpienie nastąpiło na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 145 ust. 1.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku dwukrotnego stwierdzenia naruszenia zobowiązania o zatrudnieniu, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy powiadomienia o odstąpieniu;
 - b) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy lub nie stosowania się do warunków określonych w § 2 przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie jednostronnego oświadczenia woli wyrażonego na piśmie, ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest tel.
natomiast ze strony Wykonawcy tel.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia
lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Na podstawie art.144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości składek zgodnie z zasadami wprowadzania zmian określonymi w ust.4-7 niniejszej umowy.
 - e) Zmiana ceny jednostkowej netto polegająca na jej obniżeniu może być dokonana w każdym czasie.

4. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadkach wymienionych w ust. 3 ppkt a) – d) niniejszej Umowy wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz propozycją zmiany umowy w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
5. Za dokumentację, o której mowa w ust. 4 niniejszej Umowy uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 ppkt a) – d) umowy, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej ceny prania 1 kg bielizny oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszej Umowy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie wniosku oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 3 ppkt a) – d) mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
7. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie 1 miesiąca od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz przetwarzają dane z upoważnienia administratora danych i wyłącznie na jego polecenie, posiadając stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jeśli jest to wymagane przepisami prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej,
 - b) przedstawicieli/pracowników/współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w umowie lub umowach uzupełniających – wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Strony umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
W tym celu:

- 1) Wykonawca zastosuje odpowiednio klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo>, w jej uzupełnieniu podając dane teleadresowe Zamawiającego jako Administratora danych osobowych, wskazując na Wykonawcę jako źródło danych oraz podając kategorie danych, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu.
- 2) Zamawiający zastosuje odpowiednio klauzulę informacyjną wg przyjętego przez niego wzoru, w uzupełnieniu podając dane teleadresowe Wykonawcy jako Administratora danych osobowych, wskazując na Zamawiającego jako źródło danych oraz podając kategorie danych, które Zamawiający przekazał Wykonawcy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy, Wykonawca dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo>.
7. W związku z realizacją umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z umowy.
8. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.
9. Zobowiązanie dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - 1) Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Agata Jaročka-Skrzypek, email: iod@morawica.com.pl
 - 2) Wykonawcy odpowiada (imię i nazwisko), e-mail:.....

§ 10

1. Spory jakie mogą wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DOWÓD PRZEKAZANIA NR /20.....

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość wydana ze spedycji do prania	Ilość wydana z pralni po upraniu	Przyjęto w spedycji szpitala	Różnica		Braki		Zwrot braków
		data	data	data	więcej	mniej	z dnia poprz.	ogółem	data
1.	Poszwy								
2.	Poszewki								
3.	Prześcieradła								
4.	Podkłady pł.								
5.	Podkłady p.gum.								
6.	Spodnie piż.								
7.	Bluzy piż.								
8.	Ręczniki zw.								
9.	Ręczniki frotte								
10.	Worki pł.								
11.	Obrusy								
12.	Fartuchy								
13.	Spódnice lek. b.								
14.	Spodnie lek. b.								
15.	Pokrowce baw								
16.	Pokrowce podg.								
17.	Materace								
18.	Koce								
19.	Kołdry								
20.	Poduszki								
21.	Firanki								
22.	Zasłony								
23.	Mopy								
24.	Ścierki frotte								
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									

Pokwitowanie odbioru bielizny do prania:

.....
 Podpis prac. Spedycji-zdającego

.....
 Podpis przedst. Pralni-przyjmującego

Pokwitowanie odbioru bielizny upranej:

Ilość w kg.

.....
 Podpis prac. Spedycji-zdającego

.....
 Podpis przedst. Pralni-przyjmującego

FORMULARZ: F/EA/-002	Nr wydania: II	Data wydania: 30.03.2013
----------------------	----------------	--------------------------