**Opis Przedmiotu Zamówienia**

(dalej: „*OPZ”*)

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Kleszczewo, w okresie 24 następujących po sobie miesięcy wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia (dalej ***,,Usługa”*** lub ***,,Usługi”***) obejmuje:
3. odbieranie odpadów komunalnych cyklicznie, „u źródła” od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kleszczewo (województwo wielkopolskie, powiat poznański), którzy pozostają w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych, z podziałem na następujące frakcje:
4. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zwane dalej również ***„odpadami zmieszanymi”***)
5. papier;
6. metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
7. szkło;
8. bioodpady stanowiące odpady komunalne (zwane dalej również ***„bioodpadami”***);
9. transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 (zwanymi dalej również ***,,odpadami komunalnymi”***) do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie, za wyjątkiem miejsca zbierania (zagospodarowania) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które to zapewnia Zamawiający a Wykonawca zobowiązany jest przekazać cały strumień wskazanej frakcji odpadów do miejsca wyznaczonego – Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu (zwane dalej ***„ITPOK”***),
10. zagospodarowanie odpadów o których mowa w pkt 1), za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które zagospodarowywane są w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nastąpi na koszt Zamawiającego (nie będzie ponoszony przez Wykonawcę);
11. realizację odbiorów interwencyjnych;
12. zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów:
13. papieru,
14. szkła,
15. metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

- w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w workach.

1. dostawa tagów RFID (transponderów) i ich montaż na pojemnikach do odbioru odpadów, instalacja i uruchomienie, wdrożenie i zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID);
2. realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) –6) i wynikających z dokumentów zamówienia.
3. Realizacja zamówienia musi nastąpić w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Kleszczewo odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz zapewniający ograniczenia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania, o której mowa w art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm. (dalej: **„*u.c.p.g.”***) w tym aktami prawa miejscowego, w szczególności:
4. u.c.p.g.
5. ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.. (dalej: ***„u.o.”***),
6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.). (dalej: **„*P.o.ś”***),
7. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122,
8. Uchwałą nr XXX/248/2021 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kleszczewo, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2021 r., poz. 6053 ze zm., (dalej: ***„Regulamin”***),
9. Uchwałą nr XXX/249/2021 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2021 r., poz. 6054 ze zm.,
10. Uchwałą nr XXX/251/2021 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie w sprawie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2021 r., poz. 6055,

- a także wszystkimi ustanowionymi w dokumentach zamówienia wymogami.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA |

1. Zamówienie:
2. w zakresie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, realizowane będzie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, z dochowaniem wymogów określonych poniżej w ust. 3 i 4, przez okres następujących po sobie 24 miesięcy (lub w okresie dłuższym w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa § 14 ust. 1 pkt 1 PPU albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę),
3. w zakresie przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie w okresie skorelowanym z okresem o którym mowa powyżej w pkt 1) z zastrzeżeniem, że przekazanie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może nastąpić później niż w ostatni dzień odbioru wskazanej frakcji odpadów komunalnych,
4. przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe realizowanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności:
	* 1. zapewnić odpowiedni zasób kadrowy oraz sprzętowy (pojazdy/ worki), nie mniejszy niż zasób wymagany przez Zamawiającego lub zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę i niezbędny dla prawidłowego rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych,
		2. zapewnić miejsce / miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych, do których Wykonawca będzie transportował i przekazywał odpady komunalne, za wyjątkiem instalacji zapewnianej przez Zamawiającego,
		3. zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu / systemów, o którym mowa w Rozdziale XVIII OPZ i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi tego systemu / tych systemów,
		4. sporządzić projekty wszystkich kategorii harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XIV OPZ na realizacji zamówienia oraz uzyskać względem nich akceptację Zamawiającego,
5. po okresie 24 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (lub w terminie wcześniejszym w przypadku wyczerpania się limitu kwotowego o którym mowa w § 8 ust. 1 PPU / lub w terminie późniejszym w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa § 14 ust. 1 pkt 1 PPU, albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę), Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności do:
6. realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych,
7. przekazania do zagospodarowania odpadów odebranych w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu, z wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które należy przekazać najpóźniej w ostatni dzień ich odbioru.
8. Powyżej wskazany w ust. 1 pkt 3) i 4) katalog obowiązków jakie ciążą na Wykonawcy odpowiednio w okresie przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz po tym okresie nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ oraz PPU lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych mocą czynności jednostronnej[[1]](#footnote-1):
	* + - 1. najpóźniej w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy,
				2. z uwzględnieniem, że termin, o którym mowa w lit. a) będzie mieścił się w przedziale czasowym od 1 czerwca 2023 r. do 1 września 2023 r.
10. Wyznaczenie terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi przez Zamawiającego z uwzględnieniem terminu zakończenia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zapewnianych przez dotychczasowego operatora.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) |

* 90500000-0 Usługi związane z odpadami
* 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
* 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
* 90512000-9 Usługi transportu odpadów
* 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
* 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
* 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
* 38112100-4 Globalny system nawigacji i pozycjonowanie (GPS lub równorzędny)

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV. OGÓLNA KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH ILOŚCIOWYCH |

Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości oraz kategorii nieruchomości, worków oraz ilości odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w stosunku do informacji wskazanych w OPZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V. MIEJSCE ŚWIADCZENIE USŁUGI |

1. Odbiór odpadów komunalnych będzie dokonywany od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kleszczewo i pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych. Aktualnie w systemie pozostają:
	* + - 1. wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
				2. nieruchomości mieszane,
				3. nieruchomości niezamieszkałe wskazane w uchwale nr XXX/251/2021 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie w sprawie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2021 r., poz. 6055, w tym nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (dalej „nieruchomości rekreacyjne”).
2. Zamawiający zastrzega, że aktualnie w systemie pozostają nieruchomości niezamieszkałe w ilości wskazanej w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 OPZ. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zakończył się 60 dniowy okres o którym mowa w art. 6c ust. 3c u.c.p.g. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości niezamieszkałych pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych w trybie o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. Aktualny wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Każdy z wykazów może ulec zmianie, poprzez jego aktualizację, polegającą na m.in. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości obsługiwanych nieruchomości. W zakresie łącznej ilości nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia, nie zmniejszy się lub nie zwiększy się o więcej niż 30% liczby adresów wskazanych w Rozdziale VI ust. 3 OPZ (liczba łączna).
4. Transport odpadów komunalnych obejmuje usługę przewozu, środkami pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy (również na podstawie umowy z innymi podmiotami), odpadów komunalnych z miejsc ich odebrania (przyjęcia) do:
5. właściwej instalacji,
6. stacji przeładunkowej,
7. innego miejsca, w którym zgodnie z przepisami prawa dozwolone jest zbieranie odpadów komunalnych.
8. Zagospodarowanie odpadów komunalnych, odebranych z terenu Gminy Kleszczewo i przetransportowanych przez Wykonawcę, nastąpi w instalacji / instalacjach:
9. wskazanej / wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
10. wskazanej przez Zamawiającego - w zakresie frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

- i na zasadach określonych w Rozdziale XII OPZ.

1. Miejscem dostarczenia worków jest teren Gminy Kleszczewo.
2. Miejscem świadczenia usługi otagowania pojemników jest teren Gminy Kleszczewo lub miejsce zapewnione przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW LOKALNYCH MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH |

1. Powierzchnia Gminy Kleszczewo wynosi **74,77 km².**
2. Liczba miejscowości ogółem na terenie Gminy Kleszczewo – **16.**
3. Szacunkowa liczba nieruchomości z których nastąpi odbiór odpadów komunalnych, w zamówienia wynosi:
4. dla nieruchomości zamieszkałych:
5. 3099 – liczba nieruchomości jednorodzinnych (liczba miejsc gromadzenia odpadów – dalej również „***MGO****”* w rozumieniu Regulaminu),
6. 28 – liczba nieruchomości wielolokalowych (liczba MGO),
7. dla nieruchomości mieszanych: 32 (liczba MGO).
8. dla nieruchomości niezamieszkałych: 125 (liczba MGO).
9. Odbiór odpadów komunalnych w zakresie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje realizację Usługi na rzecz 11051 osób, zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe lub mieszane.
10. Zamawiający informuje, że liczba MGO może być mniejsza niż liczba nieruchomości położonych na terenie Gminy Kleszczewo, ze względu na wspólne wykorzystywanie jednego MGO przez kilka nieruchomości.
11. Miejsce odbioru odpadów komunalnych charakteryzuje:
12. charakterystyka i położenie gminy:

Gmina położona jest w województwie wielkopolskim, w powiecie poznańskim, graniczy z 5 gminami:

1. od zachodu z Miastem Poznań,
2. od północy z Gminą Swarzędz,
3. od wschodu z Gminą Kostrzyn,
4. od południowego wschodu z Gminą Środa,
5. od południa z Gminą Kórnik.
6. główne szlaki komunikacyjne na terenie Gminy:
7. Przez gminę przebiega autostrada A-2 Berlin –Poznań – Warszawa, droga ekspresowa S5 oraz droga wojewódzka nr 434 Kostrzyn – Kórnik – Śrem – Gostyń - Rawicz.
8. Na terenie Gminy, występuje droga wojewódzka, oraz drogi powiatowe i gminne. Drogi nie wykazują szczególnej specyfiki, w tym utrudnień o charakterze atypowym.
9. Wykaz punktów adresowych stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezbędne działania aby realizacja Usług następowała z uwzględnieniem celu, jakim jest możliwie najefektywniejsze, najbardziej sprawne i prośrodowiskowe funkcjonowanie systemu odbioru odpadów komunalnych Gminy Kleszczewo, jak również zaniechać działań kolidujących z tym celem. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w celu zapewnienia stanu o którym mowa w zdaniu poprzednim.
	2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby realizacja Usług odbywała się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadóworaz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
	3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub zapewnić na swój koszt naprawę szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania Usługi (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
	4. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, spełniać następujące wymagania:
	5. posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Kleszczewa, o którym mowa w art. 9b i następne u.c.p.g. na odbiór odpadów komunalnych, w zakresie co najmniej tych frakcji, które zostały wskazane w Rozdziale XIII OPZ,
	6. posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,o którym mowa w art. 49 u.o. i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w Rozdziale XIII OPZ,
	7. posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego oraz deklaracją ofertową Wykonawcy,
	8. posiadać odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Kleszczewo, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
	9. posiadać odpowiedni zasób kadrowy (pracowniczy), gwarantujący należyte wykonanie Usługi,
	10. posiadać umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej w ust. 4 przez cały okres wskazany w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 OPZ.
	12. Wymagania o których mowa w ust. 4 nie uchylają obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII SWZ.
	13. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 (zwana dalej **,,p.z.p.”**), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności w zakresie odbiorów odpadów:
1. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do odbioru odpadów,
2. załadunek odpadów na pojazd wykorzystywany do odbioru odpadów

- o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.

* 1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ust. 7, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań o których mowa w ust. 7 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 2 do SWZ (Wzór umowy).

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VIII. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA |

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zebranych u źródła od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Kleszczewo systemie odbioru odpadów komunalnych w ilościach wytworzonych w ramach ww. nieruchomości, zgromadzonych w przeznaczonych do tego workach lub pojemnikach zlokalizowanych w MGO.
2. Zgodnie z Regulaminem:
3. w przypadku gdy MGO zlokalizowane jest przy granicy administracyjnej działki ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika (np. w osi ogrodzenia, bez konieczności wstępu na teren nieruchomości), właściciel nieruchomości:
4. nie ma obowiązku wystawiania przed nieruchomość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
5. zobowiązany jest do wystawiania przed nieruchomość worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w celu ich odbioru przez odbiorcę odpadów komunalnych.
6. w przypadku gdy MGO jest zlokalizowany na terenie ogólnie dostępnym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić do niego dostęp dla pojazdu bądź pracowników odbiorcy odpadów komunalnych lub podmiotu uprawnionego,
7. właściciel nieruchomości jest uprawniony (warunkowo) do wystawiania pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych od strony innej ulicy niż ta, do której przypisany jest numer porządkowy nieruchomości;
8. na nieruchomościach niezamieszkanych (warunkowo), dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla poszczególnych nieruchomości lub jej części, dopuszcza się możliwość zbierania odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników,
9. na nieruchomościach mieszanych (warunkowo) dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla części zamieszkanej i części niezamieszkanej, dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być tożsama dla wszystkich części nieruchomości
10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, nawet jeżeli:
11. zostały one zebrane w workach niedostarczonych przez Wykonawcę,
12. zostały zdeponowane w pojemnikach niespełniających wymogów wynikających z Regulaminu, za wyjątkiem sytuacji w których rodzaj pojemnika uniemożliwia dokonanie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
13. dojazd do MGO będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.
14. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczności o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, przy sporządzaniu oferty oraz w toku realizacji zamówienia, w szczególności zapewniając odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem ww. okoliczności.
15. Odbiór odpadów komunalnych następuje we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00, z zastrzeżeniem że:
16. odbiór odpadów w innych godzinach niż powyżej wskazane dopuszcza się za zgodą Wójta Gminy Kleszczewo, wyrażoną uprzednio w formie telefonicznej lub e-mailowej, a w przypadku braku możliwości uzyskania uprzedniej zgody, również następczo w drodze e-mailowej,
17. odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywa się w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczność o której mowa w poprzednim zdaniu, przy sporządzaniu Harmonogramu i nie ujmować w nim odbiorów w dzień ustawowo wolny od pracy.
18. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dostępu do kluczy, pilotów itp., których pozyskanie może być konieczne do odebrania odpadów komunalnych.
19. Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika przeznaczonego do gromadzenia odpadów do pozostawienia go w miejscu z którego pojemnik został zabrany, z dochowaniem wszelkiej staranności oraz utrzymania czystości i porządku podczas i po dokonaniu czynności opróżniania pojemników.
20. Odbiór odpadów komunalnych nastąpi z częstotliwością określoną w Rozdziale XIV OPZ w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę a zaakceptowanym przez Zamawiającego. Szczegółowe postanowienia dotyczące harmonogramu sformułowano w Rozdziale XIV OPZ.
21. Zamawiający nie dozwala na:
22. odbieranie odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami, w tym innymi odpadami komunalnymi,
23. odbieranie odpadów komunalnych w sposób skutkujący zmieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z zmieszanymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi.
24. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
	1. nieruchomościach nowo zgłoszonych,
	2. nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie, a także o
	3. nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne,
	4. wyrażeniu przez Gminę właścicielowi nieruchomości, zgody na niepodstawianie oddzielnych kompletów pojemników w MGO (umożliwienie gromadzenia odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników),
	5. zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości informacji o wystawianiu pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych od strony innej ulicy niż ta, do której przypisany jest numer porządkowy nieruchomości.
25. W przypadku zmiany danych dotyczących MGO, zmiany ilości pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego wykazu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
26. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości:
27. dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
28. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
29. Wykonawca dokona odbioru odpadów również z nieruchomości nieznajdującej się w przekazanym mu przez Zamawiającego wykazie. Odbiór na zasadach o których mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić wyłącznie w sytuacji w której w ocenie Wykonawcy nieruchomość pozostaje objęta systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Kleszczewo.
30. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego.
31. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące MGO oraz informował Zamawiającego o:
	1. nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego,
	2. nieruchomościach w których deponowane są większe ilości odpadów niż zadeklarowane,
	3. nieruchomościach zamieszkałych ujętych w wykazie przekazanym Zamawiającemu, a z których nie dokonano odbioru odpadów,
	4. MGO w których umieszczono pojemniki, w których zjawisko przepełniania się, potwierdza, że właściciel nieruchomości nie zapewnił pojemników o odpowiedniej pojemności,
	5. zdeponowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów w workach niedostarczonych przez Wykonawcę,
	6. zdeponowaniu odpadów w pojemnikach niespełniających wymogów wynikających z Regulaminu,
	7. nieutrzymania MGO w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
	8. nieutrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
	9. umieszczania w pojemnikach na bioodpady, bioodpadów zgromadzonych w workach bądź innych opakowaniach z tworzyw sztucznych,
	10. utrudnieniach uniemożliwiających dokonanie odbioru odpadów komunalnych
	11. wszelkich innych nieprawidłowościach, w tym związanych z deponowaniem odpadów przez właścicieli nieruchomości, niż wymienione powyżej,

- w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w pkt. 1) – 11). Zaistnienie sytuacji o której mowa powyżej w pkt. 5) – 10) musi zostać udokumentowanie za pomocą odpowiedniej dokumentacji fotograficznej lub filmowej umożliwiającej identyfikację nieruchomości oraz zaistniałą sytuację (nieprawidłowość). Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Dokumentacja jest przekazywana wraz z raportem.

1. Transport zebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

**UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do miejsca zagospodarowania odpadów, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Kleszczewo zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Kleszczewo, jak również innych odpadów niż komunalne lub odpadów spoza terenu Gminy Kleszczewo.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IX. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW |

1. Wykonawca w toku odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli prawidłowego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, poprzez kontrolę spełniania wymagań dotyczących sposobu prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy, które zostały ustanowione w załączniku nr 1 do Regulaminu, oraz które uzupełniane są ewentualnymi materiałami edukacyjnymi publikowanymi przez Gminę na swojej stronie internetowej lub przekazywanymi właścicielom nieruchomości oraz Wykonawcy.
2. Kontrola powinna obejmować w szczególności, zgodność zdeponowanego w pojemniku lub worku odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Jeżeli:
3. w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, lub
4. w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszane ze sobą różne frakcje odpadów,

 - Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych właściwym dla danej nieruchomości i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania czy odpady zdeponowane w pojemniku lub worku stanowią odpad komunalny (w rozumieniu u.o.). W przypadku gdy zdeponowanie odpady nie stanowią odpadów komunalnych, Wykonawca nie dokonuje ich odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania czy odpady zdeponowane w pojemniku lub worku stanowią odpad komunalny, zbierany w systemie u „źródła” – zgodnie z Regulaminem. W przypadku gdy zdeponowanie odpady nie stanowią odpadów komunalnych odbieranych w systemie „u źródła”, Wykonawca nie dokonuje ich odbioru.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa powyżej w ust. 2, 3 lub 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, informacji o nieruchomościach, których właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub deponują w pojemnikach / workach odpady inne niż odpady komunalne. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości, którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością, na której stwierdzono nieprawidłowość. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną data i godziną wykonania.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ X: ODBIORY INTERWENCYJNE |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji odbiorów interwencyjnych, wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych (rozumianych jako zdarzenie przyszłe i pozbawione cech pewności występowania, powstałe bez wpływu właściciela nieruchomości) lub siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, powstałe bez wpływu właściciela nieruchomości) oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie w ilości nie większej niż 10 odbiorów rocznie (w trakcie każdego roku realizacji zamówienia) z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia tej liczby ze względu na treść oferty Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert. W takim przypadku:
				1. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby interwencyjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie w zakresie wskazanych/wskazanej przez Zamawiającego frakcji odpadów,
				2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
				3. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym do godziny 12.00,
				4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub e-mailem,
				5. usługa interwencyjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.
			2. Powiadomienia, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2) i 3) nastąpią poprzez przesłanie wiadomości e-mail / kontakt telefoniczny z koordynatorem umowy wyznaczonym przez Wykonawcę i wskazanym w § 17 ust. 4 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Dla ustalenia godziny przekazania powiadomienia, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2) i 3) przyjmuje się godzinę pierwszego połączenia telefonicznego (nawet nieskutecznego) lub wysłania wiadomości e-mail.
			3. Tytułem realizacji odbioru interwencyjnego odpadów komunalnych Wykonawcy nie jest należne dodatkowe wynagrodzenie. Za odbiory interwencyjne Wykonawca otrzyma wynagrodzenie podstawowe, obliczane jako iloczyn masy odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej właściwej ze względu na frakcję odebranych odpadów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XI. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH |

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych - z miejsc ich odebrania do miejsca ich przekazania - z dochowaniem w tym zakresie niezbędnych wymogów prawnych.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wymaganej prawem jakości świadczenia usługi transportu odpadów komunalnych, w tym poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów (nie mniejszej jednak niż wymagana przez Zamawiającego) spełniających wymogi zarówno w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego jak i w zakresie transportu odpadów komunalnych.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem co najmniej:
	1. 2 pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnych, posiadających funkcję kompaktującą,
	2. 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
	3. 1 pojazdem o zabudowie hakowej typu HDS z dźwigiem, dźwignikiem, żurawiem.
4. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu
oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
5. Pojazdy wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być oznaczone, co najmniej danymi identyfikującymi wykonawcę, tj. firmą oraz danymi kontaktowymi (co najmniej dane adresowe i nr telefonu).
6. Wykonawca zapewni aby pojazdy o których mowa w ust. 3 spełniały co najmniej normę EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować usługę odbioru i transportu odpadów z wykorzystaniem (zadeklarowanej) ilości pojazdów elektrycznych / napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 12) lub 14) ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.) (o ile zadeklaruje ich wykorzystanie w ofercie), a dopiero po pełnym wykorzystaniu w danym dniu realizacji zamówienia całej wymaganej floty spełniającej ten wymóg, może skorzystać z pojazdów o niżej normie emisji spalin, nie niższej jednak niż EURO 4. Wymóg spełnienia w/w norm EURO dotyczy również pojazdów zastępczych i awaryjnych.
7. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kleszczewo w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zagospodarowania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wszystkie dane, o których mowa w niniejszym ustępie, powinny być archiwizowane przez Wykonawcę przez cały czas trwania kontraktu oraz dwa miesiące po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Pojazdy bezpylne wyposażone zostaną w zestaw czterech kamer (z przodu, z tyłu, z lewego
i prawego boku pojazdu), natomiast inne pojazdy użytkowane przez Wykonawcę wyposażone zostaną w zestaw dwóch kamer (z przodu i z tyłu). System kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę, chodnik/pobocze drogi oraz moment wysypania odpadów komunalnych do pojazdu. Dodatkowo system kamer musi spełniać następujące wymagania:
	1. obraz z kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp.,
	2. obraz z kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły od momentu opuszczenia przez pojazd bazy Wykonawcy, do momentu powrotu na bazę,
	3. zapis z kamer należy przechowywać przez 180 dni,
	4. Zamawiający dopuszcza jeden z dwóch poniższych sposobów rejestracji przez kamery zgodnie z wyborem Wykonawcy:
9. rejestracja obrazu z systemu kamer (nagranie wideo) w minimalnej rozdzielczości 480p i 20 fps,
10. wykonywanie zdjęć w interwałach czasowych, co 3 sekundy, o minimalnej rozdzielczości 1280x720,
	1. na każdym nagraniu musi być widoczna data, godzina, minuta, sekunda i współrzędne geograficzne oraz nr rejestracyjny pojazdu dokonującego odbioru odpadów komunalnych,
	2. kamery muszą zostać zamontowane tak aby na nagraniach w sposób czytelny był widoczny proces wrzutu odpadów z pojemników, w tym stan i zapełnienie pojemnika przed dokonaniem wrzutu odpadów do pojazdu, oraz po dokonaniu wrzutu odpadów do pojazdu,
	3. kamery muszą zostać zamontowane w taki sposób, aby gwarantować bezawaryjność
	i stabilność pracy. W przypadku pojazdów o nietypowej konstrukcji montaż kamer zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z ich wykorzystaniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nagrań z videorejestratorów zamontowanych na pojazdach. Udostępnienie nagrań musi nastąpić w sposób usystematyzowany i ustrukturyzowany pozwalający na niewywołujące trudności zapoznanie się z nagraniem oraz identyfikację czasu, miejsca i sposobu realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, rozładunku,
a także jazdy.
13. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
14. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia powstania opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe informacja o tego typu zdarzeniu musi zostać **niezwłocznie** przekazana Zamawiającemu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z transportem odpadów komunalnych, w tym również wiążące się z awarią pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić liczbę pojazdów wystarczającą na zrealizowanie Usługi pomimo ewentualnej awarii pojazdów.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do infrastruktury drogowej istniejącej na terenie Gminy Kleszczewo. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazdy o odpowiedniej wielkości, zwrotności oraz innych cechach warunkujących należyte wykonanie usługi odbioru oraz transportu odpadów komunalnych.
17. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych wykaz pojazdów spełniających wskazane powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli. Wykonawca nie może realizować zamówienia pojazdami innymi niż wskazane w wykazie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia innym pojazdem może nastąpić po uprzedniej aktualizacji wykazu, najpóźniej na 2 dni robocze przed przewidzianym terminem wykorzystania innego pojazdu. W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych jak i w trakcie jej trwania.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH |

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 u.o.
2. Obowiązek zapewnienia miejsc zagospodarowania odpadów ciąży na Wykonawcy, za wyjątkiem miejsca w których zagospodarowywane będą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
4. zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
5. postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
6. prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,
7. wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c u.c.p.g.

- w zakresie w jakim zapewnienie zagospodarowania odpadów obciąża Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów.
2. W celu zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca uprawniony jest do poddania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwieniu w instalacji / instalacjach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
3. Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje następujące miejsce zagospodarowania: Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu, zastrzegając sobie możliwość zmiany tej instalacji, zarówno w sposób trwały jak i tymczasowy.
4. Koszt zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ponosi Zamawiający (nie ponosi ich Wykonawca).
5. Jeżeli zmiana miejsca zagospodarowania odpadów o których mowa w ust. 6 powyżej, będzie skutkowała wydłużeniem trasy, którą Wykonawca musi pokonać w celu przekazania odpadów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie powiększone o kwotę odpowiadającą kosztom transportu odpadów komunalnych na zwiększoną odległość ustaloną w oparciu o następujący wzór:

Kwota dodatku za transport odpadów na zwiększoną odległość w ramach jednego przejazdu (trasa) = 0,01 maszynogodziny x liczba km zwiększonej trasy przejazdu (wg. najkrótszej drogi) x stawka właściwa dla transportu pojazdem o ładowności odpowiadającej ilości przekazanych odpadów[[2]](#footnote-2) x przekazana w ramach przejazdu ilość odpadów w tonach (Mg)

Wyżej wskazany wzór jest właściwy dla obliczenia kosztu dodatkowego transportu odpadów na zwiększoną odległość dla każdego przejazdu (trasy).

1. W przypadku o którym mowa w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany zoptymalizować odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu maksymalizowania ilości jednocześnie odebranych i przetransportowanych odpadów (minimalizacja ilości transportów).
2. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż wskazane w pkt. 6, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów, w tym również poprzez dozwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych w instalacji innej niż wskazana w ofercie wykonawcy, przy czym ostatnia z wymienionych sytuacji wymaga uprzedniego dokonania modyfikacji umowy, na zasadach w niej określonych, za wyjątkiem tymczasowej zmiany instalacji o której mowa w kolejnym ustępie.
4. Tymczasowa zmiana instalacji, tj. zmiana której skutkiem jest przekazywanie odpadów w celu ich zagospodarowania w okresie nie dłuższym niż 21 dni liczonym od dnia pierwszego dnia przekazania odpadów do innej instalacji i nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę zapewniającą przyjęcie odpadów komunalnych na wskazaną instalację (wzór/projekt umowy nie spełnia przewidzianego wymogu) oraz kopię wymaganego prawem zezwolenia na zagospodarowanie określonego rodzaju odpadów, najpóźniej w terminie 3 dni.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIII. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW WYTWARZANYCH NA TERENIE GMINY |

1. Odbiór odpadów komunalnych (bezpośrednio u źródła, jak i w ramach odbiorów interwencyjnych) ich transport oraz zagospodarowanie, nastąpi w szacunkowym zakresie następujących frakcji (rodzajów) odpadów:

**Tab. 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** |
| 1. | Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01) |
| 2. | Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02) |
| 3. | Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01) |
| 4. | Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40) |
| 5. | Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08) |

1. Szacuje się następującą wielkość strumienia odpadów w okresie podstawowym realizacji zamówienia (24 miesiące):

**Tab.2**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p** | **Rodzaj odpadów odbieranych**  | **Ilość** |
| 1. | Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01) | 5400 |
| 2. | Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02) | 530 |
| 3. | Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01) | 730 |
| 4. | Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40) | 890 |
| 5. | Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08) | 3450 |

1. Szacuje się następującą wielkość strumienia odpadów w okresie opcyjnym realizacji zamówienia (6 miesięcy):

**Tab.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p** | **Rodzaj odpadów** | **Ilość** |
| 1. | Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01) | 1350 |
| 2. | Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02) | 135 |
| 3. | Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01) | 185 |
| 4. | Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40) | 225 |
| 5. | Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08) | 865 |

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIV. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych odbieranych u źródła z odpowiednią częstotliwością i w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
	2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (oddzielnie dla: nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz nieruchomości niezamieszkałych, z wyszczególnieniem nieruchomości rekreacyjnych), które podlegają weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a Zamawiający podda go weryfikacji i akceptacji w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Niezaakceptowanie harmonogramu aktualizuje po stronie wykonawcy obowiązek skorygowania harmonogramu lub opracowania nowego harmonogramu i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę informacji o negatywnej ocenie dotychczas przekazanego harmonogramu.
	3. W przypadku 3 krotnego niezaakceptowania harmonogramu, Zamawiający jest uprawniony na koszt i ryzyko Wykonawcy, sporządzić harmonogram, którego Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać w toku realizacji zamówienia. Uprawnienie znajduje zastosowanie również względem aktualizacji harmonogramu.
	4. Harmonogramy podlegają aktualizacji dokonywanej przez Wykonawcę.
	5. Każdy harmonogram musi spełniać następujące wytyczne:
1. być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
2. zapewniać możliwie największą regularność i zachowywać odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
3. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane
z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców należy umieści logo/nazwę wykonawcy oraz nr kontaktowy),
4. wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów
z nieruchomości,
5. w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę powinien on w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas obowiązującym harmonogramie.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wydruku zaakceptowanego harmonogramukażdemu właścicielowi nieruchomości, jak również umieszczenia harmonogramu, przez cały okres realizacji zamówienia, na swojej stronie internetowej. Wykonawca dozwala Zamawiającemu na zamieszczenie harmonogramu również na stronie Urzędu Gminy Kleszczewo.
	2. W zakresie zamówienia ustanawia się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, z podziałem na:

**NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE:**

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

* + 1. dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
		2. dla budynków mieszkalnych wielolokalowych – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
1. selektywnie zebrane odpady komunalne

 Częstotliwość odbioru:

1. Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkanych realizowany przez odbiorcę odpadów komunalnych odbywa się:
	* + - dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – dla odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie oraz nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie dla odpadów typu: szkło,
			- dla nieruchomości zamieszkanych zabudowanych budynkami wielolokalowymi – dla odpadów określonych: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w systemie pojemnikowym, w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla odpadów typu: szkło.
2. Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny (bioodpady), z terenu nieruchomości zamieszkanych realizowany jest przez odbiorcę odpadów komunalnych:
	* + - * dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 31 marca;
				* dla nieruchomości zamieszkanych, zabudowanych budynkami wielolokalowymi –nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 31 marca.

Wykonawca nie może dokonywać odbioru bioodpadów z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali prowadzenie przydomowego kompostownika. Z takich nieruchomości nie jest dokonywany odbiór bioodpadów. Aktualnie 431 właścicieli nieruchomości zadeklarowało prowadzenie przydomowego kompostownika. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali prowadzenie przydomowego kompostownika oraz będzie go aktualizował w trakcie realizacji zamówienia.

**NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE (Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNYCH):**

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych może następować wg. częstotliwości w wariancie I, wariancie II lub wariancie III, przy zastrzeżeniu, że wybór wariantu należy do właściciela nieruchomości. W trakcie realizacji zamówienia wybór dokonany przez właściciela nieruchomości może ulec zmianie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie częstotliwości odbioru odpadów z konkretnej nieruchomości.

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkanych odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie ze złożoną deklaracją, przy uwzględnieniu następujących wariantów dotyczących częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w miesiącu:

 **Tab. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych  | Wariant częstotliwości  |
| 1. | 1 odbiór co 2 tygodnie  | I |
| 2. | 1 odbiór w tygodniu  | II |

z zastrzeżeniem, że odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkanych, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, powinien odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

selektywnie zebrane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości niezamieszkanych w systemie pojemnikowym lub workowym w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż:

1. jeden raz na dwa tygodnie dla odpadów typu: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz,
2. jeden raz na cztery tygodnie dla odpadów typu: szkło,
3. jeden raz na dwa tygodnie dla odpadów typu: bioodpady zbieranych w systemie pojemnikowym

- przy uwzględnieniu wariantów dotyczących częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w miesiącu:

**Tab. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady | Wariant częstotliwości |
| 1 | 1 odbiór co 2 tygodnie | I |
| 2 | 1 odbiór w tygodniu | II |

**Tab. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: szkło | Wariant częstotliwości |
| 1 | 1 odbiór co 2 tygodnie | I |
| 2 | 1 odbiór co 4 tygodnie  | III |

**NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNE:**

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości rekreacyjnych odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, przy uwzględnieniu danych wynikających ze złożonej deklaracji.

1. selektywnie zebrane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości rekreacyjnych dla odpadów typu: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości rekreacyjnych dla odpadów typu: szkło odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie

- przy uwzględnieniu danych wynikających ze złożonej deklaracji.

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny typu: bioodpadów, z terenu nieruchomości rekreacyjnych odbywa się nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie w okresie od 1 grudnia do 31 marca.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XV. WYMOGI DOTYCZĄCE WORKÓW |

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplety worków w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości, możliwości nieprzerwanego zbierania odpadów w odpowiednich warunkach sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków tym właścicielom nieruchomości, którzy zgodnie z Regulaminem dokonują deponowania odpadów w systemie workowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla mieszkańców Gminy Kleszczewo komplet worków na poszczególne frakcje nie później niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 OPZ, nie wcześniej natomiast niż na 14 dni przed jego nastąpieniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletu worków w nowododanych nieruchomościach w toku realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o powstaniu nowej nieruchomości.
4. Kolejne partie worków będą dostarczane przez Wykonawcę:
	1. właścicielom nieruchomości zamieszkałych - jednorodzinnych oraz nieruchomości rekreacyjnych w systemie ,,worek za worek”,
	2. właścicielom nieruchomości niezamieszkałych – w ilości wynikającej ze złożonej deklaracji.
5. Pozostawienie worków musi nastąpić w sposób ograniczający możliwość ich przypadkowego przemieszczania się (np. porwania przez wiatr), w tym np. poprzez zabezpieczenie ich w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
6. Wykonawca oprócz dostarczenia worków właścicielom nieruchomości, zobowiązany jest dostarczyć kompletpo 100 sztuk worków z każdego koloru (żółte, niebieskie, zielone) do Urzędu Gminy Kleszczewo, a następnie uzupełniać go na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydawanie worków wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w celu w jakim ma on służyć (zbieranie odpowiednich frakcji odpadów komunalnych).
7. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą:
8. posiadać odpowiednią wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych;
9. być w odpowiednim kolorze, właściwym dla odpadów w nich gromadzonych (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło) oraz czytelnie słownie oznakowane, zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 4a u.c.p.g.
10. Szacunkowa liczba worków jakie zapewnić musi wykonawca w okresie podstawowym (24 miesięcy):
	1. na papier – 190.000,00 szt.,
	2. na tworzywa sztuczne i metale – 190.000,00 szt.
	3. na szkło – 190.000,00 szt.
11. Szacunkowa liczba worków jakie przewiduje się na okres opcyjny (6 miesięcy):
	1. na papier – 47.500,00 szt.,
	2. na tworzywa sztuczne i metale – 47.500,00 szt.
	3. na szkło – 47.500,00 szt.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POJEMNIKÓW  |

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki, w zakresie w jakim zgodnie z Regulaminem, deponowanie odpadów komunalnych następuje w systemie pojemnikowym, stanowi obowiązek właściciela nieruchomości.

Szacuje się, że na terenie Gminy Kleszczewo właściciele nieruchomości wyposażyli MGO w:

* + 1. 4662 szt. pojemników 120l,
		2. 1965 szt. pojemników 240l,
		3. 26 szt. pojemników 360l
		4. 214 szt. pojemników 1100l.

Wymogi jakie powinny spełniać pojemniki zostały ustanowione w Regulaminie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał odbioru odpadów, z wszystkich pojemników, niezależnie od tego czy spełniają wymogi wynikające z Regulaminu, przy jednoczesnym informowaniu przez Wykonawcę, Zamawiającego o zidentyfikowanych nieprawidłowościach w tym zakresie. Odbiór powinien być dokonany w szczególności w sytuacji w której pojemnik jest innego koloru niż wymagany. Obowiązek dokonania odbioru doznaje uchylenia w sytuacji w której pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę, nie mogą obsłużyć konkretnego rodzaju pojemnika, który nie spełnia wymogów wynikających z Regulaminu. Taką sytuację Wykonawca jest obowiązany nie tylko udokumentować, ale również szczegółowo opisać w ramach sporządzonego uzasadnienia pisemnego, w którym wykaże, że odbiór odpadów nie był możliwy – w celu przekazania tej informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości. Przekazaniem dokumentów o których mowa w niniejszym ustępie, musi nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni.

Na terenie Gminy Kleszczewo aktualnie zlokalizowane są następujące pojemniki półpodziemne:

* 2 szt po 5 m3 (na odpady zmieszane)
* 2 szt po 1,5 m3 (na odpady zmieszane)
* 3 szt po 1,5 m3 (na bioodpady
* 3 szt po 1, m3 (na tworzyw sztuczne, papier, szkło)
* 2 szt po 3 m3 (na szkło)
* 2 szt po 3 m3 (na odpady zmieszane)
* 2 szt po 3m3 (na tworzywa sztuczne)
* 1 szt 3 m3 (na papier

Zamawiający nie wyklucza zwiększenia ich ilości w toku realizacji zamówienia

Nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne, których właściciele zadeklarowali biokompostowanie bioodpadów, nie wyposażają nieruchomości w pojemniki przeznaczone na wskazaną frakcję odpadów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVII. DOSTAWA TAGÓW RFID, ICH MONTAŻ NA POJEMNIKACH DO ODBIORU ODPADÓW, INSTALACJA I URUCHOMIENIE, WDROŻENIE I ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO SYSTEMU IDENTYFIKACJI POJEMNIKÓW DO ODBIORU ODPADÓW PRZY UŻYCIU TECHNOLOGII IDENTYFIKACJI RADIOWEJ (RFID) |

* + - 1. Przedmiotem zamówienia objęta jest dostawa tagów RFID, ich montaż na pojemnikach do odbioru odpadów, instalacja, uruchomienie, wdrożenie i zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników do odbioru odpadów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID) wg następującej specyfikacji:
1. dostawa tagów RFID na wszystkie pojemniki przeznaczone do deponowania odpadów komunalnych – w zakresie w jakim gminny system odbioru odpadów komunalnych przewiduje pojemniki system deponowania odpadów a pojemniki nie są wyposażone we właściwe transpondery.
2. integracja tagów z systemem RFID Wykonawcy, wykorzystywanym w toku realizacji zamówienia,
3. udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, dostępu do systemu identyfikacji pojemników do odbioru odpadów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID), oraz zapewnienie 2 sztuki tabletów identyfikacyjnych,
4. przeszkolenie 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu identyfikacji pojemników przy użyciu technologii RFID,
5. asysta i pomoc w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu przez Zamawiającego.
6. **Zamawiający zaznacza, że w ramach umowy z dotychczasowym operatorem odbioru odpadów komunalnych otagowano większość pojemników przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych. Dostarczone tagi mają tożsame parametry jak określone niniejszym OPZ.**

**Dostawa i montaż**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pojemników w tagi (transpondery) poprzez ich montaż na pojemnikach należących do właścicieli nieruchomości, jak również ich sparowanie z systemem identyfikacji pojemników w których będą deponowane odpady odbierane w toku realizacji zamówienia, w technologii identyfikacji radiowej (RFID).
2. Otagowaniu podlegają zarówno pojemniki dotychczas niewyposażone w tagi, istniejące (pozostawione) na nieruchomościach w okresie rozpoczęcia realizacji zamówienia, jak i podstawione w okresie późniejszym, w tym na skutek nabycia nowych pojemników. Akcja otagowania pojemników niewyposażonych dotychczas w tagi, musi zakończyć się w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Otagowanie pojemników postawionych na nieruchomości w okresie późniejszym, musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia skierowania informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Obowiązkiem montażu pojemników w tagi (transpondery) objęte są pojemniki na których dotychczas nie zamontowano tagów (transponderów) za wyjątkiem sytuacji w której już zamontowane tagi nie pozwalają Wykonawcy na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu RFID. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do demontażu dotychczas zamontowanego tagu oraz zamontowania nowego.
4. Otagowanie może nastąpić bezpośrednio na nieruchomościach po udostępnieniu przez właściciela, albo w miejscu wybranym i zapewnionym przez Wykonawcę. Przy czym w wariancie otagowanie poza nieruchomością właściciela, Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojemnika na swój koszt, jego przyjęcia i zwrotu, uzyskania zgody w oraz zapewnienia odpowiedniego pojemnika zastępczego na czas otagowywania pojemnika.
5. W przypadku braku dostępności pojemnika z danej nieruchomości Wykonawca podejmie kolejną próbę oznakowania pojemnika (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podjął minimum 3 próby otagowania pojemnika. Jeżeli mimo podjęcia przez Wykonawcę 3 prób pojemnik nie zostanie otagowany, wykonawca będzie zobligowany do przekazania niewykorzystanych tagów Zamawiającemu).
6. Tag musi być umieszczony na pojemniku w taki sposób, aby zapewnić bezproblemową współpracę z antenami RFID UHF, w które są wyposażone pojazdy Wykonawcy. Ponadto:

wykonawca zapewnia odpowiednie przygotowanie powierzchni pojemnika przed umieszczeniem taga, tzn. jest zobowiązany oczyścić, odtłuścić powierzchnię pojemnika przed umieszczeniem taga, celem zapewnienia jego trwałej przyczepności.

po naklejeniu taga Wykonawca aktywuje go w systemie poprzez sczytanie przy użyciu urządzenia do odczytu (tablet identyfikacyjny),

wykonawca za pomocą taga naklejonego na pojemnik przypisuje dany pojemnik do konkretnego MGO wg wykazu nieruchomości przekazanego przez Zamawiającego.

1. Oprócz obowiązku dostawy i zamontowania tagów, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ich prawidłowego działania, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, niezależnie od tego czy tag został dostarczony przez Wykonawcę.
2. W momencie montażu tagu (transpondera) jego własność przechodzi na właściciela nieruchomości, na którego pojemniku zamontowano urządzenie. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego inwentaryzowania zamontowanych tagów (transponderów) wraz z załączeniem do wykazu szczegółowych informacji dotyczących producenta i modelu tagu (transpondera) oraz pełnej specyfikacji technicznej oraz technologicznej. Inwentaryzacja miesięczna będzie dokonywana w ramach sporządzania raportu miesięcznego realizacji usług.
3. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach na których istnieje konieczność zamontowania transpondera, jego wymiany lub naprawy, jak również dokonania serwisu.
4. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów nieruchomości na których posadowione są pojemniki, niewyposażone w transpondery lub wyposażone w niedziałające transpondery lub wyposażone w transpondery niedziałające w sposób prawidłowy w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone tagi spełniały poniższe wymagania:

były w pełni kompatybilne i interoperacyjne z systemem RFID zapewnianym przez Wykonawcę,

zapewniały zasięg odczytu to min. 10 m,

wymagana temperatura pracy -40◦ C do + 85 C,

minimalny współczynnik ochrony to IP68 (współczynnik wodoodporności),

odporność na wibracje spełniające min. normę MIL-STD-810G,

tag musi posiadać budowę plastikowej etykiety,

tagi muszą być przystosowane do naklejania na pojemnikach zgodnych z Regulaminem,

tagi muszą mieć zaprogramowane kolejne numery identyfikacyjne umożliwiające wpisanie ich do bazy danych pojemników systemu Wykonawcy oraz na ich podstawie zbudowanie trasówek do odbioru odpadów,

tagi muszą być kompatybilne z czytnikami do systemu identyfikacji pojemników funkcjonującymi w oparciu o technologię RFID UHF, zamontowanymi pojazdach Wykonawcy. Każdy pojemnik znajdujący się na zasypie powinien być podczas operacji wysypu automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.

1. Tagi będące przedmiotem zamówienia mają działać w oparciu o technologię RFID UHF (Radio Frequency Identification – identyfikacji za pomocą fal radiowych; UHF (Ultra High Frequency) w zakresie częstotliwości przeznaczonej do tego typu zastosowań – 860-960 Mhz i być w pełni kompatybilne i interoperacyjne z systemem RFID wykorzystywanym przez Wykonawcę oraz do którego dostęp jest zapewniany Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy, do używania z obowiązkiem zwrotu po wykonaniu przedmiotu Zamówienia, również tablety identyfikacyjne w ilości 2 szt.
3. Szczegółowy opis techniczny tabletu identyfikacyjnego:
4. terminal jest urządzeniem przenośnym zasilanym bateryjnie, przystosowanym do pracy w warunkach przemysłowych i środowisku zewnętrznym.
5. przekątna wyświetlacza panelu nie może być mniejsza niż 7”.
6. musi działać w systemie operacyjnym Android z zainstalowaną dedykowaną aplikacją do realizacji trasówek administracyjnych i wywozowych,
7. musi posiadać wbudowaną antenę RFID UHF.
8. terminal przenośny systemu identyfikacji RFID ma umożliwiać:
* wybranie adresu nieruchomości, na którym realizowana jest usługa,
* komunikację ze zintegrowanym czytnikiem RFID UHF.
1. Ta sama technologia RFID ma służyć do realizowania wszystkich funkcji systemu udostępnionego Zamawiającego, tj.:

identyfikacji całego zbioru pojemników posiadanych przez Zamawiającego,

ochrony pojemników przed niekontrolowaną zamianą pomiędzy nieruchomościami, do których są przypisane,

kodowania etykiet RFID, przyjmowania nowych pojemników na stan magazynowy (kodowanie) oraz zdejmowania (usuwanie) zniszczonych pojemników ze stanu magazynowego,

porządkowania i kontroli ilości posiadanych przez Zamawiającego pojemników,

administrowania systemem RFID.

* + - 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu wszelkie informacje techniczne i technologiczne dotyczące systemu RFID, w tym urządzeń wykorzystywanych w celu zapewnienia funkcjonowania tego systemu – na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu.
			2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z zakończeniem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w toku realizacji zamówienia, najpóźniej wraz z upływem terminu na przekazanie ostatniego raportu miesięcznego, przekazał Zamawiającemu pełną inwentaryzację zamontowanych tagów, wraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi dla zapewnienia ich prawidłowego działania w okresie realizacji kolejnego zamówienia – przy dochowaniu takich samych wymagań jak sformułowane w ust. 1 powyżej.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVIII. SYSTEM MONITORINGU POJAZDÓW |

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania Umowy
w system monitoringu, umożliwiający bieżącą i nieprzerwaną kontrolę realizacji Umowy, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń zamontowanych na pojazdach Wykonawcy za pośrednictwem sieci internetowej z serwera oraz codzienne archiwizowanie danych przez Wykonawcę. Dostęp do systemu monitoringu musi być zapewniony przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez **dwóch miesięcy** od terminu płatności ostatniej faktury.

Wykonawca odpowiada za wykonywanie i przywrócenie bezpiecznych kopii zapasowych systemu monitoringu W oraz danych w nich zlokalizowanych.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu umożliwiającego całodobowy monitoring online pracy pojazdów.

Cała transmisja oraz dostęp do danych w systemie monitoringu odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym system ten i dane w nim zawarte muszą zachować: poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność, niezawodność.

Zamawiający wymaga aby dostęp do systemu monitoringu odbywał się
za pośrednictwem przeglądarki internetowej funkcjonującej w środowisku Windows. Zamawiający nie dopuszcza instalowania jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania
na urządzeniach Zamawiającego.

Wszystkie dane znajdujące się w systemie monitoringu muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres udostępniania systemu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania i zmiany danych.

W przypadku braku możliwości odtworzenia jakichkolwiek danych z systemu monitoringu (np. braku zdjęć, braku notatek, braku śladu pojazdu itp.) wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na niekorzyść Wykonawcy, co Wykonawca akceptuje.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu **5 kont dostępu**.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać dane dostępowe i umożliwić przez cały okres trwania Umowy korzystanie z systemu monitoringu **nie później niż 14 dni** przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób (max. 5 osób) wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu oraz przekazania instrukcji obsługi systemu monitoringu w formie elektronicznej. Szkolenie i przekazanie instrukcji obsługi systemu monitoringu powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak **nie później niż 7 dni** po rozpoczęciu świadczenia Usługi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania dostępu do kilku systemów monitoringu.

Udostępniony przez Wykonawcę system monitoringu musi zawierać wszystkie niezbędne dane wymagane przez Zamawiającego.

Jeżeli udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę system monitoringu nie będzie systemem, na którym na bieżąco pracuje Wykonawca (dodatkowy system utworzony specjalnie dla Zamawiającego), wówczas w systemie tym muszą znaleźć się wszystkie wymagane dane.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące na pojazdach, tak aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów komunalnych z Nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

Wymagane funkcjonalności systemu monitoringu.

Udostępniony system monitoringu musi posiadać następujące funkcjonalności:

bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemów GNSS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu pozyskiwanych danych,

monitorowanie wykonania usługi poprzez zapewnienie jednoznacznego opisu jaką frakcję odpadów odbiera dany pojazd,

identyfikację pojemników za pomocą tagów RFID,

odwzorowanie aktualnej pozycji, odbieranej frakcji odpadów i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywanych prac (również trasy historyczne). Po najechaniu na ślad trasy pojazdu powinna być wskazywana prędkość z jaką w danym miejscu poruszał się pojazd,

w systemie powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:

nr rejestracyjny pojazdu,

stan pojazdu (np. postój, ruch itp.),

aktualnie odbierana frakcja odpadów,

data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu,

Wykonawca.

system obligatoryjnie musi prezentować wszystkie odebrane przez pojazdy pojemniki, worki lub odpady odbierane luzem, bez względu na to czy znajdowały się one
w trasówkach przypisanych do pojazdów,

system monitoringu musi umożliwiać w momencie prezentacji trasy historycznej dla danego pojazdu i danego dnia prezentowanie nagrań lub zdjęć
z kamer zainstalowanych na pojeździe dla wybranego zakresu czasowego (lista przesuwanych miniatur zdjęć z możliwością odtworzenia ich w pełnym formacie),

system musi umożliwić przypisanie notatki do konkretnego pojemnika lub MGO. Notatka musi w sposób jednoznaczny i czytelny określać zdarzenie i być wykonana bezpośrednio po stwierdzeniu danego zdarzenia. Poniżej lista notatek, wymaganych przez Zamawiającego:

Brak dostępu do pojemnika/MGO (dotyczy np. zmiany zamka w MGO, zamkniętej bramy, itp.),

Brak pojemnika,

Brak segregacji odpadów lub nieprawidłową segregację

Pojemnik niewystawiony/Odpad niewystawiony,

Przesyp,

Pusty pojemnik,

Transponder uszkodzony/brak,

Uniemożliwiony dojazd do MGO (dotyczy np. zastawienia bram/wjazdu innym pojazdem, zdarzenie losowe itp.),

Uszkodzony pojemnik (dotyczy np. braku klapy, braku kółka, pęknięcia pojemnika),

Zamknięty zasiek (dotyczy nieruchomości jednorodzinnych),

Inne (wymagany opis zdarzenia).

zapewnienie Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dla wybranego zakresu czasowego wszelkich zdarzeń (odbiory odpadów, notatki itp.) dla następujących danych:

adres nieruchomości/MGO,

tag RFID,

ID MGO,

zapewnienie Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na weryfikację trasówek (historycznych, jak i zaplanowanych), na cyfrowej mapie,

w przypadku, gdy pojazd Wykonawcy zgubi sygnał GSM/GNSS w wyniku specyfikacji obsługiwanego terenu w trakcie realizacji usługi (garaż, tunel itp.), po jego odzyskaniu wszystkie dane muszą zostać przesłane do systemu monitoringu niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym pojazd świadczył usługę,

umożliwić generowanie raportów, opisanych w OPZ,

umożliwić wyszukanie każdego adresu, wraz ze wskazaniem go na mapie,

umożliwić wyszukanie pojazdu poruszającego się w danym dniu w danym rejonie
po zaznaczeniu obszaru na mapie,

umożliwić podgląd historii zmian podstawienia/wymiany/naprawy pojemnika/ów na danej nieruchomości.

Rejestrowanie zdarzeń.

Udostępniony Zamawiającemu system monitoringu musi rejestrować zdarzenia zgodnie z danymi wskazanymi w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Rejestrowane dane** | **Częstotliwość aktualizacji** |
| Ruch pojazdu | **Trasa przejazdu, maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy** | **Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m****lub 15 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy** |
| Postój | **Miejsce i czas postoju** | **Nie rzadziej niż co 2 minut** |
| Załadunek pojemnika | **Typ pojemnika, frakcja, Tag RFID, ID MGO, czas i miejsce** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Uruchomienie mechanizmu wrzutowego | **Typ pojemnika, frakcja, Tag RFID, ID MGO, czas i miejsce** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Wyładunek pojazdu bezpylnego | **Frakcja, czas i miejsce wyładunku** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Załadunek/wyładunek pojemnika typu kontener | **Typ pojemnika, frakcja, Tag RFID, ID MGO, czas i miejsce** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Załadunek worków, | **Frakcja, ID MGO, czas i miejsce** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Wyładunek worków, | **Frakcja, czas i miejsce wyładunku** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |
| Notatka z załadunku | **Tag RFID, typ pojemnika, frakcja, nr MGO, czas i miejsce, treść notatki** | **Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia** |

Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz
o współrzędne geograficzne na podstawie GNSS. Długość i szerokość geograficzna powinna być zapisywana w formacie DDEG Decimal Degree.

Udostępniony Zamawiającemu system monitoringu musi zawierać Harmonogram (przekazywany do Zamawiającego). Harmonogram w systemie monitoringu musi uwzględniać aktualizacje Harmonogramu dokonywane zgodnie zapisami OPZ.

Raporty w systemie monitoringu.

System monitoringu musi umożliwić generowanie następujących raportów:

Raport inwentaryzacji – raport zawierający wykaz wszystkich obsługiwanych pojemników/worków, wraz z przypisanymi do niego danymi inwentaryzacyjnymi, takimi jak:

Wykonawca,

Nr pojemnika,

tag RFID,

Frakcja,

Typ pojemnika,

Częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów,

Miejscowość,

Ulica,

Ulica nr,

Nr lokalu,

ID MGO,

Numer ewidencyjny,

Typ zabudowy,

Rodzaj nieruchomości,

Długość geograficzna,

Szerokość geograficzna;

Raport odebranych odpadów – raport zawierający wykaz odebranych odpadów dla wybranego pojazdu lub pojazdów. W raporcie powinny być prezentowane wszystkie odebrane odpady komunalne (z pojemników/ pojemników typu kontener/ worków/ luzem) dla wybranego przedziału czasowego. Raport musi zawierać także dane o odebranych odpadach (z pojemników/ pojemników typu kontener/ worków/luzem) nieuwzględnionych w trasówce/Harmonogramie. Raport powinien prezentować następujące dane:

Wykonawca,

Data planowanego odbioru wg Harmonogramu (RRRR-MM-DD),

Data planowanego odbioru wg trasówki (RRRR-MM-DD),

Data rzeczywistego odbioru/dodania notatki (RRRR-MM-DD) (uruchomienie mechanizmu wrzutowego),

Rzeczywista godzina zalogowania pojemnika/dodania notatki/odebrania odpadów luzem bądź w worku (GG:MM:SS),

Rzeczywista godzina uruchomienia mechanizmu wrzutowego (GG:MM:SS),

Numer pojemnika,

Tag RFID,

Frakcja,

Typ pojemnika,

Częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów,

Miejscowość,

Ulica,

Ulica nr,

Nr lokalu,

Treść notatki,

Informacja w zakresie opatrzenia notatki zdjęciem – Tak/Nie,

ID MGO,

Numer ewidencyjny,

Typ nieruchomości,

Typ zabudowy,

Numer rejestracyjny pojazdu,

Sposób zatwierdzenia odbioru (RFID/terminal);

Raport odebranych odpadów dla Gminy – raport zawierający wykaz odebranych odpadów z terenu Gminy. W raporcie powinny być prezentowane wszystkie odebrane odpady komunalne (z pojemników/ kontenerów/ worków/luzem) dla wybranego przedziału czasowego. Raport musi zawierać także dane o odebranych odpadach (z pojemników/ pojemników typu kontener/ worków/luzem) nieuwzględnionych w trasówce/Harmonogramie. Raport musi umożliwić wygenerowanie go dla miesiąca kalendarzowego lub dla wybranego przedziału czasowego. Raport powinien prezentować tożsame dane z *Raportem odebranych odpadów*,

Raport miejsc wyładunku – raport zawierający dane na temat wyładunku
z wszystkich pojazdów (zarówno bezpylnych, jak i innych użytkowanych przez Wykonawcę). Raport musi być wizualizowany na mapie za pomocą ikon prezentujących rzeczywiste miejsce zdarzenia. W raporcie muszą znaleźć się następujące dane:

Nr rejestracyjny pojazdu,

Data wyładunku (RRRR-MM-DD),

Godzina wyładunku (GG:MM:SS),

Odbierana frakcja,

Lokalizacja wyładunku (np. baza, instalacja itp.);

Zamawiający wymaga, aby Raport odebranych odpadów dla Gminy generowany dla miesiąca kalendarzowego nie generował się dłużej niż 1 godzinę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości rodzajów raportów (max.
2 sztuki), wyłącznie w zakresie gromadzonych i posiadanych przez Wykonawcę danych
w systemie monitoringu, określonych w OPZ.

Dokumentacja zdjęciowa.

Wykonawca zobowiązany jest dokumentować zdarzenia określone poniżej za pomocą wykonywania zdjęć.

Wszystkie zdjęcia muszą zawierać widoczne znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania wraz z geolokalizacją. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do danej nieruchomości.

Zdjęcie musi być wykonane w taki sposób aby nie pojawiały się wątpliwości,
co do interpretacji i miejsca zdarzenia. Wykonawca może wykonać kilka zdjęć dokumentujących wybrane zdarzenie.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wykonania zdjęcia dokumentującego następujące notatki:

Brak dostępu do pojemnika/MGO,

Brak segregacji, nieprawidłowa segregacja

Pusty pojemnik,

Przesyp,

Inne, dla których dokumentacja zdjęciowa może stanowić dowód dla Zamawiającego, iż Wykonawca nie mógł w sposób należyty świadczyć wykonanie Usługi.

Brak wykonania zdjęcia do notatki powodować będzie, iż treść notatki nie zostanie wzięta pod uwagę przez Zamawiającego w przypadku sytuacji spornych (np. weryfikacji kar) lub reklamacyjnych. Wszelkie wątpliwości będące efektem nieprawidłowego lub niedokładnego dokumentowania zdarzeń przez Wykonawcę rozstrzygane będą na jego niekorzyść;

Zamawiający zostawia Wykonawcy dowolność w wyborze jednego z dwóch sposobów dostarczania dokumentacji fotograficznej:

Wykonawca może dostosować swój system monitoringu, tak aby zdjęcia prezentowane w nim były widoczne przy przypisanych notatkach, np. za pomocą odnośnika umieszczonego obok treści notatki,

Wykonawca może przesyłać zbiorcze zestawienie zdjęć (plik .xls/.xlsx) przypisanych
do konkretnych notatek nie rzadziej raz w tygodniu (za tydzień ubiegły) tj. w każdy następny poniedziałek (w przypadku, kiedy poniedziałek wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, w kolejnym dniu roboczym), na wskazany przez Zamawiającego adres email. Przesyłany plik musi zawierać zestawienie notatek, tj. adres nieruchomości, data zdarzenia, treść notatki oraz nazwę pliku/ów (zdjęcia/zdjęć) obrazujących dane zdarzenie. Nazwa plików (zdjęć) musi obligatoryjnie zawierać datę zdarzenia oraz adres nieruchomości. Przesyłany plik zbiorczy i zdjęcia muszą umożliwiać jednoznaczne ich powiązanie ze sobą;

Wykonane zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 3 Mpix i maksymalny rozmiar pliku 3 MB.

Nagrania z kamer.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania nagrań w trybie Online
do systemu monitoringu.

Wykonawca dostosuje udostępniony system monitoringu w taki sposób, by możliwe było przeglądanie nagrań bezpośrednio z poziomu systemu monitoringu. Zamawiający musi mieć możliwość pobrania nagrania z zasobów Wykonawcy i zachowania ich w swoich zasobach.

Urządzenia umożliwiające odczytywanie tagów RFID.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu urządzenia umożliwiające odczytywanie tagów RFID zamontowanych na pojemnikach.

Urządzenie musi być zintegrowane z systemem monitoringu.

Odczytany z tag RFID musi zostać zaprezentowany, nawet jeżeli nie został on sparowany z danymi w systemie monitoringu.

Po odczytaniu tagów RFID za pomocą urządzenia, Zamawiający powinien zobaczyć na urządzeniu następujące dane:

Frakcja odpadów,

Typ pojemnika,

Adres nieruchomości/MGO,

ID MGO,

Numer ewidencyjny,

Współrzędne geograficzne,

Datę ostatniego odbioru odpadów z pojemnika;

Urządzenie powinno umożliwić ręczne wyszukiwanie pojemników, w sytuacji, kiedy jest
to niemożliwe poprzez wyszukanie pojemnika za pomocą RFID.

Zamawiający będzie logować się do urządzeń za pomocą tych samych kont dostępu,
co do systemu monitoringu.

Urządzenie służyć musi tylko do pobierania danych z systemu monitoringu, tzn. Zamawiający nie może mieć możliwości wysyłania z niego danych do systemu.

Urządzenie musi mieć dostęp do Internetu za pomocą WI-FI lub karty SIM (w przypadku karty SIM – Wykonawca zapewnia na swój koszt na cały okres trwania Umowy kartę zapewniającą swobodny, ciągły dostęp do Internetu).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dwa urządzenia w terminie nie później niż **7 dni** po rozpoczęciu świadczenia Usługi. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzającego dostarczenie urządzeń zgodnie z wymaganiami OPZ.

W przypadku uszkodzenia, zagubienia, kradzieży lub braku prawidłowego działania urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt sprawnego urządzenia, do siedziby Zamawiającego, w terminie **7 Dni roboczych Gminy** od momentu zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy przez Zamawiającego. Dowodem wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku będzie protokół podpisany przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzający dostarczenie sprawnego urządzenia zgodnie z wymaganiami OPZ.

Zamawiający zwróci urządzenia Wykonawcy najpóźniej **w przeciągu miesiąca**
od dnia zakończenia Umowy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIX. REKLAMACJE |

* 1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z Usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
	2. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego.
	3. Zamawiający w celu ustalenia zasadności reklamacji, może skierować do Wykonawcy wniosek o złożenie wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wniosku w ciągu 1 dnia roboczego od skierowania przez Zamawiającego wniosku o złożenie wyjaśnień.
	4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
	5. Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w ust. 3 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do jej przepełnienia.
	6. Otrzymanie każdego zgłoszenia, powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę, jako przyjęte do rozpatrzenia.
	7. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
		+ - 1. rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
				2. rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
				3. adres nieruchomości,
				4. opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
	8. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia obowiązku, któremu uchybienie stanowi przedmiot reklamacji wraz z konsekwencjami wynikającym z zaistniałego uchybienia (np. dokonania odbioru dodatkowych odpadów komunalnych) i potwierdzenia tego faktu e-mailem na adres: odpady@kleszczewo.pl (lub inny wskazany na piśmie przez Zamawiającego), w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego e-mailem informacji o zgłoszeniu reklamacji do realizacji. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XX. RAPORTY I INFORMACJE |

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:

1. miesięcznego raportu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy – w formie papierowej,
2. elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów),
3. zapis video z videorejestratorów,
4. dane z systemu RFID.
	* + 1. Do raportów o których mowa powyżej w ust. 1 lit. 1) Wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających ilości i rodzaje przyjętych odpadów.
			2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) przekazywane są przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT (jako załącznik). Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 2)-4) Wykonawca zobowiązany jest również przekazać na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie mogą być w całości lub w części przesyłane drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że w raport przesyłany drogą elektroniczną musi zostać sporządzony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
			3. Zamawiający jest uprawniony do akceptacji całego raportu jak również wyłącznie jej części, a także do żądania od Wykonawcy wyjaśnień oraz innych dokumentów, które będą wykazywać zasadność wystawienia faktury VAT na przewidzianą w niej kwotę.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminy Kleszczewo, na czas trwania umowy, w oprogramowanie (oprogramowania) zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kleszczewo, w zakresie systemu GPS oraz RFID i przeszkolenie 5 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania (oprogramowani) a także bieżącą aktualizację oprogramowania (oprogramowania) i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu GPS i systemem RFID, w jakie wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Kleszczewo tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do ww. oprogramowania (oprogramowani) Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiąca po jej zakończeniu (chyba, że postanowienia szczegółowe Umowy lub OPZ ustanawiają termin dłuższy).
			3. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania o którym mowa w ust. 2 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
			4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego i systemu GPS w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu dane, wyciągi oraz wydruki na żądanie Zamawiającego.
1. Dopuszczalne jest wysłanie również pisma w formie elektronicznej o ile zostanie ono podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ePUAP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stawka właściwa dla transportu pojazdem – samochód samozaładowczy (symbol klasyfikacyjny 39811 – 39815), każdorazowo ustalana na podstawie publikacji o cenach wydanych przez Sekocenbud w kwartale poprzedzającym wyrażenie przez Zamawiającego decyzji o zmianie instalacji (złożenie oświadczenia). Stawka nie ulega zmianie przez cały okres przekazywania odpadów do innego miejsca zagospodarowania odpadów. [↑](#footnote-ref-2)