



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY  
ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ**

Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118, w Poznaniu.

Obsługa techniczna  
Punkt Obsługi Klienta nr 5

Sporządził: .....  
*Ewa Pylik*

Zatwierdzam: .....

Data: 26.05.2023r.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

**Wymiana dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118, w Poznaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
60-770 Poznań

**LOKALIZACJA INWESTYCJI**

**Poznań, os. Chrobrego 118**

**POZnań\***

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
tel. +48 61 415 88 00 | fax +48 61 415 88 09  
obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131  
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 192 641 000,00 zł  
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
Wydział VIII Gospodarczy KRS

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind  
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45313000-4 Instalowanie wind i podnośników  
45313100-5 Instalowanie wind  
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji  
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45000000-7 Roboty budowlane  
42416100-6 Windy

**SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**

**I. CZĘŚĆ OPISOWA**

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

**II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

**I. CZĘŚĆ OPISOWA**

**1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia stanowi demontaż istniejącego dźwigu osobowego oraz zaprojektowanie i wykonanie nowego dźwigu osobowego.

Dla windy likwidowanej wydano książkę rewizyjną dźwignicy o nr fabrycznym A-19489 i numerze ewidencyjnym UDT 3119000688.

- a) Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wymiany windy.
- b) Dobór windy spełniającej wymagania zamówienia.
- c) Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń.
- d) Demontaż istniejącego dźwigu (wraz z utylizacją złomu, gruzy, itp.) oraz wyrejestrowanie jej w Urzędzie Dozoru Technicznego.
- e) Kompletna dostawa nowego dźwigu osobowego wraz urządzeniami towarzyszącymi.
- f) Wymiana na nową windę. Wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych zgodnie ze sporządzoną i zaakceptowaną dokumentacją projektową.
- g) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie rejestracji nowego dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
- h) Wykonawca zapewnia na swój koszt serwis zainstalowanego urządzenia, w tym ich comiesięczną konserwację eksploatacyjną, zgodnie z wymogami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) zamontowanych urządzeń dźwigowych zaleceniami UDT.

Zainstalowany dźwig musi posiadać znak CE. Dokumentację należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz.U. Nr 202, poz.2072 z późn.zm.) i winna obejmować swym zakresem:

a) w branży budowlanej:

Dokumentacja specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Projektowany dźwig winien współgrać z architekturą wnętrza budynku.

b) w branży elektrycznej:

Dokumentacja winna zawierać, schematy podłączenia dźwigu osobowego do istniejącej infrastruktury energetycznej obiektu oraz trasy i schematy kabli zasilających, sterowania, oświetlenia, łączności, uziemienia wraz z niezbędnym rurowaniem i przebudową lub wymianą tablic elektrycznych oraz sterowania dźwigu. Dokumentacja winna uwzględniać stan rzeczywisty przygotowania obiektu do wykonania ww. zadania oraz wytyczne zawarte w Wymaganiach w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego programu funkcjonalno- użytkowego.

Do dokumentacji należy dołączyć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót elektrycznych.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

Dokumentacja winna być wykonana z uwzględnieniem rozwiązań systemowych gwarantujących zabezpieczenia instalacji, aparatów, urządzeń i odbiorów przed szkodliwymi wpływami różnorodnych zakłóceń i odkształceń występujących w przy współpracy z urządzeniami.

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z obiektem.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania do organów i jednostek w celu uzyskiwania niezbędnych pozwoleń oraz zgłoszeń.

Zgodnie z wykonaną dokumentacją i koncepcją, po wykonaniu niezbędnych uzgodnień między innymi z Urzędem Dozoru Technicznego należy wykonać prace budowlane i instalacyjne dotyczące wymiany na nowy istniejącego dźwigu osobowego. Po wymianie należy sporządzić dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi pomiarami i atestami oraz odbiorem połączonym z uzyskaniem rejestracji nowego urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej ich eksploatację. Po zakończeniu wszelkich prac i uprzątnięciu terenu, roboty należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie konserwacji:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania szczegółowych comiesięcznych raportów o stanie dźwigu, przyjętych do realizacji zgłoszeniach, wykonanych naprawach i potwierdzenie ich w ZKZL sp. z o.o.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie dźwigu do badania okresowego Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej.
- c) Materiały użyte do napraw, konserwacji itd. powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania.
- d) Każde działanie Wykonawcy na urządzeniach Zamawiającego będzie zgłaszane osobiście lub telefonicznie w Dziale Administracyjnym w momencie rozpoczęcia usługi, a w momencie zakończenia – pisemnie o dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia.
- e) Wykonawca podczas wykonywania wszelkich prac konserwacyjnych i serwisowych przy dźwigu osobowym zobowiązany jest wywiesić informację na każdym przystanku o prowadzonych pracach, w przypadkach przeglądów UDT z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 2 dni wcześniej).
- f) Wykonawca będzie dokonywał pomiarów elektrycznych na dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z przedstawieniem stosownego protokołu.
- g) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać oraz będzie proponował Zamawiającemu ekonomiczne rozwiązania.
- h) Wykonawca zamieści na drzwiach zewnętrznych oraz wewnątrz kabiny dźwigu osobowych naklejki informacyjne zawierające podstawowe dane Wykonawcy oraz numery całodobowych telefonów alarmowych do Wykonawcy.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

**Zakres prac konserwacyjnych:**

Konserwacja ma zagwarantować utrzymanie urządzeń w ruchu oraz niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania między innymi poprzez:

- a) prowadzenie konserwacji zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcjami producentów,
- b) wykonywanie comiesięcznych przeglądów konserwacyjnych obejmujących w swoim zakresie:
  - niezbędne regulacje i drobne naprawy wszystkich urządzeń,
  - dostarczanie i wymianę środków smarujących,
  - wykonywanie pomiarów elektrycznych,
  - sprawdzenie stanu technicznego podzespołów i urządzeń dźwigowych,
  - sprawdzenie poprawności działania urządzeń łączności ze służbami ratowniczymi,
  - przeprowadzenie niezbędnych regulacji drzwi,
  - sprawdzenie i wyregulowanie łączników i urządzeń ryglowania drzwi,
  - sprawdzenie i wyregulowanie łączników i urządzeń obwodów bezpieczeństwa,
  - wymianę części eksploatacyjnych i podzespołów (wg bieżących potrzeb),
  - sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji (czasookres wg obowiązujących przepisów),
  - kontrolę i przegląd lin,
  - kontrolę hamulców, ograniczników prędkości, chwytaczy ochronnych, zamków bezpieczeństwa,
  - kontrolę działania wyłączników krańcowych,
  - legalizację,
  - czyszczenie, smarowanie, pionowanie przewodnic,
  - uzupełnianie oraz wymiana olejów hydraulicznych i przekładniowych oraz usuwania zużytego oleju – wg bieżących potrzeb.
- c) podczas konserwacji bezpośrednio poprzedzającej badanie okresowe dźwigów przez Inspektorów UDT, Wykonawca w ramach obowiązku przygotowania dźwigu do kontroli – o którym mowa powyżej – zobowiązany jest do wykonania co najmniej następujących czynności:
  - smarowania,
  - czyszczenia dachu kabiny dźwigów, wentylatorów w kabinach,
  - konserwacji i regulacji wszystkich zespołów dźwigów,
  - sprawdzenia konstrukcji nośnych, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
  - sprawdzanie przewodnic kabinowych i przeciw wagowych,
  - sprawdzanie instalacji ochrony przeciwporażeniowej,

## **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

### **Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118, w Poznaniu**

- posprzątanie podszybia.
- d) zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw.  
Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres konserwacji.
- e) zatrudnianie do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy wyłącznie wykwalifikowanych i przeszkolonych specjalistów z odpowiednimi uprawnieniami.
- f) przygotowanie i pomoc w przeprowadzaniu badań i kontroli przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego.
- g) informowanie – poprzez adres mailowy obslugaklienta@zkzl.poznan.pl – Zamawiającego o usterkach stwierdzonych przy pracach konserwacyjnych.
- h) naprawa dźwigu powinna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia awarii - w uzasadnionych wypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć, na pisemny wniosek Wykonawcy (np. gdy naprawa dźwigu nie może być wykonana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy).
- i) sprzątanie dźwigowych pomieszczeń eksploatacyjnych – w tym w szczególności maszynowni – podszybia z zanieczyszczeń.
- j) w przypadku zalania podszybia, Wykonawca –w przypadku gdy usługa osuszania nie zostanie mu zlecona (na podstawie odrębnego zlecenia) – sprawował będzie nadzór nad wynajętą przez Zamawiającego firmą świadczącą ww. usługę.

Konserwacja nie obejmuje wykonywania prac i usług:

- a) napraw spowodowanych pożarem, zalaniem, kradzieżą, dewastacją, umyślnym zniszczeniem urządzenia lub jego podzespołów przez osoby trzecie.
- b) uiszczania opłat za badania przeprowadzone przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego w zakresie badań okresowych, za wyjątkiem opłat za badanie przeprowadzone przez UDT w przypadku ponownego badania okresowego z winy Wykonawcy.
- c) Robót elektrycznych związanych z naprawami tablic i linii zasilających, znajdujących się poza maszynownią i szybem dźwigu,
- d) Utrzymania czystości w kabinie i dojścia do dźwigu.

Obsługa awarii i pogotowia dźwigowego:

- w ramach pogotowia dźwigowego Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, podjęcia działań naprawczych związanych z usuwaniem awarii,
- w przypadku zgłoszenia awarii dźwigu z uwięzioną osobą w kabinie, Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 90 minut uwolnić uwięzione osoby i uruchomić dźwig,

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

- pogotowie dźwigowe będzie prowadzone przez Wykonawcę, w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia.

**2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

1. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
3. Wersja papierowa opracowania, w tym:
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych,
  - dokumentacja techniczno-ruchowa(DTR),
  - dokumentacja powykonawcza oraz instrukcja obsługi w języku polskim wraz z pomiarami, certyfikatami i atestami dla podzespołów, materiałów i komponentów platformy.

Dokumentacja powinna być wykonana w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) dla Zamawiającego 2 egz.
  - b) dla organów administracji publicznej – ilość egzemplarzy pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.
4. Wersja elektroniczna opracowania powinna być wykonana na płytach CD, zapis w programach:
    - rysunki w „.pdf”,
    - opisy w „.pdf”.
  5. Dokumentacja musi zawierać wymagane dokumenty, opinie, uzgodnienia i zgody (o ile są wymagane) oraz uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji i rejestracji w UDT nowej platformy.
  6. Proponowane rozwiązania mają spełniać wszystkie obowiązujące przepisy, zalecenia oraz wytyczne w Polsce i w Unii Europejskiej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące konstrukcji i instalowania dźwigów osobowych oraz z wymagania eksploatacyjne, zgodne z Normami:
    - EN-81-20,PN-EN81-28,
    - EN81-50,PN-EN81-70,
    - PN-EN 12015 Kompatybilność elektromagnetyczna dźwigów(emisja),

We właściwych przepisach i zaleceniach Unii Europejskiej w tym Dyrektywie 2014/33/UE. Zamawiający dopuszcza spełnianie przez oferowaną platformę norm równoważnych do powyżej opisanych.

7. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zainstalowany dźwig powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2021 roku, posiadać znak CE oraz spełniać wszelkie przepisy i zalecenia Unii Europejskiej, w tym Dyrektywę2014/33/UE.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

**Wskazania szczegółowe:**

Przedmiot zamówienia polega na wymianie istniejącego dźwigu osobowego na dźwig z napędem hydraulicznym, (demontaż istniejącej windy, dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlano-instalacyjnych (min. obróbki budowlane konstrukcji nowych drzwi przystankowych po ich montażu, uwzględniające uzupełnienia ubytków ścian i tynków, malowanie ścian wokół wnęk drzwi farbą w rodzaju i kolorze zgodnym z istniejącym oraz naprawę posadzek i cokoliczków w strefie przyprogowej (dotyczy każdej kondygnacji) wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej wymienionego dźwigu, łącznie z odbiorem przez Jednostkę Notyfikującą (wraz z opłaceniem kosztów odbioru dźwigu).

Dokumentacja powinna posiadać plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Minimalny zakres wymiany dźwigu obejmuje w szczególności:

- Inwentaryzację szybu,
- Wykonanie dokumentacji technicznej,
- Demontaż wszystkich podzespołów starych urządzeń podlegających wymianie (w tym utylizacja złomu, drewna, gruzu itp. za wyjątkiem elektroniki),
- Dostawę nowego dźwigu wraz z urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z dokumentacją projektową,
- Montaż nowego dźwigu, wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektową,
- Naprawienie uszkodzonych ścian i podłóg przy demontażu drzwi szybowych,
- Remont i malowanie ścian i stropu w szybie,
- Wykonanie oświetlenia szybu,
- Wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych,
- Przeprowadzenie ocen zgodności dźwigu,
- Regulacja i próby z obciążeniem, kontrola jakości,
- Po ocenie zgodności z wynikiem pozytywnym przygotowanie dokumentacji w celu rejestracji nowego dźwigu w UDT.



**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

**Uszczegółowienie:**

- udźwig - +800 kg,
- ilość pasażerów 6
- prędkość jazdy min. 1,0 m/s, łagodny start i zatrzymanie,
- ilość przystanków – 3
- wysokość podnoszenia – 6,32 m (do weryfikacji podczas wizji lokalnej),
- wymiary szybu – istniejący, bez zmian. (do weryfikacji podczas wizji lokalnej),
- maszynownia w szafie,
- napęd hydrauliczny,
- na każdej kondygnacji wyświetlacz piętrowskazywacz oraz strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku,
- w przypadku zaniku prądu awaryjny zjazd na najbliższy przystanek,
- łączność awaryjna pomiędzy kabiną i serwisem za pomocą GSM,
- rejestrator przebiegu eksploatacji UTB.

**3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, dotyczące w szczególności :**

**3.1. Wykonawstwo robót :**

- Roboty należy prowadzić zgodnie z dokumentacją wymiany dźwigu, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, oraz warunkami i przepisami budowlanymi,
- Roboty winny być realizowane zgodnie z przepisami BHP i ppoż,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentów realizacyjnych potwierdzających prawidłowość wykonywanych robót.

**3.2. Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zamówienia w terminie , dla każdej części odrębnie:

- 1) 50 dni na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem Pozwoleń, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu,
- 2) pełnienia Nadzoru autorskiego – od dnia podpisania protokolarnego przekazania terenu robót do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- 3) 40 dni na wykonanie robót oraz sporządzenie Dokumentacji Powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem terminu.

W tym czasie Wykonawca winien:

- a) Uzyskać akceptację przez UTD koncepcji.
- b) Zgłosić Zamawiającemu prace do odbioru i przekazać kompletną dokumentację powykonawczą (z protokołami pomiarów, niezbędnymi atestami, w tym CE, Dokumentacja techniczno - ruchową zainstalowanych urządzeń) i rewizyjną UDT
- c) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany bez uwag przez Zamawiającego po wypełnieniu czynności odbiorowych.

### **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
  - A. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 290),
  - B. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 778),
  - C. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 882 z późn. zmianami),
  - D. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1442),
  - E. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),
  - F. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, 1948, z 2017 r. poz. 60),
  - G. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130,poz. 1389),
  - H. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 71,
  - I. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji,

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**  
**Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ na os. Chrobrego 118,**  
**w Poznaniu**

- J. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
- K. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
- L. Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 79),
- M. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.

**Zamawiający dołącza informacyjnie do niniejszego opracowania**

**Załącznik Nr 1 – Rzuty budynku,**

**Załącznik Nr 2 – Resurs,**

**Załącznik NR 3 dokumentacja zdjęciowa.**

