

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2)**,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185)
pn.

**„Budowa obiektu do prowadzenia działalności kulturalnej z towarzyszącą
funkcją gastronomiczną wraz z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu
dziedzińca przed Centrum Kultury Zamek w Poznaniu”**

numer referencyjny: **DA/V/2023**

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu

Anna Hryniewiecka

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poznań, dnia 30 marca 2023 r.

1. Zamawiający:

Centrum Kultury ZAMEK

ul. Św. Marcin 80/82

61-809 Poznań

NIP: 778-10-19-907

REGON: 000278178

e-mail: zamowieniapubliczne@ckzamek.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://ckzamek.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185), zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji ofert.

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**.

Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych oraz związanych z nimi usług w ramach zadania pn. Budowa obiektu do prowadzenia działalności kulturalnej z towarzyszącą funkcją gastronomiczną wraz z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu dziedzińca przed Centrum Kultury Zamek przy ul. Św. Marcin 80/82 w Poznaniu**.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45113000-2 Roboty na placu budowy

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane,

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni

45233290-8 Wykonanie, utrzymanie w czasie realizacji robót i usunięcie po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania placu budowy oraz tymczasowej organizacji ruchu (zapewniającej m.in. dojazd i dojście z drogi publicznej do nieruchomości, budynków i urzędzeń z nimi związanych oraz uwzględniającej potrzeby transportu publicznego na obszarze inwestycji),

45113000-2 Urządzenie i likwidacja placu budowy,

71245000-7 Wykonanie dokumentacji powykonawczej,

71245000-7 Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zrealizowanych robót budowlanych wraz z kopią mapy zasadniczej,

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71351914-3 Usługi archeologiczne

92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące prace:

- ułożenie nowych instalacji podziemnych: wod-kan, elektrycznej i teletechnicznej oraz iluminacji;
- instalacja elementów retencji wody, fontanny i poidła;

- nasadzenia zieleni wysokiej, średniej, niskiej i pnącej;
- modernizacja powierzchni utwardzonych kamiennych, poprzez ułożenie nowej podbudowy, renowację istniejących płyt oraz uzupełnienia płyt uszkodzonych;
- budowa rampy dla osób z niepełnosprawnością;
- budowa i wyposażenie pawilonu przeznaczonego na potrzeby kulturalne i gastronomiczne;
- wykonanie mebli zewnętrznych: stałych z lastrico i drewna oraz mobilnych ze stali;
- montaż stojaków rowerowych i koszy na śmieci.

Szczegółowy zakres robót opisany został za pomocą dokumentacji projektowej pn. „**Budowa obiektu do prowadzenia działalności kulturalnej z towarzyszącą funkcją gastronomiczną wraz z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu dziedzica przed Centrum Kultury Zamek w Poznaniu, położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 80/82**”, wykonanej przez: ALEKSANDER WADAS STUDIO, ul. Jagiellońska 54/145a, 03-463 Warszawa, przekazanej przez Zamawiającego jako załącznik do niniejszej SWZ, na którą składają się:

- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- przedmiary,
- wizualizacje poglądowe,
- makieta poglądowa,
- ekspertyzy techniczne (charakterystyka energetyczna, dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną, projekt geotechniczny),
- pozwolenia.

Obiekt Centrum Kultury Zamek jest wpisany indywidualnie do rejestru zabytków nieruchomości pod nr A 213 decyzją z dnia 6 marca 1979 r.

Zamawiający dysponuje pozwoleniem na budowę (decyzja nr 1758/2921 z dnia 25.10.2021 r.) oraz pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków (pozwolenie nr 800/2021 z dnia 20.08.2021 r.) na prowadzenie robót.

Inwestycja musi być realizowana w sposób umożliwiający prowadzenie bieżącej działalności Centrum Kultury ZAMEK i Muzeum Poznańskiego Czerwca 1956. Przez cały okres wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do wejścia A lub B do CK ZAMEK oraz do wejścia do Muzeum Poznańskiego Czerwca 1956r., w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekczoć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.4.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć przedmiar robót-oferta sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie przedmiaru robót-oferta załączonego do umowy łączącej wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,

- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierają będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
- h) umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę,
- i) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt 3.7 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- j) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie,

3.4.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów masowych, takich jak m.in. kruszywo, cement, mieszanki mineralno-bitumiczne itp.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.5. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady, o których mowa powyżej, znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz wykonywanie robót porządkowych i związanych z zabezpieczeniem BHP.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Plac, który zostanie zagospodarowany w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego znajduje się na jednej działce przeznaczonej pod budowę. Opracowano jednolitą i spójną wielobranżową dokumentację projektową, na którą została wydana jedna decyzja pozwolenia na budowę i jedno pozwolenie MKZ. Łączna i jednoczesna realizacja robót budowlanych pozwala na

zredukowanie kosztów wykonania zamówienia przez Zamawiającego oraz uniknięcie trudności na etapie realizacji w potencjalnym udziale różnych wykonawców w obrębie przekazanego terenu budowy i prowadzonych prac.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia, w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach. W szczególności Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotyczących:

- 1) montażu opraw do iluminacji budynku Zamku,
- 2) oznaczenia nawierzchni tj. systemu fakturowych oznaczeń nawierzchniowych FON,
- 3) poręczy na schodach do wejścia B zgodnej ze standardami dostępności.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie 18 miesięcy od dnia przekazania placu budowy. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin wykonania zamówienia upływa dnia następnego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, w zakresie:
 - a) wykonania (dotyczy tylko robót zakończonych) należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/ przebudowie/ remoncie drogi lub placu z nawierzchnią z kostki kamiennej lub betonowej i/lub płyt kamiennych lub betonowych, o powierzchni co najmniej 400 m² każda z tych robót, obejmujących budowę/ przebudowę/ remont sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, deszczowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych wraz z wykonaniem zieleni i małej architektury, na terenie leżącym w strefie ochrony konserwatorskiej,
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - b1) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - posiadającej co najmniej 10-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, obejmujące wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika budowy obejmującej co najmniej roboty w branżach konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, elektrycznej i sanitarnej, dotyczącej zabytku nieruchomym lub obiektu położonego w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.
 - b2) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót drogowych**, spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych, obejmujące wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych przy inwestycji, w ramach której wykonano co najmniej 400 m² nawierzchni kamiennej (np. z płyt kamiennych lub kostki kamiennej).
- b3) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b4) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b5) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót teletechnicznych**, posiadającej świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
- b6) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót w zakresie zieleni**, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie ogrodnicze, rolnicze, leśne, ochrony środowiska lub architektury krajobrazu oraz minimum 6-letnie doświadczenie w zakresie sadzenia roślin oraz specjalistycznej pielęgnacji zieleni.
- b7) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika prac konserwatorskich**, spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki ze specjalnością konserwacja rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego;
 - spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- b8) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **nadzoru archeologicznego**, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37e ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).

Zamawiający wyjaśnia, że:

- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.);
- wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach/latach należy liczyć od uzyskania uprawnień budowlanych (włącznie z miesiącem uzyskania uprawnień) do miesiąca marca 2023 r. (włącznie);
- zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88);
- art. 37c. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568) stanowi, że robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącej instytucją kultury.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie;
- 2) warunek określony w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców w zakresie wymaganego doświadczenia;
- 3) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) oraz pkt 9.1.3 SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą określone kwalifikacje;
- 4) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 8 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3 SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 lit. a SWZ musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4 lit. b SWZ musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy w szczególności doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ.**

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **wykazu robót budowlanych** w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór: załącznik nr 9 do SWZ);
Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 10 do SWZ);
- d) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- e) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 11 do SWZ);
- f) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ** (wzór: załącznik nr 12 do SWZ);
- g) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 lit. a i f, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06:00 do 14:00, jest Pan **Jacek Makaś**, email: zamowieniapubliczne@ckzamek.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy](https://platformazakupowa.pl) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 7, nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings>.
11. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie, Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie

będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w załączce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

B. Opis sposobu składania oferty

1. Oferta (tj. **Formularz Ofertowy – Załącznik nr 7 do SWZ**) oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) pliki w innych formatach niż .pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

12. Wymagania dotyczące wadium:

- 12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **150 000,00 PLN** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr rachunku bankowego: **51 1090 1359 0000 0001 1508 7234**, z adnotacją: **Wadium „Plac przed Zamkiem”**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.6 Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 12.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie

całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23 maja 2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2.** W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz ofertowy – załącznik nr 7 do SWZ) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11 SWZ:**
- 1) **wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 2) **wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
 - 3) **kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” przedmiaru robót – oferta wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta będzie podlegała odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 Ustawy;**
 - 4) **wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
 - 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**

Uwaga! Zamawiający wraz z dokumentami zamówienia (SWZ z załącznikami) udostępnił pomocniczo plik w formacie edytowalnym, umożliwiający dokonanie obliczeń matematycznych. Wartość pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej zostanie wyliczona automatycznie w oparciu o zastosowaną formułę, w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawcy wykorzystujący udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego wersję elektroniczną przedmiaru robót powinni we własnym zakresie wprowadzać ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

W kosztorysie ofertowym należy wycenić wszystkie prace niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i wskazane w pkt 16 SWZ. Udostępniony w ramach postępowania przedmiar robót ma charakter pomocniczy i zawiera szacowane ilości prac do wykonania. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać analizy całości dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i w sytuacji ewentualnego braku w przedmiarze robót pracy wynikającej ze wskazanych dokumentów, wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jakikolwiek rozszczenie, na etapie realizacji umowy, o zapłatę wynagrodzenia za roboty dodatkowe w sytuacji ich ujęcia w dokumentacji projektowej nie będzie uwzględniane.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/ckzamek (w zakładce dedykowanej postępowaniu) do dnia **24 kwietnia 2023 r.** do godziny **08:00**.

15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15.7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 kwietnia 2023 r.** o godzinie **08:05** poprzez odszyfrowanie ofert na platformie.

15.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15.12. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców

lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenach jednostkowych netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności określonej w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Musi ona stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji oraz uwzględniać koszty:

- wynikające z realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone w/w ustawą, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,
- wykonania przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych nawierzchni szczegółowej dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu zachowania (inventaryzacja zniszczeń) istniejącej nawierzchni kamiennej i przekazania 1 egz. opracowania do BMKZ,
- zapewnienia nadzoru archeologicznego w niezbędnym zakresie w trakcie prowadzenia robót,
- wykonania w trakcie rozbiórki oceny przydatności istniejących elementów kamiennych pod kątem ich ponownego użycia,
- uzgodnienia na etapie wykonawczym sposobu czyszczenia elementów kamiennych,
- przedstawienia na etapie wykonawczym szczegółowego rysunku układu nawierzchni z wykorzystaniem zachowanych elementów kamiennych,
- zagospodarowania gruzu betonowego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nienadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- zabezpieczenia istniejących, a nieprzeznaczonych do usunięcia drzew, zarówno pni jak i terenu wokół każdego z drzew, a w przypadku spowodowania uszkodzeń korzeni lub gałęzi usunięcia powstałych szkód przez specjalistyczną firmę,
- przekazania odpadu biodegradowalnego do Instalacji do odzysku odpadów biodegradowalnych, w tym, zielonych zebranych selektywnie (Biokompostownia) ul. Meteorytowa 3, 61-680 Poznań lub w przypadku przekroczenia limitu zdolności przerobowych, do innej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym (Tabela 8. Instalacje do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów – stan na 31.12.2018 r., str. 34),
- koszty związane z wprowadzaniem zmian w tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnieniem stałego dojazdu i dojścia z drogi publicznej do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych na czas wykonywanych robót,
- koszty zapewnienia dostępu do wejścia A lub B do CK ZAMEK oraz do Muzeum Poznańskiego Czerwca 1956r., w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
- przywrócenia naruszonego w czasie robót budowlanych terenu (w tym nieruchomości osób trzecich), do stanu pierwotnego oraz wypłaty stosownych odszkodowań.

Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. W sytuacji, kiedy cena zaoferowana przez Wykonawcę wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, w szczególności może zażądać kosztorysu szczegółowego.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- 1) **Cena – 60%;**
- 2) **Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane – 20%;**
- 3) **Doświadczenie kierownika budowy – 15%;**
- 4) **Doświadczenie kierownika robót drogowych – 5%.**

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 punktów

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości:

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy**, najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert wynosi **84 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach miesięcznych: 60 miesięcy albo 72 miesiące albo 84 miesiące.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 60 miesięcy: **0 punktów**;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 72 miesiące: **10 punktów**;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 84 miesiące: **20 punktów**;

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji jakości dłuższy niż 84 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym Kryterium, tj. 20 punktów, a zadeklarowany okres zostanie wpisany do Umowy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji jakości krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 punktów).

Jeśli Wykonawca wskaże inny okres gwarancji jakości niż 60, 72 lub 84 miesiące, ale mieszczący się w przedziale 60-84 miesiące, w tej sytuacji Zamawiający przyzna punkty zgodne z wartością niżej punkowanego okresu, a zadeklarowany okres gwarancji jakości zostanie wpisany do Umowy.

Kryterium nr 3 – Doświadczenie kierownika budowy:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **kierownika budowy**, tj. liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika budowy obejmującej co najmniej roboty w branżach konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, elektrycznej i sanitarnej, dotyczącej zabytku nieruchomym lub obiektu położonego w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.

| Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług | Liczba punktów |
|---|-------------------------------|
| Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania | Oferta podlegająca odrzuceniu |
| 2 usługi | 0 pkt |
| 3 usługi spełniające ww. wymagania | 5 pkt |
| 4 usługi spełniające ww. wymagania | 10 pkt |
| 5 i więcej usług spełniających ww. wymagania | 15 pkt |

Kryterium nr 4 – Doświadczenie kierownika robót drogowych

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **kierownika robót drogowych**, tj. liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych przy inwestycji, w ramach której wykonano co najmniej 400 m² nawierzchni kamiennej (np. z płyt kamiennych lub kostki kamiennej).

| Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług | Liczba punktów |
|---|-------------------------------|
| Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania | Oferta podlegająca odrzuceniu |
| 2 usługi | 0 pkt |
| 3 usługi spełniające ww. wymagania | 2,5 pkt |
| 4 i więcej usług spełniających ww. wymagania | 5 pkt |

Ocena oferty w kryteriach nr 3 i 4 zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla danej osoby, w formularzu należy wymienić 2 usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum oraz usługi deklarowane ponad to minimum.

Niewypełnienie odpowiedniej kolumny tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym danego kryterium będzie skutkowało przyjęciem, że w odniesieniu do danej osoby Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt), tj. w przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia danej funkcji wykonała co najmniej 2 usługi spełniające ww. wymagania, zgodnie z punktem 9.1.2 lit. b1 i b2 siwz.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2 SWZ;
- b) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- c) harmonogramu rzeczowego wykonania robót, w układzie miesięcznym,
- d) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji dla osób wskazanych w punkcie 9.1.2 lit. b SWZ (dokumenty ten muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
- e) dokumentów stwierdzających, że osoby, o której mowa w pkt 9.1.2 lit. b1-b4 SWZ, mają prawo wykonywania powierzonych funkcji w związku z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie właściwych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokument należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, która jest ich właścicielem lub w formie wydruku elektronicznego ze strony www.piib.org.pl, dla osoby posiadającej numer weryfikacyjny),
- f) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.7 SWZ,
- g) wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór: Załącznik nr 13 do SWZ) wraz z wykazem pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 14 do SWZ).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

UWAGA :

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.4.1 SWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

- 20.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3.** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **2,5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 20.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.
- 20.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska, nr rachunku bankowego:
51 1090 1359 0000 0001 1508 7234
- 20.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt 20.3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
- 20.10.** W przypadku przekroczenia ww. terminu wniesienia zabezpieczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpi od zawarcia umowy.
- 20.11.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
- 20.12.** Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
- 20.13.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

- 21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 21.3.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckzamek.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185), w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185), ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub Podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane Podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub Umowy, w tym: Podwykonawcom, Podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, prawne, bankowe
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 9) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 11) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, projekt wykonawczy, wizualizacje poglądowe, makieta poglądowa, ekspertyzy techniczne, pozwolenia)
- Załącznik nr 3 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 4 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie;

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 9 – Wykaz robót,
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

- Załącznik nr 13 – Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- Załącznik nr 14 – Wykaz pojazdów samochodowych