

Znak sprawy : PF.261.16.2021.ES

Rzeszów, dnia 13.08.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
Adres: 35 - 045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9  
Tel: 017 74 70 600, fax 017 74 70 601,  
[www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn. **„Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych w zakresie budowania partnerstw na rzecz realizacji usług społecznych”** realizowana w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020.  
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 ze zm.).
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzech spotkań regionalnych online **dotyczących budowania partnerstw na rzecz realizacji usług społecznych**”, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
  - 2) Spotkania realizowane są w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014 – 2020.
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do **10.12.2021 roku**.
5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował min. 1 trenerem/moderatorem, który posiada:

  - a) wykształcenie wyższe;
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub podmiotami ekonomii społecznej;
  - c) przeprowadzenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 100 godzin szkoleniowych z zakresu zarządzania/organizacji/realizacji usług społecznych i/lub budowania partnerstw lokalnych jst-podmioty ekonomii społecznej - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług, datę realizacji w formacie DD-MM-RRRR).

*Przez podmiot ekonomii społecznej rozumie się podmiot funkcjonujący w obszarze ekonomii społecznej zgodnie z definicją Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r.*

#### **UWAGA**

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
9. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
11. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
12. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
  - 3) wykaz usług do oceny kryterium „doświadczenie trenera” stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie tj: referencje, opinie.
  - 4) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Alina Kręt, tel. 17 8507923, fax 17 7470601 e-mail a.kret@rops.rzeszow.pl.
14. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej **platformazakupowa.pl** w terminie do dnia **23.08.2021.r. do godziny 15.00**.
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.

17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) Cena – 60 pkt (60%)

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2) Doświadczenie trenera – 40 pkt (40%)

Kryterium „Doświadczenie trenera” (D) 40% znaczenia 1% = 1 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane trenerowi (spełniającemu warunki udziału w postępowaniu) za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć/szkoleń/wykładów z zakresu zarządzania/organizacji/realizacji usług społecznych i/lub budowania partnerstw lokalnych jst-podmioty ekonomii społecznej.

1 godzina dyd. = 45 minut. Za każdą godzinę Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych trenerowi w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi spośród wszystkich badanych ofert}} \times 40$$

19. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium D wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**.

**UWAGA!** W ww. załączniku nr 4 do zapytania ofertowego nie należy umieszczać 100 godzin dydaktycznych usług wykazanych jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, bowiem nie będą one brane do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie trenera” (D) będzie odbywać się w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

20. Załączniki nr 4 do Zapytania ofertowego nie podlega uzupełnieniu, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty. Nie będą brane do punktacji usługi szkoleniowe niepoparte referencjami i pozytywnymi opiniami. W przypadku niedołączenia do oferty żadnej referencji, opinii Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt. Referencje nie podlegają uzupełnieniu. Referencje, opinie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Brak poświadczeń jest równoważne z niezłożeniem referencji, opinii.
21. W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.
22. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
23. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

24. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
25. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
26. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
27. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
29. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
30. W okolicznościach określonych w ust. 29 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
31. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 30 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 29 stosuje się odpowiednio.
32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
33. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
34. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
35. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
36. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie lub poprzez skrzynkę mailową: Damian Chaber, nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl, natomiast w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl (z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 6) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowo-ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług w kryterium doświadczenie trenera
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy