

Oznaczenie sprawy: ZZP.263.13.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, toalet, przebieralni, kas oraz natrysków zlokalizowanych na terenie Kompleksu basenów „Słoneczny Wrotków” oraz przy parkingu przy ul Osmolickiej 9 w Lublinie**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia, w tym w szczególności jego zakres zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. termin wykonania zamówienia:

Usługa objęta przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w terminie od. 25.06.2021 do 31.08.2021 r..

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 29.04.2021 r.** godz. 11:00

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 04.2021 r. 11.30

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
Brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór „Formularza Oferta Wykonawcy” - Załącznik nr 1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Komarowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi sprzątnia terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, toalet, przebieralni, kas oraz natrysków zlokalizowanych na terenie Kompleksu basenów „Słoneczny Wrotków” oraz przy parkingu przy ul Osmolickiej 9 w Lublinie, składam poniższą ofertę:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu:

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Lp.	Zakres	Ilość roboczo- godzin (rbh)	Cena jednost- kowa brutto za 1 rbh	Stawka Vat	Cena brutto ogółem
1	Sprzątanie codzienne wewnątrz budynku, szafki depozytowe (x 1 osoba) po 8h dziennie w godz. 11.00-19.00 - od 25.06.2021r. do 31.08.2021r.	544		
2	Sprzątanie codzienne terenu(teren ogrodzony, obszar zielony, ciagi komunikacyjne) (x 1 osoba) po 8h dziennie w godz. 11.00-19.00 - od 25.06.2021r. do 31.08.2021r.	544		
				SUMA	

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności **TAK/NIE***.....
(zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) **termin realizacji umowy**- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia
- 2) **warunki płatności**: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), w tym koszt wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dojazd do jednostki Zamawiającego oraz udzielony przez firmę rabat.

6.* Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

Wykaz załączników:

1.

**w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

UWAGA: Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.263.13.2021 prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
interesów Wykonawcy*

Utrzymanie czystości w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Oznaczenie sprawy: ZZP.263.13.2021

Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

I. Obiekty objęte usługą

Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowany przy ul. Osmolickiej 9 w Lublinie.

II. Charakterystyka obiektu

Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków”, w tym:

- tereny zielone i ciągi komunikacyjne – 1,5 ha
- budynek znajdujący się na terenie kompleksu – 80 m²
- budynek: toalety/kasa parkingu – 30 m²

1. Tereny zielone:

- a) obszar zielony
- b) ciągi komunikacyjne

2. Pomieszczenia budynku znajdujące się na terenie kompleksu:

- a) toaleta damska
- b) toaleta męska
- c) przebieralnia damska wraz z natryskami
- d) przebieralnia męska wraz z natryskami
- e) toaleta wraz z przebieralnią i natryskiem dla osób niepełnosprawnych
- f) pomieszczenie gospodarcze (toaleta, natryski, schowek)
- c) szafki depozytowe (300 szt.)

3. Pomieszczenia budynku toalet/kas parkingu:

- a) toaleta damska
- b) toaleta męska

Rodzaje powierzchni:

- a) posadzki: gres, płyta OSB z wykończeniem wykładziną PCV
- b) ściany: glazura, płyta PCV, boazeria drewniana (część zewnętrzna)
- c) drzwi: aluminiowe, drewniane, okleinowe, przeszklone

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości na Kompleksie Basenów Odkrytych Słoneczny Wrotków w sezonie letnim 2021 (czerwiec od 25 – do

Utrzymanie czystości w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

sierpień 31 = 68 dni).

Prace podstawowe wykonywane codziennie - serwis dzienny (2 osoby) należy wykonywać w godzinach funkcjonowania obiektu i polegać powinny na bieżącym utrzymywaniu w stanie właściwej czystości terenów zielonych oraz pomieszczeń w trybie pracy codziennej.

Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia, w tym soboty, niedzielę oraz święta, na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

Szczegółowy zakres prac:

1. Tereny zielone:

codziennie:

- sprzątanie polegające na zbieraniu śmieci, opróżnianiu i myciu koszy na śmieci, wymiana worków foliowych;
- utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych (zamiatanie, usuwanie z kostki brukowej nalotów mchu oraz chwastów z przestrzeni pomiędzy kostkami);
- mycie szafek depozytowych;
- bieżąca dezynfekcja szafek depozytowych;
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lady etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;

2. Pomieszczenia budynku znajdujące się na terenie kompleksu:

codziennie:

- mycie i dezynfekcja toalet, natrysków, pisuarów, umywalek, armatury, glazury i terakoty oraz podłóg (toaleta damska, męska, dla niepełnosprawnych, przebieralnie z natryskami, pomieszczenie gospodarcze);
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci - łącznie z wymianą worków foliowych i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
- uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papieru toaletowego, ręczników papierowych typu „Zet”, mydła w płynie, kostek WC;
- rozkładanie/rozpylanie odświeżacza powietrza;
- bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych;
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lady etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;

3. Pomieszczenia budynku toalet/kas parkingu (toaleta damska i męska)

Utrzymanie czystości w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

codziennie:

- bieżące utrzymania czystości w sanitariatach – mycie i dezynfekcja umywalek, toalet i pisuaru, mycie podłóg oraz mycie i dezynfekcja glazury i terakoty, armatury;
- uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papieru toaletowego, ręczników papierowych typu „Zet”, mydła w płynie, kostek WC;
- rozkładanie/rozpylanie odświeżacza powietrza;
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci- łącznie z wymianą worków foliowych i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lamy etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;
- bieżące utrzymanie czystości okien, lusterek i innych powierzchni;

IV. Uwagi końcowe

1. Sprzęt i środki czystości:

- ✓ środki czystości, środki do dezynfekcji oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie,
- ✓ Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie również takie materiały jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe typu „Zet”, kostki WC, odświeżacze do powietrza, środek do dezynfekcji itp.,
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się stosować środki chemiczne będące produktem nowym, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, w pojemnikach przystosowanych do transportu i przechowywania chemikaliów, z etykietami w języku polskim, z minimum 3 miesięcznym okresem przydatności do zużycia od daty dostawy, posiadające świadectwo jakości producenta,
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie realizacji umowy aktualne, wymagane prawem atesty higieniczne, pozwolenia czy instrukcje dopuszczające zaoferowane środki chemiczne do powszechnego użytku i do danego rodzaju powierzchni, pomieszczenia;
- ✓ w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki czystości nie zapewniają odpowiedniej jakości świadczonych usług, Strony uzgodnią stosowną zmianę środków,
- ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonych środków chemicznych.

2. Zasady organizacji pracy obsługi porządkowej:

dyżury codziennie, wymagana obsada 2 pracownik - po 8 godzin dziennie, praca w godzinach 11:00 – 19:00.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku weekendów może wystąpić konieczność zwiększenia obsady obsługi porządkowej w celu bieżącego utrzymania czystości.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim

Utrzymanie czystości w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

pracownikom, we własnym zakresie, Wykonawca.

5. Skierowani do pracy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Zamawiającego oraz zasad ogólnych BHP i Ppoż.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy objętej przedmiotem zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania doraźnie innych, niż wyszczególnione w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych, zleconych przez kierownika obiektu, bądź osobę do tego upoważnioną ze strony obiektu.
8. Wykonawca będzie sporządzała na koniec miesiąca protokół z wykonanych prac w rozbiciu na przepracowane roboczo godziny oraz wykaz środków i materiałów użytych do pracy, które każdorazowo zatwierdza Kierownik Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych Zalew, bądź inna, wskazana osoba.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości i dezynfekcji.
10. Zamawiający zapewni ze swojej strony płyn do dezynfekcji rąk oraz powierzchni – do zwalczania wirusa COVID-19.

UMOWA Nr ZZZP.263.13.2021

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

**Marka Spuz vel Szpos – Prezesa Zarządu
Krzysztofa Komorskiego – Wiceprezesa Zarządu**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza **świadczenie usługi sprzątnięcia terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, toalet, przebieralni, kas oraz natrysków zlokalizowanych na terenie Kompleksu basenów „Słoneczny Wrotków” oraz przy parkingu przy ul Osmolickiej 9 w Lublinie** a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia w/w usługi na warunkach określonych szczegółowo w niniejszej Umowie, opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do Umowy) stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Zamawiający może w razie wystąpienia takiej potrzeby doprecyzować zakresy czynności objętych przedmiotem Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę dokładnie i nowoczesnymi metodami, używając produktów o dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania przedmiotu

- Umowy, Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do mediów niezbędnych do wykonania Umowy, tj. wody i energii elektrycznej. Zamawiający udostępni również Wykonawcy w sprzątanym obiekcie po jednym pomieszczeniu socjalnym do przechowywania przez Wykonawcę urządzeń, ubrań roboczych i środków czystości, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie Wykonawca.
 4. Pracownicy delegowani do wykonywania czynności fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy są osobami zatrudnionymi na umowę o pracę.
 5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych Umową są przeszkolone w zakresie BHP i p.poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w tym zakresie.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych Umową.
 7. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne stroje oraz identyfikatory zawierające: imię i nazwisko, nazwę firmy; w przypadku braku odpowiedniego stroju lub identyfikatora Zamawiającemu przysługuje prawo nie wpuszczenia osoby sprzątajacej na obiekt, a za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z tego powodu zostanie naliczona kara umowna zgodnie z §7 niniejszej Umowy.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy oraz spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1KP, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 9. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności zapisów §3 Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają:
 - a) tel.
 - b) tel.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, nieprawidłowości, itp. Zamawiający, sporządza w formie pisemnej wezwanie do należytego wykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez niego terminie pod rygorem zastosowania sankcji, o której mowa w §9 ust. 1 Umowy.
 11. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje:
 - a)
 - b)
 12. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w §3 ust. 10 niniejszej Umowy, w zakresie przyznanych im niniejszą Umową kompetencji, do ich zastępstwa uprawnione będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§4

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których przedmiot Umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu Umowy powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca odpowiada przy wykonywaniu usługi za szkody powstałe m. in. na skutek użycia przez niego niewłaściwych środków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przechowywania materiałów i sprzętu, zamykanie pomieszczeń i dbałość o mienie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosić będzie wszelkie wydatki z tytułu:
 - a) szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przebywającym w miejscu wykonywanych przez Wykonawcę prac, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę,
 - b) szkód materialnych wynikłych z winy pracowników Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, za które to szkody Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 niniejszej umowy wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie:

Ogółem bruttozł
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....

2. Za świadczone usługi utrzymania czystości na Obiektach Zamawiającego, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wyliczonej na podstawie rzeczywistego czasu pracy w danym miesiącu, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego protokołach wykonanych prac i stawki za jednostkę rozliczeniową. Każdy rodzaj usługi będzie rozliczany wg niżej wymienionych stawek jednostek rozliczeniowych określonych na podstawie kosztorysu ofertowego.

Lp.	Zakres	Ilość roboczogodzin (rbh)	Cena jednostkowa brutto za 1 rbh
1	Sprzątanie codzienne wewnątrz budynku, szafki depozytowe (x 1osoba) po 8h dziennie w godz. 11.00-19.00 - od 25.06.2021r. do 31.08.2021r.	544
2	Sprzątanie codzienne terenu(teren ogrodzony, obszar zielony, ciągi komunikacyjne) (x 1osoba) po 8h dziennie w godz. 11.00-19.00 - od 25.06.2021r. do 31.08.2021r.	544

3. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców . Faktury wystawiane będą raz w miesiącu (na koniec

- każdego miesiąca na podstawie raportów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Podstawę do uregulowania należności stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT.
 5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
 6. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
 7. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
 8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających wykaz jednostek rozliczeniowych przepracowanych w danym miesiącu wraz wykazem środków i materiałów użytych do pracy, oraz składania ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo weryfikowania treści raportów.
 9. Ustalone stawki za jednostki rozliczeniowe obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
 10. Ustala się limit wynagrodzenia na cały okres obowiązywania Umowy do kwoty zł brutto (słownie:), wynikający z wybranej oferty Wykonawcy. Ustalony limit wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
 12. Całkowita wartość brutto przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie elementy wykonania Umowy w tym również koszty środków czystości używanych przez wykonawcę do utrzymania czystości
 13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
 14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującej od dn. 01.09.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
 15. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj. (i) za ostatni rok obrachunkowy, (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy (dzień-miesiąc-rok), (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrachunkowym: mikroprzed-

siębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 12 powyżej,
 - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzonej nieobecności pracowników, nieprzestrzegania zasad określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, nienależytego świadczenia usługi itp. w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w miesiącu, w którym doszło do wyżej opisanego zdarzenia.
 - c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) Pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1KP – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wszelkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty wezwania do ich zapłaty. Ponadto Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktur VAT wystawionych na rzecz Zamawiającego.

§8

1. Umowa zawarta w dniu2021r. obowiązywać będzie w okresie **sezonu letniego w 2021r.**, tj.: **od 25.06.2021r. do 31.08.2021r.** z zastrzeżeniem §9 ust. 2, 3, 4, 5, 6 poniżej, lub do wyczerpania kwot przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedłużenia sytuacji związanej z zagrożeniem epidemicznym, termin otwarcia Ośrodka może ulec przesunięciu do czasu zniesienia ograniczeń, tym samym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wskazanego w ust. 1 powyżej
3. Wykonawca oświadcza, że z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie zgłasza i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§9

Rozwiązanie Umowy.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę z istotnych jej postanowień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie zajęty majątek Wykonawcy niezbędny do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych Umową (w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy), pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług objętych Umową i nie wykonuje prac przez okres 3 dni roboczych,
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, pomimo upływu uprzednio wyznaczonego na piśmie 2 dniowego terminu na usunięcie uchybień w wykonywaniu Umowy,

- f) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości dotyczących realizacji Umowy.
 - g) w przypadku dwukrotnego ujawnienia niespełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę Pracowników
 - h) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - i) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania się limitu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 12 niniejszej Umowy, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni przed przewidywaną datą wyczerpania się limitu wynagrodzenia.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 6. wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania Umowy.

§10

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmiernają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmiernają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmiany wynikającej ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
 - e) zmiany w zakresie doprecyzowania zakresu czynności, o którym mowa w §2 ust. 1 w zw. z ust. 2 tego paragrafu;
 - f) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (w związku z wyłączeniem

- objektów z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi;
- g) zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §6 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§12

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY
(MOSiR)

WYKONAWCA

