

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/9/2022

„DOSTAWA ZESTAWU SKANERÓW DO WERYFIKACJI BILETÓW DLA CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU”

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Jacek Makaś, email: zamowieniapubliczne@ckzamek.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zapytanie ofertowe wg procedury własnej Zamawiającego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - ustawa nie obowiązuje.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. CPV:
 - a) 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - b) 30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
 - c) 30216000-6 Czytniki magnetyczne lub optyczne
 - d) 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
2. Dostawa zestawu skanerów do weryfikacji biletów dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.
3. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4. Urządzenia muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
5. Minimalne wymagania techniczne:

SKANER TYPU KOMPUTER DOTYKOWY – 4 SZTUKI

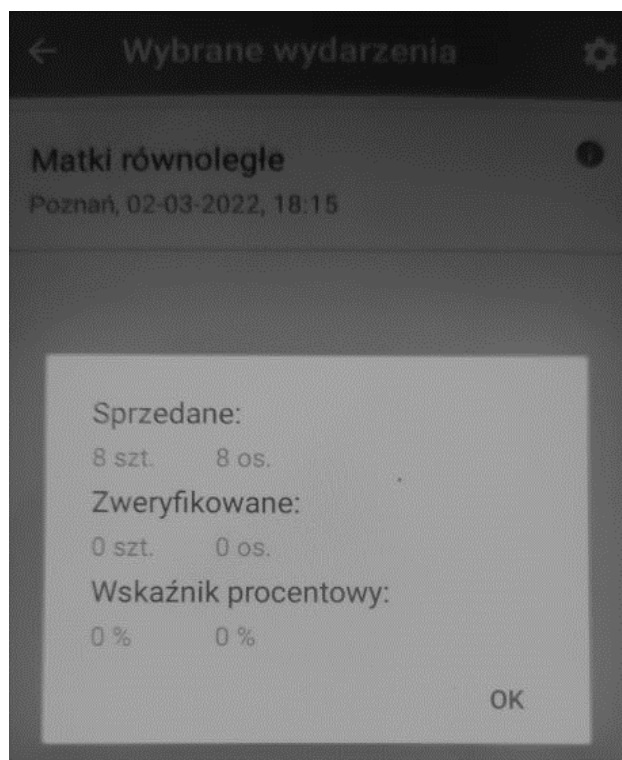
Lp.	Element konfiguracji	Minimalne parametry
1.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • procesor osiągający w zaoferowanej konfiguracji w teście PassMark CPU Mark wynik min. 1800 punktów • ilość rdzeni: minimum 8 • ilość wątków: minimum 8 • częstotliwość bazowa: minimum 1,8 GHz
2.	Pamięć operacyjna RAM	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: 3 GB
3.	Pamięć operacyjna Flash ROM	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: 32 GB
4.	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: 5" - dotykowy (HD) 1280 x 720 px
5.	Typ czytnika kodów	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: kody 1D i 2D

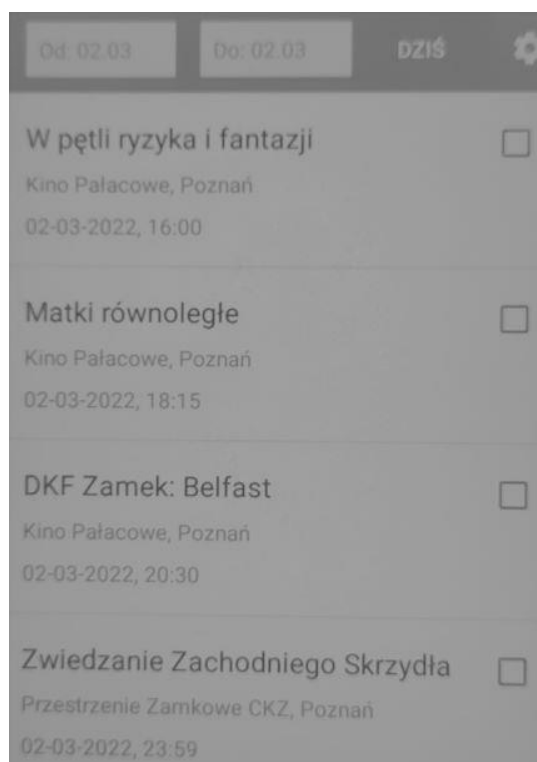
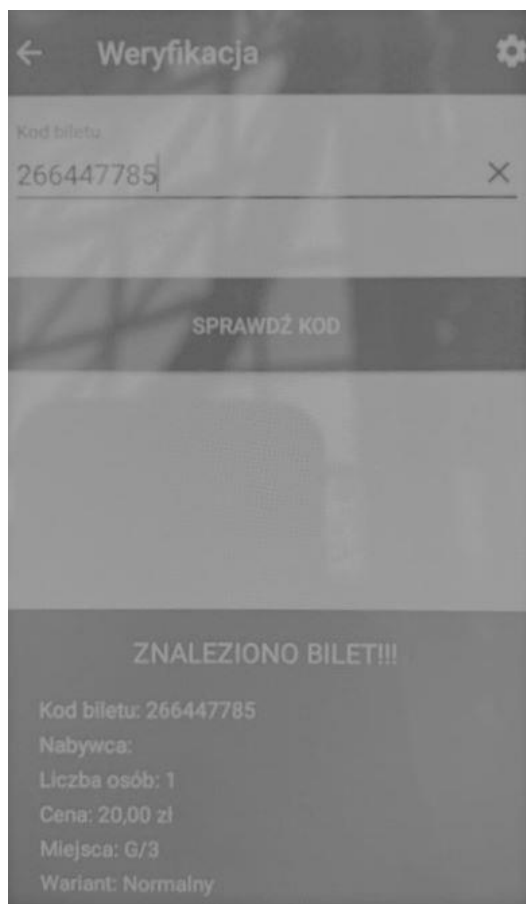
6.	Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> • obsługiwane standardy Wi-Fi: 802.11 b/g/n • obsługiwane pasma: 2,4 GHz , 5 GHz
7.	Komunikacja przewodowa	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: przez stację dokującą • minimum: USB-C
8.	WPAN	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: Bluetooth 5.0, BLE
10.	NFC	<ul style="list-style-type: none"> • tak
11.	Kamera tylna	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: 13 Mpx
12.	Rodzaj klawiatury	<ul style="list-style-type: none"> • wyświetlająca się na ekranie
13.	Rodzaj baterii	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: 3000 mAh
14.	Norma szczelność	<ul style="list-style-type: none"> • minimum: IP65
15.	Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> • wysokość: nie większa niż 170 mm • szerokość: nie większa niż 90 mm • głębokość: nie większa niż 20 mm
16.	Zainstalowane oprogramowanie systemowe	<ul style="list-style-type: none"> • zainstalowany system operacyjny Android 10 (Google Mobile Services) (lub równoważny) • kryterium równoważności: Zaoferowany system operacyjny będzie w pełni poprawnie funkcjonował z posiadaną i użytkowaną infrastrukturą informatyczną (sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego, tj. w szczególności z: - oprogramowanie aplikacji – MS Office, ESET Endpoint Antivirus, Bilety24 • <u>Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu</u>
17.	Zainstalowane aplikacje	<ul style="list-style-type: none"> • system do weryfikacji biletów współpracujący z aktualnym użytkowanym systemem sprzedażowym biletów - bilety24 • <u>aplikacja musi korzystać z czytnika kodów kreskowych przy weryfikacji biletów</u>



18. Wymagania techniczne dla aplikacji

- zapewnienie pełnej obsługi polskich znaków w interfejsie użytkownika
- spersonalizowane logowanie do Systemu zabezpieczone loginem i hasłem
- możliwość wyboru wydarzenia
- informacja o wydarzeniu:
 - a) nazwa wydarzenia
 - b) data i godzina rozpoczęcia wydarzenia
 - c) miejsce wydarzenia
- możliwość wyszukiwania wydarzenia po dacie wydarzenia przy pomocy pola „data”
- wybór wydarzenia z listy rozwijalnej
- weryfikacja biletu jednorazowego lub grupowego sprzedawanego w systemie sprzedażowym bilety24
- system musi być wyposażony w możliwość podglądu online stanu zweryfikowanych biletów w danym wydarzeniu (ilość biletu zweryfikowanych i niezwyfikowanych)
- dwa tryby pracy, online i offline:
 - a) tryb online – łączenie się z baza za pomocą WiFi, interwał wysyłania na serwer min. 1 minuta
 - b) tryb offline – ściąganie bazy całego wydarzenia, skanowanie bez wykorzystania WiFi
- sygnał dźwiękowy po zeskanowaniu biletu
- informacja po zeskanowaniu biletu:
 - a) czy bilet ważny/nieważny (np.: ważny kolor - zielony, nieważny kolor - czerwony)
 - b) kod biletu
 - c) nabywca (jeśli bilet jest zakupiony online)
 - d) liczba osób
 - e) cena
 - f) miejsce (jeśli bilet ma przypisane miejsce)
 - g) wariant (normalny, ulgowy)
- przykłady:





19.	Waga	<ul style="list-style-type: none"> nie większa niż 0,3 kg
20.	Gwarancja – zgodnie z wymaganiami i kryteriami	<ul style="list-style-type: none"> zależna od oferty Wykonawcy przedstawionej w formularzu ofertowym, przy czym obowiązuje minimalnie: 12-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta

PORTOWA ŁADOWARKA DO SKANERÓW – 1 SZTUKA

Lp.	Element konfiguracji	Minimalne parametry
1.	Model	<ul style="list-style-type: none"> sprzęt musi być kompatybilny z zaoferowanym skanerem typu komputer dotykowy. Jeżeli ładowarka nie posiada wbudowanego zasilacza i kabla winna być dostarczona w komplecie z zewnętrznym zasilaczem i kablem zasilającym
2.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> wbudowane porty minimalnie: 4 x gniazdo ładowania wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy ładowarki) gniazd ładowania nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Zamawiający wymaga aby stacja dokująca umożliwiała ładowanie czytników bez wyjmowania baterii.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z:
 - i. otwarciem wobec Wykonawcy likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
 - ii. powiązaniem osobowymi lub kapitałowymi z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy – a Wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

- podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego ZO/9/2022).
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV.1 pkt a) Zapytania Ofertowego ZO/9/2022, jeżeli podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów py wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
 7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, lub Wykonawcę, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ZO/9/2022:
 - a) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
 - b) W przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie.
 - c) Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iv. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do ZO/9/2022**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
5. Podane ceny służyć będą do porównania złożonych ofert.
6. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku VAT w wysokości 23%. W przypadku zastosowania innych stawek podatku VAT niż 23%, Zamawiający wymaga załączenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień w tym zakresie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena za całość przedmiotu zamówienia: 100%.
9. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
10. Oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_{\text{obliczana}}$ - liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”
- X_{min} - najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert
- $X_{\text{obliczana}}$ - cena badanej oferty

11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
12. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Nie dłużej niż **60 dni** od daty zawarcia Umowy.

IX. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być **złożona** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings do dnia **29 marca 2022 r.** do godziny **08:00**.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **29 marca 2022 r.** o godzinie **08:05**.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje stosownym komunikatem na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings.
4. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, składania, zmiany lub wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
8. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27 kwietnia 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. DALSZE CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) sprzeczną z treścią Zapytania Ofertowego;
 - b) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) zawierającą omyłki, których nie można poprawić;
 - d) nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia;
 - e) złożoną po upływie terminu składania ofert.
4. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania Ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną oraz zostanie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty;
 - b) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do

ceny najkorzystniejszej oferty;

- d) nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- g) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w Poznaniu (61-809) przy ul. Św. Marcin 80/82;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: jod@ckzamek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy.
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów. *(jeżeli dotyczy)*

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu

Anna Hryniewiecka

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Poznań, dnia 21 marca 2022 r.

Sporządził:

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jacek Makaś

.....