

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:446089-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Legionowo: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne
na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2021/S 171-446089**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo

Adres pocztowy: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41

Miejscowość: Legionowo

Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni

Kod pocztowy: 05-120

Państwo: Polska

E-mail: zamowienia@um.legionowo.pl

Tel.: +48 227663491

Faks: +48 227664064

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.legionowo.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich;

Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum oraz hali Arena

Numer referencyjny: Rz.271.27.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

ZADANIE 1:

Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo.

ZADANIE 2:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z obiektów Gminy Miejskiej Legionowo Urzędu Miasta Legionowo.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77312100 Usługi odchwaszczania

77314100 Usługi w zakresie trawników

90514000 Usługi recyklingu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miejska Legionowo

II.2.4) **Opis zamówienia:**

2. Zakres bieżący:

1) codzienne opróżnianie 480 sztuk koszy ulicznych i parkowych, wymiana wkładów do koszy, transport odpadów i ich zagospodarowanie, utrzymanie czystości wokół koszy,

2) codzienne utrzymanie w bieżącej czystości przejścia podziemnego stacji Legionowo wraz z zimowym usuwaniem śliskości o powierzchni 478,2 m2, utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych i terenów

miejskich o łącznej powierzchni utwardzonej 41.460,2 m², o łącznej powierzchni terenu rabat i poboczy 23.417,60 i długości ulic 3.100 mb,

3) mycie 480 sztuk koszy ulicznych i parkowych łącznie z wkładami i czapami 1 raz w miesiącu.

3. Zakres okresowy:

1) mycie i usuwanie zabrudzeń z posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind w przejściu podziemnym stacji Legionowo – szacowana ilość 1 raz w tygodniu – szacowana powierzchnia: 2280 m²,

2) oczyszczanie i usuwanie nieczystości stałych ze wskazanych terenów 1 raz w tygodniu o łącznej powierzchni: 8.697,8 m² i długości ulic 300 mb.

4. Zakres interwencyjny : w trybie interwencyjnym na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste dodatkowe opróżnianie koszy oraz sprzątanie terenu wokół nich.

5. Zakres dodatkowego zlecenia:

1) mycie cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury, żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo, szacowana ilość 1 raz w miesiącu – szacowana powierzchnia: 774,05 m²

2) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe pozimowe ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość 97 km,

3) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe letnie ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacunkowa długość: 600 km,

4) zmiatanie ciągów pieszych z wywozem zanieczyszczeń i z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacunkowa ilość: 970000 m²,

5) koszenie pasów drogowych ulic i terenów miejskich z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 2500000 m²,

6) obsługa imprez okolicznościowych – szacowana ilość: nie więcej niż 5 imprez, organizowanych przez Urząd Miasta w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 50 worków z koszy przenośnych,

7) ręczne oczyszczanie terenów z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 970000 m²,

8) przejęcie i zagospodarowanie odpadów zebranych w workach plastikowych w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie – szacowana ilość: 600 m³,

9) grabienie liści na terenach zielonych wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 900000 m²,

10) przejęcie i zagospodarowanie liści z pasów drogowych zgromadzonych w workach – szacowana ilość: 200 m³,

11) usuwanie za pomocą środków chwastobójczych (herbicydów) chwastów ruderalnych na terenach wskazanych przez Zamawiającego – szacowana ilość: 10000 m².

6. Przez cały okres realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniu i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów komunalnych (kod 20 03 01) oraz odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2022
Koniec: 31/12/2022
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100)
2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90511000 Usługi wywozu odpadów
90512000 Usługi transportu odpadów
90514000 Usługi recyklingu odpadów
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Miejska Legionowo
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

8. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

- 1) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń: 4 x SM 1100 l do gromadzenia nieczystości stałych (pojemniki: 1 szt. papier, 1 szt. szkło, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 1 szt. nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne), 1 x 120l do gromadzenia nieczystości (odpady kuchenne ulegające biodegradacji);
- 2) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy;
- 3) Częstotliwość (terminy) wywozu
 - a) 2 x SM 1100 raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 02 – szkło, 20 01 39 / 20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale) w czwartki (zaczynając od 13.01.2022 r.) i/lub na telefoniczne wezwanie,
 - b) 1 x 120l raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji) w czwartki (zaczynając od 13.01.2022) i/lub na telefoniczne wezwanie
 - c) 2 x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach: 20 01 01 – papier i tektura, 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne) we wtorki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie.

9. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B, 05-120 Legionowo

- 1) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń: 4 x SM 1100 l do gromadzenia nieczystości stałych (pojemniki: 1 szt. papier, 1 szt. szkło, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 1 szt. nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne, 1 x 120l do gromadzenia nieczystości (odpady kuchenne ulegające biodegradacji);
- 2) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy;
- 3) Częstotliwość (terminy) wywozu
 - a) 1 x SM 1100 raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 02 – szkło) w czwartki (zaczynając od 13.01.2022 r.) i/lub na telefoniczne wezwanie,
 - b) 1 x 120l raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji) w czwartki (zaczynając od 13.01.2022) i/lub na telefoniczne wezwanie
 - c) 2 x SM 1100 raz w tygodniu (o kodach: 20 01 39 / 20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale, 20 01 01 – papier i tektura, w czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie
 - d) 1 x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach 1 x 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne) we wtorki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie
- 4) Kontener KP-7 (o kodzie 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji, 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe) dostawa i odbiór na telefoniczne wezwanie.

10. Zamawiający szacuje ilość wywozów 494 szt. pojemników 1100l, 52 szt. pojemników 120l oraz 10 szt. kontenerów KP-7 w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Podane ilości i częstotliwości wywozów są wartościami szacunkowymi i nie stanowią wartości wynagrodzenia wykonawcy, służą jedynie w celu porównania ofert pod względem cenowym. Rzeczywista ilość i częstotliwości może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe świadczonych usług.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na odpady zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2028).

12. Koszt najmu dostarczonych pojemników należy uwzględnić w ceny jednostkowe za odbiór nieczystości stałych.

13. Przez cały okres realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2022

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej - zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

Zadanie 1:

1) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat min. jednej usługi obejmującej ciągle opróżnianie co najmniej 300 koszy ulicznych i/lub parkowych dziennie oraz stałe utrzymanie w czystości terenów miejskich i/

lub przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30.000 m² zrealizowanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zadanie 2:

- 2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej - zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

Zadanie 1:

- 1) dysponowanie, co najmniej:
 - a) 1 śmieciarką;
 - b) 1 zamiatarką mechaniczną;
 - c) 10 kosami spalinowymi;
 - d) 4 kosiarkami;
 - e) 1 samochodem do wywozu odpadów zielonych.

Zadanie 2:

- 2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art 108 ust 1 pkt 1-6 i 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert: oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” - załącznik nr 2.1 dla Zadania 1, załącznik nr 2.2 dla Zadania 2 – składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Uwaga

I. Jednolity dokument, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

II. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Takie formularze składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby).

IV. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Cd w III.1.2)

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

V. Wykonawca wypełniając jednolity dokument w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (Część IV jednolitego dokumentu) może ograniczyć się do wypełniania sekcji α. Wobec powyższego wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ dla Zadania 1 i 2 - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji danego zamówienia w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ dla Zadania 1 pn. „Wzór zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia” – dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (np. skan za pomocą klasycznego skanera lub aplikacji w telefonie lub zdjęcie) z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 57 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (dot. braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu) - aktualnych na dzień ich złożenia:

Zadanie 1:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uwaga do pkt 1)

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wykaz stanowi załącznik nr 7 do SWZ - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zadanie 1 i 2:

3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

Cd. w III.1.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,

f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp

- załącznik nr 8 do SWZ - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 3;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 4 pkt 6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 7 stosuje się.

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:

- 1) formularz oferty (dla Zadania 1: załącznik nr 1.1, dla Zadania 2 nr 1.2 do SWZ),
- 2) gwarancję lub poręczenie, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź (Zadanie 1),
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dla Zadania 1: załącznik nr 2.1, dla Zadania 2 nr 2.2 do SWZ),
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ dla Zadania 1) / jeśli dotyczy
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ dla Zadania 1 i 2) / jeśli dotyczy
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi:

dla Zadania 1: załącznik nr 9.1 do specyfikacji warunków zamówienia,

dla Zadania 2: załącznik nr 9.2 do specyfikacji warunków zamówienia

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 06/10/2021
Czas lokalny: 12:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 03/01/2022
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 06/10/2021
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Otwarcie ofert jest niepubliczne.
Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Sierpień 2022
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak
Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/08/2021