ADM.3811.8.2024

Toruń, 13.06.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę urządzeń drukujących wraz z dzierżawą i obsługą serwisową.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@książnica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605).

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisową urządzeń drukujących w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z wymaganymi parametrami i ilościami urządzeń znajdują się w załączniku nr 2 do Zapytania – Opisie Przedmiotu Zamówienia
3. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. **Termin wykonania zamówienia**: 24 miesiące, z możliwością przedłużenia do kolejnych 12 miesięcy.
3. **Termin płatności**
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT.
5. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonaną dostawę w danym miesiącu.
6. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu" w okresach miesięcznych.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
8. **Kryteria i opis sposobu oceny ofert**
9. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Cena dzierżawy – 30%

Cena wydruku – 40%

Czas reakcji – 30%

1. Kryterium ceny dzierżawy:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ceny według wzoru:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 30 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania).

Cenę należy podać w zaokrągleniu do 1 gr, maksymalnie do 2 liczb po przecinku.

Zamawiający przydzieli punkty na podstawie całkowitej ceny oferty, obejmującej dzierżawę wszystkich urządzenia.

1. Kryterium ceny wydruku:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ceny według wzoru:

Dla druku mono:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 20 pkt.

Dla druku kolorowego:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 20 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania).

Cenę należy podać w zaokrągleniu do 1 gr, maksymalnie do 2 liczb po przecinku.

Zamawiający przydzieli punkty dla druku mono i kolorowego i zsumuje ilość punktów uzyskaną w obu na cele niniejszego kryterium.

1. Kryterium czas reakcji

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium czasu reakcji według wzoru:

(najniższy zaoferowany czas reakcji / badany czas reakcji) x 30 pkt.

Przez czas reakcji, Zamawiający rozumie czas reakcji serwisu na awarię urządzenia (tj. czas podjęcia działań naprawczych) od momentu zgłoszenia, liczony w godzinach.

Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 24 h spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapytaniem.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza również negocjacje w przypadku, gdy złożono jedną ofertę lub inne oferty podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o w/w kryteria i sporządzi ranking ofert, który zamieści na stronach przedmiotowego postępowania.
3. **Warunki udziału w ogłoszeniu**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
6. posiadają wiedzę i doświadczenie;
7. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
10. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na dzierżawie urządzeń drukujących o wartości umowy minimum 80 000,00 zł brutto oraz potwierdzi wykonane zamówienie stosownym dokumentem (np. referencje).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz, zgodnie z zał. nr 3 do Ogłoszenia.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż jest autoryzowanym serwisantem oferowanych urządzeń drukujących.

Ww. dokumenty należy dołączyć do składanej oferty, np. w formie skanu.

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu).

1. **W****ymagane dokumenty**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Ogłoszeniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
3. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
5. Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 3** do Zapytania.
6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest autoryzowanym serwisantem oferowanych urządzeń drukujących.
7. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
8. Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
9. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 3 do Zapytania.
10. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest autoryzowanym serwisantem oferowanych urządzeń drukujących.
11. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień złożonej oferty, jak również poprawy oczywistych omyłek.
13. **Forma złożenia oferty**
14. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci lub formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy składać do
**21 czerwca 2024 roku do godz. 12:00.**
16. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun
17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
20. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
21. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
22. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
23. **Informacje dodatkowe**
24. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Adam Pawlak tel. (56) 622 66 42.
25. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów
i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
26. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wybranym Wykonawcą, w szczególności w zakresie ceny.
27. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszenia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

**Danetta Ryszkowska-Mirowska**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz wykonanych usług
4. Istotne postanowienia umowy