

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców miasta Pruszków do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” w okresie **od 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

### 1. Główne cechy udostępnionego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**1.1.** W udostępnionym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) Wykonawca będzie przyjmować od mieszkańców miasta Pruszków, bez pobierania dodatkowych opłat indywidualnych, odpady komunalne selektywnie zbierane w postaci:

- a) papier;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) opakowania wielomateriałowe;
- d) metale;
- e) szkło;
- f) tekstylia i odzież;
- g) bioodpady (odpady wytworzone przez przedsiębiorców świadczących usługi pielęgnacji terenów zieleni powinny być zagospodarowane przez ich wytwórcę);
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- i) odpady wielkogabarytowe i meble;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) odpady niebezpieczne, chemikalia (tj. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.);
- m) lampy fluorescencyjne i inne odpady z rtęci;
- n) przeterminowane leki;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, w ilości 500 kg rocznie dostarczonych przez: właściciela nieruchomości, w przypadku budynków jednorodzinnych, właściciela lokalu mieszkalnego, w przypadku nieruchomości wielolokalowej;
- p) zużyte opony pochodzące z pojazdów osobowych w ilości 8 szt. z gospodarstwa domowego na rok;
- q) popiół;
- r) choinki bożonarodzeniowe.

**1.2.** Prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK przysługuje właścicielom nieruchomości budynków jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej, co do których została złożona w Urzędzie Miasta Pruszków deklaracja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**1.3.** Wymagane terminy otwarcia PSZOK – trzy dni w tygodniu (dwa dni robocze tj. czwartek i piątek) w godzinach 10.30 – 16.30 oraz sobota 8.00 – 14.00.

### 2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

**2.1.** Informacje podstawowe:

- 1) miasto Pruszków zajmuje obszar 19 km<sup>2</sup> i obejmuje następujące dzielnice: Ostoja, Centrum, Gąsin, Żbików, Tworki-Malichy
- 2) ilość nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne wynosi 6 640 z czego 5 889 to nieruchomości jednorodzinne
- 3) według stanu na dzień 31.05.2023 r. zadeklarowanych jest 58 700 osób

4) liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy 58 804 osób.

**2.2.** Wykonawca odpowiada za świadczenie usług wyłącznie na rzecz właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Pruszkowa.

**2.3.** W trakcie realizacji usługi będą aktualizowane dane takie jak: adresy, liczba nieruchomości, które mogą korzystać z PSZOK. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które pozostaje niezmiennie w okresie realizacji umowy.

### **3. FRAKCJE ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA W PSZOK**

**3.1.** Usługa udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców miasta Pruszkowa do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obejmuje każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych:

- a) papier;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) opakowania wielomateriałowe;
- d) metale;
- e) szkło;
- f) tekstylia i odzież;
- g) bioodpady (odpady wytworzone przez przedsiębiorców świadczących usługi pielęgnacji terenów zieleni powinny być zagospodarowane przez ich wytwórcę);
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- i) odpady wielkogabarytowe i meble;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) odpady niebezpieczne, chemikalia (tj. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.);
- m) lampy fluorescencyjne i inne odpady z rtęci;
- n) przeterminowane leki;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, w ilości 500 kg rocznie dostarczonych przez: właściciela nieruchomości, w przypadku budynków jednorodzinnych, właściciela lokalu mieszkalnego, w przypadku nieruchomości wielolokalowej;
- p) zużyte opony pochodzące z pojazdów osobowych w ilości 8 szt. z gospodarstwa domowego na rok;
- q) popiół;
- r) choinki bożonarodzeniowe.

**3.2.** Zgodnie z art. 3 ust. 6. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) gminy są zobowiązane do tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. PSZOK będzie wchodził w skład kompleksowego systemu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy. Mieszkańcy będą mogli samodzielnie dostarczyć do punktu zbiórki odpady powstające w ich gospodarstwach, które nie mogą być objęte systemem zbiórki workowej i pojemnikowej.

### **4. Przewidywana ilość odpadów dostarczanych do PSZOK**

**4.1.** Przewiduje się, że ilość odpadów przekazywanych do PSZOK będzie stanowić 4000 Mg w okresie obowiązywania umowy.

## 4.2. ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW PRZEZ PSZOK DLA MIASTA PRUSZKOWA W LATACH 2021-2023

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w latach: [Mg]		
			2021	2022	I kw. 2023 r.
1	13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	0	0	0
2	13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0	0	0
3	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0	0	0
4	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,8000	4,3300	1,1200
5	15 01 03	Opakowania z drewna	0	0	0
6	15 01 04	Opakowania z metali	0	0	0
7	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0	0	0
8	15 01 07	Opakowania ze szkła	6,4900	6,4900	0,6000
9	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	12,9600	1,5250	0,0260
10	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0	0,2130	0,0610
11	16 01 03	Zużyte opony	55,6000	53,8600	8,0800
12	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy	512,4200	256,9600	74,4800
13	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	199,9400	301,340	26,4200
14	17 02 02	Szkło	8,3200	12,7200	5,2000
15	17 02 03	Tworzywa sztuczne	34,9000	18,9600	2,7200
16	20 01 01	Papier i tektura	38,0800	27,7200	5,4800
17	20 01 02	Szkło	1,6000	0	0
18	20 01 10	Odzież	9,2000	10,7000	1,9000
19	20 01 11	Tekstylia	0	0	0
20	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0	0
21	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	12,2000	13,8400	2,0800
22	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0	5,6530	1,7600
23	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0	2,3910	0,9170
24	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0300	0,4460	0,0420
25	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,1400	0,1640	0,1520
26	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	8,9700	11,4400	1,4100
27	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20,0500	17,3000	3,2700
28	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	68,5000	64,8600	6,2800
29	20 01 39	Tworzywa sztuczne	74,2500	50,3800	10,8600
30	20 01 40	Metale	23,2400	16,9200	3,4600
31	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	157,8200	188,0000	37,4400
32	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	381,9200	336,2200	70,4800
33	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	2,4600	0	0
<b>SUMA</b>			<b>1634,8900</b>	<b>1402,4320</b>	<b>264,2380</b>

## 5. OBOWIĄZKI I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

## **5.1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa**

**5.1.1** Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uwzględniając zmiany wprowadzone na podstawie art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1579),
- 4) Obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
- 5) Uchwałą nr XXXVII.388.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**5.1.2** Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.);
- 2) stosowne zezwolenie na zbieranie na terenie udostępnionego PSZOK odpadów wymienionych w pkt 3.1, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 877 z późn. zm.);
- 3) posiada zawartą umowę z Instalacją Komunalną (dalej: IK) na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub posiada własną IK,
- 4) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 877 z późn. zm.).

**5.1.3 Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia**

**5.1.3.1.** Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) osoby uprawnione do udziału w kontroli przez Zamawiającego świadczonych usług,

- 2) osoby zatrudnione do obsługi PSZOK, kierowcy śmieciarek i innych pojazdów odbierających odpady, ładowaczy i inne osoby obsługujące śmieciarki i pojazdy odbierające odpady,  
na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

**5.1.3.2.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **5.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań techniczno-organizacyjnych dla PSZOK**

### **5.2.1. Ogólne wymagania dotyczące PSZOK**

5.2.1.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadać teren pod PSZOK wraz z tytułem prawnym do tego terenu.

5.2.1.2. Wykonawca zobowiązany posiadać na terenie PSZOK:

- a) urządzenia, zamykane kontenery i/lub pojemniki,
- b) miejsce przeznaczone na zbieranie dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych oraz zapewnić miejsca do ich rozładunku.

5.2.1.3. Wykonawca zagwarantuje mieszkańcom swobodny dostęp do miejsc ustawienia kontenerów lub pojemników.

5.2.1.4. PSZOK powinien:

- a) posiadać utwardzone i uszczelnione podłoże,
- b) być wyposażony w urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całości obiektu, spełniające wymagania ochrony środowiska gruntowo-wodnego określonych m.in. w przepisach ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo wodne, w szczególności w zakresie zapobiegania emisji zanieczyszczeń do gruntu i wód podziemnych,
- c) być ogrodzony na całym terenie w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem ludzi i zwierząt; ogrodzenie ma być wyposażone w zamykaną bramę wjazdową,
- d) posiadać sprawne oświetlenie na całym terenie,
- e) być objęty całodobowym monitoringiem (monitoring skierowany na: wjazd na teren PSZOK i wyjazd, wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji, kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów) oraz całodobową ochroną fizyczną (ochrona osób i mienia). Ochrona dotyczy czasu, kiedy PSZOK jest czynny dostępny dla mieszkańców,
- f) spełniać wymagania przeciwpożarowe oraz zapewniać zachowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (niezbędne jest wyposażenie PSZOK w sprzęt ochrony przeciwpożarowej i przeciwdroczymnej zgodny z obowiązującymi przepisami, dopasowany do specyfiki wszystkich zbieranych odpadów komunalnych);
- g) być utrzymywany w odpowiednim stanie technicznym – nieruchomość jak i urządzenia znajdujące się na jego terenie powinny podlegać obowiązkowym przeglądom okresowym, konserwacji oraz naprawom przez cały okres świadczenia usługi, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń autoryzowanych zakładach serwisowych.

5.2.1.5. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą pojazdów, zapewniającą transport wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK oraz odpowiednią liczbą kontenerów na odpady, które zapewnią właściwą ilość miejsca na dostarczone odpady. Wykonawca zobowiązany jest, uzyskać we własnym zakresie i na swój koszt, wszelkie zezwolenia niezbędne do transportu odpadów. Zamawiający wskazuje, iż w celu optymalizacji transportu odpadów oraz ograniczenia negatywnych skutków oddziaływania na środowisko,



wynikającego z nadmiernej częstotliwości transport odpadów z PSZOK, powinien być wykonywany przy użyciu kontenerów, których pojemność zapewni ograniczenie nadmiernej częstotliwości transportowania odpadów przy zachowaniu maksymalnych dopuszczalnych ładowności obowiązujących na drogach publicznych.

5.2.1.6. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.2.1.g

5.2.1.7. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi nośnik danych zawierający nagrania z systemu monitoringu. Wymagany okres przechowywania nagrań z monitoringu: 1 miesiąc.–Jakość nagrań z kamer powinna umożliwić identyfikację osób i pojazdów zarówno w dzień, jak i w nocy.

### **5.2.2. Wyposażenie PSZOK w urządzenia, kontenery i/lub pojemniki**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia PSZOK w wagi z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar lub certyfikat europejski (CE) oraz znak metrologiczny (M) umożliwiającą weryfikację ilości przyjmowanych odpadów (rodzaje wymaganych wag: co najmniej jedna waga samochodowa najazdowa oraz co najmniej jedna waga pomostowa lub paletowa – wszystkie wagi mają posiadać elektroniczny odczyt pomiarów z możliwością wydruku). Zamawiający dopuszcza aby waga najazdowa znajdowała się w maksymalnej odległości do 300 m od PSZOK;
- b) wyposażenia PSZOK w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt; Wykonawca zapewni co najmniej jeden kontener lub pojemnik na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, z podziałem na frakcje;
- c) zapewnienia kontenerów i pojemników na wymianę, w przypadku, gdy zostaną one zapełnione;
- d) systematycznego opróżniania kontenerów i pojemników w celu zapobieżenia przepełnieniu lub zagniwaniu odpadów biodegradowalnych;
- e) zapewnienia miejsca do czasowego magazynowania odpadów przed ich transportem i miejsca załadunku zebranych odpadów;
- f) zapewnienia odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
- g) zapewnienia ciągłej obsługi punktu;
- h) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 200x200 cm (tablica ma być wykonana z trwałego materiału, odpornego na działanie warunków atmosferycznych) zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

### **5.3. Prowadzenie PSZOK**

**5.3.1.** Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego tytuł prawny posiada Wykonawca oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- 2) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi w zakresie zbierania odpadów zielonych i innych, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu; dotyczy to w szczególności odpadów „nietrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji;

- 3) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:
- zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska,
  - w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,
  - w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania,
  - w pojemnikach i kontenerach oznaczonych w widocznym miejscu tabliczkami informacyjnymi o rodzajach odpadów komunalnych zbieranych w danym pojemniku lub kontenerze.

#### **5.3.2. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zbierania odpadów na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:
  - a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, wyszczególnionych w pkt 3.1 po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie miasta Pruszkowa (np. umowy najmu, dowód osobisty, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, karta mieszkańca itp.);
  - b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców trzy dni w tygodniu (dwa dni robocze tj. czwartek i piątek) w godzinach 10.30 – 16.30 oraz sobota 8.00 – 14.00;
  - c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców;
  - d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe mieszkańca (imię, nazwisko, adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
  - e) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK (zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania), z zastosowaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ, w którym w szczególności odnotowana zostanie ilość obsługiwanych nieruchomości oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1,
  - f) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania);
  - g) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
    - Wykonawca w tym zakresie będzie prowadzić stosowną dokumentację zawierającą datę i godzinę transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem rodzaju odpadu oraz numerem rejestracyjnym pojazdu transportującego;

- Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi w/w dokumentację;
  - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
  - h) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
  - i) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
  - j) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK,
  - k) sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1.
- 2) utrzymywania kontenerów i pojemników będących na wyposażeniu PSZOK, w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, pozwalającym na ich użytkowanie w sposób niestwarzający zagrożenia dla mieszkańców umieszczających w nich odpady komunalne, oraz dokonywania bieżących napraw lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników; w przypadku stwierdzenia, że kontener lub pojemnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany pojemnika lub kontenera, naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych;
- 3) wymiany lub naprawy uszkodzonych tablicy i oznaczeń na pojemnikach lub kontenerach; w przypadku stwierdzenia, że tablica informacyjna lub oznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany - naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych.
- 5.3.3.** W przypadku, wątpliwości, co do źródła wytwarzania odpadów, w szczególności w zakresie dostarczania gruzu i odpadów zielonych w ilościach wskazujących na ich gospodarcze źródło wytworzenia, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów oraz niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego
- 5.3.4.** Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na wadze najazdowej na wjeździe i wyjeździe, każdego pojazdu transportującego do instalacji przetwarzania partii odpadów komunalnych z PSZOK. Rzeczywista masa odpadów komunalnych załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania posłuży do sporządzenia sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1

## **5.4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

### **5.4.1. Sprawozdanie miesięczne**

- 5.4.1.1. Wykonawca w celu bieżącego potwierdzenia realizacji usługi, zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ppkt 6), w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia przekazywać Zamawiającemu, w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail.
- 5.4.1.2. Sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia będzie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 OPZ m.in. w oparciu o prowadzone rejestryienne odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK z uwzględnieniem rejestru dziennego magazynowania odpadów komunalnych.
- 5.4.1.3. Zamawiający, w celu weryfikacji sprawozdania, zastrzega sobie w szczególności prawo wglądu do oryginałów następujących dokumentów:
- 1) rejestrów dziennych odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK oraz magazynowanych w PSZOK, sporządzonych według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 3 OPZ,
  - 2) kart ewidencji zbieranych odpadów sporządzonych oddzielnie dla każdej



przyjętej frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach,

5.4.1.4. Zamawiający weryfikuje przedłożone Sprawozdania miesięczne na zasadach określonych w Umowie.

5.4.1.5. Prawidłowo sporządzone Sprawozdanie miesięczne, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**5.4.2.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 2519 z późn. zm.).

**5.4.3. Obsługa zgłoszeń dotyczących jakości świadczonych usług**

**5.4.3.1.** Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, informacje dotyczące zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach, skargach lub wymaganiach dotyczących realizacji usługi oraz informacje o oczekiwanych działaniach.

**5.4.3.2.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich otrzymania wykonać wskazane działania i powiadomić o tym Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, potwierdzając wykonanie zgłoszenia.

5.4.3.3. W przypadku braku stwierdzenia zasadności zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od jego otrzymania powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przekazując jednocześnie, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, pisemne uzasadnienie swojego stanowiska i wykazując niezasadność zgłoszenia.

**WZÓR**

**DZIENNY REJESTR  
RODZAJÓW I ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ZEBRANYCH W PSZOK (DZIENNY)**

Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK:		Data	
Ilość nieruchomości oddających w PSZOK odpady komunalne			
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa przyjętych odpadów Mg) <sup>1)</sup>	
		<b>SUMA</b> Mg	

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

**WZÓR**

**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE O RODZAJACH I ILOŚCIACH ODPADÓW  
KOMUNALNYCH PRZYJĘTYCH W PSZOK <sup>3</sup>**

Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK:	Miesiąc sprawozdawczy ..... (mm-rr)				
	Data sporządzenia sprawozdania ..... (dd-mm-rr)				
Łączna liczba Mieszkańców oddających w PSZOK odpady komunalne	.....				
Obsługujący PSZOK	.....				
Sporządzający sprawozdanie	..... (imię, nazwisko, nr telefonu)				
<b>ZESTAWIENIE</b>					
Numer identyfikacyjny kodu odpadów zgodnych z tabelą nr 1 i 2 .	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów Mg) <sup>1</sup>		
			przyjętych w PSZOK	magazynowanych	Przekazanych do instalacji <sup>2</sup>
1.					
2.					
		<b>SUMA Mg</b>			

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

<sup>1</sup> Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

<sup>2</sup> rzeczywista masa przekazanych odpadów = rzeczywistej masie załadunku odpadów.

<sup>3</sup> załącznikiem do sprawozdania jest wykaz nieruchomości z których dostarczono odpady do PSZOK zawierający dokładne dane adresowe oraz właściciela nieruchomości.

**WZÓR**

**REJESTR DZIENNY**  
**magazynowanych odpadów komunalnych na terenie PSZOK**

Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK:		Data	
<b>Kod odpadu</b>	<b>Nazwa odpady</b>	<b>Masa magazynowanych odpadów Mg)<sup>1)</sup></b>	
		<b>SUMA</b> Mg	

.....  
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

*I.*
