

DZP.271.13.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ZADANIE:**

**„ Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie
obiektów Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala
Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku - Białej”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

luty 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18

KRS: 0000 412996, NIP 9372662340, REGON 242865296,

tel. (33) 816-43-70, fax: (33) 816-44-01

www.onkologia.bielsko.pl email: szpital@onkologia.bielsko.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019) zwanej dalej także „pzp” lub ustawą „pzp”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług /również po remontach/ specjalistycznego sprzątnia i stałego utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych obiektów BCO - SM przy ul. Wyzwolenia 18, ul. Wyspiańskiego 21 i 26 oraz ul. E. Plater 17, a także stałe utrzymanie czystości wokół budynków, dróg, chodników, parkingów i terenów zielonych wraz z transportem wewnętrznym; (Kody CPV: 90910000; 90911200; 90914000; 90919200; 77310000, 9062000).
2. Usługa, o której mowa w punkcie 1 obejmuje pełny zakres usług porządkowo-czystościowych i higieniczno - dezynfekcyjnych oraz czynności pomocniczych przy pacjencie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SWZ określający:
 - wymagany zakres usług oraz częstotliwość wykonywania przedstawiono w **załączniku 1A/część A**,
 - wymagany zakres czynności niezbędnych od utrzymania czystości w szpitalu przedstawiono w **załączniku 1A/część B i D**,
 - wykaz obiektów i pomieszczeń objętych utrzymaniem czystości przedstawiono w **załączniku 1B**.
4. Usługi będą wykonywane sprzętem i środkami chemicznymi (myjącymi i dezynfekującymi) Wykonawcy.
5. Stosowane preparaty i sprzęt muszą być używane zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Stosowane środki dezynfekcyjne i preparaty niebezpieczne powinny spełniać wymogi, o których mowa w załączniku nr 1A rozdział IV pkt 4. Wykonawca po podpisaniu umowy powinien dostarczyć Specjalistom ds. Epidemiologii oraz na oddziały szpitalne i poradnie karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych i w razie potrzeby je uaktualniać. Gospodarka opakowaniami po tych środkach w zakresie ich utylizacji jest w gestii Wykonawcy i winna być realizowana zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
7. Stosowane procedury podczas sprzątnia powinny zapobiegać powstawaniu i rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
8. Konsekwencje zastrzeżeń i decyzji wydanych przez Stacje sanitarno-epidemiologiczne dotyczące czystości i prawidłowości prowadzenia dezynfekcji ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług za pośrednictwem kierowników komórek organizacyjnych, Specjalistów ds. Epidemiologii oraz Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Kierownika Bloku Operacyjnego.

10. W wyniku przedmiotowego postępowania przekazanie pracowników nie nastąpi. Zamawiającemu aktualnie usługę utrzymania czystości świadczy firma zewnętrzna.
11. Wybrany Wykonawca prowadzić będzie dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności sprzątania i czynności pomocniczych przy pacjencie. Nadzór nad dokumentacją prowadzić będzie Zamawiający.
12. Preparaty będące produktami biobójczymi muszą posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu produktu biobójczego na terytorium RP na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych.
13. Preparaty rejestrowane jako wyroby medyczne muszą posiadać certyfikat CE, deklaracje zgodności lub kwietnia wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych.
14. Preparaty rejestrowane jako produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. - Prawo Farmaceutyczne.
15. Preparaty będące preparatami niebezpiecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o Zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach muszą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego.
16. Wykonawca zapewni pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą oraz w zależności od wykonywanych czynności odzież jednorazowego użytku i środki ochrony osobistej (okulary, przyłbice, maski, fartuchy, kombinezony, rękawice, obuwie, ochraniacze na obuwie oraz zapewni pracownikom identyfikatory we własnym zakresie i na swój koszt.
17. Wybrany Wykonawca zapewni przeszkolony personel w zakresie posługiwania się sprzętem oraz przygotowywania i stosowania środków czyszczących i dezynfekujących, zapewni szkolenia pracowników w tym zakresie co najmniej 1 raz w roku. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przeszkolonych pracowników w tym zakresie.
18. Zamawiający w celach ewidencyjnych wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, aby zobowiązał on swoich pracowników do wypełniania listy obecności. Lista pozostanie po wypełnieniu do dyspozycji Zamawiającego. Listy udostępniane będą na poszczególnych komórkach oraz Kierownika obiektu Wykonawcy. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza zmiany metody ewidencjonowania czasu pracy pracowników Wykonawcy.
19. Termin płatności za wykonaną usługę nie krótszy niż 60 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

IV A . OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na kompleksowość usługi oraz nadmierne trudności techniczne i osobowe w skoordynowaniu nadzoru nad realizacją przez Wykonawców poszczególnych części zamówienia.
2. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem zagwarantowania tych samych Właściwości.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. Oświadczenie potwierdzające, że wszystkie preparaty stosowane przy wykonywaniu usługi:

- zarejestrowane jako produkty biobójcze będą posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu produktu biobójczego na terytorium RP na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;
- zarejestrowane jako wyroby medyczne będą posiadać certyfikat CE, deklarację zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie z dnia 07 kwietnia 2024 r. o wyrobach medycznych;
- zarejestrowane jako preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, będą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego;

1.2. Oświadczenie potwierdzające, że środki dezynfekcyjne stosowane przy wykonywaniu usługi w oddziale noworodkowym będą dopuszczone do stosowania w tym oddziale;

1.3. Wykaz środków dezynfekujących i myjących przewidzianych do zrealizowania zamówienia;

1.4. Plan higieny dostosowany do wymogów BCO-SM (uwzględniający komórki organizacyjne Zamawiającego, nie ogólny dla ZOZ) uwzględniający również podział na strefy czystości, obejmujący stosowany na danej powierzchni preparat myjący i dezynfekujący.

1.5. Informacja o organizacji pracy z uwzględnieniem:

- szczegółowej obsady stanowiskowej na poszczególnych odcinkach uwzględniającą ilość pracowników na poszczególnych stanowiskach wraz z ich obowiązkami, w tym osoby do nadzoru;
- szczegółowy harmonogram pracy na poszczególnych odcinkach w rozbiu na godziny i dni tygodnia, w tym osoby do nadzoru;
- osobach na zastępstwa urlopowo - chorobowe;
- osób do nadzoru;
- łącznej ilości osób do wykonywania usługi z podaniem formy zatrudnienia.

1.6. Szczegółowe procedury sprzątnia i dezynfekcji.

1.7. Dokument: "Zasady kontroli jakości i sposoby ich dokumentowania" zawierający:

- opis zasad kontroli jakości wykonania poszczególnych zadań,
- wzory dokumentów kontroli;

1.8. Informacja o dostępności i sposobie komunikowania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy;

1.9. Oświadczenie potwierdzające, że dysponują wyposażeniem Zakładu, narzędziami i urządzeniami technicznymi zgodnymi z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnia w obiektach ochrony zdrowia. Rodzaj oraz ilość sprzętu dostosowana jest do potrzeb oddziałów oraz obsługi terenów zewnętrznych.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowana usługa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający informuje, że nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000, 00 zł ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:
 - referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania lub wykonywania w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, w co najmniej 3 placówkach szpitalnych, z których każde trwało co najmniej 12 miesięcy - świadczonych w obiektach podmiotu leczniczego będącego placówką szpitalną posiadającą bloki operacyjne o powierzchni wewnętrznej pomieszczeń objętych usługą min. 10 000 m² oraz powierzchni zewnętrznych objętych usługą min. 35 000 m²- potwierdzone stosownymi dokumentami, że zostały one wykonane należycie lub, że są wykonywane należycie.

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia taką ilością osób, aby zapewniła ona nie więcej niż równoważnik 125 etatów do realizacji usługi, które uwzględniają nieobecności pracowników i umowy na zastępstwo, w tym co najmniej jedna osoba, z co najmniej rocznym doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika usług utrzymania czystości w podmiocie leczniczym będącym szpitalem, w którym powierzchnia przewidziana do utrzymania czystości wraz z Blokiem Operacyjnym, bez terenów zewnętrznych była nie mniejsza niż 5000 m² - która posiada kwalifikacje zawodowe z zakresu higieny szpitalnej, w tym epidemiologii, poparte certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi nadane uprawnienia lub nabyte kwalifikacje i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi w tym podmiocie leczniczym oraz wykazanie dysponowania personelem sprzątającym, którego co najmniej 50% posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości budynków podmiotów leczniczych.

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania w Zakładzie Medycyny Nuklearnej była wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi ww. komórki, wynikającymi z Prawa atomowego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 623 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- w lokalizacji przy ul. Wyzwolenia 18:
 - w dni robocze minimum 4 pracowników do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego, w tym minimum 2, posiadających zdolność do przenoszenia cięższych sprzętów,
 - w dni wolne od pracy jednej osoby,
- w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21;
 - w dni robocze minimum 4 pracowników do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego, w tym minimum dwóch posiadających zdolność do przenoszenia ciężkich sprzętów;
 - w dni wolne od pracy jednej osoby;
- w lokalizacji przy ul. E. Plater 17:
 - minimum jednego pracownika do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego.

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia następującymi urządzeniami poddawanyymi przeglądowi okresowemu:

- co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu odpadów medycznych*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu odpadów komunalnych*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu bielizny brudnej*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu bielizny czystej*;
 - co najmniej dwóch wózków platformowych jednoburtowych o nośności min. 300 kg;
- * wózki dla lokalizacji Szpitala przy ul. Wyzwolenia 18 nie mogą być szersze niż 97 cm;

2. Udostępnianie zasobów:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ppkt 2.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

- w pkt 1 ppkt 3) i 4) powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.1., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w utrzymaniu czystości wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1 ppkt 1.4.a) zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wykaze, że należycie wykonał lub wykonuje usługę/usługi w przedmiocie zamówienia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.4.a)

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VII Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.:
- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;

- 1.5. oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Uwaga do pkt 1!

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 1.1. i 1.2.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 1.1 i 1.2.;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i 1.2., 1.4 oraz ppkt 1.5., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie, od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 2.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:
 - referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania lub wykonywania w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, w co najmniej 3 placówkach szpitalnych, z których każde trwało co najmniej 12 miesięcy - świadczonych w obiektach podmiotu leczniczego będącego placówką szpitalną posiadającą bloki operacyjne o powierzchni wewnętrznej pomieszczeń objętych usługą min. 10 000 m² oraz powierzchni zewnętrznych objętych usługą min. 35 000 m²- potwierdzone stosownymi dokumentami, że zostały one wykonane należycie lub, że są wykonywane należycie.

- 2.3. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia taką ilością osób, aby zapewniła ona nie więcej niż równoważnik 125 etatów do realizacji usługi, które uwzględniają nieobecności pracowników i umowy na zastępstwo, w tym co najmniej jedna osoba, z co najmniej rocznym doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika usług utrzymania czystości w podmiocie leczniczym będącym szpitalem, w którym powierzchnia przewidziana do utrzymania czystości wraz z Blokiem Operacyjnym, bez terenów zewnętrznych była nie mniejsza niż 5000 m², która posiada kwalifikacje zawodowe z zakresu higieny szpitalnej, w tym epidemiologii, poparte certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi nadane uprawnienia lub nabyte kwalifikacje i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi w tym podmiocie leczniczym oraz wykazanie dysponowania personelem sprzątającym, którego co najmniej 50% posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości budynków podmiotów leczniczych.

Zamawiający wymaga aby usługa sprzątania w Zakładzie Medycyny Nuklearnej była wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dot. ww. komórki, wynikających z Prawa atomowego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 623 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- w lokalizacji przy ul. Wyzwolenia 18:
 - w dni robocze minimum 4 pracowników do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego, w tym minimum 2 posiadających zdolność do przenoszenia cięższych sprzętów,
 - w dni wolne od pracy jednej osoby
- w lokalizacji przy ul. Wypiańskiego 21;
 - w dni robocze minimum 4 pracowników do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego, w tym minimum dwóch posiadających zdolność do przenoszenia ciężkich sprzętów;
 - w dni wolne od pracy jednej osoby;
- w lokalizacji przy ul. E. Plater 17:
 - minimum jednego pracownika do obsługi terenów zewnętrznych i transportu wewnątrzszpitalnego.

2.4. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie dysponowania na czas realizacji zamówienia następującymi urządzeniami poddawanych przeglądowi okresowemu:

- co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu odpadów medycznych*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu odpadów komunalnych*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu bielizny brudnej*;
 - co najmniej trzech zamykanych wózków do transportu bielizny czystej*;
 - co najmniej dwóch wózków platformowych jednoburtowych o nośności min. 300 kg;
- * wózki dla lokalizacji Szpitala przy ul. Wyzwolenia 18 nie mogą być szersze niż 97 cm

3. Podmiotowe środki dowodowe należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu platformy zakupowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 pzp.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga do pkt 2:

1. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 2.2. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga do pkt 1 i 2:

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 i 2 lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ppkt 2.1., wykonawca składa inne podmiotowe

- środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV.A. pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings (korzystanie z platformy jest bezpłatne). Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie platformy zakupowej Open Nexus, stanowiący załącznik nr4 do SWZ.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus, określone w Regulaminie platformy oraz zobowiązuje się korzystając z platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Maksymalny rozmiar dla pojedynczego przesyłanego pliku za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 150 MB.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART.69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Barbara Frymorgen e-mail: b.frymorgen@onkologia.bielsko.pl

Kierownik Bloku Operacyjnego - Danuta Wawak e-mail: dwawak@onkologia.bielsko.pl

Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych - Ewa Chromik e-mail: e.chromik@onkologia.bielsko.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.05.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postanowienia zdania pierwszego w zakresie zachowania formy elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy pzp.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane zapisami dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu o którym mowa w rozdziale XIVA pkt 1, oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Jednolity dokument o którym mowa w rozdziale XIVA pkt 1 powinien być aktualny na dzień składania ofert.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pomocą platformy zakupowej.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane za pomocą platformy zakupowej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.

13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10 – 12 oraz pkt 15 - 17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy **pzp**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy **pzp**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy **pzp**, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

20. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w pkt 9, 10 oraz 15.

21. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści SWZ.

XIV.A. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tzw. JEDZ (zał. nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VII swz, spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 swz na dzień składania ofert i jest dowodem tymczasowo zastępującym wymagane podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale IX swz.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie w sekcji „α” („alfa”).

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings lub zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby się powołuje, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. w formie konsorcjum), oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

- 1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, których mowa w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) brak podstaw do wykluczenia.

2. Inne niezbędne dokumenty, w tym oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

2.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;

2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie i na zasadach określonych w SWZ.

2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,

a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

2.4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy Wykonawców, którzy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) i 4) polegają na zdolnościach innych podmiotów.

2.5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ tj.

2.5.1. Oświadczenie potwierdzające, że wszystkie preparaty stosowane przy wykonywaniu usługi:

- zarejestrowane jako produkty biobójcze będą posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu produktu biobójczego na terytorium RP na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;
- zarejestrowane jako wyroby medyczne będą posiadać certyfikat CE, deklarację zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
- zarejestrowane jako preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, będą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego;

2.5.2. Oświadczenie potwierdzające, że środki dezynfekcyjne stosowane przy wykonywaniu usługi w oddziale noworodkowym będą dopuszczone do stosowania w tym oddziale;

2.5.3. Wykaz środków dezynfekujących i myjących przewidzianych do zrealizowania zamówienia;

2.5.4. Plan higieny dostosowany do wymogów BCO-SM (uwzględniający komórki organizacyjne Zamawiającego, nie ogólny dla ZOZ) uwzględniający również podział na strefy czystości, obejmujący stosowany na danej powierzchni preparat myjący i dezynfekujący.

2.5.5. Informacja o organizacji pracy z uwzględnieniem:

- szczegółowej obsady stanowiskowej na poszczególnych odcinkach uwzględniającą ilość pracowników na poszczególnych stanowiskach wraz z ich obowiązkami, w tym osoby do nadzoru;
- szczegółowy harmonogram pracy na poszczególnych odcinkach w rozbiciu na godziny i dni tygodnia, w tym osoby do nadzoru;
- osobach na zastępstwa urlopowo - chorobowe;
- osób do nadzoru;
- łącznej ilości osób do wykonywania usługi z podaniem formy zatrudnienia.

2.5.6. Szczegółowe procedury sprzątania i dezynfekcji.

2.5.7. Dokument "Zasady kontroli jakości i sposoby ich dokumentowania" zawierający:

- opis zasad kontroli jakości wykonania poszczególnych zadań,
- wzory dokumentów kontroli;

2.5.8. Informacja o dostępności i sposobie komunikowania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy;

2.5.9. Oświadczenie potwierdzające, że dysponują wyposażeniem Zakładu narzędziami i urządzeniami technicznymi zgodnymi z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania w obiektach ochrony zdrowia. Rodzaj oraz ilość sprzętu dostosowana jest do potrzeb oddziałów oraz obsługi terenów zewnętrznych.

2.5.10. Oświadczenie o braku zaistnienia przesłanki przewidzianej w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

Dokumenty, w tym oświadczenia wymienione w pkt 1 i 2 należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie platformy zakupowej, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 02.04.2024 r. do godz. 10:00 na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings
4. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę przy wykorzystaniu platformy.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2024 r. o godzinie **10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w tym w szczególności na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a. określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 5 do swz
 - b. obliczyć wartość netto każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
 - c. zsumować wartość netto każdej pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę netto oferty;
 - d. obliczyć wartość brutto każdej pozycji poprzez naliczenie podatku VAT wg aktualnie obowiązującej stawki;
 - e. zsumować wartość brutto wszystkich pozycji. Suma stanowić będzie wartość brutto oferty, tj. cenę oferty.
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przewidywany okres realizacji zamówienia tj. 24 miesięcy.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
10. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
- 11.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

- 1) Cena za realizację zamówienia - znaczenie: 70%**
- 2) Koncepcja wykonania usługi - znaczenie: 30%**

1.1. Sposób oceny ofert:

1.1.1) W zakresie kryterium nr 1- cena za realizację zamówienia:

komisja dokona oceny wg wzoru:

(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 70 pkt (%)

Cena oferty stosowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to wartość brutto zamówienia w okresie trwania umowy, wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny podanym w rozdz. XVII SWZ.

1.1.2) W zakresie kryterium nr 2 – Koncepcja wykonania usługi – ocena zostanie dokonana w oparciu o minimalne wymogi określone w SWZ i informacje zawarte w treści oferty, złożone w oparciu o dokumenty wymienione między innymi w rozdz. XIV.A. ppkt 2.5.4., 2.5.5., 2.5.6., 2.5.7., 2.5.8. SWZ oraz inne dołączone przez Wykonawcę do swojej oferty składające się na koncepcję wykonania usługi. Koncepcja ta winna zawierać w szczególności plan higieny, opis technologii realizacji zamówienia, system pracy, metody realizacji zamówienia, techniki utrzymania czystości, szczegółowe procedury i instrukcje sprzątania oraz dezynfekcji, stosowany system nadzoru, dostępności i sposób komunikowania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy, zgodności z obowiązującymi normami sanitarno-epidemiologicznymi itp.

Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w zakresie od 4 do 100.

Komisja przetargowa dokona oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Plan higieny dostosowany do wymogów BCO - SM – maksimum 35 pkt
- b) Zastosowane technologie dla wykonywania usługi (procedury i instrukcje sprzątania i dezynfekcji) – maksimum 30 pkt
- c) Organizacja pracy - maksimum 20 pkt
- d) Procedury kontroli stosowane przez Wykonawcę przy kontroli swoich pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego – maksimum 10 pkt.
- e) Dostępność i sposób komunikowania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy – maksimum 5 pkt.

Poniżej Zamawiający podaje uszczegółowienie punktacji w zakresie kryterium nr 2 dla poszczególnych jego podkryteriów:

Ad. a) Plan higieny dostosowany do wymogów BCO – SM - 1 lub 35 pkt

- **najkorzystniejszy:** tzn. taki Plan Higieny, który jest dostosowany do systemu i specyfiki pracy Szpitala, zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach części medycznej szpitala, z częstotliwościami wykonywania gwarantującymi bezpieczeństwo sanitarne oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności z opisem spektrum działania środków dezynfekujących i podania ich stężenia oraz stosowany przy poszczególnych czynnościach sprzęt - 35 pkt.
- **dopuszczalny:** tzn. taki Plan Higieny, który uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala zapewnia wykonanie wszystkich wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach części medycznej szpitala z częstotliwościami wykonywania gwarantującymi bezpieczeństwo sanitarne oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności - 1 pkt.

Ad. b) Zastosowane technologie dla wykonywania usługi (procedury i instrukcje sprzątania i dezynfekcji) – 1 lub 30 pkt

- najkorzystniejsze, dostosowane do potrzeb i specyfiki Szpitala tzn. takie procedury i instrukcje, które wyczerpują wszystkie wymagane zasady postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, gwarantujące prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne - 30 pkt
- dopuszczalne: tzn. takie procedury i instrukcje, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności lecz gwarantujące bezpieczeństwo sanitarne - 1 pkt

Ad. c) Organizacja pracy – 1 lub 20 pkt

- najkorzystniejsza: tzn. taka organizacja pracy, która jest dostosowana do systemu i specyfiki pracy Szpitala, Przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie dodatkowych czynności niż wymagane minimum w SWZ. Zapewnia obsadę, której co najmniej 50% personelu sprząającego posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem w czystości budynków podmiotów leczniczych oraz zapewnia obsadę personelu nadzorującego - kierownika usług utrzymania czystości z minimum 3 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika usług utrzymania czystości w podmiocie leczniczym będącym szpitalem, w którym powierzchnia przewidziana do utrzymania czystości wraz z Blokiem Operacyjnym, bez terenów zewnętrznych była nie mniejsza niż 5000 m², oraz która posiada kwalifikacje zawodowe z zakresu higieny szpitalnej, w tym epidemiologii, poparte certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi nadane uprawnienia lub nabyte kwalifikacje i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi w tym podmiocie leczniczym – 20 pkt;
- dopuszczalna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala. Przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SWZ czynności. Zapewnia obsadę, której co najmniej 50% personelu sprząającego posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem w czystości budynków podmiotów leczniczych oraz zapewnia obsadę personelu nadzorującego - kierownika usług utrzymania czystości z minimum rocznym doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika usług utrzymania czystości w podmiocie leczniczym będącym szpitalem, w którym powierzchnia przewidziana do utrzymania czystości wraz z Blokiem Operacyjnym, bez terenów zewnętrznych była nie mniejsza niż 5000 m², oraz która posiada kwalifikacje zawodowe z zakresu higieny szpitalnej, w tym epidemiologii, poparte certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi nadane uprawnienia lub nabyte kwalifikacje i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi w tym podmiocie leczniczym - 1 pkt.

Uwaga !

- do punktu Ad. c) - pod pojęciem personelu sprząającego Zamawiający ma na myśli personel sprząający oddziały szpitalne, poradnie, pracownie itp., tj. tzw. strefę białą.

Ad. d) Procedury kontroli stosowane przez Wykonawcę przy kontroli swoich pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego – 1 lub 10 pkt.

- najkorzystniejsze: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu optymalną możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi poprzez opracowane na podstawie systemów zarządzania jakością lub wewnętrznych procedur Wykonawcy zasady kontroli jakości, schematy postępowania oraz dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzane kontrole i ich wyniki - 10 pkt
- akceptowane: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz zawierają podstawowe zasady i dokumenty potwierdzające w sposób ogólny przeprowadzane kontrole - 1 pkt

Ad. e) Dostępność i sposób komunikowania się Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy – 0 lub 5 pkt.

- możliwość stałego komunikowania się z wyznaczonym przez Wykonawcę kierownikiem usług utrzymania czystości przez 24 godz./dobę, lub możliwość stałego komunikowania się z wyznaczonym przez Wykonawcę

pracownikiem zajmującym się koordynacją usługi obecnym/dostępnym aktualnie na obiekcie przez 24 godz./dobę – 5 pkt

- brak możliwości komunikowania się z wyznaczonym przez Wykonawcę kierownikiem usług utrzymania czystości przez 24 godz./dobę, lub brak możliwości stałego komunikowania się z wyznaczonym przez Wykonawcę pracownikiem zajmującym się koordynacją usługi obecnym/dostępnym aktualnie na obiekcie przez 24 godz./dobę – 0 pkt

Końcowa liczba punktów jaką można otrzymać w ramach kryterium nr 2 zostanie obliczona wg wzoru:

(ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę będących sumą punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach / ilość punktów oferty, która uzyskała max ilość punktów będących sumą punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach) x 30 pkt (%)

Cena oferty stosowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to wartość brutto zamówienia w okresie trwania umowy, wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny podanym w rozdz. XVII. SWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważni postępowanie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego szczegółowo określa załącznik nr 3 do swz projekt umowy.

XXI. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Zamawiający udostępni zmianę treści SWZ na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings po publikacji sprostowania, ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji w DUUE.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się z zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **183.130,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 30,836.1572).
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski Oddział w Bielsku-Białej Nr 68105010701000000106298375**. W tytule przelewu wskazane jest wpisanie: „dotyczy wadium do postępowania przetargowego znak sprawy: DZP.271.13.2024”.
5. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione, jeżeli środki pieniężne faktycznie znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego w wymaganym terminie. Poświadczoną kopię dowodu wpłaty (przelewu) należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w pkt 2 ppkt b,c oraz d) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta zostanie odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt b,c oraz d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 pzp lub art. 128 ust. 1 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, niełoży podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza w dni robocze w godzinach 10:00 do 13:00 do przeprowadzenia wizji lokalnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. O zamiarze dokonania wizji lokalnej Wykonawca powinien poinformować, zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI SWZ Zamawiającego - osoby do kontaktu adresy e-mailowe patrz rozdział XII SWZ.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. WYMAGANA W ZAKRES ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach, obsługa kuchenek oddziałowych, czynności pomocnicze przy pacjencie, utrzymanie terenów zielonych, utrzymanie dróg i chodników wraz z ich porządkowaniem; transport bielizny szpitalnej , odpadów komunalnych i medycznych, utrzymanie w czystości budynku chłodni, segregacja i ewidencja odpadów itp.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa załącznik nr 3 do SWZ- projekt umowy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy PZP, a w szczególności art. 18 i art. 74 PZP, członkowie komisji przetargowej, jak również podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;

- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany prawem, przy czym BCO-SM przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) posiadają Państwo:
na zasadach art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
na zasadach art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
na zasadach art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 7) nie przysługuje Państwu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na zasadach art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa; obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, a brak podania danych może skutkować niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych .

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik 1A;
3. Wykaz obiektów i pomieszczeń objętych utrzymaniem czystości załącznik nr 1B;
4. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (formularz JEDZ);
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
6. Regulamin korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus stanowiący załącznik nr 4 do swz

Bielsko-Biała, dnia 26.02.2024r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Mińskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
dr n. med. Piotr Zdunek

