

U M O W A Nr

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock,

nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Leśniewskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. „**Dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2021 roku**” – **Część 2. Dostawa artykułów do archiwizacji**, zwanego dalej „**przedmiotem zamówienia**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego, zwanych dalej „**Odbiorcami**”, według asortymentu i ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do SWZ.
3. Wskazane w ust. 2 ilości przedmiotu zamówienia są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej – stosownie do potrzeb Odbiorców, przy czym ilość zamówionego przedmiotu zamówienia będzie wynosić nie mniej niż określona niżej procentowa (%) wartość ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia 2021 roku dla danej jednostki, tj.:

- 1) dla Starostwa Powiatowego w Płocku – min. 70 %,
- 2) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku – 100 %,
- 3) dla Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego – 100 %,
- 4) dla Domu Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie – min. 50 %,
- 5) dla Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie – min. 43 %,
- 6) dla Zespołu Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie – min. 60 %,
- 7) dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku, – 100 %,
- 8) dla Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie – min. 70 %,
- 9) dla Zespołu Szkół Specjalnych w Goślicach – min. 70 %,
- 10) dla Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku – 100 %,
- 11) dla Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie – min. 50 %,

- z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umownej dla każdej jednostki, określonej w ofercie Wykonawcy z dnia 2021 roku.

4. W stosunku do niewykorzystanej w czasie obowiązywania umowy ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może wnosić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych/finansowych, w szczególności co do zapłaty za niewykorzystaną przez Zamawiającego jego ilość. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za różnicę między maksymalną ilością przedmiotu zamówienia, a ilością zagwarantowaną wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Odbiorców, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniach ilościowo – cenowych (stanowiących integralne części umowy jako element SWZ)**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) ofertą z dnia 2021 roku,
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ,
 - stanowiących integralne części niniejszej umowy.
7. Wykonawca, w terminie **10 dni** od dnia zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcom **wykaz cen jednostkowych oferowanego przedmiotu zamówienia**, zgodny z zestawieniem oferowanych artykułów, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy z dnia 2021 roku.

§ 2

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego, określonych w § 1 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Odbiorcy, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego, na adresy wskazane w § 5 ust. 1.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował umowę poprzez Podwykonawcę, zgodnie z § 9 ust. 1, dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie transportem Podwykonawcy na jego koszt i ryzyko.

5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na kwartał, w okresie od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku, z zastrzeżeniem, że Strony dopuszczają możliwość jednorazowej dostawy całego przedmiotu zamówienia, jak również dopuszczają możliwość składania zamówień częściej niż raz na kwartał po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Dostawy będą realizowane oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zamówieniu Odbiorcy.
6. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ... **dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia Odbiorcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Odbiorców.
7. Zamówienia dostawy przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Odbiorców drogą elektroniczną, tj. e-mailem, w godzinach pracy Odbiorców.
8. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Odbiorca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
9. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Odbiorca powinien zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem, w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 9, na własny koszt i ryzyko.
11. Obowiązki, o których mowa w ust. 10, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
14. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Odbiorców, zgodnie z ust. 5-6 lub 10.
15. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
17. W ramach gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady ujawnione w przedmiocie zamówienia.
18. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego (na własny koszt i ryzyko) usuwania ujawnionych wad, w tym w szczególności poprzez naprawę lub wymianę przedmiotu zamówienia.

19. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ujawnionych wadach, a w przypadku wad niemożliwych do usunięcia w tym terminie, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w części lub w całości przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania przez Odbiorcę lub Odbiorców kwoty maksymalnej przedmiotu zamówienia dla danej jednostki wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia 2021 roku.

§ 4

1. Za całość dostarczonego przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż złotych brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych ze sprzedażą i dostarczeniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym koszty załadunku, transportu oraz wyładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniach ilościowo – cenowych (stanowiących integralne części umowy jako element SWZ)** i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
4. Odbiorcy będą nadzorowali realizację zamówienia i powiadomią Wykonawcę o wyczerpaniu wartości zamówienia dla danej jednostki.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla poszczególnych Odbiorców, będących Płatnikami, na podane niżej dane:
 - 1) **Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku**, ul. Bielska 59, 09-400 Płock;
 - 2) **Powiatowy Urząd Pracy w Płocku**, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, nr NIP: 774 107 20 02;
 - 3) **Powiat Płocki – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**, 09-400 Płock, ul. Bielska 59;
 - 4) **Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie**, ul. Płocka 90, 09-400 Płock;
 - 5) **Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie**, Koszelew 2, 09-530 Gąbin;
 - 6) **Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie**, ul. Niepodległości 11a, 09-450 Wyszogród;
 - 7) **Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku**, ul. Kutnowska 30, 09-402 Płock;

- 8) **Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie**, 09-530 Gąbin, ul. Staszica 1;
 - 9) **Powiat Płocki – Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach**, Goślice 66, 09-230 Bielsk;
 - 10) **Powiat Płocki – Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płocku**, ul. Otolińska 21, 09-407 Płock;
 - 11) **Powiat Płocki – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wyszogrodzie**, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród.
2. Zamawiający oświadcza, że jego numer NIP to: 774-322-74-14, który będzie wskazywany przez Wykonawcę na fakturach VAT wystawianych dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego, określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za faktycznie dostarczony na rzecz Odbiorców przedmiot zamówienia, zgodny z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 4-5, przez poszczególnych Odbiorców.
 4. Wykonawca dołączy do każdej faktury VAT zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto.
 5. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez poszczególnych Odbiorców, o których mowa w ust. 1 – prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym, o którym mowa w ust. 4, albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia w powyższym terminie jest załączenie do faktury VAT wszystkich wymaganych przez umowę dokumentów.
 6. Rozliczenia między Odbiorcami a Wykonawcą będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w PLN.
 7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
 8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę VAT będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. (MPP), tzw. split payment.
 9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
 10. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

§ 6

1. W celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:
 - imię i nazwisko:
 - nr tel.:
 - e-mail:
 - adres do korespondencji:
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywać będą Odbiorcy reprezentowani przez:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Płocku – Sekretarz Powiatu;
 - 2) jednostki organizacyjne Powiatu Płockiego wymienione w § 5 ust. 1 – dyrektor/kierownik.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu wykazu cen jednostkowych oferowanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 1 ust. 7;
 - 2) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad terminy określone w § 2 ust. 6 i 10;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad terminy określone w § 2 ust. 19;
 - 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (w innych przypadkach niż określone w pkt 1-3 powyżej) – w wysokości 1 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 15 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
4. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) Odbiorcy – w przypadku rezygnacji, likwidacji lub zmiany miejsca siedziby, innych zmian organizacyjnych w związku ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego,
 - 2) o których mowa w § 1 ust. 5 umowy,
 - 3) artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest

udokumentować konieczność dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do oferty Wykonawcy,

- 4) wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana o charakterze personalnym osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego oraz Odbiorców na piśmie.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu Wykonawcy, z zastrzeżeniem lit. c, w przypadku:
 - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn,
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - e) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z zapisami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz innymi dokumentami, w szczególności określonymi w § 1 ust. 6, w tym m.in. dopuści do:
 - trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia,
 - trzykrotnego zgłoszenia przez Odbiorców niezgodności ilościowej lub jakościowej przedmiotu zamówienia,
 - rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie **21 dni** od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Prawa zamówień publicznych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie i wymaga uzasadnienia.

§ 11

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zgłaszająca roszczenia lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania do zgłoszonych roszczeń lub żądań, o których mowa w ust. 1, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli druga Strona odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na zgłoszenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: