

Mrągowo, 10.09.2021r.

NZ/8/21

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa kombinezonów ochronnych oraz ochraniaczy na obuwiu*”

1. opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1.1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl,
 - 1.2. w temacie wiadomości elektronicznej Wykonawcy mogą zamieścić: Propozycja cenowa na zadanie pn. „*Dostawa kombinezonów ochronnych oraz ochraniaczy na obuwiu*”
 - 1.3. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie
 - 1.4. wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego postępowania, gdzie część stanowi:
 - Zadanie nr 1: Dostawa kombinezonów ochronnych
 - Zadanie nr 2: Dostawa ochraniaczy na obuwiu
2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik do zaproszenia (Formularz cenowy).
 - 2.1. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 186) lub być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw: certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu) lub deklaracja zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
 - 2.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca.
 - 2.3. Zakup zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POIS.09.01.00-00-0451/21 w zakresie działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 oraz innych chorób zakaźnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Osi priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, pn. „Zakup i dostawa ambulansu z wyposażeniem dla Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o. o.”
3. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021r.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena - 100%**.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą **najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.**
5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz ofertowy
 - 5.2. Formularz cenowy

5.3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli - jeśli oferta jest składana w imieniu Wykonawcy

5.4. Dokumenty (katalogi, ulotki, karty charakterystyki, certyfikaty, itp.) potwierdzające zaoferowanie asortymentu o parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1).

Dokumenty wymagane w powyższym zakresie (pkt 5.1 - 5.4) należy przestać w formie elektronicznej lub pisemnej do upływu terminu na złożenie propozycji cenowej. Brak dostarczenia dokumentów we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek w zakresie wszystkich Zadań, celem weryfikacji parametrów oferowanego asortymentu. Próbkę nie podlegają zwrotowi i nie stanowią obciążenia finansowego dla Zamawiającego. Próbkę po weryfikacji zostaną zutylicyzowane.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/506337>), w terminie do dnia 15.09.2021r. do godz. 10:00.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są:

Joanna Wasiluk - tel. (089) 741 94 03, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

10. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/506337>) lub drogą elektroniczną na adres zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl do dnia 13.09.2021r. do godz. 09:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
- 3) Administrator danych osobowych - przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę kombinezonów ochronnych oraz ochraniaczy na obuwie”, prowadzonym w trybie poniżej 130 000,00 zł netto.
- 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu / celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szpitalem Mrągowskim Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

- 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w ramach działalności prowadzonej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 9) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych w Szpitalu Mragowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13) Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
2. Formularz cenowy - plik excel - Załącznik nr 1
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2021 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCA**”

a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCA**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa asortymentu wymienionego w załączniku do umowy, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w ustępie poprzedzającym asortyment, w częściach wynikających z zamówień składanych drogą elektroniczną (e-mailem) przez pracownika Działu BHP, **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021r.**
3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość sztuk zamawianego asortymentu.
4. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł /słownie:, płatne zgodnie z § 4 umowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez pracownika BHP.
5. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, cło /jak występuje/, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.
6. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.
7. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.
8. **Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.** Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.
9. Dopuszcza się możliwość obniżenia ceny jednostkowej poszczególnych pozycji asortymentowych określonej w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, a w szczególności takich jak zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust.
10. Zmiany dopuszczone w umowie w § 1 pkt. 8 i 9 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie max. 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia za wyjątkiem sobót i dni świątecznych. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, od godz. 07:30 do godz. 13.00. Dostawy w innych terminach możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Pracownikiem BHP. Przesyłka zawierająca towar poza podaniem adresata winna zawierać oznaczenie „BHP”. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy zależne od Dostawcy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy.
3. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.
4. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem BHP.
5. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu BHP. Odbioru towaru dokonywać będzie Pracownik BHP. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
6. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego, będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę.
3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub e-mailem.

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania dostawy i faktury na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Dostawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy leków na podstawie zamówień pracowników Odbiorcy.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad, posiada wymagane prawem świadectwa i termin ważności nie krótszy niż: 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Pracownikiem BHP w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż w ciągu 4 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.
4. W razie otrzymania dostawy niekompletnej bądź niepełnowartościowej termin płatność liczyć należy od dnia realizacji dostawy kompletnej i wolnej od wad. Wymaga się wówczas dokumentu korygującego datę sprzedaży.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
- c) daty ważności
- d) sposobu przechowywania.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar o charakterze dyscyplinującym - represyjnym (w oparciu o art. 353¹ kodeksu cywilnego, Strony ustalają, że do nw. kar pieniężnych nie znajdują zastosowania przepisy art. 483 i 484 kodeksu cywilnego), w następujących nw. przypadkach (bez względu na to, czy przestanka do zapłaty kary pieniężnej występuje z winy, czy na ryzyko Dostawcy):

a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 4 % całkowitej wartości brutto zamawianej dostawy, określonej w umowie, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

b) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

c) w razie dostarczenia towaru niezgodnie z § 2 niniejszej umowy, towar podlega zwrotowi i Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 20 % wartości niezgodnego z zamówieniem dostarczonego towaru.

2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Sprzedawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wołą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.

3. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami określonymi przez Odbiorcę i postanowieniami niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu.

4. Odstąpienie od umowy przez Odbiorcę ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, jego nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu).

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia **30.11.2021 roku**.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia. W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.
2. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (*sensu largo*).
3. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (*ius dispositivum*), Strony umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
 - a. przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*);
 - b. umowa zawarta pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą;
 - c. oferta Dostawcy;
 - d. dokumentacja postępowania.

§ 15.

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA