



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZKOLNA 17
41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.6.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania: ***"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."***

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:
I Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Katarzyna Czernecka

Siemianowice Śląskie, dnia 02.11.2023r.

SPIS TREŚCI:

- 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJĘ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**
- 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 14. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA: ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13.04.22R. (DZ.U.POZ. 835) - OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**
- 19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY — FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**
- 20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**
- 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W**

OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

- 26.** INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY
- 27.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- 28.** INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8
- 29.** INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ
- 30.** INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
- 31.** INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH
- 32.** INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- 33.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- 34.** PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- 35.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- 36.** KLAUZULA INFORMACYJNA

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, zwana dalej „platformą zakupową”. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/838516>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwana dalej "Ustawą".

3.2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.2 pkt 1 Ustawy.

3.4. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w rozumieniu art. 7 pkt 34 Ustawy.

3.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa postępowania: ***"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."***

4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 55321000 - 6 **Nazwa:** Usługi przygotowywania posiłków.

Kod CPV: 55520000 - 1 **Nazwa:** Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV: 55521200 - 0 **Nazwa:** Usługi dowożenia posiłków

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci tj.

- w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13

w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD1)

oraz

- w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD2).

4.3. Przedmiot zamówienia dla Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul.

Śniadeckiego 13 obejmuje przygotowanie i dostarczenie 3 posiłków dziennie, tj. śniadań, obiadów i podwieczorków, tj. śniadań i obiadów dla dzieci młodszych oraz podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Śniadeckiego 13.

Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD1 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.

Przedmiot zamówienia dla Placówki SD 1 obejmuje sporządzanie i dostarczanie w/w posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:

- 19 dzieci młodszych (śniadania oraz obiady przez 251 dni robocze);
- 30 dzieci starszych (podwieczorki przez 251 dni robocze)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 4769, nie mniej niż 1500 śniadań;
- obiadów dla dzieci młodszych: 4769, nie mniej niż 1500 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 7530, nie mniej niż 2300 podwieczorków.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) musi spełniać co najmniej następujące warunki:

a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g

b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości, m.in. szynka i polędwica wieprzowa, szynka i polędwica drobiowa – zawartość mięsa w wyrobie gotowym min. 90%), kielbasą oraz

naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna (przez zupę mleczną zamawiający rozumie m. in. płatki owsiane na mleku, kaszę kukurydzianą na mleku, płatki ryżowe na mleku, w ilości: 1 kopiastra łyżka płatków/ kaszy na 200 ml mleka), kielbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp.

Jajko w gramaturze 30g (½ jajka dla dziecka) może zostać przygotowane w formie pasty jajecznej lub gotowane na twardo;

c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;

Zamawiający nie dopuszcza stosowania miękkich margaryn kubkowych do smarowania kanapek.

Obiad dla dzieci młodszych obejmuje:

- **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w

kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;

- **Drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morska) /chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Minimalna wymagana gramatura dodatku warzywnego do obiadu wynosi 60 g.
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe. Objętość soków i kompotów do obiadu wynosi 200 ml.

Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Podwieczorek dla dzieci starszych (6-16 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe), z wyłączeniem ciast zawierających masy.

Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego bądź za pomocą systemu w formie online przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zleceniaienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

4.4. Przedmiot zamówienia dla **Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4** obejmuje przygotowanie i na dostarczaniu śniadań, obiadów dla dzieci młodszych i podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Matejki 4.

Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD 2 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.

Przedmiot zamówienia dla Placówki SD 2 obejmuje sporządzanie i dostarczanie posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:

- 15 dzieci młodszych (śniadania i obiady przez 251 dni robocze);
- 25 dzieci starszych (podwieczorki przez 251 dni robocze)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 3765, nie mniej niż 1200 śniadań;

- obiadów dla dzieci młodszych: 3765, nie mniej niż 1200 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 6275, nie mniej niż 1900 podwieczorków.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) musi spełniać co najmniej następujące warunki:

a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g

b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości m.in. szynka i polędwica wieprzowa, szynka i polędwica drobiowa – zawartość mięsa w wyrobie gotowym min. 90%), szynką, kiełbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna (przez zupę mleczną zamawiający rozumie m. in. płatki owsiane na mleku, kaszę kukurydzianą na mleku, płatki ryżowe na mleku, w ilości: 1 kopiasta łyżka płatków/kaszy na 200 ml mleka), kiełbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp. Jajko w gramaturze 30g (½ jajka dla dziecka) może zostać przygotowane w formie pasty jajecznej lub ugotowane na twardo;

c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;

Zamawiający nie dopuszcza stosowania miękkich margaryn kubkowych do smarowania kanapek.

Obiad dla dzieci młodszych obejmuje:

- **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;
- **Drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morską) / chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Minimalna wymagana gramatura dodatku warzywnego do obiadu wynosi 60 g.
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe. Objętość soków i kompotów do obiadu wynosi 200 ml.

Sposób przygotowania posiłku dla dzieci i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Podwieczorek dla dzieci starszych (6-16 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe), z wyłączeniem ciast zawierających masy.

Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie

pisemnego zlecenia dziennego bądź za pomocą systemu w formie online, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zlecenia dzienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

4.5. Koszt "wsadu" w posiłkach nie może być mniejszy niż 70 % wartości całego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ponoszone w danym miesiącu wydatki na zakup "wsadu".

4.6. Przygotowane i dostarczane posiłki do Placówki SD 1 i SD 2 muszą mieć następujące temperatury:

zupy – minimum 75 stopni C;

drugie dania – minimum 63 stopnie C;

surówki, sałatki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno poniżej +4 stopni C;

przetwory mięsne plasterkowane lub porcjowane – od 1 do 10 stopni C;

wyroby garmazeryjne chłodzone – od 2 do 4 stopni C;

mleko spożywcze pasteryzowane – od 0 do 8 stopni C;

śmietana i napoje mleczne fermentowane – od 0 do 8 stopni C;

masło – maksimum 10 stopni C;

sery twarogowe nie dojrzewające – od 1 do 8 stopni C;

oleje roślinne – maksimum 20 stopni C;

margaryny – maksimum 15 stopni C.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania tygodniowego, zróżnicowanego jadłospisu na każdy kolejny tydzień dla Placówek SD1 i SD2. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek SD1 i SD2 do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówek w celu uzyskania jego akceptacji.

4.7.1. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania i przesyłania do akceptacji jadłospisów na okres dłuższy niż tygodniowy.

4.7.2. Tygodniowy jadłospis nie zostanie zaakceptowany, jeśli posiłki będą powtarzalne (np. dwa razy w tygodniu te same dania obiadowe) i nie będzie urozmaicony (np. kasza jako składnik zupy i drugiego dania). Zamawiający nie dopuszcza planowania do drugiego dania potraw półmiesnych.

Jadłospis powinien zawierać: gramaturę, kaloryczność, zawartość białek, tłuszczu i węglowodanów w poszczególnych produktach spożywczych, z których składa się np.: zupa (na jakim wywarze), drugie danie itd. Alergeny - informacje o alergenach muszą być dobrze widoczne, składniki lub substancje pomocnicze, które powodują alergie lub reakcje nietolerancji muszą być podkreślone za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników np. za pomocą pogrubionej czcionki lub koloru.

4.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania posiłków własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia

25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

4.10. Poszczególne porcje śniadań i kolacji dla dzieci muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia w tym także wdrożone procedury HACCP.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

4.13. Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i kolacji będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

4.14. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Przez suchy prowiant rozumie się: niegazowany napój, kanapkę lub drożdżówkę i owoc (np. jabłko lub banan)

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie biorących w niej udział dzieci (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Zespołu Placówek a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce SD1 i SD2 Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłej formie.

4.15. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej liczbie.

4.16. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kierownikowi Zespołu Placówek wykazu zawierającego pełny skład surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE

Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

4.17. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4.18. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 6 do SWZ](#).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia dla placówki SD1 i SD2: 12 miesięcy.

Uwaga: z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług dla placówek rozpocznie się w dniu 01.01.2024r., a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2024 r.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/838516>

6.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6.1.3. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/register/>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

6.1.4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

6.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6.1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.9. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

6.1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Glomb – pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych.

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania., na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

9.7. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/838516> oraz podpisaną:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>
lub
- **podpisem zaufanym** (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
lub
- **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e -dowodu osobistego).

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który po raz pierwszy korzysta z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie odpowiednio wcześniej rozpoczął proces

składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (m.in. ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

12.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

12.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

12.4. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

12.5. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/838516>

13.3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty – *Załącznik nr 1 do SWZ*.

13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.5. Termin składania ofert: 10.11.2023r., godzina: 8.00

13.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę

13.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.10. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.11. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.11.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym odpowiednio [Załącznik nr 1 do SWZ](#)

13.11.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym [Załącznik nr 2 do SWZ](#);

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym [Załącznik nr 3 do SWZ](#);

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

UWAGA

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.

(Podstawa prawna: [§ 13 ust. 1–3 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy \(Dz.U.2020, poz. 2415\)](#)).

d) przedmiotowy środek dowodowy: przykładowy jadłospis obiadowy na 10 dni;

Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.

e) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. c - (**pkt 12.4. - 12.6. SWZ**);

f) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące - **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania- **Załącznik nr 3 do SWZ.**

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2023 r., o godzinie 08.05.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- o nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- o cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.12.2023r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - [Załącznik nr 1 do SWZ](#)

16.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.

16.5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę "*Łącznych cen brutto*" (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

16.6. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

16.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	<i>Cena</i>	60
2	<i>Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego</i>	30
3	<i>Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni).</i>	10

1 % = 1 pkt

17.2. W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby

kryterium oceny ofert rozumie się **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę *"łącznych cen brutto"* (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ), wg. poniżej wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K_1 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{\min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

b) Za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia Wykonawcy o miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki. Zamawiający obliczy odległość pomiędzy tym miejscem i siedzibą Zamawiającego tj. Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17. Do obliczenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „MAPY GOOGLE” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariancie samochodowym.

W ramach niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów, według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

n – numer oferty

K_2 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

O_{\min} – odległość najkrótsza wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

O_n – odległość dotycząca oferty nr „n”

c) za kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”:

Zamawiający dokona oceny w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego obiadów, według zasad opisanych w poniższej tabeli.

Lp	Liczba zawartych w jadłospisie różnych dań obiadowych	Liczba punktów przyznana ofercie
----	---	----------------------------------

1	Od 3 do 6 różnych zup i (jednocześnie) od 3 do 6 różnych innych dań.	5
2	Od 7 do 10 różnych zup i (jednocześnie) od 7 do 10 różnych innych dań.	10

d) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Cena*”

K_2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego*”

K_3 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)*”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za trzy kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. Z 2022r., poz. 835)

18.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA - FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

20.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

20.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów: Nie dotyczy

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – [Załącznik nr 5 do SWZ.](#) **(Oświadczenie składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego na wezwanie Zamawiającego)**

b) obowiązująca decyzja właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzająca lub warunkowo zatwierdzająca zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz

obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki (***Dokument składany przez Wykonawcę najwyższej ocenionego na wezwanie Zamawiającego***).

c) jeżeli dotyczy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie stanowiące [załącznik nr 4 do SWZ](#) - (***oświadczenie składane wraz z ofertą***).

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 6 do SWZ](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Agnieszka Ryłska, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 47; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.6.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

wzór

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie (Polska).

Nazwa postępowania: "Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."

I. Dane dot. Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**Nazwa:**

Adres/ siedziba:

NIP:

REGON:

II. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług społecznych polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Szacunkowa liczba jednostek w okresie objętym zamówieniem	Łączna cena brutto (w zł)
A	B	C	D	E (E = C x D)

1	Śniadanie dla dzieci młodszych w Placówkach SD1 i SD2		8 534	
2	Obiad dla dzieci młodszych w Placówce SD1 i SD2		8 534	
3	Podwieczorek dla dzieci starszych w Placówkach SD1 i SD2		13 805	
4	CAŁKOWITA CENA BRUTTO <i>(suma łącznych cen brutto tj. łącznych cen z wierszy 1-3, z kolumny E)</i>			

MIEJSCE PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW:
(*należy wskazać adres: miejscowość, ulicę, nr lokalu*)

III) Oświadczam/ Oświadczamy, że:

- zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go / przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- akceptuję/ akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy;
- uważam się związany/uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu;
- wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu;
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/ zobowiązujemy, się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV) Oświadczam/oświadczamy, że złożona oferta – *proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi.*

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V) Zwracam się/ zwracamy się o samodzielne pobranie przez Zamawiającego informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/ lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej

VI) Zamierzam/ zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia, w moim/naszym imieniu podwykonawcy / podwykonawcom - Wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy

Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę:	Nazwa podwykonawcy/ ów – o ile jest znana:
--	--

--	--

VII) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

VIII) Czy Wykonawca/Wykonawcy zalicza się/zaliczają się do kategorii mikroprzedsiębiorstw, małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw¹? (**proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi**).

TAK

NIE

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo

¹⁾

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.6.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tzn. posiadam obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

II. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.6.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."**

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*** jeżeli dotyczy proszę wypełnić poniżej punkt 2 poprzez uzupełnienie tabel.**

- 2*. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art:

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

II. Proszę uzupełnić, jeśli dotyczy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.6.2023

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w ramach postępowania pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."** niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą dany wykonawca występujący wspólnie wykona w ramach realizacji zamówienia	Nazwa wykonawcy występującego wspólnie
1		
2		
3		

Uwaga: Należy dostosować ilość wierszy do liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.6.2023

UWAGA

NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od stycznia do grudnia 2024r."**

OŚWIADCZAM, ŻE informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu, (podstawa prawna: art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych), odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

**oświadczenie składane na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*