

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

„Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

Część nr 1: świadczenie podstawowych usług opiekuńczych.

Część nr 2: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych”.

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 3
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5
- V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 6
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY 6
- VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCIJ ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH 6
- VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA 6
- X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 9
- XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 11
- XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI 13
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 13
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 14
- XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT 15
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 15
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 15
- XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 17
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 17
- XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 17
- XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 18
- XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE 18
- XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Kluczula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;- Zarządzenie Nr IN.0050.15.2024 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

Administradora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*);
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PRAWO WNIESIENIA

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

**SKARGI DO ORGANU
NADZORCZEGO**

ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU PODANIA
DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:**
Część nr 1: świadczenie podstawowych usług opiekuńczych.
Część nr 2: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
85.31.20.00-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że w związku z dokonaniem podziału zamówienia na części Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, jaka może być udzielona jednemu Wykonawcy, o której mowa w art. 91 ust. 3 i 4 Ustawy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że w związku z dokonaniem podziału zamówienia na części Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, jaka może być udzielona jednemu Wykonawcy, o której mowa w art. 91 ust. 3 i 4 Ustawy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Świadczenie usług opiekuńczych **od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 02.04.2024 r.) do dnia 02.03.2026 r.** we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli, w godz. od 6:00 do 20:00.
2. Szacowana średnia liczba godzin:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych zwykłych: 893 godz./mies.,
 - b) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych: 60 godz./mies.
3. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych, oraz ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023.1497 ze zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – **dla każdej części postępowania osobno.**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy złotych), którego przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych, które były świadczone jednostkom samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2023r. Dz. U. poz. 901 ze zm.) – **dotyczy części 1 Zamówienia;**
 - b) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie na kwotę min. 50 000,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy złotych), którego przedmiotem było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, które były świadczone jednostkom samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2023r. Dz. U. poz. 901 ze zm.) – **dotyczy części 2 Zamówienia;**
 - c) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą ukończony kurs opiekuna osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych do świadczenia usług opiekuńczych, zgodnie z wymaganiami z wymaganiami Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 ze zm.) – **dotyczy części 1 Zamówienia;**
 - d) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z wymaganiami z wymaganiami Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005r.

w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 ze zm.) – **dotyczy części 2 Zamówienia.**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 8** do SWZ;
 - 4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 4.5. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;

- 4.6. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2023.57 ze zm.).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na

- stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
- 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017.2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Karolina Latawiec – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 6.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.6. zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - 6.7. dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **6 marca 2024 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 marca 2024 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **4 kwietnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości:**
Dla części 1 zamówienia: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i 00/100);
Dla części 2 zamówienia: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych i 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2023.462 ze zm.).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „**Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim: Część nr 1: świadczenie podstawowych usług opiekuńczych. / Część nr 2: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Całkowita cena oferty oraz cena stawki godzinowej brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).

4. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cenaofertynajniższej}}{\text{cenaofertybadanej}} \times 100\text{pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kwalifikacji osób, które świadczyły będą usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy.

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
 Al. Wojska Polskiego 25A
 59-600 Lwówek Śląski

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto:

„Część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych”

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

Przy czym 1 godzina świadczenia podstawowych usług opiekuńczych w dni robocze wynosi:

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

Przy czym 1 godzina świadczenia podstawowych usług opiekuńczych w niedzielę i święta wynosi:

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

„Część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych”

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

Przy czym 1 godzina świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze wynosi:

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

Przy czym 1 godzina świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w niedzielę i święta wynosi:

..... zł (słownie zł:)

przy zastosowanej% stawce VAT.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 02.04.2024 r.) do dnia 02.03.2026 r. we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli, w godz. od 6:00 do 20:00.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

- 9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
 - małe przedsiębiorstwo^{1,3}
 - średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
 - jednoosobowa działalność gospodarcza¹
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
 - inny rodzaj¹ (wskazać jaki)
- 9.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....
W
- 9.6. Informujemy, że⁵:
- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

L p .	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 9.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 9.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza

2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwie zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych**
- część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).²⁾

²⁾ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- III. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. od 1 do 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7¹⁾)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

- b) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

- c) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:**

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych**
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:**

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych**
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu udostępniającego zasoby

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

„Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit a) i b) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia – jednej umowy (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....
.....
.....
.....

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
„Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych**
 część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ doświadczenie w latach	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w latach:	<p>dysponuję *</p> <p><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>Lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>
2	Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie w latach:	<p>dysponuję *</p> <p><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>Lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>

*) niepotrzebne skreślić

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: „Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych**
- część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
„Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:

- część 1 zamówienia świadczenie podstawowych usług opiekuńczych
- część 2 zamówienia świadczenie specjalistycznych usług”.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

- **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług opiekuńczych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim z podziałem na dwie części:**

Część nr 1: świadczenie podstawowych usług opiekuńczych;

Część nr 2: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Wspólny słownik kodów CPV

Dotyczy wszystkich części zamówienia

85.31.20.00-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

3. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

3.1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- utrzymywanie w czystości i porządku pokoju osoby chorej i jej otoczenia,
- utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług,
- kupowanie w miarę potrzeb artykułów spożywczych, chemicznych, kosmetycznych, leków, itp.,
- przyrządzanie stosowanych posiłków z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- karmienie chorego.

Przy wykonywaniu czynności gospodarczych opiekunka domowa/opiekun domowy ma prawo do korzystania ze sprzętu zmechanizowanego gospodarstwa domowego będącego własnością podopiecznego, o ile taki sprzęt znajduje się w mieszkaniu podopiecznego oraz zakupu w uzgodnieniu z podopiecznym niezbędnych środków chemicznych i drobnego sprzętu w celu utrzymania porządku i czystości.

3.2. Opiekę higieniczno-sanitarną i czynności lecznicze, a w szczególności:

- sianie łóżka,
- mycie i kąpanie podopiecznego,
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianie bielizny osobistej i pościelowej,
- pranie lub odnoszenie do pralni (bielizny osobistej, pościelowej, ręczników, ścierek),
- pielęgnację zleconą przez lekarza zgodnie z jego wskazaniami, która może obejmować: mierzenie ciepłoty ciała, podawanie leków, inhalacje, wcieranie i inne, stosowanie okładów zimnych i gorących, suchych i wilgotnych, stosowanie kompresów zalecanych przez lekarza, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3.3. Czynności w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji tj.:

- zapewnienie kontaktów z otoczeniem które obejmuje: organizowanie czasu wolnego, dostarczanie pracy, książek, organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, zachęcanie podopiecznego do spacerów na powietrzu i kontaktów z ludźmi poprzez wskazanie możliwości uczestniczenia w imprezach kulturalno-oświatowych,
- wykonywanie koniecznych czynności, których chory nie może wykonać samodzielnie (pisanie listów, czytanie prasy itp.),
- załatwianie na prośbę chorego koniecznych spraw urzędowych i innych spraw bieżących,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów podopiecznego z sąsiadami i rodziną.

3.4. Czynności z prowadzeniem dokumentacji:

- zgłaszanie na piśmie Kierownikowi MGOPS zmian w korzystaniu przez podopiecznego

- w świadczonych usługach opiekuńczych – pobytu w szpitalu, wyjazdów do rodziny, rezygnacji z ilości godzinowej świadczonych usług, zawieszenie korzystania z usług przez chorego i innych,
- prowadzenie kontrolki obecności u chorego na bieżąco.

4. Prawa i obowiązki opiekunki domowej:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

- 4.1. Zakres opieki i czasookresu pracy opiekunki domowej/opiekuna domowego ustalany jest w zależności od stanu zdrowia i sytuacji rodzinnej podopiecznego przez pracownika socjalnego z osobą korzystającą z opieki lub w razie potrzeby z lekarzem podopiecznej/go/.
- 4.2. Opiekunka domowa/opiekun domowy podejmuje pracę/świadczanie usług na podstawie pisemnego skierowania, określającego ilość godzin opieki, zakres wykonywanej opieki oraz osobę nad którą opieka winna być roztoczona.
- 4.3. Do obowiązków opiekunki domowej/opiekuna domowego należy niezwłoczne zgłaszanie usługobiorcy swojej niezdolności do pracy lub jej nieobecności w celu zapewnienia zastępstwa.
- 4.4. Opiekunka domowa/Opiekun domowy obowiązania jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- 4.5. Opiekunce domowej/Opiekunowi domowemu przysługują wszystkie świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

5. Szczegółowy zakres czynności osób wykonujących podstawowe usługi opiekuńcze:

- 5.1. podstawowa pielęgnacja: higiena osobista (w tym pomoc w toalecie porannej i wieczornej oraz mycie głowy), pomoc w czynnościach fizjologicznych (zmiana pieluch, podanie basenu, kaczki), dbanie o higienę paznokci, zmiana bielizny pościelowej, ubieranie i rozbieranie, przestrzeganie pielęgnacji zleconej przez lekarza, w szczególności dbanie o toaletę odleżynową, zmianę pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, pomoc w przemieszczaniu się,
- 5.2. podtrzymywanie aktywności społecznej: zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz powrocie do domu, towarzyszenie na spacerach, pomoc w utrzymywaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem, okazywanie wsparcia emocjonalnego,
- 5.3. wspieranie procesu leczenia: pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarzskich, realizacja recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniami lekarza, mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, zakładanie pampersów i okładów, zmiana opatrunków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, powiadamianie lekarza rodzinnego lub rodziny o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego mogących wskazywać na pogorszenie stanu zdrowia,
- 5.4. okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu, umieraniu,
- 5.5. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych: pomoc w samoobsłudze, dokonywanie zakupów w sklepach najbliższej okolicy zamieszkania podopiecznego, przygotowywanie posiłków (w tym dietetycznych) ewentualne dostarczanie obiadów z placówek gastronomicznych, karmienie, przynoszenie węgla i drewna, palenie w piecu, wynoszenie popiołu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń niezbędnych do podstawowego funkcjonowania osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (2 razy w roku), załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, organizowanie napraw urządzeń i sprzętu domowego u osób samotnych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych.

6. Szczegółowy zakres czynności osób wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- 6.1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych,
- 6.2. asystowanie w codziennych czynnościach życiowych takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymywania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz

ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

- 6.3. wspieranie i pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia: w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, pomoc w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, pomoc w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- 6.4. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem przez podopiecznego oraz usamodzielniane finansowe,
- 6.5. pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupieniu lub zamówieniu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 6.6. rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub zaleceniami specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zamierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 6.7. pomoc mieszkaniowa w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu cen i wnoszeniu opłat za mieszkanie, w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych, kształtowanie właściwych relacji osoby korzystającej ze wsparcia w formie specjalistycznych usług z sąsiadami i gospodarzem domu,
- 6.8. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli na mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

7. Przez specjalne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności, pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

8. Zamówienie będzie realizowane przy uwzględnieniu następujących założeń:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

- 8.1. Podstawę do świadczenia usług opiekuńczych przez Wykonawcę stanowi decyzja administracyjna, wydana przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w imieniu którego działać będzie Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim lub inna osoba przez niego upoważniona, określająca wymiar godzinowy świadczenia usług ustalony indywidualnie dla każdego podopiecznego przy uwzględnieniu takich czynników jak: sytuacja zdrowotna, rodzinna, warunki mieszkaniowe, itp. oraz ich zakres.
- 8.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym. Wydanie decyzji o przyznaniu usług i ustaleniu odpłatności za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

- 8.3. Usługi opiekuńcze będą świadczone w domu podopiecznego w godzinach pomiędzy 6.00 a 20.00.
 - 8.4. Wykonawca będzie świadczył usługi we wszystkie dni tygodnia tj. od poniedziałku do niedzieli.
 - 8.5. Szacunkowa liczba godzin w miesiącu wynosi około 893 godziny dla świadczenia podstawowych usług opiekuńczych, a około 60 godzin dla świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych. Poprzez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną w miejscu zamieszkania podopiecznych MGOPS w Lwówku Śląskim. Liczba godzin i osób została podana szacunkowo i może ulec zmianie z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób objętych usługami opiekuńczymi. Będzie ona realizowana według rzeczywistych potrzeb i tak będzie rozliczana. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
 - 8.6. Wykonawca musi zagwarantować stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu może być podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 - 8.7. Wykonawca winien pełnić funkcję lub mieć do dyspozycji Osobę pełniącą funkcję koordynatora usług, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie, która będzie koordynowała usługi i zapewniała ich ciągłość.
 - 8.8. Wykonawca ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu spotkać się z Zamawiającym w jego siedzibie w celu omówienia sposobu realizacji usług, a w razie konieczności i nagłych problemów spotkania takie będą się odbywały częściej i na wezwanie Zamawiającego.
 - 8.9. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać pisemne zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie przez zatrudniane przez siebie osoby wskazanego obowiązku.
 - 8.10. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie.
 - 8.11. Usługi winny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
 - 8.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich z wymaganiami zawartymi w ofercie.
 - 8.13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.
 - 8.14. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 - 8.15. Osoby wyznaczone do wykonywania usług będą prowadzić Karty Pracy. Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.
 - 8.16. Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 - 8.17. W celu rozliczenia miesięcznego za wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonywanych usług z podziałem na poszczególnych podopiecznych oraz kopię karty pracy.
9. **Termin realizacji zamówienia: Świadczenie usług opiekuńczych od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 02.04.2024 r.) do dnia 02.03.2026 r. we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli, w godz. od 6:00 do 20:00.**

9.1. Szacowana średnia liczba godzin:

świadczenie usług opiekuńczych zwykłych: 893 godz./mies.,

świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych: 60 godz./mies.

9.2. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych, oraz ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dla części 1 postępowania:

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2024 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie podstawowych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w okresie **do 02.03.2026 r.** zgodnie z art. 17 ust.1 pkt.11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004(Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) roku.
2. Usługi te będą polegały w szczególności na:
 - a) Usługach opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem osoby chorej i leżącej,
 - b) Usługi opiekuńcze będą to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
 - c) Usługi te zostaną przyznane i realizowane w momencie powstania potrzeby jej realizacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i wtedy zostanie określony ich zakres, okres i miejsce świadczenia i dla kogo będą świadczone
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy do wykonania, którego zobowiązany jest Wykonawca w ramach niniejszej umowy opisany jest w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ oraz będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), oraz w załącznikach do niej oraz zgodnie ze swoją ofertą.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia do dnia 02.03.2026 r.**
2. Zamawiający przewiduje, iż usługi świadczone będą w ilości szacunkowej 893 h/miesięcznie przy czym ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób objętych usługami oraz/lub ilości godzin. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę

pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.

3. Ilość osób (tym samym ilość godzin), którym świadczone będą usługi może być zmienna w poszczególnych miesiącach.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi, o których mowa w §1 przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 6.00.-20.00.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w imieniu którego działali będą upoważnieni pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i odbieranych przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (koordynatora), zawierających między innymi: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, czasookres realizacji usług, zakres i wymiar usług oraz procentowa wysokość odpłatności.
2. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca w odniesieniu do świadczenia usług opiekuńczych dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą świadczyły usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie oraz nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania usług oraz posługują się płynnie językiem polskim. Wykonawca nie może kierować do usługobiorców osób z nimi spokrewnionych, spowinowaconych lub wspólnie z nimi zamieszkałych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi:
 - a) dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.) oraz bilety komunikacji niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.
 - c) środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób.
8. Wykonawca ma obowiązek przynajmniej 1 raz w miesiącu spotkać się z Zamawiającym w jego siedzibie w celu omówienia realizacji usług, a w razie konieczności i nagłych problemów spotkania takie będą się odbywały częściej i na wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w „wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który stanowi integralną część oferty i niniejszej umowy. Zmiana osób wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez nową osobę.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub podopiecznego.
11. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją,

- nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,
 - nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nienależących do podopiecznych,
 - nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
 - nie obciążać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi,
 - nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy ani innych rzeczy,
 - poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
 - wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust. 11 i ich przechowywania przez cały okres realizacji umowy.
 13. Zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie pisemnej w możliwie jak najkrótszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie przez zatrudniane przez siebie osoby wskazanego obowiązku.
 14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Wykonawca zobowiązany jest powołać zespół składający się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestniczenie w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia działań mających na celu rozwiązywanie jego trudnej sytuacji.
 15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, do wglądu, do dnia 5-tego każdego miesiąca:
 - a) karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług,
 - b) rozliczenie realizacji zleconych usług, w postaci karty pracy, która powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby korzystającej z usług, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, daty i godziny poszczególnych dyżurów potwierdzone podpisem osoby korzystającej z usług.
 16. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy podopiecznym lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług.
 17. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych niniejszą umową bez udziału podwykonawców.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy za cały okres jej trwania, Strony ustalają na kwotę brutto /słownie/, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto /słownie...../.
2. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych **w dni robocze** w wysokości brutto /słownie /, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto /słownie/
3. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych **w niedziele i święta** w wysokości brutto /słownie /, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto /słownie/
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o ilość godzin usług opiekuńczych faktycznie zrealizowanych oraz stawki jednostkowe o których mowa w ust. 2. W przypadku nie osiągnięcia wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 1, ze względu na mniejszą liczbę godzin świadczenia usług opiekuńczych niż ta przyjęta w szacowaniu, o którym mowa w SWZ, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wyrównawcze.
6. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:
 - a) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca.
 - b) Wykonawca do 5-tego dnia każdego miesiąca przedkłada Zamawiającemu miesięczne rozliczenie

wykonanych godzin usług opiekuńczych w miesiącu poprzedzającym wraz z fakturą.

- c) Wymiar godzin w decyzji administracyjnej podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia, nie zaś czas dojścia lub dojazdu do miejsca ich świadczenia.
 - d) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura bądź rachunek wystawiony przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
 - e) Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane w fakturze bądź rachunku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 - f) Zamawiający zastrzega, że faktura za miesiąc grudzień oraz dokumenty rozliczeniowe powinny zostać wystawione i dostarczone Zamawiającemu do dnia 31 grudnia.
 - g) Wynagrodzenie (cena) określone przez Wykonawcę w ofercie będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy przypadek niewywiązania się z dziennej usługi opiekuńczej określonej w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 zł,
 - b) za każdy przypadek niezapewnienia opieki zastępczej 500,00 zł,
 - c) za każde stwierdzone uchybienie w należytym wykonywaniu umowy w wysokości 200,00 złotych,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1
 - e) za zlecenie wykonywania usługi opieki innemu podmiotowi – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek niewywiązywania się z warunków zawartej umowy w wysokości 250,00 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania w tym zakresie przez Zamawiającego żadnego oświadczenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1
5. Łączna maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
7. W przypadku, gdy kary umowne osiągną wysokość 15 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy osób, które skierowane zostaną do realizacji niniejszej umowy.
2. Każda zmiana osób realizujących niniejszą umowę wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, przed przystąpieniem przez taką osobę do wykonywania usług.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1. W przypadkach, o którym mowa w art. 456 u.p.z.p.
 - 1.2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nieodpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - d) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) gdy wysokość kar umownych przekroczy 15 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy o świadczenie usług – termin świadczenia usług ulegnie proporcjonalnie wydłużeniu;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
 - c) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - d) zaistnienia sytuacji określonej w pkt. c) Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 5.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U.2020.2207 ze zm.);
 - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2023.46 ze zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 110 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji

- w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
 10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, **do 10%**, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Uprawnionymi do żądania zmiany wynagrodzenia są obie strony umowy.**
 12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 11:
 - 12.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględni wzrosty lub spadki cen.
 - 12.2. **Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego** w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS” w Dziedzicznej Bazy Wiedzy, tj.:
 - a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);
oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:
 - b) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
 - c) Podstawowe substancje farmaceutyczne, leki i pozostałe wyroby farmaceutyczne (jako opatrunki przyklepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy – O) – indeks 21.20.24.
 - 12.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
 - 12.4. **Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesiąca obowiązywania umowy, co 3 miesiące począwszy od miesiąca, za który dokonano odbioru częściowego za wykonane usługi oraz w którym dochodzi do zmiany cen lub kosztów wyliczonej zgodnie ze wzorem poniżej do wystawienia faktury, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie limit +/- 10% wartości usług brutto wskazanej w Umowie w dniu jej zawarcia. Waloryzacji będą podlegać jedynie kwoty poświadczone w protokołach odbioru częściowego wystawionych za Dokumenty i usługi wykonane. Od 30 dnia przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy waloryzacja będzie dokonywana przy zastosowaniu wskaźników obowiązujących na 30 dni przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy. Po tym terminie, wskaźniki z tabeli Koszyk Waloryzacyjny nie będą podlegały dalszym zmianom.**
 - 12.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Gn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{P_n}{P_o} + d \frac{O_n}{O_o}$$

gdzie:

- „ W_{Gn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;
- „ b ”, „ c ”, „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Gn} . W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny

Lp.	Elementy usługi	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) http://swaid.stat.gov.pl/SitePages/DBW/Ceny.aspx	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Co składa się na dany element robót
				Stafa przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu postępowania	
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,25	pozostałe składniki nie wymienione poniżej
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWIU Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej -	c	0,15	transport, koszty zakupu materiałów
3.	OPATRUNKI	symbol 21.20.24. według PKWIU opatrunki przyklepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy	d	0,10	opatrunki przyklepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy

12.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według powyższego wzoru uwzględni wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

12.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.

- 12.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ustępem.
- 12.9. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 12.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 15 % do 30 % każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Pn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Pn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + d \frac{O_n}{O_0}$$

gdzie:

- „ W_{Pn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
 - „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;
 - „ b ” „ c ” „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z punktu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „ 0 ” we wzorze na W_{Pn} ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „ 0 ”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ 0 ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.
- 12.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie waloryzowana po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy o podwykonawstwo, jednak nie później niż do końca 9 miesiąca obowiązywania tej umowy. Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 5 i 12 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
15. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 14 podlega unieważnieniu.
16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10
Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
- dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , lub telefonicznie pod nr tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dla części 2 postępowania:

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2024 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w okresie **do 02.03.2026 r.** zgodnie z art. 17 ust.1 pkt.11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004(Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) roku.
2. Usługi te będą polegały w szczególności na:
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego: (m. in. odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg, mycie sanitariatów, mycie okien, mycie naczyń),
 - b) przygotowywanie i podawanie posiłków lub przyniesienie obiadu z miejsca stołowania, pomoc w spożywaniu posiłków,
 - c) dokonywanie zakupu artykułów spożywczych, przemysłowych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
 - d) przygotowywanie i podawanie leków, zamawianie wizyt lekarskich i zakup zaleconych leków,
 - e) utrzymanie w mieszkaniu odpowiedniej temperatury (m.in. zakup opału, przynoszenie opału i palenie w piecu),
 - f) zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem,
 - g) załatwianie lub obecność przy załatwianiu spraw urzędowych,
 - h) pomoc przy zabezpieczaniu potrzeb higienicznych (m.in. utrzymanie w czystości odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej; utrzymanie higieny osobistej podopiecznego; pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych; przesłanie łóżka).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy do wykonania, którego zobowiązany jest Wykonawca w ramach niniejszej umowy opisany jest w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ oraz będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), oraz w załącznikach do niej oraz zgodnie ze swoją ofertą.

§ 2

Termin realizacji usługi

5. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia do dnia 02.03.2026 r.**
6. Zamawiający przewiduje, iż usługi świadczone będą w ilości szacunkowej 893 h/miesięcznie przy czym ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób objętych usługami oraz/lub ilości godzin. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
7. Ilość osób (tym samym ilość godzin), którym świadczone będą usługi może być zmienna w poszczególnych miesiącach.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi, o których mowa w §1 przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 6.00.-20.00.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w imieniu którego działali będą upoważnieni pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i odbieranych przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (koordynatora), zawierających między innymi: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, czasookres realizacji usług, zakres i wymiar usług oraz procentowa wysokość odpłatności.
2. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca w odniesieniu do świadczenia usług opiekuńczych dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą świadczyły usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie oraz nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania usług oraz posługują się płynnie językiem polskim. Wykonawca nie może kierować do usługobiorców osób z nimi spokrewnionych, spowinowaconych lub wspólnie z nimi zamieszkałych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi:
 - a) dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.) oraz bilety komunikacji niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.
 - c) środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób.
8. Wykonawca ma obowiązek przynajmniej 1 raz w miesiącu spotkać się z Zamawiającym w jego siedzibie w celu omówienia realizacji usług, a w razie konieczności i nagłych problemów spotkania takie będą się odbywały częściej i na wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w „wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który stanowi integralną część oferty i niniejszej umowy. Zmiana osób wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez nową osobę.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub podopiecznego.
11. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia

- obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczony są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją,
- nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,
 - nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nienależących do podopiecznych,
 - nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
 - nie obciążać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi,
 - nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy ani innych rzeczy,
 - poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
 - wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust. 11 i ich przechowywania przez cały okres realizacji umowy.
 13. Zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie pisemnej w możliwie najkrótszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie przez zatrudniane przez siebie osoby wskazanego obowiązku.
 14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Wykonawca zobowiązany jest powołać zespół składający się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestniczenie w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia działań mających na celu rozwiązywanie jego trudnej sytuacji.
 15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, do wglądu, do dnia 5-tego każdego miesiąca:
 - a) karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług,
 - b) rozliczenie realizacji zleconych usług, w postaci karty pracy, która powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby korzystającej z usług, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, daty i godziny poszczególnych dyżurów potwierdzone podpisem osoby korzystającej z usług.
 16. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy podopiecznym lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług.
 17. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych niniejszą umową bez udziału podwykonawców.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy za cały okres jej trwania, Strony ustalają na kwotę brutto /słownie/, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto / słownie...../.
2. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów świadczenia jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych **w dni robocze** w wysokości brutto /słownie /, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto / słownie...../
3. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów świadczenia jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych **w niedziele i święta** w wysokości brutto /słownie /, w tym podatek VAT % co daje kwotę netto / słownie...../
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o ilość godzin usług opiekuńczych faktycznie zrealizowanych oraz stawki jednostkowe o których mowa w ust. 2. W przypadku nie osiągnięcia wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 1, ze względu na mniejszą liczbę godzin świadczenia usług opiekuńczych niż

ta przyjęta w szacowaniu, o którym mowa w SWZ, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wyrównawcze.

6. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:
 - a) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca.
 - b) Wykonawca do 5-tego dnia każdego miesiąca przedkłada Zamawiającemu miesięczne rozliczenie wykonanych godzin usług opiekuńczych w miesiącu poprzedzającym wraz z fakturą.
 - c) Wymiar godzin w decyzji administracyjnej podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia, nie zaś czas dojścia lub dojazdu do miejsca ich świadczenia.
 - d) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura bądź rachunek wystawiony przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
 - e) Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane w fakturze bądź rachunku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 - f) Zamawiający zastrzega, że faktura za miesiąc grudzień oraz dokumenty rozliczeniowe powinny zostać wystawione i dostarczone Zamawiającemu do dnia 31 grudnia.
 - g) Wynagrodzenie (cena) określone przez Wykonawcę w ofercie będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy przypadek niewywiązania się z dziennej usługi opiekuńczej określonej w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 zł,
 - b) za każdy przypadek niezapewnienia opieki zastępczej 500,00 zł,
 - c) za każde stwierdzone uchybienie w należyтым wykonywaniu umowy w wysokości 200,00 złotych,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1
 - e) za zlecenie wykonywania usługi opieki innemu podmiotowi – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek niewywiązywania się z warunków zawartej umowy w wysokości 250,00 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania w tym zakresie przez Zamawiającego żadnego oświadczenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1
5. Łączna maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
7. W przypadku, gdy kary umowne osiągną wysokość 15 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy osób, które skierowane zostaną do realizacji niniejszej umowy.
2. Każda zmiana osób realizujących niniejsza umowę wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, przed przystąpieniem przez taką osobę do wykonywania usług.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1. W przypadkach, o którym mowa w art. 456 u.p.z.p.
 - 1.2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nieodpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - d) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) gdy wysokość kar umownych przekroczy 15 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy o świadczenie usług – termin świadczenia usług ulegnie proporcjonalnie wydłużeniu;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
 - c) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - d) zaistnienia sytuacji określonej w pkt. c) Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 5.5. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 5.6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U.2020.2207 ze zm.);
 - 5.7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2023.46 ze zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 110 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt

- 5.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, **do 10%**, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Uprawnionymi do żądania zmiany wynagrodzenia są obie strony umowy.**
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 11:
- 12.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
- 12.2. **Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego** w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS” w Dziedzicznej Bazy Wiedzy, tj.:
- a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);
oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:
- b) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
- c) Podstawowe substancje farmaceutyczne, leki i pozostałe wyroby farmaceutyczne (jako opatrunki przyłepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy – O) – indeks 21.20.24.
- 12.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
- 12.4. **Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesięcy obowiązywania umowy, co 3 miesiące począwszy od miesiąca, za który dokonano odbioru częściowego za wykonane usługi oraz w którym dochodzi do zmiany cen lub kosztów wyliczonej zgodnie ze wzorem poniżej do wystawienia faktury, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie limit +/- 10% wartości usług brutto wskazanej w Umowie w dniu jej zawarcia. Waloryzacji będą podlegać jedynie kwoty poświadczane w protokołach odbioru częściowego wystawionych za Dokumenty i usługi wykonane. Od 30 dnia przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy waloryzacja będzie dokonywana przy zastosowaniu wskaźników obowiązujących na 30 dni przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy. Po tym terminie, wskaźniki z tabeli Koszyk Waloryzacyjny nie będą podlegały dalszym zmianom.**
- 12.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Gn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{P_n}{P_o} + d \frac{O_n}{O_o}$$

gdzie:

- „ W_{Gn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;
- „ b ”, „ c ”, „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „ 0 ” we wzorze na W_{Gn} . W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „ 0 ”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny

Lp.	Elementy usługi	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) http://swaid.stat.gov.pl/SitePages/DBW/Ceny.aspx	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Co składa się na dany element robót
				Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu postępowania	
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,25	pozostałe składniki nie wymienione poniżej
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWIU Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej -	c	0,15	transport, koszty zakupu materiałów
3.	OPATRUNKI	symbol 21.20.24. według PKWIU opatrunki przyklepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy	d	0,10	opatrunki przyklepne, katgut i podobne materiały; zestawy pierwszej pomocy

12.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

- 12.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.
- 12.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ustępem.
- 12.9. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 12.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 15 % do 30 % każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Pn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Pn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{P_n}{P_o} + d \frac{O_n}{O_o}$$

gdzie:

- „ W_{Pn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
 - „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;
 - „ b ” „ c ” „ d ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z punktu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „ 0 ” we wzorze na W_{Pn} ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „ 0 ”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodziny Bazy Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodziny Bazy Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.
- 12.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie waloryzowana po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy o podwykonawstwo, jednak nie później niż do końca 9 miesiąca obowiązywania tej umowy. Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 5 i 12 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
15. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 14 podlega unieważnieniu.
16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,

- c) danych rejestrowych,
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10
Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
- dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , lub telefonicznie pod nr tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.

