



NZP.26.01.2024(ZP-TP/01)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska / skierowanie osób do wykonywania pracy tymczasowej na stanowisku Kasjer - opiekun ekspozycji muzealnych** w Muzeum Gdańska w okresie (skrajne daty) od 24 kwietnia 2024 r. do 1 października 2024 r.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79610000-3 zapewnienie usług personelu**

Wynagrodzenie zasadnicze brutto osób zatrudnionych w Muzeum Gdańska na ww. stanowiskach na podstawie umowy o pracę w okresie 24 kwietnia 2024 – 30 czerwca 2024 wynosi 4.242 zł, a od 1 lipca 2024 planowane jest zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego do kwoty 4.300 zł. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać powyższą zmianę Wynagrodzenia.

### II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU KASJER - OPIEKUN EKSPOZYCJI MUZEALNYCH

1. Sprzedaż biletów i towaru w sklepiku muzealnym.
2. Obsługa kasy fiskalnej i terminalu płatniczego oraz wystawianie faktur sprzedaży.
3. Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych.
4. Terminowe składanie raportów sprzedaży w Dziale Finansowo-Księgowym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami księgowymi.
5. Terminowe rozliczanie się z wpływów gotówkowych do kasy głównej MG zgodnie z wewnętrznymi regulacjami księgowymi.
6. Sporządzanie codziennych i miesięcznych raportów zgodnie z wewnętrznymi regulacjami księgowymi.
7. Obecność w pracy podczas inwentaryzacji.
8. Bieżące informowanie pracowników i ochronę oddziałów o wszelkich nieprawidłowościach, zagrożeniach, sytuacjach spornych lub zmianach zaistniałych w czasie pracy.
9. Pozytywna komunikacja ze zwiedzającymi z zachowaniem wysokiej kultury osobistej.
10. Dozór nad powierzonym rejonem i nad znajdującymi się w nim eksponatami w godzinach otwarcia oddziału dla zwiedzających.
11. Obowiązkowe przebywanie w wyznaczonych miejscach w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających.



12. Kasjer-opiekun ekspozycji muzealnych, opuszczając swoje stanowisko pracy w uzasadnionym wypadku, musi uzyskać zastępstwo innego opiekuna.
13. Natychmiastowe zawiadamianie pracowników i ochrony oddziałów o najdrobniejszych nawet uszkodzeniach wystroju wnętrz i eksponatów.
14. Kulturalne zwracanie uwagi zwiedzającym w wypadku ich niestosownego zachowania.
15. Kulturalne i taktowne zachowywanie się w stosunku do gości Muzeum (zwiedzających, uczestników imprez), udzielanie niezbędnych informacji.
16. Utrzymanie porządku i czystości w salach wystawowych, na terenie wokół oddziału oraz w sanitariatach.
17. Terminowe wykonywanie powierzonych poleceń przełożonych, również nieobjętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji MG.
18. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, wykonywanie pracy zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Muzeum.
19. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów o ochronie p.poż. oraz innych dotyczących bezpieczeństwa w Muzeum.

### III. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Osoby wykonujące pracę będą ją wykonywać w następujących obiektach Muzeum Gdańska:

1. Muzeum Bursztynu, Wielkie Młyny 16, 80-849 Gdańsk
2. Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46, 80-831 Gdańsk
3. Dom Uphagena, ul. Długa 12, 80-827 Gdańsk
4. Dwór Artusa, Długi Targ 43-44, 80-831 Gdańsk
5. Zespół Przedbramia, Targ Węglowy 26, 80-836 Gdańsk
6. Muzeum Poczty Polskiej, plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2, 80-800 Gdańsk
7. Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10, 80-831 Gdańsk
8. Kuźnia Wodna w Oliwie, ul. Bytowska 1, 80-328 Gdańsk
9. Wartownia nr 1 na Westerplatte, Mjr H. Sucharskiego 70, 80-601 Gdańsk
10. Twierdza Wisłoujście, Stara Twierdza 1, 80-551 Gdańsk

### IV. ŁĄCZNE MAKSYMALNE ZAPOTRZEBOWANIE GODZINOWE

Łączne maksymalne roczne zapotrzebowanie na okres trwania umowy będzie wynosić **9.408** godzin (pula godzin) pracy pracowników tymczasowych z zastrzeżeniem że gwarantowana (minimalna) pula godzin, która zostanie wykorzystana przez Zamawiającego wyniesie łącznie **7.632** godzin.

### IV. WARUNKI PRACY, CZAS PRACY I WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

1. Maksymalne godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających we wszystkie dni tygodnia: 10.00-20.00, a w nocy z dnia 18 na 19 maja 2024 do godz. 01.00. Tabela godzin otwarcia poszczególnych oddziałów Muzeum Gdańska stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.



2. Rozliczenie czasu pracy każdego pracownika tymczasowego w jednym, ciągłym okresie rozliczeniowym liczonym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia świadczenia pracy dla Muzeum Gdańska.
3. Praca odbywa się w równoważnym systemie czasu pracy we wszystkie dni tygodnia, w godzinach pomiędzy 8.00 a 21.00, a w nocy z dnia 18 na 19 maja 2024 do godz. 01.00 (z zachowaniem średnio 8-godzinnego dnia pracy i średnio 40-godzinnego tygodnia pracy), zgodnie z grafikami przygotowywanymi przez osoby wskazane przez pracodawcę użytkownika na 1 tydzień przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego.
4. W godzinach otwarcia dla zwiedzających pracownicy są zobowiązani do noszenia przydzielonej przez pracodawcę użytkownika odzieży z logo MG (t-shirt lub polo).
5. Pierwsze dni pracy każdego pracownika będą przeznaczone na szkolenie bhp, bezpieczeństwa, instruktaż stanowiskowy, wprowadzenie w obowiązki, zapoznanie się z obiektem.
6. Osoby skierowane do wykonywania pracy tymczasowej powinny cechować się wysoką kulturą osobistą, sumiennością, komunikatywnością i umiejętnością pracy w zespole.
7. Osoby skierowane do wykonywania pracy tymczasowej muszą posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie w stopniu pozwalającym na wykonywanie wszystkich wskazanych obowiązków, szczególnie obowiązków kasjera.
8. Mile widziana znajomość języków obcych w stopniu pozwalającym na komunikację ze zwiedzającym w stopniu pozwalającym na wykonywanie takich obowiązków jak np. sprzedaż biletów, udzielenie prostych informacji nt. muzeum.
9. Pracownicy podlegają Kierownikowi Administracji. W czasie wykonywania czynności służbowych pracownicy mają obowiązek wykonywać polecenia kierowników obiektów i brygadzystów opiekunów. Winni są również respektowania wszelkich zaleceń ze strony innych pracowników i ochrony Muzeum Gdańska.
10. W przypadku zawierania przez agencję umów o pracę pracownicy oddelegowani powinni zostać skierowani przez agencję na badania wstępne z uwzględnieniem następujących czynników: praca przed monitorem powyżej 4 godzin dziennie.
11. Przed zatrudnieniem pracownik tymczasowy musi dostarczyć pod rygorem odpowiedzialności karnej Agencji pracy tymczasowej, która go zatrudnia, oświadczenie, że:
  - nie był skazany prawomocnie za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
  - nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że
  - nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że
  - nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,



wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nim. W oświadczeniu składający jest zobowiązany zawrzeć również klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, rozdział 3.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy (załącznik do SWZ).

## V. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do udział w rekrutacji i doborze pracowników.
2. Wykonawca deleguje jedną osobę, która będzie odpowiadała za koordynację realizacji zamówienia oraz robocze kontakty z przedstawicielem Muzeum Gdańska (Koordynator).
3. Koordynator będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.

## VI. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRACOWNIKÓW

lp	Miejsce świadczonych usług (obiekt Muzeum Gdańska)	Okres świadczenia pracy (data początkowa i data końcowa)	Osoby/etaty	Liczba godzin	Wchodzi do gwarantowanej (minimalnej) pula godzin
1	Wartownia/Westerplatte	24 kwietnia 2024 1 października 2024	1 x 1 etat (1 x 888g) 1 x 0,5 etatu (1 x 444g)	1332	TAK
2	Twierdza Wisłoujście	24 kwietnia 2024 1 października 2024	1 x 1 etat (1 x 888g) 1 x 0,5 etatu (1 x 444g)	1332	TAK
3	Kuźnia Wodna w Oliwie	24 kwietnia 2024 1 października 2024	1 x 1 etat (1 x 888g)	888	TAK
4	Kuźnia Wodna w Oliwie	1 lipca 2024 31 sierpnia 2024	1 x 0,5 etatu (1 x 176g)	176	TAK
5	Muzeum Nauki Gd.	24 kwietnia 2024 1 października 2024	2 x 0,5 etatu (2 x 444g)	888	TAK
6	Muzeum Nauki Gd.	1 lipca 2024 31 sierpnia 2024	1 x 1 etat (352g)	352	TAK
7	Pozostałe oddziały Muzeum Gdańska wymienione w pkt III	24 kwietnia 2024 – 30 września 2024	3 osoby x 1 etat (3 x 888g)	2664	TAK
8	Pozostałe oddziały Muzeum Gdańska wymienione w pkt III	24 kwietnia 2024 – 30 września 2024	2 osoby x 1 etat (2 x 888g)	1776	NIE

## VII. INNE WARUNKI

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – określone w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności dla



Muzeum Gdańska. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy).

Nie później niż 7 dni przed każdym rozpoczynającym się miesiącem kalendarzowym (a w miesiącu kwietniu nie później niż do dnia 22 kwietnia 2024) Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem przydzielenia do oddziału Muzeum Gdańska, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności oraz o posiadaniu oświadczenia o niekaralności pracowników, o którym mowa w pkt IV ust. 12 (wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do Umowy). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.

Pracownicy przystąpią do wykonywania zleconych czynności po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań oraz zdolność do wykonywania pracy zgodnie z czynnikami wymienionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Obowiązek dołączenia do oferty Certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do Rejestru Agencji Zatrudnienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie do pracy pracowników tymczasowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych o wartości usług nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł (sto tysięcy złotych) oraz do przedstawienia dowodu jego opłacenia;
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Osoby do kontaktów z Wykonawcami podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

1. Emilia Kroplewska                      tel. 512-418-750 – sprawy merytoryczne
2. Anieli Wójcicka                        tel. 511-373-454 – sprawy proceduralne