

ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY

.....
płk Krzysztof OSOWICKI

(dniar.)

Sprawa nr 61/2024

S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 143 000 EURO
NA DOSTAWY
SPRZĘTU KWATERUNKOWEGO

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres:	Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa
e-mail kancelarii:	szl@ron.mil.pl
e-mail SZP:	szp.szl@ron.mil.pl
godziny urzędowania	od 7:00 do 15:00
NIP: 526-22-00-493,	Regon: 013058050

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *Platforma zakupowa Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szl>*

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
..... nr

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
- Załącznik nr 2: *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia*
- Załącznik nr 3: *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik nr 4: Wykaz zrealizowanych dostaw
- Załącznik nr 5: *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 6: Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7: Wzór umowy
- Załącznik nr 8: *Formularz cenowy nr 1 – Część 1*
- Załącznik nr 8a: Opis do *Formularza cenowego nr 1 - Część 1*
- Załącznik nr 9: *Formularz cenowy nr 2 - Część 2*
- Załącznik nr 9a: Opis do *Formularza cenowego nr 2 - Część 2*
- Załącznik nr 10: Decyzja 3/MON
- Załącznik nr 11: *Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w systemie GS-1*
- Załącznik nr 12: *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO*
- Załącznik nr 13: Wykaz przedmiotowych środków dowodowych
- Załącznik nr 14: Protokół odbioru dostawy
- Załącznik nr 15: Karta wyrobu

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji z *prawem opcji* na podstawie art. 275 pkt 2 oraz art. 441 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz.

2415) ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U.2023 poz. 1824);

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 773);
- dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia.
- Zamawiający dopuszcza kompresję danych w formacie .rar.
- ustawy PZP

Wartość zamówienia jest **mniejsza niż próg unijny tj. 143 000 euro**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **61/2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 4) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 6) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 7) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, i którzy

brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

- 8) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 11) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 12) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 13) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 14) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP.

6) **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP.

3. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie zakupowej SZI*) poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

- Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na *Platformie zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
- Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na *Platformie zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. Podział zamówienia na części

1) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach **dwóch części**.

Cześć 1 – krzesła i fotele

Cześć 2 – fotele obrotowe

2) Wykonawca może ubiegać się o zamówienie w ramach jednej lub dwóch części.

3) Każda część będzie oceniana jako osobna oferta.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

11. Odrzucenie oferty

Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak

- podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

14. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 12 do SWZ*.
- 2) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Załączniku nr 12 do SWZ*.

Rozdział II

Wymagania stawiane Wykonawcy

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa mebli koszarowych z podziałem na dwie części:

- **Część 1 – krzesła i fotele**
- **Część 2 – fotele obrotowe**

Miejsce dostawy cz. 1 oraz cz. 2: Warszawa ul. Nieświeska 54/56

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39100000-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- Opis przedmiotu zamówienia (*Formularze cenowe* i opisy wraz z rysunkami):
 - Część 1 - *Załącznik nr 8 do SWZ* oraz *Załącznik nr 8a do SWZ*
 - Część 2 - *Załącznik nr 9 do SWZ* oraz *Załącznik nr 9a do SWZ*
- pozostałe załączniki SWZ

Gwarancja i rękojmia

Minimalny okres rękojmi/gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

12 miesięcy (Część 1)

96 miesięcy (Część 2)

Okres gwarancji będzie tożsamy z udzielonym okresem rękojmi.

W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad/uszkodzeń w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym uszkodzeń podczas transportu), Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia naprawić wadliwy wyrób lub wymienić na nowy wolny od wad/uszkodzeń (w przypadku dokonywania naprawy Wykonawca będzie używał tylko nowych materiałów w I gatunku).

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego to 454 804,80 zł brutto:

Część 1 (*zamówienie podstawowe*) 205 287,00 zł brutto

Część 2 (*zamówienie podstawowe*) 249 517,80 zł brutto

- 1) Każdorazowa dostawa zakończona będzie odbiorem jakościowym, potwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy, sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu dostawy i podpisanym przez przedstawicieli w zależności od miejsca dostawy: Wykonawcy i Zamawiającego lub Administratora/Użytkownika.
- 2) Dostawę uważa się za wykonaną a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę i przyjęty protokołem przez Zamawiającego.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w tej części postępowania, w której złożony w formie elektronicznej *Formularz cenowy* zawiera minimum jedną cenę jednostkową asortymentu przekraczającą wartość 10 000,00 zł brutto.** Wyposażenie takie zaliczane jest do środków trwałych i opłacone musi być w ramach rozdziału finansowania innego niż określony we wniosku, na które Zamawiający nie posiada pokrycia finansowego (przeznaczonego na ten cel).
W takiej sytuacji Zamawiający spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z *prawa opcji*, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP, dla wszystkich części niniejszego postępowania do dnia **20.12.2024 r.** *Prawo opcji* realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe.

Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego *prawem opcji* musi być identyczna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego *prawem opcji*, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z *prawa opcji*, szczegółowe ilości oraz rodzaj wyposażenia meblowego zostaną określone przez Zamawiającego w zgłoszeniu pisemnym przesłanym do Wykonawcy. **Wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.**

Dostawa sprzętu w ramach zamówienia objętego *prawem opcji* do obiektu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nieświeskiej 54/56.

- 5) **Wraz z ofertą należy złożyć wszelkie wymagane (ważne na dzień złożenia) atesty, świadectwa (sprawozdania), certyfikaty zgodnie z Załącznikiem 13 do SWZ.**
- 6) **Wszelkie atesty, certyfikaty lub sprawozdania z badań muszą być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów w języku polskim.**
W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest jego przedstawienie wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty muszą być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.
- 7) W przypadku oferowania mebli równoważnych, Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne o ile spełnione są minimalne wymagane parametry podanych materiałów oraz komponentów.
- 8) Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- 9) Znakowanie wyrobów kodem kreskowym:
Na podstawie Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej* (Dz. Urz. MON z 7 stycznia 2014 r., poz. 11) zwanej dalej „Decyzją nr 3/MON” (*Załącznik nr 10 do SWZ*), Zamawiający wymaga co następuje:
- Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1 lub zapewnić dostawę przedmiotu umowy od takiego uczestnika;
 - Wykonawca zobowiązany jest oznakować kodem kreskowym wyroby będące przedmiotem umowy lub zapewnić dostawę wyrobów będących przedmiotem umowy oznakowanych kodem kreskowym, charakterystycznym dla danego poziomu pakowania;
 - Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodne z § 4 Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dn. 7 stycznia 2014 r.). Przedmiot umowy (w zależności od zamawianego asortymentu) zakwalifikowany jest do grupy materiałowej: Grupa materiałowa nr 5 – pozostałe wyroby, w tym sprzęt niewymieniony w lit. a-b;
 - Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One);
 - Stosowane etykiety oraz nadruki kodów kreskowych powinny spełniać wymagania zawarte w §5 Decyzji nr 3/MON charakterystyczne dla dostarczanej grupy materiałowej;
 - W celu identyfikacji wyrobów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do opracowania *Karty wyrobu* w postaci elektronicznej (część B, C, D) w formie MS Excel (zał. nr 6 do Decyzji nr 3/MON) dla każdego dostarczonego wyrobu;
 - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wypełnionej *Karty wyrobu* (format MS EXCEL) zapisanej na płycie CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia do czasu zakończenia dostawy;

h) Dodatkowe informacje w zakresie IZ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce – *Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu*.

2. Ochrona informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 2) Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
 - b) wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez Zamawiającego i Użytkownika;
 - c) dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
 - d) dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);
 - e) tok służby i pracy w obiektach;
 - f) przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego i Użytkownika;
 - g) informacje dotyczących użytkownika obiektu lub jego części;
 - h) inne informacje uzyskane w związku z realizacją umowy.
- 3) Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aby w ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- 5) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 6) Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1660).
- 7) Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w strefach ochronnych kompleksu, odbywa się na podstawie dowodów tożsamości zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
- 8) Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z jego otoczeniem bez pisemnej zgody Użytkownika/Zamawiającego.
- 9) Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.

- 10) Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia jaki wykonawca może zaproponować:

- **Część 1** – od 25 do 30 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 2** – od 25 do 30 dni od daty zawarcia umowy

4. Podstawy wykluczenia

4.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

4.3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.) Zamawiający wyklucza:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **230 000,00 zł** lub dla poszczególnych części na kwoty:

- Część 1: **100 000,00 zł**
- Część 2: **130 000,00 zł**

W przypadku kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim

kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ma wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (z informacją o wykonaniu), co najmniej jedną dostawę:

- Część 1 - **krzesel i foteli** (tożsamy z przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem k. obrotowych) na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 2 - **foteli obrotowych** na kwotę co najmniej 130 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający żąda złożenia m.in.:

- 1) Wykonawca ma wykazać, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, że posiada przedmiotowe środki dowodowe (*ważne na dzień złożenia*) tj. odpowiednie atesty, świadectwa (sprawozdania), certyfikaty, zgodne z *Załącznikiem nr 13 do SWZ - Wykaz przedmiotowych środków dowodowych*.
- 2) Oświadczenia dotyczące uczestnictwa w systemie GS-1 (*Załącznik nr 11 do SWZ*).

5.3 Zgodnie z treścią art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziałach II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

6.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych – świadectw, atestów i certyfikatów wymienionych w Wykazie przedmiotowych środków dowodowych (Załącznik nr 13 do SWZ).**

6.2 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

UWAGA

Art. 107 ust. 2 ustawy PZP przewiduje, że uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niezłożone lub złożone ale niekompletne przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, ale zobowiązany jest w przedmiocie tego uzupełnienia wyłącznie do zażądania od Wykonawcy:

- 1) złożenia przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony,
- 2) uzupełnienia części złożonego dokumentu brakującą (niezłożoną) częścią.

Art. 107 ustawy PZP nie upoważnia natomiast Zamawiającego do wezwania o poprawienie złożonego dokumentu, jeżeli budzi on jego wątpliwości lub nie potwierdza, że dostawy, usługi lub roboty budowlane oferowane przez Wykonawcę spełniają wymogi Zamawiającego.

Rozdział III

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. lider i partner/rzy konsorcjum, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
 - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że żaden z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlega wykluczeniu oraz każdy spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

- b) *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 12 do SWZ);*
 - c) *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ);*
 - d) *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Załącznik nr 3 do SWZ).*
5. Dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. c)-d) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona.

Rozdział IV

Informacje dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może - po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których zdolności te są wymagane.
10. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:**
 - a) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 2 do SWZ*);
 - b) złożył zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik nr 6 do SWZ*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą;
 - c) złożył dla innego podmiotu *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 12 do SWZ)*;
 - d) złożył dla innego podmiotu *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Załącznik nr 3 do SWZ)*;
 - e) złożył dla innego podmiotu oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 5 do SWZ*);
11. Dokumentów, o których mowa w pkt 10 lit. d)-e) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy powołującego się na podmiot udostępniający zasoby, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Rozdział V

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (*Formularzu oferty*) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia - o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
3. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Zapisy pkt 5 i pkt 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
10. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:**
 - a) oświadczenia podwykonawcy zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - b) Oświadczenie podwykonawcy dotyczące RODO (*Załącznik nr 12 do SWZ*);

- c) *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Załącznik nr 3 do SWZ);*
11. Dokumentu, o którym mowa w pkt 10 lit. c) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona.

Rozdział VI

Dokumenty składane wraz z ofertą

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

1. *Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ);*
2. *Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert - oddzielnie składa Wykonawca, lider konsorcjum, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca.*

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają odrebnie:

 - Wykonawca/ każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
3. *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 12 do SWZ) - oddzielnie składa Wykonawca, lider konsorcjum, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
4. *Formularz/e cenowy/e sporządzone wg wzoru Zamawiającego (Część 1 - Załącznik nr 8 do SWZ i/lub Część 2 - Załącznik nr 9 do SWZ);*
5. *Przedmiotowe środki dowodowe zgodne z Wykazem przedmiotowych środków dowodowych (Załącznik nr 13 do SWZ);*
6. *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ);*
7. *Pełnomocnictwo*

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8. Samooczyszczenie

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1) nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury samooczyszczenia na etapie złożenia *Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

W przypadku powzięcia informacji przez Zamawiającego, w trakcie oceny i badania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu, o ewentualnych przesłankach wykluczenia Wykonawcy na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP, Zamawiający zastrzega, że nie będzie

wzywał Wykonawcy na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP do uzupełnienia ww. oświadczenia (*Załącznik nr 2 do SWZ*) w zakresie procedury samooczyszczenia. W przypadku potwierdzenia zaistnienia przesłanek wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy PZP oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*.

10. Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela), należy złożyć wraz z ofertą.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Załącznik nr 3 do SWZ) - oddzielnie składa Wykonawca, lider konsorcjum, partner konsorcjum, partnerzy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
- 2) **wykaz dostaw** wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie dostawy (*każda dostawa*):
 - Część 1 - **krzesel i foteli** (tożsamy z przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem k. obrotowych) na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

- Część 2 - **foteli obrotowych** na kwotę co najmniej 130 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Załącznik nr 4 do SWZ*);

- 3) *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ) - oddzielnie składa Wykonawca, lider konsorcjum, partner konsorcjum, partnerzy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
- 4) *Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w systemie GS-1 (Załącznik nr 11 do SWZ).*

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII

Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Wszelkie wezwania do Wykonawcy dotyczące uzupełnień/wyjaśnień w powyższym zakresie wykonywane będą za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* lub email szp.szi@ron.mil.pl.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacje dotyczące prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert:
 - Część 1 – **3 200,00 zł**
 - Część 2 – **2 800,00 zł**
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. 22.10.2024 r. do godz. 08:00:00**
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w przetargu na dostawy sprzętu kwaterunkowego w zakresie Części - Sprawa 61/2024.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeśli w *Formularzu oferty* Wykonawca nie poda nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego to wadium do Zamawiającego wpłynęło.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
10. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu np. gwarancji ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisany przez jego Wystawcę (ubezpieczyciela).**
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
12. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
13. **Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.**
14. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
18. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
20. Zaleca się aby składane tytułem wadium gwarancje nie zawierały zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
21. Zaleca się, aby składane tytułem wadium gwarancje nie zawierały zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
22. Zaleca się, aby w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (np. gwarancje, poręczenia itp.) było dokonane przez wszystkich członków konsorcjum (dokument winien być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum).

Rozdział XI

Sposób przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać

- 1) *Formularz oferty* zgodny ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 1 do SWZ*.
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.

3. Postać oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.

- 3) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru (*Załącznik nr 1 do SWZ*) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną na podstawie: *Formularza cenowego nr 1 (Załącznik nr 8 do SWZ) i/lub Formularza cenowego nr 2 (Załącznik nr 9 do SWZ)*.
2. Obliczenie ceny oferty musi być dokonane na *Formularzu cenowym (Załącznik nr 8 i/lub Załącznik nr 9 do SWZ)*, w którym wszystkie pozycje muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wartość oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną. Proponowana cena musi obejmować transport, rozładunek i wniesienie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy) oraz wszelkie proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. Do *Formularza oferty* należy wpisać kwotę z *Formularza/y cenowego/ych* (z wiersza RAZEM) jaką Wykonawca chce uzyskać za dostawę z uwzględnieniem podziału na zamówienie podstawowe i zamówienie objęte *prawem opcji*.
5. Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego *prawem opcji* musi być identyczna.
W przypadku rozbieżności cen jednostkowych asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego *prawem opcji*, Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową asortymentu z zamówienia podstawowego.

Np. jeśli w danej pozycji *Formularza cenowego* w części „Zamówienie podstawowe” w kolumnie „Cena jednostkowa netto” wstawiono kwotę 100,00 zł to taka sama cena jednostkowa netto musi znaleźć się dla tej samej pozycji asortymentu w *Formularzu cenowym* w części „Zamówienie objęte prawem opcji”.

Nie wszystkie pozycje z *Formularza cenowego* z części „Zamówienie podstawowe” muszą wystąpić w *Formularzu cenowym* w części „Zamówienie objęte prawem opcji”.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, w tej części postępowania, w której złożony w formie elektronicznej *Formularz cenowy*, zawiera minimum jedną cenę jednostkową asortymentu przekraczającą wartość **10 000,00 zł brutto**. Wyposażenie takie zaliczane jest do środków trwałych i opłacone musi być w ramach rozdziału finansowania innego niż określony we wniosku, na które Zamawiający nie posiada pokrycia finansowego (przeznaczonego na ten cel).
W takiej sytuacji Zamawiający spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia zgodnie z zasadami rachunkowymi: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Podana w ofercie/ofercie dodatkowej cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane dostawy prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w pkt 11, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen

- wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.
15. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13 mogą dotyczyć w szczególności:
- zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

Rozdział XIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena oferty brutto - 60%

Termin wykonania zamówienia - 30%

Okres rękojmi/gwarancji - 10%

2. Sposób oceny wg wzoru:

➤ **Cena oferty brutto – A**

Najniższa cena proponowana dla danej Części
(spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)
zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji

$$A = \text{-----} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 60\%$$

Cena rozpatrywanej oferty
z Formularza cenowego dla danej Części
zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji

➤ **Termin wykonania zamówienia – B**

$$B = \frac{x}{5} \dots \dots \dots *100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 30\%$$

- x – liczba dni, o które Wykonawca skróci termin Wykonania przedmiotu zamówienia, podana w *Formularzu oferty* (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)
- 5 – maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w *Formularzu oferty*: 5

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **25 dni** od daty zawarcia umowy

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni** od daty zawarcia umowy

Jeżeli w Formularzu oferty nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia lub zostanie podana błędna liczba dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie najdłuższym, czyli 30 dni od daty zawarcia umowy.

Jeżeli w Formularzu oferty zostanie podana np. liczba 2 (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia), Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie 28 dni od daty zawarcia umowy.

➤ **Okres rękojmi/gwarancji – C (Część 1)**

$$C = \frac{x}{12} \dots \dots \dots *100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 10\%$$

- x – liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji, podana w *Formularzu oferty* (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)
- 12 – maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji

Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji: 12.

Minimalny okres rękojmi/gwarancji: **12 miesięcy**

Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji na wykonanie zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona rękojmia/gwarancja na wykonanie zamówienia, jak również wystąpienia rozbieżności w ilości podanych miesięcy (nie dopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca. lub podanie błędnej liczby miesięcy) Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. 12 miesięcy od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonego sprzętu (mebli).

Jeżeli w Formularzu oferty zostanie podana np. liczba 2 (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli 14 miesięcznego okresu rękojmi/gwarancji.

➤ Okres rękojmi/gwarancji – C (Część 2)

$$C = \frac{x}{24} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot \text{kryterium wagi } 10\%$$

x – liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji, podana w *Formularzu oferty* (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)

24 – maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji

Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji: 24.

Minimalny okres rękojmi/gwarancji: **96 miesięcy**

Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji na wykonanie zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona rękojmia/gwarancja na wykonanie zamówienia, jak również wystąpienia rozbieżności w ilości podanych miesięcy (nie dopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca. lub podanie błędnej liczby miesięcy) Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. 96 miesięcy od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonego sprzętu (mebli).

Jeżeli w Formularzu oferty zostanie podana np. liczba 2 (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli 98 miesięcznego okresu rękojmi/gwarancji.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$C=A+B+C$$

gdzie:

C – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

A – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

B – punkty przyznane w kryterium *Termin wykonania dostawy (w dniach)*

C – punkty przyznane w kryterium *Okres rękojmi/gwarancji*

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
6. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za określone w wymaganiach przyjmując **zasadę, że 1% = 1 pkt.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
12. **Podana w ofercie cena/ofercie dodatkowej jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

Rozdział XIV

Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 22.10.2024 r. do godziny 08:00:00.**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową SZI*.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie zakupowej SZI* w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 5) **Termin otwarcia ofert: 22.10.2024 r. o godzinie 08:15:00.**
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 9) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*.
- 10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej SZI*, w miejscu ogłoszenia postępowania, informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach zawartych w ofertach.
- 12) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
- 13) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XV

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 61/2024.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
 - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”.
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zgłoszenie na wizję lokalną, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 5) W przypadku problemów z działaniem *Platformy zakupowej SZI* dopuszcza się również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyjątkiem ofert), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail **szp.szi@ron.mil.pl**.
- 6) Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą za pomocą *Platformy zakupowej SZI*.
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Pytania i odpowiedzi do SWZ Zamawiający będzie umieszczał na *Platformie zakupowej SZI*.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na *Platformie zakupowej SZI* i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
16. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w kwestiach formalnych – p. Agnieszka Pokusa-Fördös
 - w kwestiach technicznych – p. Piotr Kot, Marcin Wysocki

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na wykonanie *dostawy sprzętu kwaterunkowego* w ramach dwóch części, zawarte zostaną odrębnie dwie umowy zgodne ze wzorem załączonym do SWZ (*Załącznik nr 7 do SWZ*).
2. Umowy wraz z kompletnymi załącznikami zostaną podpisane po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości zgodnej ze wzorem umowy), w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa (osoby reprezentującej firmę) celem podpisania umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy PZP zatrzyma wadium.
6. Niezłożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także niestawienie się celem podpisania umowy może spowodować odstąpienie od jej podpisania z winy Wykonawcy.
8. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
9. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert (cena oferty brutto, termin wykonania dostawy, okres rękojmi/gwarancji).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2, także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie* w miejscu ogłoszenia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem, w **wysokości 5% wartości umownej (brutto)** podanej w ofercie tj. zamówienia podstawowego i zamówienia objętego *prawem opcji*.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na dostawy sprzętu kwaterunkowego w zakresie Części - Sprawa 61/2024;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie**

innej niż pieniądź (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum.

Dokument ten musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.

8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Rozdział XIX

Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik nr 7 do SWZ*.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XX

Przewidywane zmiany umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 7 do SWZ*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru

- konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2) osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron itp., w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak m.in. choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy; zmiana pełnomocnictwa od nadzorowania i koordynowania;
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania dostaw przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres 30 dni,
 - b) wystąpienia siły wyższej ((zdarzenia, których strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani którym nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają stronom realizację w całości lub części wykonanie jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód;
 - c) konieczności skoordynowania dostaw z robotami budowlanymi lub innymi czynnościami realizowanymi na danym obiekcie Zamawiającego co uniemożliwia realizację przedmiotu umowy lub jego dokończenie – o czas potrzebny do zakończenia robót czy innych czynności;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczącego zamówienia objętego *prawem opcji* określonego w § 2 ust. 1 b) wzoru umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z *prawa opcji* (waloryzacja);
 - 5) zmiany inne w przypadku zmian w prawie, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron.
 - 6) zmiany miejsca dostawy dla całości lub części zamówienia w obrębie województwa mazowieckiego.
6. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartych umowach wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieunormowanych w niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Sporządziła: Agnieszka POKUSA-FÖRDŐS

Uzgodniono: Tomasz LUBELSKI

Marcin WYSOCKI