



## GMINA GNIEWINO

ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino  
tel. 58 676 76 77, fax 58 676 72 26, e-mail: gniewino@gniewino.pl  
NIP: 588-21-25-449, REGON: 191675280  
www.gniewino.pl



Gniewino, 30.11.2023 r.

RGIS:271.15.2023.AK

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę tuszy i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostkom jej podległym.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

#### I. Zamawiający:

Gmina Gniewino  
ul. Pomorska 8  
84-250 Gniewino  
tel. 58 670-66-11  
[www.gniewino.pl](http://www.gniewino.pl)  
[gniewino@gniewino.pl](mailto:gniewino@gniewino.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i bezpłatna dostawa tuszy i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostkom jej podległym tj.:
  - Urząd Gminy Gniewino, ul. Pomorska 8
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomorska 40
  - Centrum Kultury i Biblioteka, ul. Sportowa 1
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie, ul. Ks. Galasa 1
  - Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie ul. Szkolna 1
  - Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje załącznik Nr 2 (formularz cenowy)
3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.
4. Dostawy tuszy i tonerów realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Dostawy będą realizowane poprzez złożenie zamówienia na określonym druku.
6. Tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe (nieregenerowane).
7. W pozycjach, w których określono wymaganie – „oryginał” **dopuszczalne jest zaoferowanie wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.**
8. W pozostałych przypadkach dopuszczalne jest zaoferowanie tzw. zamienników posiadających parametry wydajności oraz jakości generowanych wydruków nie gorsze niż produktu oryginalnego. Wymaga się aby producenci oferowanych zamienników tuszy i tonerów posiadali aktualny certyfikat ISO 9001 lub ISO 14001. Wydajność tuszu i tonera podana przez producenta musi być uzyskana zgodnie z metodologią określoną normami (odpowiednio) ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 197987, ISO/IEC 19752 (certyfikat taki należy załączyć do oferty).
9. Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy.
10. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.

11. Wykonawca po zebraniu kilkukrotnym odbiorze partii zużytych materiałów eksploatacyjnych wystawia stosowną „Kartę przekazania odpadów” określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów.
12. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2-3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
13. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku nr 1 rodzaje drukarek i tuszy mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupienia nowej drukarki przez Zamawiającego Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Wykonawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne, w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.
15. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.
16. W przypadku reklamacji będą obowiązywać zapisy w umowie, Zamawiający nie akceptuje regulaminów wewnętrznych Wykonawców.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Termin związania ofertą: 30 dni.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia wraz z załącznikami (tj. formularz cenowy oraz wymagane certyfikaty).
3. Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail na adres: [anna.kankowska@gniewino.pl](mailto:anna.kankowska@gniewino.pl).
6. Wykonawca musi ponieść wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
7. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania oraz aktualny certyfikat jakości zgodny z pkt. II ust. 8.
8. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmy, posiadać datę sporządzenia, być czytelnie podpisana.

### **V. Podstawy odrzucenia oferty:**

1. Odrzucone zostaną oferty zawierające nie pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

### **VI. Kryteria oceny ofert:**

#### **1. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Złożone oferty będą oceniane według następujących kryteriów:



- cena: 100 %

- a. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
- b. Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.

#### **VII. Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **08.12.2023 r. do godz. 9.00** drogą e-mail na adres [anna.kankowska@gniewino.pl](mailto:anna.kankowska@gniewino.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Z up. Wójta Gminy Gniewino  
*Karolina Reck*  
p.o. Kierownika Referatu Gospodarki,  
Infrastruktury i Środowiska