



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Symbol postępowania: 28/2023/ML

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

### **Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 19.10.2023 r.

---

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [bonturystyczny.polska.travel](http://bonturystyczny.polska.travel); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);

[www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.odpoczywajwpolsce.pl](http://www.odpoczywajwpolsce.pl)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

Profil nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833996>

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
79341000-6 Usługi reklamowe
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 **Kwota brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 350 000,00 zł.**

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2023.**

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia**, tj.
- zrealizował co najmniej jedną kampanię społeczną o wartości min. **50 000 zł brutto;**
  - zrealizował co najmniej jedną kampanię reklamową o wartości min. **70 000 zł brutto;**
  - zrealizował działania we współpracy z artystami o wartości łącznie min. **100 000 zł brutto.**
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.

- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
  - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
  - 8.1.2 **Koncepcja działań promocyjnych.**
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 8.2.1 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności ofertowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia: tj.
    - 8.2.1.1 **Oświadczenie influencera dotyczące deklaracji udziału w kampanii - stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ** – oświadczenie musi być złożone dla minimum 4 influencerów, których udział w kampanii jest deklarowany przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 8.2.2 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 8.2.3 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 8.2.4 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.2.5 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.6 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 8.2.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 8.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.1 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



## 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:

a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,

b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.

12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do

Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Lubelska – e-mail: [martyna.lubelska@pot.gov.pl](mailto:martyna.lubelska@pot.gov.pl), tel. +48 (22) 696-93-66.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.

## 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

### 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się

ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.11.2023 r.

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.10.2023 roku, godz. 10:00.**

14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,

14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.10.2023 roku, godz. 10:05.**

14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

L.p.	Kryterium	Waga %
1	Koncepcja działań promocyjnych	59%
2	Zasięgi influencerów	20%
3	Działania dodatkowe	21%

**W podanych kryteriach punkty przyznawane będą jedynie za influencerów, którzy złożą oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ. W przypadku złożenia oświadczeń od więcej niż 4 influencerów, Zamawiający oceni wszystkich, a następnie wliczy do punktacji danej oferty oceny 4 influencerów, którzy zdobyli najwięcej punktów.**

**1) Koncepcja działań promocyjnych – 60%**

Kryterium Koncepcja działań promocyjnych – Zamawiający dokona oceny jakości wskazanego w ofercie pomysłu. Na taką koncepcję składać będzie się:

Pomysł na podróży influencerów – sposób komunikowania podróży, wstępna koncepcja/zarys wyjazdu

Krótki opis influencerów, przykłady (min.3) działalności telewizyjnej, teatralnej lub radiowej influencera (prowadzony program, udzielony wywiad, udział w programie TV w przeciągu ostatnich 3 lat).

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Atrakcyjność koncepcji – pomysł na podróż influencera	<p><b>Kreatywność i oryginalność wstępnej koncepcji</b> Ocenie podlegać będzie zastosowanie niestandardowych, przyciągających uwagę rozwiązań.</p> <p>0 pkt – gdy koncepcja nie będzie nosiła znamion oryginalności, nietuzinkowości nie będzie zawierała koncepcji przekazu – Aktywizacji osób starszych;</p> <p>5 pkt - gdy koncepcja zawierać będzie znamiona oryginalności, nietuzinkowości oraz będzie zawierała opis koncepcji przekazu – Aktywizacji osób starszych);</p> <p><b>Spójność przekazu</b></p> <p>0 pkt - Opis koncepcji podróży oraz sposób jej komunikacji nie jest spójny</p> <p>5 pkt - Opis koncepcji podróży, sposób jej komunikacji jest spójny</p> <p><b>Hasztag kampanii – ocenie podlegać będzie propozycja hasztagu kampanii – jej głównego hasła i jego dopasowanie do celów kampanii.</b></p> <p>0 pkt - Jeśli hasztag nie będzie dopasowany do celów kampanii</p> <p>5 pkt - Jeśli hasztag będzie dopasowany do celów kampanii i jednoznacznie kojarzył się kampanią i spełnieniem jej założeń</p>	0-15 pkt.
2.	Ocena działalności artystycznej influencerów – opis	<p><b>Ocenie podlegać będzie ilość występów w telewizji/teatrze/radiu w ciągu ostatnich 3 lat.</b></p> <p>Każdy z influencerów może otrzymać <b>max. 5 punktów.</b></p> <p>0 pkt – do 30 występów w ciągu ostatnich 3 lat</p> <p>5 pkt – poniżej 30 występów w ciągu ostatnich 3 lat</p>	0-20 pkt.



3.	Dopasowanie zaproponowanych influencerów do tematu kampanii	<p><b>Dopasowanie influencera do kampanii.</b></p> <p>W tym podkryterium każdy z influencerów może otrzymać <b>max. 2 punktów.</b></p> <p>0 pkt – Jeżeli w propozycjach influencerów Wykonawca nie proponuje udziału jednego z rodziców bądź dziadków i jeden z nich jest osobą powszechnie rozpoznawalną (prowadzi lub prowadził program, audycje w radiu bądź telewizji, bądź współprowadził.</p> <p>2 pkt – Jeżeli w propozycjach influencerów Wykonawca proponuje udział jednego z rodziców bądź dziadków i jeden z nich jest osobą powszechnie rozpoznawalną (prowadzi lub prowadził program, audycje w radiu bądź telewizji, bądź współprowadził.</p> <p><b>Profil Rodzinny</b></p> <p>W tym podkryterium każdy z influencerów może otrzymać <b>max. 2 punktów.</b></p> <p>0 pkt – Profil nie jest profilem rodzinnym ( nie znajdują się w nim treści związane z rodziną (ukazanie relacji: mama, tata, dziecko; mama-tata; syn-ojciec; matka-córka; itp.)</p> <p>2 pkt – Profil jest profilem rodzinnym (znajdują się w nim treści związane z rodziną ( mama, tata, dziecko; mama,tata; syn,ojciec; matka,córka; itp.)</p> <p><b>Profil zawierający tematykę podróżniczą</b></p> <p>W tym podkryterium każdy z influencerów może otrzymać <b>max. 2 punktów.</b></p> <p>0 pkt – Profil nie jest profilem zawierającym tematykę podróżniczą ( nie znajdują się w nim treści związane z podróżowaniem po Polsce, wyjazdami, itp.)</p> <p>10 pkt – Profil jest profilem zawierającym tematykę podróżniczą (znajdują się w nim treści związane z podróżowaniem po Polsce, wyjazdami, itp.)</p>	0-24 pkt.
----	---	---	-----------

**Osoba influencera musi mieć nieposzlakowaną opinię (nie tworzy treści kontrowersyjnych, wulgarnych, budzących negatywne emocje, content family friendly). W przypadku gdy wskazany influencer tworzy treści wulgarnie, kontrowersyjne czy budzące negatywne emocje, oferta zostanie odrzucona w całości.**

**2) Zasięgi influencerów – liczba obserwujących – 20 %**

Ocenie będą podlegać łączne zasięgi influencerów, dla których zostaną złożone oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

Zasięgi będą liczone na danych platformach:

**Instagram oraz Facebook** – liczba obserwujących. Zasięgi będą liczone osobno per platforma. Za platformę główną zamawiający rozumie profil na portalu **Instagram**.

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Zasięgi na platformie <b>Instagram</b>	<p>Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:</p> $Z = (Z_o/Z_{max}) \times 15 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  Z – liczba punktów przyznanych za dane kryterium;  <math>Z_{max}</math> – najwyższy łączny zasięg oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;  <math>Z_o</math> – zasięg oferty badanej.</p>	0-15 pkt
2.	Zasięgi na platformie <b>Facebook</b>	<p>Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:</p> $Z = (Z_o/Z_{max}) \times 20 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  Z – liczba punktów przyznanych za dane kryterium;  <math>Z_{max}</math> – najwyższy łączny zasięg oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;  <math>Z_o</math> – zasięg oferty badanej.</p>	0-5 pkt

**3) Działania dodatkowe – 20 %**

Ocenie podlegać będą zaproponowane działania dodatkowe

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Dodatkowe działania	<p>Punkty zostaną przyznane za maksymalnie dwa promocyjne działania dodatkowe (po maksymalnie 10,5 pkt za każde z nich).</p> <p>Zamawiający podczas przyznawania punktów będzie oceniał zaproponowane działania dodatkowe, które pozwolą w ramach budżetu dotrzeć z przekazem promocyjnym do określonych w SOPZ odbiorców kampanii.</p> <p>Zamawiający oceni atrakcyjność, spójność każdego z dodatkowych działań promocyjnych z wytycznymi z SOPZ – ocenie podlegać będzie dopasowanie do zaproponowanej</p>	0-21 pkt

		koncepcji, spójność działań dodatkowych z koncepcją pierwotną. Działanie dodatkowe realizujące cel kampanii(celem kampanii podany jest w SOPZ) Działania mające na celu zwiększenie zasięgu kampanii (w przypadku propozycji takiego działania Wykonawca zobligowany jest do zadeklarowania zasięgu tego działania).	
--	--	--	--

16.3 Punktacja przyznana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

16.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### 19. POSTANOWIENIA UMOWY

19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.

19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
  - 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
  - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
  - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 20.1.8 posiada Pani/Pan:
    - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;

20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. INNE INFORMACJE

21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

---

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

### **23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 6** – Projekt umowy

**Załącznik Nr 7** – Wykaz usług

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie influencera

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zawartość:**

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. TERMIN WYKONANIA ZADANIA
2. WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA
3. ZASIĘG I CELE PROJEKTU
4. ODBIORCY

II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

III PODSUMOWANIE

## I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promującej turystykę społeczną-senioralną.

## NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 00-171 Warszawa,

www.pot.gov.pl; E-mail: pot@pot.gov.pl

REGON: 016213775

NIP: 525-21-50-196

## TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Termin realizacji zadania:

**Termin realizacji zadania: maksymalnie do 15 grudnia 2023**

## WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA / CELE

Polska Organizacja Turystyczna (Zamawiający) jest jedną z kilkudziesięciu działających na świecie narodowych organizacji turystycznych.

POT prowadzi działania na rzecz promocji i rozwoju turystyki, ich celem promowanie Polski jako nowoczesnej destynacji atrakcyjnej dla turystów.

Promowanie Polski jako kraju atrakcyjnego turystycznie to ważne wyzwanie, które ma na celu zwiększenie zainteresowania zarówno turystów krajowych, jak i zagranicznych. Nasz kraj posiada wyjątkowy potencjał turystyczny.

**Turystyka społeczna** jest rozumiana jako zbiór koncepcji i zjawisk związanych z uczestnictwem najmniej uprzywilejowanych grup społecznych w podróżach, które byłyby nieosiągalne bez określonych instrumentów socjalnych. Definicja ta jest zgodna z definicją Międzynarodowej Organizacji Turystyki Społecznej, która określa turystykę społeczną jako działalność organizowaną przez stowarzyszenia, spółdzielnie i związki zawodowe w niektórych państwach, mającą na celu umożliwienie podróżowania osobom z najmniej uprzywilejowanych grup społecznych.



Turystyka społeczna pomaga w przezwyciężaniu społecznego wykluczenia, eliminując bariery wynikające z niepełnosprawności, konieczności opieki nad innymi osobami oraz utraty codziennych kontaktów społecznych, tym samym jest to jedna z kluczowych gałęzi turystyki.

Turystyka społeczna jest włączana do kluczowych dokumentów strategicznych: jak Strategia na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do 2020 roku, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, Polityka społeczna wobec osób starszych do 2030 roku, Strategia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 oraz Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025. Te dokumenty nakreślają działania mające na celu poprawę dostępności obiektów turystycznych, rozwijanie turystyki zdrowotnej, promowanie turystyki osób starszych i niepełnosprawnych oraz zwiększanie dostępności infrastruktury turystycznej.

Rozwój turystyki społecznej w Polsce niesie za sobą szereg korzyści, min.:

- **Umożliwia realizację prawa do wypoczynku** w pełnym zakresie (prawa dostępu do turystyki grup społecznych, które samodzielnie nie są w stanie sfinansować swego wyjazdu);
- **Pomaga osiągać istotne cele społeczne** jak poprawę spójności społecznej, jakości życia poszczególnych grup obywateli, integrację społeczną, edukację;
- **Pomaga przezwyciężać społeczne wykluczenie** przez redukcję barier beneficjentów wynikających z niepełnosprawności, obciążającej opieki nad innymi, utraty codziennych kontaktów i wycofania społecznego;
- Wnosząc wkład do wyrównywania szans i standardów życia obywateli danego kraju **przeciwdziała procesom rozwarstwienia** w skali społeczeństw;
- Wprowadza nowych konsumentów lokalnej oferty - **zwiększa popyt w sektorze turystyki**, zwłaszcza na obszarach recepcji, jednocześnie poprawia rentowność i stabilność funkcjonowania przedsiębiorców tego sektora;
- **Redukuje negatywne skutki sezonowości w turystyce** (przez m.in. wykorzystanie oferty i infrastruktury poza głównym sezonem), pomagając utrzymać i zwiększać poziom zatrudnienia w sektorze;
- W regionach zorientowanych na turystykę i gospodarczo uzależnionych od jej funkcjonowania i rozwoju **stymuluje przedsiębiorczość i pośrednio generuje wyższe wpływy** z turystyki do budżetów samorządów.

Dla wsparcia rozwoju turystyki społecznej Polska Organizacja Turystyczna działa aktywnie od wielu lat, realizuje kluczowe działania jak program: Polski Bon Turystyczny, będący istotnym narzędziem stymulującym rozwój turystyki społecznej wśród dzieci i młodzieży do 18 roku życia, w tym młodzieży z niepełnosprawnościami. W programie Polski Bon Turystyczny:

- łączna liczba bonów aktywowanych przez beneficjentów w programie wyniosła prawie **4 miliony**, co stanowi **ponad 88%** wszystkich przysługujących beneficjentom bonów (stan na 31 marca 2023 r.).
- Z polskiego bonu turystycznego skorzystało łącznie około **7,3 miliona dzieci**, w tym ponad **220 tysięcy** dzieci z niepełnosprawnościami.
- Suma środków, która wpłynęła do podmiotów z branży turystycznej przez cały okres obowiązywania programu wyniosła około **3,2 mld złotych**.

Polski Bon Turystyczny okazał się olbrzymim sukcesem i wsparciem tak dla polskich rodzin, jak i dla rodzimych przedsiębiorców. Poza tym, że dał mocny impuls do wzmocnienia popytu, spopularyzował także ideę poznawania własnego kraju, jego przyrody, zabytków i tradycji. Wytworzył nawyk podróżowania po Polsce i obcowania z rodzimymi krajobrazami oraz kulturą.

Polska Organizacja Turystyczna planuje podejmować dalsze działania w kierunku wspierania rozwoju turystyki społecznej czego przykładem jest niniejsza kampania skierowana do seniorów: Silver Travelers /**Seniorzy W Podróży: Życie W Kolorach**.

Beneficjenci planowanej kampanii to szybkoorosnąca grupa społeczna. Na koniec 2021 r. liczba osób w wieku 60+ wyniosła w Polsce 9,7 mln. Odsetek osób starszych w populacji Polski osiągnął poziom 25,7%. Według prognozy GUS, liczba ludności w wieku 60+ w Polsce w 2030 r. ma wzrosnąć do poziomu 10,8 mln, a w 2050 r. wynieść 13,7 mln. Osoby starsze będą stanowiły około 40% ogółu ludności Polski.

## **SILVER TRAVELERS**

### **SENIORZY W PODRÓŻY: ŻYCIE W KOLORACH**

**To kampania społeczna mająca na celu aktywizację seniorów poprzez rekomendacje atrakcyjnych turystycznie lokalizacji w Polsce oraz inspirowanie seniorów do podróży**

#### **Założenia kampanii:**

##### **1. Cel kampanii:**

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz aktywizacja, zachęcanie seniorów do aktywnego spędzania czasu, podróżowania i eksplorowania piękna Polski poprzez rekomendacje atrakcyjnych turystycznie miejsc oraz
- zainspirowanie do podejmowania decyzji dot. podróży ,
- podniesienie świadomości dot. możliwości podróżowania tej grupy społecznej,
- promowanie zdrowego trybu życia,
- polepszenia jakości życia seniorów poprzez aktywizacje
- włączenie seniorów w aktywność społeczną i kulturalną, co pozwoli przeciwdziałać izolacji i wykluczeniu społecznemu
- przełamywanie stereotypów i uprzedzeń dotyczących starzenia się – podnoszenie świadomości, że osoby starsze mogą być aktywne, kreatywne i pełne energii.

Kampania społeczna aktywizująca seniorów poprzez rekomendacje atrakcyjnych turystycznie lokalizacji w Polsce może przyczynić się do zwiększenia aktywności seniorów, promocji atrakcji turystycznych związanych z dziedzictwem Polski oraz jej wyjątkową naturą oraz zwiększenia ruchu turystycznego w kraju. Wspieranie seniorów w podróżach nie tylko przeciwdziałać będzie wykluczeniu społecznemu, ale także przyczyni się do tworzenia bardziej aktywnego i zrównoważonego społeczeństwa, gdzie osoby starsze mogą nadal pełnić aktywną rolę i czerpać radość z życia.

## **2. Grupa docelowa:**

Seniorzy (osoby powyżej 60 roku życia), osoby bliskie seniorów

## **3. Koncepcja:**

Bohaterowie kampanii - znane/rozpoznawalne dzieci lub wnukowie zabierają swoją znaną mamę/babcię/tatę itp. (min 1 osoba w parze musi być znaną, rozpoznawalną osobą, influencerem, osobowością telewizyjną, osobowością internetową, etc) w miejsce w Polsce, które jest wyjątkową destynacją czy atrakcją turystyczną.

W materiale promocyjnym lokujemy przekaz, iż osoby starsze mogą nadal pełnić aktywną rolę i czerpać radość z życia, jak również przedstawiamy daną destynację jako wyjątkową i atrakcyjną turystycznie. Bohaterowie razem spełniają wyjątkowe, czasem niezrealizowane dotąd marzenia o wspólnych podróżach i unikalnych chwilach spędzonych razem. Materiał video jest publikowany w kanałach Influencerów / celebrytów.

Po publikacjach w SM następuje cykl wywiadów i spotkań w TV oraz w radio, z ew wzmocnieniem przekazu publikacjami w artykułach zamieszczonych w portalach wysokozasięgowych – Zakres realizowany jest przez Wykonawcę musi znaleźć się w zakresie współpracy (w wynagrodzeniu) z Influencerem.

**Osoba influencersa musi mieć nieposzlakowaną opinię (nie tworzy treści kontrowersyjnych, wulgarnych, budzących negatywne emocje, content family friendly). W przypadku, gdy wskazany influencer tworzy treści wulgarnie, kontrowersyjne czy budzące negatywne emocje, oferta zostanie odrzucona w całości.**

**Przekaz:**

- a) **Przełamujemy stereotypy i uprzedzenia dotyczących starzenia się, podnosimy świadomość, iż osoby starsze mogą być aktywne, kreatywne i pełne energii. Przeciwdziałamy wykluczeniu.**
- b) **Dostarczamy pozytywnych emocji, wzruszeń.**
- c) **Prezentujemy Polskę jako destynację atrakcyjną turystycznie.**

**4. Platformy komunikacyjne:** media społecznościowe (co najmniej Instagram i Facebook)

**media społecznościowe** – kanały SM, kanały influencerów czy celebrytów w których pokażemy materiały video ze wspólnej wyprawy.

Za platformę główną zamawiający rozumie profil na portalu Instagram.

**5. Nazwa/hasło kampanii:** atrakcyjna, łatwa do zapamiętania i identyfikowania.

Robocze hasło kampanii: SILVER TRAVELERS / SENIORZY W PODRÓŻY: ŻYCIE W KOLORACH

**Oznaczenia:**

kanały Zamawiającego :

<https://www.instagram.com/polska.travel/>

<https://www.facebook.com/polska.travel>

#polskatravel

## ODBIORCY PROJEKTU

Odbiorcami strony w kontekście prowadzonego projektu będą:

- seniorzy oraz osoby bliskie

## CELE PROJEKTU

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz aktywizacja seniorów,
- zachęcanie seniorów do aktywnego spędzania czasu, podróżowania i eksplorowania piękna Polski poprzez rekomendacje atrakcyjnych turystycznie miejsc oraz
- zainspirowanie do podejmowania decyzji dot. podróży ,
- podniesienie świadomości dot. możliwości podróżowania tej grupy społecznej,
- promowanie zdrowego trybu życia,
- polepszenia jakości życia seniorów poprzez aktywizacje
- włączenie seniorów w aktywność społeczną i kulturalną, co pozwoli przeciwdziałać izolacji i wykluczeniu społecznemu
- przełamywanie stereotypów i uprzedzeń dotyczących starzenia się – podnoszenie świadomości, że osoby starsze mogą być aktywne, kreatywne i pełne energii.
- Promocja Polsk jako destynacji atrakcyjnej turystycznie
- Pośrednio - przedłużenie sezonu turystycznego,
- Pośrednio - ożywienie ruchu turystycznego;
- kreowanie mody na podróżowanie po Polsce,

## ZASIĘG PROJEKTU

Zasięg projektu: ogólnopolski

## II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

Zakres zadań dla wykonawcy:

### **1.Zadanie 1 - Koncepcja kampanii.**

1.1.Opracowanie koncepcji działań promocyjnych będących integralną częścią kampanii społecznej z podziałem na osobowości uczestniczące w kampanii.

W koncepcji powinny zostać uwzględnione cele kampanii oraz polskie atrakcje turystyczne (morze, jeziora, rzeki, góry, miasta, lasy itp.). Koncepcja oraz lokacje podlegać będą każdorazowo akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w propozycji powinien uwzględnić takich influencerów, którzy będą najlepsi pod kątem dotarcia do grupy docelowej, zaangażują się w promocję kampanii i udostępnią w tym celu własne kanały społecznościowe.

Zaangażowane zostaną minimum 2 pary, wśród tych osób minimum 3 influencerów. Głównym kanałem będzie Instagram, zaś dodatkowo Facebook. Wykonawca musi przedstawić 10 propozycji Influencerów do akceptacji Zamawiającego oraz min 4 oświadczenia influencerów zgodnie z wzorem dołączonym do niniejszego postępowania .

1.2.Opracowanie scenariuszy

1.3.Przygotowanie listy lokacji

### **2.Zadanie 2 - Plan wdrożenia Koncepcji kampanii, harmonogram i kosztorys.**

Opracowanie harmonogramu działań z dokładnym podziałem, terminami, lokacjami itp oraz opracowanie kosztorysu.

### **3.Zadanie 3 - Koordynacja produkcji**

Realizacja produkcji zgodnie z koncepcją i harmonogramami: produkcja, postprodukcja, organizacja wyjazdów (wszelkie koszty związane z relacją są po stronie Wykonawcy).

**4.Zadanie 4 - Koordynacja realizacji Kampanii - przeprowadzenie kampanii w mediach społecznościowych influencerów (minimalny wymagany zasięg Instagram każdego z influencerów to 125 000 obserwujących);**

1. minimum 1 post video /rolka na kanałach SM każdego z influencerów
2. minimum 5 relacji na kanałach SM każdego z influencerów

Minimalne, łączne zasięgi działań w ramach kampanii na kanałach influencerów to: 1 000 000 wyświetleń

Publikowanie przez influencerów treści muszą być zgodne z normami społecznymi, nie mogą publikować ani promować treści zawierających wulgaryzmy, niezgodnych z prawem, dyskryminujących czy obraźliwych, ani być ich elementem w innych publikacjach.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustalonych z Zamawiającym, zaakceptowanych przez Zamawiającego, spójnych oznaczeń w całej kampanii oraz hashtagów.

#### **5.Zadanie 5 - Koordynacja zakresu umowy – działania w mediach**

Koordynacja zakresu umowy związanego z udziałem, influencerów i osób uczestniczących w kampanii w minimum 1 wywiadzie na temat turystyki społecznej w mediach (TV i/lub radio) do końca roku 2023 (zobowiązania finansowe wobec mediów – TV, Radio pokrywa Zamawiający)

#### **6.Zadanie 6 - Koordynacja oraz realizacja dostosowania materiałów**

W przypadku powstania materiałów video wykorzystywanych w kampanii Wykonawca opracuje wersję dostępną dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie z <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jakie-sa-dobre-praktyki-z-zakresu-dostepnosc-cyfrowej>.

##### *1. Zapewnij transkrypcję także dla materiałów wideo*

*Transkrypcja tekstowa to wymagana prawnie alternatywa dla materiałów audio, ale warto stosować ją także do materiałów wideo. Dzięki temu także osoby głuchoniewidome mogą zapoznać się z treścią filmu. Na przykład przekształć transkrypcję na alfabet Braille'a i odczytaj go za pomocą monitora brajlowskiego.*

##### *2. Opisz zawartość filmu*

*Skrócony opis zawartości filmu umożliwi szybką orientację w jego treści. Może być także dobrym miejscem, aby umieścić linki do dodatkowych materiałów na przykład do wersji filmu ze ścieżką audiodeskrypcji lub do strony, na której znajduje się transkrypcja tekstowa filmu.*

*Takie opisy możesz opublikować na przykład na liście multimediiów na stronie internetowej. Część portali do publikacji filmów, na przykład Youtube, umożliwi publikację opisu w przeznaczonym do tego polu i łatwe wyświetlanie go pod filmem.*

##### *3. Informuj, jeśli film nie wymaga alternatywy*

*Filmy i animacje najczęściej wymagają dodatkowo napisów rozszerzonych i audiodeskrypcji. Zdarza się jednak, że takie alternatywy nie są potrzebne, na przykład:*

*-cała treść ścieżki dźwiękowej jest pokazana także wizualnie, na przykład film składa się ze slajdów z napisami, których treść odczytuje lektor — wtedy napisy rozszerzone nie są potrzebne,*

*-film nie przekazuje żadnych ważnych informacji za pomocą obrazu, na przykład jest to tylko wypowiedź jakiejś osoby na stałym lub nieistotnym tle — wówczas audiodeskrypcja nie jest potrzebna.*

*Jeśli alternatywy nie są potrzebne, poinformuj o tym użytkowników, na przykład w opisie filmu. Nie będą wówczas zastanawiać się, czy jakieś informacje nie uciekają im ze względu na brak alternatyw.*

## **7.Zadanie 7 - Raport**

Przygotowanie raportu z realizacji kampanii uwzględniającego efektywność podjętych działań

## **8.Zadanie 8- Realizacja działań dodatkowych**

Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w postępowaniu za deklarację i realizację działań dodatkowych wpisujących się w kampanię społeczną mającą na celu aktywizację seniorów poprzez rekomendacje atrakcyjnych turystycznie lokalizacji w Polsce oraz inspirowanie seniorów do podróży

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

Termin: Kampania dotyczy okresu: listopad– grudzień 2023 (maksymalnie do 10 grudnia 2023)

## **RAPORTOWANIE**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania szczegółowego raportu z każdego z przeprowadzonych działań w formie prezentacji .ppt zawierającej ppt scr z dokumentacją z dokładnymi zasięgami poszczególnych działań oraz wspólnego / zliczonego zasięgu kampanii.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie wątpliwości zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

## **III PODSUMOWANIE**

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań,
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,

c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem najwyższych standardów jakości.

### **Akceptacja**

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.

### LOGOTYPY



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA



**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na **Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej, symbol postępowania 28/2023/ML.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b>bez kwoty podatku</b>	Stawka podatku od towarów i usług
-----	----------------	-------------------------------------	--------------------------------------

1.			
...			

## 3. Deklarujemy udział w kampanii następujących influencerów:

L.p.	Imię i nazwisko/pseudonim influencera	Zasięg na IG	Zasięg na FB	Czy zostało załączone oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 8 (zaznaczyć odpowiednio)
1.				TAK/NIE
2.				TAK/NIE
3.				TAK/NIE
4.				TAK/NIE
5.				TAK/NIE
6.				TAK/NIE
7.				TAK/NIE
8.				TAK/NIE
9.				TAK/NIE
10.				TAK/NIE

## 4. Deklarowane działania dodatkowe wraz z ich zasięgami:

Działanie 1:.....

Działanie 2 .....

## 5. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;

- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1) .....
  - 2) .....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

## Załącznik Nr 3 do SWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej, symbol postępowania 28/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

## Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

## A: Informacje na temat Wykonawcy

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>4</sup>**

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów**

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>4</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, <sup>5</sup> proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ...]
c) adres pocztowy:	c) [ ...]

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze<sup>6</sup>:**

<sup>5</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

<sup>6</sup> Uzupełnić jeżeli dotyczy.

- .....
- .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>7</sup>

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.<sup>8</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:<sup>9</sup>

.....

.....

### **Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>8</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

<sup>9</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

### **Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej, symbol postępowania 28/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY****A: Informacje na temat podmiotu udostępniającego zasoby**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>3</sup>**

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA****A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....  
 .....

**Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

**Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
 podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu

.....  
 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej, symbol postępowania 28/2023/ML**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
\* Skreślić niepotrzebne.

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy**

**Umowa nr .....**

zawarta dnia..... w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną**, z siedzibą w Warszawie przy: ul. Młynarska 42, 00-171 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1608), posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, reprezentowaną przez:

Magdalenę Krucz – p.o. Dyrektora Departamentu Marketingu i Komunikacji,  
Renatę Zawadzką - Urbanek – Główną Księgową,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Strony oświadczają, że umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja kampanii społecznej promującej turystykę senioralną, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiocie Zamówienia dalej jako: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, do momentu realizacji wszystkich świadczeń objętych Przedmiotem Umowy, jednak nie dłużej niż do ..... 2023 r.
3. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....,  
.....
  - b) ze Strony Wykonawcy: ....., ..... tel.  
.....

**§ 2**

1. Kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)  
..... zł netto (słownie: .....). Powyższe wynagrodzenie wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę zlecenia przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, poza podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, jest dostarczenie przez Wykonawcę szczegółowego raportu w postaci prezentacji, zawierającego wskaźniki (zasięgi) oraz dokumentację dowodową w postaci print screen dot. zrealizowania świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy, który zostanie bez uwag zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze nie będzie ujawniony w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### § 3

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za formę i treść materiałów, dostarczonych przez Wykonawcę (z wyjątkiem treści dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego). W przypadku ewentualnych naruszeń praw osób trzecich w tym zakresie, Wykonawca z tego tytułu zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokoi ewentualne roszczenia uprawnionych, jak też zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez Zamawiającego w związku z takim naruszeniem koszty.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy i w zakresie niezbędnym w tym celu, wszelkich informacji i materiałów, które objęte są prawami przysługującymi Zamawiającemu, w szczególności z prawami autorskimi bądź prawami pokrewnymi. Wskazana zgoda obejmuje wykorzystanie powyższych informacji i materiałów jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji Umowy przedstawiać swoje uwagi i zastrzeżenia wraz z opisem sugerowanych zmian, a Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

### § 4

1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje, dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy lub zostały przez niego uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, techniczne, finansowe, dotyczące strategii, planów, know-how, a także treść dokumentów, briefów, umów, planów, scenariuszy, założeń itp. przekazanych lub okazanych Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy,

będą traktowane przez Wykonawcę jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1233). Powyższe nie dotyczy informacji, które uprzednio zostały podane do informacji publicznej przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać powyższych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że obowiązek takiego ujawnienia został nałożony na Wykonawcę przez upoważnione organy i w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest obowiązany bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o konieczności ujawnienia informacji poufnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane informacje wyłącznie przy realizacji Umowy oraz wykonaniu jej Przedmiotu oraz podjąć wszelkie środki ostrożności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie powyższych obowiązków dotyczących poufności przez osoby i podmioty z nim współpracujące w ramach realizacji Umowy.
4. Zobowiązania opisane w ustępach 1 – 3 powyżej wiążą Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, chyba że dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezzwzględnie obowiązujące przepisy prawne.

#### § 5

1. W razie zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania części przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek nienależytego wykonania albo 30% za niewykonanie Umowy w całości.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku z Umową, nie może wynieść więcej niż 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych ze wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy.
6. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.

#### § 6\*<sup>3</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz.2509), jakimi będzie się posługiwał Wykonawca w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,

2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy Umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia

---

<sup>3</sup> \*jeżeli zaistnieje konieczność uregulowania praw autorskich wówczas wskazane w § 6 Proponowanych Postanowień Umowy zapisy zostaną zastosowane w umowie z Wykonawcą, w przeciwnym razie wymieniony wyżej paragraf nie będzie miał zastosowania.

- zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3;
  - 4) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej w tym praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści;
  - 5) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 - przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w trakcie realizacji umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, przez co Strony rozumieją chwilę podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru, którego wzór określony został w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
- a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów pamięci;
  - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami zdjęć i spotów wytworzonych zgodnie z pkt 1) niniejszego ustępu – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c) wszelkie inne rozpowszechnianie spotu, w tym w szczególności:
  - d) wszelkie publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, poprzez sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także za pośrednictwem osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
  - e) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
  - f) w zakresie wprowadzenia spotu do pamięci komputera i sieci informatycznych (Internetu).
4. Wraz z przeniesieniem (nabyciem) autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki i egzemplarze, na których utrwalono utwory. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu nabycia przez Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3.
6. Utrwalone utwory lub ich wybrane części Zamawiający może wykorzystywać w kraju i za granicą w celach promocyjnych związanych z niniejszą Umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących autorom utworu autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia, w imieniu swoim i autorów utworów, na ich wykonywanie na czas nieokreślony. Wykonawca gwarantuje uzyskanie od osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do utworu/utworów, w tym od



*podwykonawców i ich pracowników, zapewnień iż osoby te nie będą zgłaszały żadnych roszczeń wobec Zamawiającego lub jego następców prawnych w sytuacji, gdy utwory zostaną w jakikolwiek sposób zmienione, poprawione lub zmodyfikowane..*

9. *W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.*
10. *W przypadku wystąpienia na drogę sądową przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych, zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się na swój koszt wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu. Zwrot kosztów pomocy prawnej obejmuje zwrot wszelkich celowych i faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów pomocy prawnej, związanych z obroną przed roszczeniami osób trzecich, o których mowa powyżej.*

## **§ 7. Klauzula informacyjna**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób uczestniczących w realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ul. Młynarskiej 42, która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl),
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1), mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 10) osobom, o których mowa w pkt 1), nie przysługuje:
- a) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - b) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem, zwane dalej „Informacjami Poufnymi”, winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
5. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
7. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 6, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
8. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru (wzór).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 2** do Umowy nr .....

**Protokół odbioru**

Strony potwierdzają, że zgodnie z Umową nr ..... zawartą w dniu .....,  
wykonano zadania określone w § 1 Umowy.

**Potwierdzenie kompletności usługi:**

Tak

Nie

– zastrzeżenia .....

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami:**

Zgodne

Niezgodne

– zastrzeżenia .....

**Końcowy wynik odbioru:**

Pozytywny

Negatywny

– zastrzeżenia.....

Warszawa, dn.....

.....	.....
Zamawiający	Wykonawca

## Załącznik Nr 7 do SWZ

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

### Wykaz usług

**Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej, symbol postępowania 28/2023/ML**

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy	Data wykonania/ wykonywania usługi/dostawy	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.**

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

**OŚWIADCZENIE INFLUENCERA**

..... jako osoba występująca na kanale SM .....  
i będąca jego główną postacią/"twarzą" deklaruje udział w kampanii społecznej zgodnie z postępowaniem na „**Przeprowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze turystyki społeczno-senioralnej**”, symbol postępowania 28/2023/ML prowadzonym przez Polską Organizację Turystyczną. Jednocześnie informuje, że dysponuję czasem niezbędnym do zrealizowania kampanii w terminie/okresie: listopad 2023, w tym w szczególności zrealizowania nagrań wyjazdowych w lokacji w Polsce (dokładny termin zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym za pośrednictwem korespondencji mailowej) .

.....

podpis