**PROTOKÓŁ** **ODBIORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o. o. |
| **WYKONAWCA:** | ……………………………………………………… |
| **Sporządzony w dniu:** | ………………… r. |

I. KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) ………………………………….

2) ………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy:

3) ………………………………….

4) ………………………………….

II. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY:

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr ………………………. dnia …………………. r. jest:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przedmiot odbioru jest zgodny z zamówieniem: TAK / NIE \*)

Wykonanie przedmiotu umowy: terminowe / nieterminowe \*) – opóźnienie (liczba dni) ........................................

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy:

- ………………………….

- ………………………….

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY \*)

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zamawiający***  ***(MOSiR):***  1) ……………………… | ***Wykonawca:***  ***.***  3) ……………………… |
| 2) ……………………… | 4) ……………………… |

*\*) Niepotrzebne skreślić*