

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP-/2024

W dniu roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....
przy kontrasygnacie
.....

a

.....
mającym siedzibę w,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, NIP, REGON, PESEL,
reprezentowanym przez
.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.41.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy chodnika na ul. Aleksandra Łaszewskiego w Widlinie.**
2. Postanowienia niniejszej umowy określają szczegółowy zakres opracowania oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji dla przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) **Projekt koncepcyjny** - zawierający co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, zagospodarowanie terenu, wstępny wykaz nieruchomości planowanych do przejęcia przez Zamawiającego, ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, sposób odwodnienia, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem.
 - 2) **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**
 - 3) **Mapa do celów projektowych.**

- Aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500, sporządzona w wersji analogowej i numerycznej, zarejestrowana w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, z klauzulą „do celów projektowych”.
- 4) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną.**
Ocena stanu istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.
 - 5) **Inwentaryzacja terenu dla celów projektowych.**
 - 6) **Projekt budowlany (wielobranżowy).**
Dokumentacja opracowana we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych.
 - 7) **Projekt wykonawczy do w. projektu budowlanego.**
Dokumentacja zawierająca uszczegółowienie rozwiązań projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu.
 - 8) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**
 - 9) **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami.**
 - 10) **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**
 - 11) **Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia.**
Wykaz nieruchomości, które w ramach realizacji zamówienia zostaną wywłaszczone na rzecz Gminy Żukowo.
 - 12) **Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**
Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami oraz uzyska ww. decyzję. Wykonawca złoży wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z załącznikami, w tym projektem budowlanym, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - 13) **Wyniesienie granic na gruncie.**
Nowe punkty graniczne powstałe w wyniku podziału zlokalizowane na załamaniach linii rozgraniczających teren inwestycji drogowej podlegają wyznaczeniu na gruncie i utrwaleniu trwałymi znakami granicznymi po zatwierdzeniu projektów podziałów decyzją ZRID i uzyskaniu przez tą decyzję klauzuli ostateczności.
4. Niniejsza umowa obejmuje wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 oraz korzystanie z praw autorskich przez Zamawiającego.
 5. W przypadku odwołań od decyzji będących przedmiotem umowy, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), Wykonawca ma obowiązek czynnie uczestniczyć w postępowaniu odwoławczym udzielając wyjaśnień wraz z ewentualnym odwoływaniem się od wydanych rozstrzygnięć

do czasu uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa objęta zamówieniem musi być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju oraz zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia:
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej SWZ),
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy – do **300 dni** licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt koncepcyjny Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do **20 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **14 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione Wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji.
4. Po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru koncepcji Wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.
5. Za zrealizowanie zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz przekazanie (dostarczenie) Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wyniesienie granic na gruncie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania całego zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,

- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi, warunkami, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały / wyroby powinny być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych*.
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej w następującej ilości kompletów:
 - 1) projekt koncepcyjny – 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
 - 2) projekt budowlany (wszystkie branże) – 4 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
 - 3) projekt wykonawczy (wszystkie branże) – 4 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
 - 4) kosztorysy inwestorskie wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym – 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
 - 5) przedmiary robót dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),

- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – 4 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),
- 7) badania geologiczne gruntu – 4 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),
- 8) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych (oryginał - folia) – 1 kpl,
- 9) analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia – 2 kpl. w postaci papierowej i 1 kpl. w postaci elektronicznej.
7. Dokumentacja w postaci elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików nie powinna przekraczać 30,00 MB. Rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). W przypadku złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z załącznikami, w tym projektem budowlanym, w postaci elektronicznej, Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentacji o której mowa w ust. 6 w postaci elektronicznej zgodnej z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych. Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.
9. Wykonawca odpowiada za zgodność postaci elektronicznej dokumentacji z postacią dokumentacji w postaci papierowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
11. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
12. Wykonawca dołączy do każdej dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, w szczególności z art. 99 - 103 ww. ustawy oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
15. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
16. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
17. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentacji projektowo - kosztorysowych oraz dokonywał ewentualnych ich modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.
18. Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.
20. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 18 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
21. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
 - 1) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
22. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
23. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 22 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym zakresie odpowiada Wykonawca.

§ 6

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot (*nazwa podmiotu*)*, na zasoby którego w zakresie kwalifikacji zawodowych i / lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim kwalifikacje zawodowe i / lub doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa podmiotu*)* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca może także wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
3. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że (*podmiot udostępniający zasoby*)*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*podmiot udostępniający zasoby*)* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze zmiany zgodnie z procedurą określoną § 21 umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zamówienie nie może być udzielone lub wykonywane z udziałem podmiotu:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 § 3 ww. ustawy;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
8. W przypadku zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, iż nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
9. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

§ 7

Zespół projektantów

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

- 1) projektant branży drogowej - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w specjalności,
- 2) projektant branży elektrycznej - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w specjalności
(dotyczy - Część 1 zamówienia).

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku konieczności powierzenia części zamówienia Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców oraz o zakresie realizowanych przez nich prac.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania,

- 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
- 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
- 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
- 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Do zmian umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 – 5.
7. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
8. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.

§ 9

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do

jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 12 umowy.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych, jednak ustala się, że bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów z realizacji umowy w sposób pokazujący min. zaawansowanie prac w odniesieniu do zestawienia składników wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 4 oraz terminów złożonych przez Wykonawcę wniosków, pism itp. oraz wskazaniem ewentualnych problemów zagrożeń, jakie przewiduje Wykonawca. Raporty z realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną – e-mail:, w cyklach miesięcznych, według stanu na koniec danego miesiąca, począwszy od pełnego miesiąca po terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał drogą elektroniczną – e-mail: W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający może wymagać jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§ 11

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych, o gotowości do przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – e-mail:
3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację projektowo – kosztorysową własnym staraniem i na własny koszt.

§ 12

Czynności odbioru

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zostanie spisany protokół przekazania do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa stanowi jeden przedmiot odbioru z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do **14 dni** licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu przedmiotu odbioru lub stwierdzeniu wad i usterek w przedmiocie odbioru. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – e-mail:
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca. Postanowienia § 18 i § 19 umowy stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wad i usterek.
7. Zawiadomienie o terminie podpisania protokołu odbioru końcowego zostanie przesłane drogą elektroniczną – e-mail:
8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany w terminie do **3 dni** po zakończeniu sprawdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pozostałymi dokumentami lub po usunięciu wad i usterek w przedmiocie odbioru (w przypadku ich stwierdzenia).
9. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania protokołu z wyniesienia granic na gruncie wówczas, gdy w tej dacie:
 - 1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa była wykonana należycie oraz kompletna (w stanie zupełnym), dołączono do niej wszystkie dokumenty wynikające z umowy i dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek,
 - 2) stwierdzono wady i usterki w przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ale Wykonawca usunął je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z klauzulą ostateczności,
 - 4) dokonano wyniesienia granic na gruncie potwierdzone stosownym protokołem.
10. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i nie usunięciu ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy uważana będzie data zakończenia czynności odbioru końcowego i do tej daty będą naliczane kary umowne za zwłokę określone w § 24 ust. 2 pkt 2 - 3 umowy. Kary umowne nie będą naliczane za okres sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
11. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek

- stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.
12. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.
 13. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
 14. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja, w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 umowy:
 - 1) będzie całkowicie oryginalna, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,
 - 2) nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie autora do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową,
 - 3) będzie zgodna z obowiązującymi na dzień przekazania przepisami.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem ust. 7 - 9.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy ustala się na kwotę **PLN** (słownie:).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, łącznie z podatkiem VAT (stawka -%) wynosi **PLN** (słownie:).
4. Szczegółowe zestawienie poszczególnych składników wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Wartość netto [PLN]
1.	Mapa do celów projektowych	kpl	1	
2.	Projekty podziału działek Cena za jeden projekt podziału – PLN netto	projekt podziału	1	
3.	Projekt koncepcyjny	kpl	1	
4.	Prace geologiczne wraz z dokumentacją geotechniczną	kpl	1	
5.	Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgłoszeniem wodnoprawnym	kpl	1	
6.	Projekt tymczasowej organizacji ruchu (dotyczy – Część 1 zamówienia) i projekt docelowej organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem	kpl	1	
7.	Projekt budowlany (część drogowa wraz z pozostałymi branżami) wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi i warunkami technicznymi wymaganymi do	kpl	1	

	uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)			
8.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania, łącznie z materiałami do wskazań lokalizacyjnych – opinie do wniosku ZRID	kpl	1	
9.	1) Projekt wykonawczy (część drogowa wraz z pozostałymi branżami) 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 3) Kosztorysy inwestorskie 4) Przedmiary robót	kpl	1	
10.	Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia	kpl	1	
11.	Wyniesienie granic na gruncie Cena za jeden punkt graniczny – PLN netto	punkt graniczny	2	
RAZEM				

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
6. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione m. in. koszty:
 - 1) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych, uzyskania uzgodnień oraz opinii zewnętrznych,
 - 2) pozyskania materiałów i danych wyjściowych niezbędnych do projektowania,
 - 3) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku ich wymagalności przez gestorów sieci i uzbrojenia,
 - 4) udziału Wykonawcy w naradach u Zamawiającego,
 - 5) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej,
 - 6) zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych,
 - 7) prawa do ingerencji w dokumentację projektową podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją,
 - 8) sporządzenia projektów budowlanych w postaci papierowej lub postaci elektronicznej do złożenia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
7. Wynagrodzenie za projekty podziału działek będzie płatne za faktyczną ilość projektów podziału przy uwzględnieniu ceny za jeden projekt podziału – PLN netto.
8. Wynagrodzenie za opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia / zgłoszenia wodnoprawnego będzie płatne wyłącznie w przypadku wymagalności ich wykonania i uzyskania.
9. Wynagrodzenie za wyniesienie granic na gruncie będzie płatne za faktyczną ilość punktów granicznych przy uwzględnieniu ceny za jeden punkt graniczny – PLN netto.
10. Podatek VAT będzie każdorazowo naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty obsługi niniejszej umowy, w tym wszelkie należności publiczno-prawne (koszty z tytułu należnych podatków i ubezpieczeń), jakie są ponoszone przez Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej umowy (*dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*).
12. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 14

Zmiana wynagrodzenia, waloryzacja wynagrodzenia

1. W związku z zawarciem umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych*.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zatwierdzenie przez Zamawiającego zmiany wynagrodzenia może nastąpić w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Wykonawcy, a zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywać od następnego miesiąca kalendarzowego po zatwierdzeniu zmian przez Zamawiającego. Kwota wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
3. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać szczegółową kalkulację wynagrodzenia z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1 i dokumentów wskazanych w ust. 5.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia realizowanej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Wykonawca powinien przedstawić pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed i po zmianie) osób wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem
 - 1) zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - 3) kwotami składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca w złożonym wniosku oraz dokumentach winien wykazać w jakim zakresie zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
7. Zmiany umowy określone w ust. 1 i na zasadach opisanych w ust. 2 – 6 będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z Podwykonawcami.
8. Zamawiający przewiduje korektę wynagrodzenia płatnego Wykonawcy dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, z zastrzeżeniem ust. 14.
9. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji wg wzoru określonego w ust. 13. Każda ze stron umowy może składać żądania waloryzacji. Pierwsze żądanie waloryzacji wynagrodzenia może zostać złożone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Kolejne żądania waloryzacji wynagrodzenia mogą być składane po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty złożenia poprzedniego żądania.
10. Waloryzacji będzie podlegać wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy pozostające do zapłaty po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
11. Waloryzacji nie będzie podlegało wynagrodzenie za prace związane ze zmianą sposobu świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe lub zamiennie.
12. Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o *Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku* (tabela: poprzedni miesiąc = 100), zwane dalej „wskaźnikami GUS”, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
13. Obliczenie wysokości kwoty waloryzacji (wartości zwiększenia / zmniejszenia wynagrodzenia) nastąpi według wzoru:
 $Kw = (Kp \times Ww - Kp) \times R$
gdzie:
Kw – kwota waloryzacji;
Kp – kwota do zwaloryzowania, tj. wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 10, w przypadku kolejnych waloryzacji będzie to kwota uwzględniająca poprzednie waloryzacje pomniejszona o wypłacone wynagrodzenie Wykonawcy w okresie pomiędzy kolejnymi waloryzacjami;
R – współczynnik ryzyka o wartości 0,5 (podział ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami umowy),
Ww – wskaźnik waloryzacji wyrażony liczbowo, określony według następującego wzoru:
1) w przypadku pierwszej waloryzacji:
 $Ww = (W_0/100) \times (W_1/100) \times \dots \times (W_N/100)$
gdzie:
W₀ – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana w miesiącu następującym po dacie zawarcia umowy,
W₁, ..., W_N – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS publikowane do dnia złożenia drugiej stronie żądania waloryzacji wynagrodzenia włącznie;
2) w przypadku kolejnych waloryzacji:
 $Ww = (W_0/100) \times (W_1/100) \times \dots \times (W_N/100)$
gdzie:

W₀ – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po złożeniu poprzedniego żądania waloryzacji wynagrodzenia,

W₁, ..., W_N – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS opublikowane po publikacji wskaźnika W₀ do dnia złożenia drugiej stronie żądania waloryzacji wynagrodzenia łącznie.

Wartość wskaźnika **Ww** będzie liczona z dokładnością do 0,001 (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14. Maksymalna nominalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z korektą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, wynosi 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
15. Kwota waloryzacji określona zgodnie z ust. 13 odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie zapłacone zgodnie z § 15 umowy.
16. Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem postanowień ust. 8 - 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy postanowienia ust. 8 - 16 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Faktury, warunki płatności

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za przedmiot zamówienia będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) po wykonaniu projektu koncepcyjnego i jego odbiorze przez Zamawiającego – do kwoty o której mowa w § 13 ust. 4 umowy - poz. 3 tabeli, tj. do kwoty **PLN** netto (słownie:),
 - 2) po wykonaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – do **60 %** wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 13 ust. 4 umowy - poz. 1-2 i 4-10 tabeli, tj. do kwoty **PLN** netto (słownie:)
z zastrzeżeniem § 13 ust. 7 – 8 umowy,
 - 3) po zrealizowaniu pozostałych elementów zamówienia o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-12 umowy i ich odbiorze przez Zamawiającego - do kwoty **PLN** netto (słownie:)
z zastrzeżeniem § 13 ust. 7 – 8 umowy,
 - 4) po wyniesieniu granic na gruncie – do kwoty o której mowa w § 13 ust. 4 umowy - poz. 11 tabeli, tj. do kwoty **PLN** (słownie:)
z zastrzeżeniem § 13 ust. 9 umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będą odpowiednio:
 - 1) protokół odbioru koncepcji,
 - 2) potwierdzenie Starostwa Powiatowego w Kartuzach o złożeniu projektu budowlanego i wniosku o wydanie decyzji ZRID;
 - 3) protokół odbioru końcowego, o których mowa w § 12 umowy;

- 4) protokół z wyniesienia granic na gruncie.
4. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata należności wynikającej z każdej faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z protokołem odbioru koncepcji / potwierdzeniem ze Starostwa / protokołem odbioru końcowego / protokołem z wyniesienia granic na gruncie.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,
NIP 589-001-16-54;
Płatnik / Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
10. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 9, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 106e ustawy o VAT, w przypadku dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi – faktura ma posiadać oznaczenie „odwrotne obciążenie”.
12. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ustalenia odpowiedniej stawki VAT.
13. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie białą listą). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy *Ordynacja podatkowa*, fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.
14. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

15. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 14 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku, gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
16. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu o którym mowa w ust. 5 do Zamawiającego nie wpłynię pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 14 pkt. 1.
17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane prace.

§ 16

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanych dzieł oraz własność nośników, na których dzieła się znajdują, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;

- 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
 - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
 - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia – wprowadzanie do obrotu;
 - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci prześlą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 6. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
 8. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.

10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 17

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Okres rękojmi wynosi miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
3. W okresie rękojmi, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających, spowodowanych ujawnieniem się wad w dokumentacji projektowo – kosztorysowej w trakcie procedur związanych z wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych lub w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad oraz przekazania opracowań zamiennych lub uzupełniających w terminach określonych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy opracowań zamiennych lub uzupełniających w terminach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z dokumentacjami, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji projektowej.

§ 18

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

§ 19

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **PLN** (słownie:) i stanowiące **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 3 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia i przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:

- 1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie 30 dni po zakończeniu czynności odbioru końcowego;
- 2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 22 ust. 1 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 24 ust. 2 pkt 4 umowy.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 21 umowy
2. Zmiana terminów wskazanych w § 3 umowy:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;
 - c) odwołania stron postępowania od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), skutkujące opóźnieniem wynikającym z postępowania odwoławczego;
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowana następującymi okolicznościami:
 - 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów

- budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego;
 - 3) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa;
 - 5) zmiana, ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość świadczenia prac objętych zamówieniem będzie odpowiadała projektowi koncepcyjnemu;
 - 6) konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 7) kolizja z planowanymi lub równolegle realizowanymi przez inne podmioty pracami projektowymi lub planistycznymi;
 - 8) konieczność koordynacji prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy lub zastosowania odmiennych, od wynikających ze specyfikacji warunków zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia lub przyjętych przez Wykonawcę, rozwiązań projektowych w związku z pracami lub innymi czynnościami prowadzonymi przez inne podmioty;
 - 9) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu zaprojektowania drogi, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia, zmiana terminu wykonania zamówienia. W przypadku ust. 4 pkt 5 nastąpi natomiast odpowiednia zmiana wynagrodzenia umownego.
 6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
 7. Inne zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wskutek wystąpienia okoliczności o których mowa w § 14 ust. 1 umowy;
 - 4) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ *Kodeksu cywilnego*;
 - 5) zmiany wynagrodzenia w związku z jego waloryzacją na zasadach opisanych w § 14 umowy.
 8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana: sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych

- urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
9. Wszystkie powyższe postanowienia, z wyłączeniem ust. 7 pkt 5, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 10. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
 11. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 22

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
 - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;

- 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru końcowego przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w § 16 umowy do wszystkich elementów dzieła wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego*.

§ 23

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 22 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 24

Kary umowne, odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w zachowaniu terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 2 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w zachowaniu terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz przekazania (dostarczenia) Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz wyniesieniu granic na gruncie - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 1 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją o

- zezwoleń na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz wyniesienia granic na gruncie;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;
 - 5) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej – w wysokości 500,00 PLN;
 - 6) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1.000,00 PLN;
 - 7) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1.000,00 PLN.
 - 8) za naruszenie zobowiązań określonych w § 5 ust. 18 i ust. 22 umowy – w wysokości 500,00 PLN za każde naruszenie;
 - 9) za wykonywanie czynności przez inne osoby niż wskazane w ofercie i wymienione w § 7 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za zwłokę Wykonawcy w zachowaniu terminu przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / zmiany umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem określonym w § 8 ust. 5 umowy a faktycznym terminem przedłożenia kopii umowy / zmiany umowy;
 - 11) za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo) – w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 13. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne odpowiednio dla każdego zadania:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
13. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 11 i § 12 umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej, Wykonawca może ponieść skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

§ 25

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 13 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z okresem rękojmi.

§ 26

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. Ewentualne spory w relacjach Zamawiającego z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze mediacji lub drodze polubownego rozwiązywania sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

Klauzula informacyjna RODO

(paragraf dla strony umowy, która jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 28

Ochrona danych osobowych

Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę (koordynatorów) o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

§ 29

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są

powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:.....;
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*
6. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Obowiązek informacyjny – RODO,
 - 2)

§ 30

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1)egz. - Zamawiający,
- 2)egz. - Wykonawca.

lub

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa niniejsza dochodzi do skutku w chwilę złożenia przez strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec osób fizycznych, które reprezentują strony oraz osób wskazanych do realizacji umowy

Administrator danych

Administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami w ramach umowy są:

1) **Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo**

2)

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy:

1) w Gminie Żukowo – e-mail: iod@zukowo.pl

2) w (nazwa strony umowy) – e-mail:

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy, a następnie wypełnienie obowiązku prawnego w zakresie archiwizacji dokumentów.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych w Gminie Żukowo jest art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawą prawną przetwarzania danych w podmiotach nie będących organami publicznymi jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest umowne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagać będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).