



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

ul. Mieczysława Dzieńdziela 44
43-190 Mikołów

BDO: 000017403

tel. 32 2262 551

e-mail: zuk@zuk.mikolow.eu,

adresy skrzynki EPUAP /ZUKMikolow/SkrytkaESP

www.zuk.mikolow.com.pl

Zapytanie ofertowe

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00

Zakład Usług Komunalnych zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym na:

„Dostawa piasku do piaskownic dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w 2021 roku”

I. Zamawiający:

Gmina Mikołów - Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu

adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa piasku do piaskownic dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021

Piasek kopany, pozbawiony cząstek pyłowych, przesiany do piaskownic o grubości ziarna od 0,2 do 2 mm posiadający aktualny atest PZH w ilości ok 90 ton

Miejsce dostawy:

- 10 ton piasku do Parku Małe Planty samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej do 10 ton

- 10 ton piasku do Parku Duże Planty samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej do 10 ton

Wykonawca przy każdorazowej dostawie piasku na Małe i Duże Planty zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentu wagowego potwierdzającego ilość dostarczonego piasku, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrwykowych kontroli transportów na wadze zlokalizowanej na bazie ZUK Mikołów, ul. Dzieńdziela 44.

Pozostały piasek w ilości do 70 ton – baza ZUK Mikołów, ul. Dzieńdziela 44.

III. Termin wykonania zamówienia:

sukcesywnie po podpisaniu umowy
do 31.10.2021 r. lub do wykorzystania wartości umowy

Termin jednorazowej dostawy do 2 dni robocze od otrzymania jednorazowego zamówienia drogą mailową.

IV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,

- kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
 6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zam.publ@zuk.mikolow.eu.
 7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Iwona Pędziwiatr.

V. Termin związana ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni od terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) skan wypełnionego formularza ofertowego.

VII. Termin składania - 08.03.2021 do godz. 10:00

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca winien podać ceny jednostkowe brutto - za poszczególne asortymenty wraz z iloczynem cen jednostkowych i ilością danego asortymentu.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu **m.in. załadunek, transport, ważenie, rozładunek itp.**
3. Łączną cenę ofertową Wykonawca wpisuje w aktywnym polu przedmiot zamówienia cena, i dołącza plik Formularza ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Wykonawcę dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiegokolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.
5. W formularzu ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT 23%

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: oferty brutto – **100,00 pkt.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

X. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 2.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane za zasadach ogólnych.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży ofertę zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
6. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2