Wschowa, dnia 01 czerwca 2021 roku

BG.6232.13.14.2021

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych**

Zamawiający Gmina Wschowa w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wschowa - 2021”**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Wschowa w roku 2021. Usługa określona jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **Kod CPV: 90650000-8** usługi usuwania azbestu.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z:
1. **demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest
 z budynków mieszkalnych i gospodarczych usytuowanych na terenie gminy Wschowa; szacunkowa ilość została określona przez Zamawiającego na około 5,00 Mg;**
2. **zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach w obrębie gminy Wschowa – bez demontażu; szacunkowa ilość została określona przez Zamawiającego na około 38,00 Mg.**

*Zamawiający informuje, że wskazane powyżej ilości, są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany ilościowe (zmniejszenie lub zwiększenie) zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie
z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.*

1. Wielkość zamówienia uzależniona jest od ilości zgłoszonych wniosków mieszkańców gminy napływających do tut. urzędu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny wykonania prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości.
3. Wykonawca sporządza szczegółowy harmonogram prac.
4. Wykonawca dokonuje zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649)
oraz §1 ust. 1 pkt. 4 lit b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 162 poz. 1089).
5. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu zgłoszenia przystąpienia do prac oraz szczegółowy harmonogram uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
6. W celu potwierdzenia faktycznego wykonania prac, polegających na demontażu i odbiorze, sporządzony będzie protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela budynku oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający jednocześnie ilość zdemontowanych i odebranych odpadów zawierających azbest – wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza ofertowego (oferta cenowa).
7. Po dokonanych robotach określonych w pkt I ust. 1a i/lub 1b, wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów niebezpiecznych na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów (wagowo) wraz z oświadczeniem od kogo pochodziły wraz
z poświadczeniem unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów (składowisko posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest). Ponadto wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego.
8. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku
 z prowadzonymi robotami.
9. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz z budżetu Gminy Wschowa.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji przedstawia projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Formularza ofertowego.
11. **Termin realizacji zamówienia:**

Okres wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od daty podpisania umowy do dnia **30 lipca 2021 r.** Termin rozliczenia z Zamawiającym do dnia **10 sierpnia 2021 r.**

1. **Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**-** Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, o wadze 100%. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

 **Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien:**

* + 1. posiadać wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- co najmniej jedną usługę polegającą na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest, w ilości min. 4 Mg. Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte
		w złożonym przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wykazie wykonanych usług - załącznik nr 2 do formularza ofertowego - oferty cenowej (wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ilości Mg oraz miejsca wykonania) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie.
		2. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje narzędziami i wyposażeniem zapewniających bezpieczne prowadzenie prac w zakresie usuwania wyrobów azbestowych oraz wagi, w zakresie ważenia do 2000 kg (wymagania minimalne), służącej do ważenia odpadów azbestowych odbieranych z nieruchomości. Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału
w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wykazie załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

- dysponuje min. 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którzy odbyli szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu
i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów ( t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824)
 oraz ***osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanym
 w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.*** Zamawiający dopuszcza sytuację dysponowania przez Wykonawcę mniejszą ilością osób niż suma osób wymienionych wyżej, w przypadku, gdy osoba/y, którymi będzie dysponował Wykonawca będą posiadały więcej niż jedno wymagane uprawnienie, o których mowa powyżej.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do formularza ofertowego - oferty cenowej.

**c)** znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenie- załącznik nr 1 do formularza ofertowego- oferty cenowej.

1. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
	* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać przez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa> na stronie postępowania do dnia 10 czerwca 2021 r.
			2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.
			3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
			4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
			5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
4. o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl
w sekcji „Komunikaty”.

1. **Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien załączyć Wykonawca do oferty:**
2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
* aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
* - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
* - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
* - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - oferta cenowa;
* wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);
* wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca (załącznik nr 3 do formularza ofertowego);
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)
* - aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami prowadzony przez odpowiedni organ, zezwalający na realizację transportu odbieranych odpadów niebezpiecznych oznaczonych kodami 17 06 05, zgodnie z wymaganymi przepisami
* - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych o kodzie 17 06 05, wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania odpadów
1. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1546 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT), wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, postanowień projektu umowy oraz informacji
i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
5. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia ponadto wszelkie koszty, w tym również związane
z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.
9. **Inne informacje:**
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie
z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli:

jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

zawiera błędy w obliczeniu ceny;

Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
2. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
5. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
6. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert,
o których mowa w Dziale III.
8. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mailem.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
12. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji
z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaproszenia. W takim przypadku Zamawiający przekaże informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
15. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
16. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaproszenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaproszenie.
17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne
i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane
oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
19. oczywiste omyłki pisarskie;
20. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
21. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

1. Jeżeli Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona** nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Dziale V pkt.1 Zapytania lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zmawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień
w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679**:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu  takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1,
67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;

1. W Urzędzie wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
 e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy. Szczegółowe informacje nt. podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, jakie mają zastosowanie podczas załatwiania konkretnej sprawy można uzyskać poprzez kontakt z wydziałem odpowiedzialnym za jej realizację, w Biuletynie Informacji Publicznej, w punktach obsługi klientów, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów Urzędu.
3. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych
i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
* cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
1. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności.  Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, w punktach obsługi klientów, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora,
w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

 **Z up. Burmistrza**

 **(-) Marta Panicz- Szajnkenig**

 **I Zastępca Burmistrza**

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego- Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego- Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę*

*Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego - Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń*

*jakimi dysponuje Wykonawca*

*Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w przedmiocie*

*zamówienia*

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - Projekt umowy*

*Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego- Protokół odbioru*