

ZP.272.31.2022

Załącznik nr 2b do SWZ

- projekt -  
**UMOWA NA CZĘŚĆ II**

Nr .....

do postępowania nr ZP.272.31.2022

zawarta w dniu ..... roku z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (**ZP.272.31.2022**) na organizację i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży administracyjno - usługowej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.

pomiędzy:

**Powiatem Nowosądeckim**

z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

NIP:734-35-44-080, REGON 491893180

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**, w imieniu którego działają:

..... - .....

..... - .....

**przy kontrasygnacie** ..... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu **obsługi programu Comarch EPR Optima wraz z egzaminem ECDL dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki** (zwanego w dalszej części umowy „Kurssem”).
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 20 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **dwóch grup** uczniów. Orientacyjna liczba uczniów w poszczególnych grupach kształtuje się następująco:
  - Grupa 1: 10 uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
  - Grupa 2: 10 uczniów z Zespołu Szkół im. im. Ks. prof. J. Tischnera w Starym Sączu.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.

5. **Opcja, o której mowa w ust. 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 30 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego postępowania.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników kursu (w podziale na grupy, o których mowa powyżej w ust. 3 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 20, a maksymalnie 30 osób.
  - b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 30 osób).
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w poszczególnych grupach, jak i liczby utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 20, a maksymalnie 30 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. Wykonawca oświadcza, że kieruje do realizacji zamówienia Pana/Panią ....., który/-a przeprowadzi kurs, będący przedmiotem zamówienia, posiadającego/-ą przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu kursu/kursów/szkolenia/szkoleń obsługi programu Comarch EPR Optima w łącznej liczbie ..... godzin.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie z pomocą osoby wskazanej w ust. 10, której doświadczenie zostało podane przez niego w ofercie. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy. Zastąpienie osoby wskazanej w ust. 10 inną osobą będzie możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu, czy zaproponowana przez Wykonawcę w zastępstwie osoba posiada przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie wskazane w ust. 10 lub większe.
12. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowych osób, Wykonawca zapewnia, że dodatkowe osoby skierowane przez niego do realizacji umowy posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie wskazane w ust. 10 lub większe. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie ww. osób (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z prośbą o skierowanie dodatkowych osób do realizacji umowy.
13. Przedmiot umowy zostanie wykonany w ramach projektu pn. **„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa

- Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR. Źródłem finansowania umowy są środki publiczne w wysokości przekraczającej 70%. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych oraz świadczenia usług i dostawy towarów ściśle z tymi szkoleniami powiązanych, co do zasady, są zwolnione z podatku VAT.
14. Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do **160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.
  15. Kurs obejmuje **30 godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut) dla każdej grupy.
  16. Zajęcia w ramach kursu mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line). Zajęcia prowadzone metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) mogą być realizowane tylko i wyłącznie w przypadku niemożności lub nadmiernej trudności w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej, spowodowanej sytuacją epidemiologiczną w regionie lub koniecznością zamknięcia danej szkoły.
  17. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia teoretyczne będą realizowane w następujących formach:
    - stacjonarnie w 100%,
    - metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w 100% w związku z sytuacją opisaną w ust. 16,
    - w formie hybrydowej tj. stacjonarnie i metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w związku z sytuacją opisaną w ust. 16.
  18. Liczba godzin zajęć teoretycznych prowadzonych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) będzie każdorazowo ustalana z Zamawiającym przed uruchomieniem kursu dla danej grupy.
  19. Formę przeprowadzenia zajęć teoretycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia kursu z uwzględnieniem ust. 25.
  20. W przypadku realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu platformę bez dodatkowych opłat. Wykonawca w ramach realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (on-line) zobowiązany jest do:
    - a) rejestracji kont uczestników zajęć na platformie,
    - b) monitorowania udziału uczestników w zajęciach – monitorowania frekwencji uczestników zajęć,
    - c) sporządzania raportów z ilości i aktywności uczestników zajęć.
  21. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba.
  22. Tematyka zajęć powinna obejmować w szczególności:
    - a) **moduł handel i magazyn:**
      - struktura programu,
      - standardowe przyciski obsługujące program,
      - pasek skrótów,
      - konfiguracja programu,

- założenie nowej bazy danych,
- konfiguracja bazy danych,
- import danych pomiędzy bazami,
- wprowadzenie operatora,
- rejestry kasowo/bankowe,
- planowane płatności – zdarzenie w preliminarzu płatności,
- wprowadzenie raportu bankowego/kasowego,
- rozliczanie i kompensata dokumentów,
- karta ewidencyjna towaru,
- wprowadzenie bilansu otwarcia,
- ustalenie warunków handlowych kontrahenta,
- wystawianie faktur,
- ewidencja zaliczek,
- rezerwacje towaru,
- wystawianie dokumentów magazynowych oraz ich konwersja do dokumentu handlowego,
- anulowanie dokumentu,
- dokumenty korygujące
- atrybuty towaru,
- wielomagazynowość,
- zakup/sprzedaż towaru powiązanego z opakowaniem,
- dostawa/nabycie wewnątrzwspólnotowe,
- deklaracja Intrastat ,
- import towarów spoza UE,

**b) moduł księgowość uproszczona i środki trwałe:**

- struktura programu,
- standardowe przyciski obsługujące program,
- przyciski dostępne na listach,
- przyciski dostępne na formularzach,
- przyciski dostępne w pasku zadań,
- listy EIP,
- pola SPIN,
- zaznaczanie pozycji na liście,
- menu nawigacji,
- konfiguracja programu,
- założenie nowej bazy danych,
- import danych pomiędzy bazami,
- lista banków,
- numeracja rachunków,
- import listy banków,
- kategorie,
- lista kontrahentów,
- grupy kontrahentów,
- lista urzędów,
- rejestry kasowe/bankowe,
- Formy płatności,

- kilka rachunków bankowych,
- preliminarz płatności,
- elektroniczna wymiana danych z bankiem,
- rozliczenia,
- kompensaty,
- automatyczne rozliczenia z podmiotem,
- noty odsetkowe,
- ponaglenia zapłaty,
- księga przychodów i rozchodów,
- ewidencja ryczałtowa,
- rejestry VAT,
- księga Przychodów i Rozchodów,
- ewidencja VAT,
- deklaracja VAT-7,
- zaliczka na deklarację PIT-4R,
- Zaliczki na PIT-36/PIT-36L,

Efekty uczenia: w wyniku odbytego kursu uczestnik nabędzie dodatkowe praktyczne umiejętności swobodnego poruszania w wybranych modułach programu Comarch EPR Optima oraz usystematyzuje wiedzę w zakresie zagadnień rozliczeniowo-księgowych.

23. Miejscem realizacji zajęć:

- dla grupy 1: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,
- dla grupy 2: Zespół Szkół im. ks. prof. J. Tischnera w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz.

24. Zamawiający na potrzeby realizacji kursu nieodpłatnie udostępnia pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem tj. komputery stacjonarne (1 uczeń przy 1 stanowisku komputerowym). Wykonawca zapewnia odpowiednie programy/oprogramowania wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i narzędzia zapewnione przez Wykonawcę oraz dana szkołę.

25. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego z danej szkoły Zamawiający prześle niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Wzór harmonogramu stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.

26. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.

27. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
28. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
29. Wykonawca opracuje **program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w ust. 22. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
30. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
31. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. W przypadku realizacji zajęć zdalnie materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
32. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
  - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
  - logotypu Rzeczpospolitej Polskiej,
  - logotypu województwa małopolskiego,
  - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
33. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM:  
<http://www.rpo.malopolska.pl>. (w zakładce: Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
34. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 652), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
35. **Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym i egzaminem zewnętrznym ECDL oraz**

**wydaniem certyfikatu dla osób, które uzyskały pozytywny wynik danego egzaminu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności.** Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego.

Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.

Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.

36. **Czasu przeznaczanego na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny ECDL nie wlicza się do godzin kursu.**
37. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego oraz koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczeń wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
39. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
40. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
  - a) listy obecności (a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach) – wzór listy obecności stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz wzór oświadczenia ucznia stanowi **Załącznik nr 12** do umowy,
  - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.
41. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
42. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
43. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
44. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
  - a) dziennik zajęć – oryginał,
  - b) listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach – oryginały,
  - c) harmonogram zajęć – oryginał,
  - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
  - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
  - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
  - g) kopie certyfikatów poświadczane za zgodność z oryginałem,
  - h) kopie zaświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem,
  - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
  - j) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla każdej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
  - k) ankiety ewaluacyjne – oryginały,

- l) raport z wyników badania ankietowego - oryginał,
- m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

- 45. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
- 46. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu z należytą starannością, w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
5. Wykonawca zapewni oznakowanie promocyjne na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dostarczanych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
6. Wykonawca ma zapewnić prawo wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć w ramach projektu „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.

## § 3

1. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
2. Szacunkowa maksymalna wartość zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... **brutto** i wynika z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu (30 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wraz z wymaganym egzaminem, określonej w ust. 5.
3. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... **brutto** i wynika z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu (20 osób) i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wraz z wymaganym egzaminem, określonej w ust. 5.
4. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone jako iloczyn faktycznie przeszkolonych uczestników kursu i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem, określonej w ust. 5



5. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy **cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wraz z wymaganymi egzaminami wynosi ..... zł brutto.**
6. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Cena za przeszkolenie jednego uczestnika kursu określona w ust. 5 jest niezmienna i nie podlega aktualizacji oraz zawiera koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów oraz koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczenia.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 44, stanowiących podstawę sporządzenia protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji przedłożonych dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.
12. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zakończeniu kursu dla danej grupy.
13. **Wykonawca może wystawić fakturę za zrealizowanie całości zamówienia lub faktury częściowe za organizację kursu dla danej grupy, z uwzględnieniem faktycznie przeszkolonych uczestników.**  
Faktura/-y wystawiona/-e przez Wykonawcę powinna/-y zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:  
**Nabywca:** Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
14. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone protokołem odbioru lub protokołem częściowego odbioru stwierdzającym wykonanie odpowiednio całości zamówienia lub kursu dla danej grupy, o którym mowa w ust. 11.
15. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP 7342615932.
17. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

#### § 4

1. Na podstawie niniejszej umowy i w oparciu o art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w zakresie określonym w **załączniku nr 7** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał tych danych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w RODO.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w **Załącznikach nr 8 i 9** do umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Podpowierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca w pisemnych umowach z innymi podmiotami, zapewni odpowiednie stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
15. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Zamawiającym. W szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.

16. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych. Powiadomienie nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
17. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej RPO WM (IZ/IP), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu zostanie przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, osób trzecich oraz IZ/IP, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

## § 5

1. Wykonawca, w ramach realizacji umowy oraz w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do zdjęć wykonanych w ramach przedmiotowej umowy, nieograniczonych czasowo i bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci Internet.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru/protokołów odbiorów.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
  - a) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 1 ust. 14;
  - b) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia realizacji kursu dla danej grupy zgodnie ustalonym harmonogramem zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 25;
  - c) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie ustalenia harmonogramu określonym w § 1 ust. 25;
  - d) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 28;
  - e) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia dokumentów określonych w § 1 ust. 44.
  - f) 100 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy – bez zgody Zamawiającego – przez osobę inną niż wskazana w § 1 ust. 10, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 11 i ust. 12.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi, w tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaniedbań w sposobie wykonania usługi oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
    - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,- w powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego, mając na celu realizację umowy w terminie w niej zawartym.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz doświadczenie.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
7. Z zastrzeżeniem art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego – Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania prace.

## § 9

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do jednego z Wykonawców, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych.

3. Wykonawcy, na piśmie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich usług, chyba, że co innego wynika z odrębnych ustaleń.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3 i 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego.
6. Umowa o wspólne wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszej umowy (jeśli występuje).

#### § 10

Strony ustalają, że spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie wystąpienia:
  - a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
  - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
3. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania w/w okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
4. Wskazane w ust. 2 okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
  - a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - b) uzasadnienie zmiany
6. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza: ....., tel. ....
7. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych ....., tel.....
8. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być

- dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
9. Adresami do korespondencji są adresy wskazane we wstępie umowy. Doręczenia dokonane na te adresy, w tym doręczenia per aviso, uznaje się za skuteczne również w przypadku zmiany adresu w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu, chyba że druga strona zawiadomiła uprzednio na piśmie listem poleconym nadawcą o zmianie adresu.
  10. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
  11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
  12. Wykaz załączników do umowy:
    - Załącznik nr 1** – specyfikacja warunków zamówienia SWZ
    - Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
    - Załącznik nr 3** – oferta Wykonawcy
    - Załącznik nr 4** – wzór listy obecności
    - Załącznik nr 5** – wzór dziennika zajęć
    - Załącznik nr 6** – wzór harmonogramu
    - Załącznik nr 7** – zakres danych osobowych
    - Załącznik nr 8** – wzór upoważnienia do przetwarzania danych
    - Załącznik nr 9** – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych
    - Załącznik nr 10** – wzór protokołu odbioru
    - Załącznik nr 11** – umowa wspólne wykonanie zamówienia /jeżeli występuje/
    - Załącznik nr 12** – wzór oświadczenia ucznia o uczestnictwie w zajęciach

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik nr 4 do umowy

- wzór -

*Lista obecności w ramach .....*

**Tytuł projektu:**

**„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

**Grupa: .....**

**Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: .....**

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data i godzina zajęć   | Data i godzina zajęć   |
|-----|------------------------|------------------------|------------------------|
|     |                        | .....<br>Podpis ucznia | .....<br>Podpis ucznia |
| 1   |                        |                        |                        |
| 2   |                        |                        |                        |
| 3   |                        |                        |                        |
| 4   |                        |                        |                        |
| 5   |                        |                        |                        |
| 6   |                        |                        |                        |
| 7   |                        |                        |                        |
| 8   |                        |                        |                        |
| 9   |                        |                        |                        |
| 10  |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |
|     |                        |                        |                        |

**Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć.**

.....  
(podpis prowadzącego zajęcia)



Załącznik nr 5 do umowy

- wzór -

Kurs .....

realizowany  
w ramach projektu pn.

**„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie  
zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

## ***Dziennik zajęć***

Rok szkolny .....

**Nazwa szkoły:** .....

Prowadzący: .....

## PROGRAM ZAJĘĆ

(cele, zadania, treści)

.....  
Prowadzący zajęcia

## LISTA UCZESTNIKÓW KURSU

.....

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko ucznia</b> |
|------------|-------------------------------|
| 1          |                               |
| 2          |                               |
| 3          |                               |
| 4          |                               |
| 5          |                               |
| 6          |                               |
| 7          |                               |
| 8          |                               |
| 9          |                               |
| 10         |                               |
|            |                               |
|            |                               |
|            |                               |
|            |                               |
|            |                               |

## REALIZACJA PROGRAMU ZAJĘĆ

| Data | Godz. zajęć | Temat | Ilość godzin | Liczba obecnych | Czytelny podpis prowadzącego zajęcia |
|------|-------------|-------|--------------|-----------------|--------------------------------------|
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |
|      |             |       |              |                 |                                      |

## Załącznik nr 6 do umowy

- wzór -

**Harmonogram kursu  
realizowanego w ramach projektu*****„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”***

Nazwa kursu:

.....

Miejsce kursu:

.....

| LP. | DATA | GODZINY<br>(OD-DO) | LICZBA<br>GODZIN | FORMA<br>ZAJĘĆ | TEMATYKA<br>ZREALIZOWANYCH<br>ZAJĘĆ | IMIĘ I NAZWISKO<br>PROWADZĄCEGO |
|-----|------|--------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  |      |                    |                  |                |                                     |                                 |
| 2.  |      |                    |                  |                |                                     |                                 |
| 3.  |      |                    |                  |                |                                     |                                 |
| 4.  |      |                    |                  |                |                                     |                                 |

.....  
data i podpis osoby sporządzającej

**Załącznik nr 7 do umowy**

*-wzór-*

**Zakres przetwarzania danych osobowych**

Lista uczestników .....

| LP.       | IMIĘ I NAZWISKO | ADRES ZAMIESZKANIA | PESEL | NR TELEFONU/<br>ADRES E-MAIL |
|-----------|-----------------|--------------------|-------|------------------------------|
| <b>1.</b> |                 |                    |       |                              |

Załącznik nr 8 do umowy

-wzór-

Wzór upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\*

\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych \_\_\_\_\_  
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_ miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 9 do umowy**

-wzór-

Wzór odwołania upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis



**Załącznik nr 10 do umowy**

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| <b>Protokół odbioru</b>  | Nr dokumentu |
| Nazwa                    |              |
| Termin rozpoczęcia       |              |
| Termin zakończenia       |              |
| <u>Treść zamówienia:</u> |              |
| Wykonawca:               |              |
| Zamawiający:             |              |
| Płatnik:                 |              |
| Uwagi i wnioski:         |              |

| Zamawiający | Wykonawca  |
|-------------|------------|
| .....       | .....      |
| .....       | .....      |
| Data, ..... | Data,..... |

załącznik nr 12 do umowy

**Oświadczenie, że uczeń/uczennica brał/a udział w kursie..... realizowanym w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko) uczeń/uczennica ..... (nazwa szkoły) oświadczam, że w dniu ..... roku uczestniczyłem/am w kursie..... w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” w wymiarze ..... godzin.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis ucznia/uczennicy*