

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

Ubezpieczenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Łódź Sp. z o.o.
– lata 2024 - 2026

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1A – 1D
- Oświadczenie JEDZ - Załącznik nr 2
- Projekt umowy- Załącznik nr 3A – 3D
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 4
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 5
- Oświadczenie sankcyjne – Załącznik nr 6
- Klauzule dla Części I - III – Załącznik nr 7
- Wykaz pojazdów – Załącznik nr 8
- Wartość budynków – Załącznik nr 9
- Wykaz budowli – Załącznik nr 10
- Sprawozdanie finansowe za 2022 rok – Załącznik nr 11
- Sprawozdanie finansowe za 2023 rok – Załącznik nr 12
- Pozwolenie zintegrowane 2023 rok – Załącznik nr 13
- Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia w ryzykach komunikacyjnych – Załącznik nr 14
- Oświadczenie o aktualności – Załącznik nr 15

Z A T W I E R D Z A M

.....

Łódź, dnia 21.05.2024 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wersja elektroniczna dokumentu. Dokument w oryginale podpisany przez:
Prezesa Zarządu – Pana Jana Zbrońskiego
Wiceprezesa Zarządu – Pana Pawła Jankiewicza

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź.
2. Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@mpolodz.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz>
5. Internet: <http://www.mpolodz.pl>
6. Postępowanie w zakresie przygotowania postępowania i pośredniczenia przy zawieraniu umowy prowadzone jest przy udziale:
Konsorcjum Brokerskiego : Kancelaria Brokerska PACT Jarosław Tomczyk, z siedzibą w Łodzi 94-003, ul. Lokajskiego 1 lok. 48, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 727-153-94-30, REGON 471489631 działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego nr 1456/07 wydanego 26.03.2007 r.
i
Kancelaria Brokerska Radosław Knaś, z siedzibą w 98-160 Sędziejowice, Kustrzyce 57, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 949-188-25-33, REGON 152151155, działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego nr 1649/10 wydanego 29.07.2010 r.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. **Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).**
3. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w rozdziale XVI pkt 2 i 3 SWZ.**
4. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 2 i 3 SWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 4 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. w zakresie mienia od wszystkich ryzyk oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu

prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadania mienia, ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Zarządu Spółki, Ubezpieczenie za szkody w środowisku oraz ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AutoCasco, NNW, Assistance.

2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1 - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadania mienia.
 - 2) CZĘŚĆ NR 2 - Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Zarządu Spółki.
 - 3) CZĘŚĆ NR 3 – Ubezpieczenie za szkody w środowisku.
 - 4) CZĘŚĆ NR 4 – Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AutoCasco, NNW, Assistance.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć pojedyncze części nr 1, 2, 3, i 4. Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ. Ofertę można składać w odniesieniu do dowolnej liczby części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorach umów (załącznik nr 3A – 3D do SWZ).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla wszystkich części:
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 2) Dodatkowe kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Części I**
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
 - 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
 - 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
 - 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
 - Części II**
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
 - Części III**
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66515411-7 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej
 - Części IV**
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
 - 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
 - 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku a tym samym

czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

V. Termin wykonania zamówienia

1. **CZĘŚĆ NR 1** – 24 miesiące od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin realizacji zamówienia:
1.08.2024 – 31.07.2025 – polisy roczne
1.08.2025 – 31.07.2026 – polisy roczne
2. **CZĘŚCI NR 2**, – 24 miesiące od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin realizacji zamówienia:
1.08.2024 – 31.07.2025 – polisy roczne
1.08.2025 – 31.07.2026 – polisy roczne
3. **CZĘŚCI NR 3**, – 24 miesiące od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin realizacji zamówienia:
1.08.2024 – 31.07.2025 – polisy roczne
1.08.2025 – 31.07.2026 – polisy roczne
4. **CZĘŚCI NR 4**, – 24 miesiące od daty expiracji dotychczasowych polis - polisy roczne (okres ubezpieczenia zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ).

Uzasadnienie wskazania daty:

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji usług ze względu na fakt, iż zgodnie z definicją „Rok polisowy”, każdy rok trwania polisy, liczy się od daty zawarcia umowy ubezpieczenia (lub rocznicy podpisania), do dnia poprzedzającego rocznicę polisy.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3A – 3D do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma” - <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz>) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz>.
2. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp i komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1regulamin>)
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 150 MB, przy liczbie plików (lub spakowanych folderów) nie większej niż 10.

6. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
 - 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie .pdf;
 - 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx;
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
7. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. Wyjaśnienia treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 135 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
11. Uznaje się, że pismo wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz> jako

załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Nie dotyczy

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawach formalnych, jest: Krzysztof Pałaszewski, tel.: 42 616 04 14 wew. 263

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą zostać podpisane **kwalifikowanym elektronicznym podpisem**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz> ,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodz> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę sporządza się w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Oferta musi być sporządzona, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 15. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Do

- przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 17. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - 2) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1);
 - 3) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp. - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 2 i 6 do SWZ).
 18. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 17 muszą być złożone w oryginale.
 19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego, poświadczenia dokonuje notariusz (jak w zdaniu pierwszym) bądź mocodawca.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby umocowane, należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodzn> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdziale XI SWZ dokumenty.
3. Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodzn>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpolodzn>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.06.2024 r., do godziny 10:00.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zostały opisane w Instrukcji dla Wykonawcy.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 20.06.2024 r., o godzinie 10:30.**
2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
3. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Na potwierdzenie braku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w punkcie 2 i 3 Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.).
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie wykonywał działalności ubezpieczeniową spełniał warunek opisany w pkt. 2.2).

XVI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII i XII.
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawianego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny jako załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiającego nie żąda przedstawienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający wymaga złożenia takiego oświadczenia zgodnie z treścią określona załącznikiem nr 6 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu oświadczenie określone załącznikiem nr 6 do SWZ, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII i XII.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt 4 zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.
6. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z 2022 r. poz. 2581 i 2640, oraz z 2023 r. poz. 852), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6 ppkt 1) – składa

informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1).

8. Dokument, o którym mowa w pkt 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 8 stosuje się.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004 r.) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeśli rozpoczął działalność przed 28.08.1990 r.) lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w który ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia.
2. Ceny jednostkowe w formularzu oferty muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Wykonawca powinien określić składkę brutto dla każdej pozycji wymienionej w Formularzu Ofertowym. Podane składki (ceny) będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą ulegały zmianie za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ. Wykonawca w pozycjach wyznaczonych w formularzu ofertowym określa stopę składki w % a następnie oblicza składkę w zł poprzez pomnożenie sumy ubezpieczenia i stopy składki w %. W pozostałych pozycjach Wykonawca określa wyłącznie składkę w zł.**
5. Cenę oferty (z VAT) stanowi suma wszystkich składek podanych dla okresu 24 miesięcy wyszczególnionych w Formularzu Cenowym - Załącznik nr 1 do SWZ dla każdej z części postępowania. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Tak obliczoną cenę oferty należy wpisać w Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem przewidzianych w nim rozbić ceny.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

8. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
9. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której, wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usługi, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania) dla każdej z czterech części oddzielnie:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto (Pc)	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	90,00%
2	Warunki ubezpieczenia (Wu)	Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumiane są klauzule umieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w treści formularza ofertowego – Załącznik nr 1A-1D do SWZ, opisane jako fakultatywne klauzule punktowane z kolejnym numerem porządkowym. W odniesieniu do każdej klauzuli punktowanej wymagane jest jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy, co do przyjęcia klauzuli: <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli odpłatnie - proszę podać stopę składki w % oraz składkę w zł. – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli bezskładkowo – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „włączono”. – W przypadku nie oferowania danej Klauzuli – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „nie dotyczy”. – W przypadku gdy Wykonawca nic nie wpisze w kolumnie „Składka w zł” Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje danej Klauzuli w zaproponowanej treści (zgodnie z deklaracją przyjęcia/nie przyjęcia klauzul punktowanych – Formularz Oferty - Załącznik nr 1A-1D do SWZ). Każda klauzula punktowana otrzymuje liczbę punktów zgodnie z	10,00%

		poniższymi tabelami - liczba punktów wszystkich klauzul fakultatywnych zostanie zsumowana (maksymalnie 10 punktów). Każda klauzula fakultatywna w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów.	
--	--	--	--

Część I:**A. Klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową Klauzule fakultatywne dodatkowe: – ZASADY PUNKTACJI**

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1	Klauzula utraty wody wskutek awarii	1 pkt	0 pkt
2	Klauzula utraty pozostałych mediów	1 pkt	0 pkt
3	Klauzula kosztów ewakuacji	1 pkt	0 pkt
4	Klauzula przeoczenia	2 pkt	0 pkt
5	Szkody wyrządzone osobom bliskim	1 pkt	0 pkt
Σ A		Max. 6 punktów	

B. Franszyza redukcyjna / udział własny – punktacja za zniesienie– ZASADY PUNKTACJI

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia / Klauzula	LICZBA PUNKTÓW	
		FRANSZYZA REDUKCYJNA/ UDZIAŁ WŁASNY – ZGODNY Z ZAPISAMI SWZ	FRANSZYZA REDUKCYJNA / UDZIAŁ WŁASNY – ZNIESIONE CAŁKOWICIE
1	OC za szkody w środowisku naturalnym – nie więcej niż: 5%, nie więcej niż 1.000 zł	0 pkt	2 pkt
2	OC za szkody w postaci czystych strat finansowych – nie więcej niż: 5%, nie więcej niż 1.000 zł	0 pkt	2 pkt
Σ B		Max. 4 punktów	

W celu oceny ofert w części I, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = P_c + W_u$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

W_u – łączna liczba punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

dla kryterium - Cena oferty brutto (P_c):

$$P_c = P_{\min} / P_{\text{obliczana}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

- Pc – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty brutto;
 Ppubliczana – cena oferty obliczanej;
 Pmin – najniższa cena spośród złożonych ofert;

Dla kryterium - Warunki ubezpieczenia (Wu)

$$Wu = \Sigma A + \Sigma B$$

gdzie:

Wu – łączna liczba punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

ΣA – suma punktów w tabeli „Klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową, Klauzule fakultatywne dodatkowe – ZASADY PUNKTACJI”

ΣB – suma punktów w tabeli „Franszyza redukcyjna / udział własny – punktacja za zniesienie – ZASADY PUNKTACJI”

Część II:

Wyższe limity Klauzul ubezpieczeniowych

	Limit zgodny z zapisami SWZ	Wyższe limity	Punkty
Wydatki związane z ochroną i odzyskaniem dobrego imienia, koszty public-relations	0 pkt	5.000.000 zł	1 pkt
		10.000.000 zł	2 pkt
Grzywny i kary administracyjne i cywilnoprawne	0 pkt	5.000.000 zł	1 pkt
		10.000.000 zł	3 pkt
Koszty związane z zajęciem majątku	0 pkt	500.000 zł dla jednego Ubezpieczonego, maksymalnie 2.000.000 zł dla wszystkich Ubezpieczonych	1 pkt
Koszty związane ze stawiennictwem w sądzie	0 pkt	3.000 zł za 1 dzień dla 1 osoby	2 pkt
Koszty awaryjne oraz koszty związane ze zdarzeniami kryzysowymi w spółce	0 pkt	2.000.000 zł	1 pkt
		10.000.000 zł	2 pkt

W celu oceny ofert w części II, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = Pc + Wu$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Pc – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

Wu – łączna liczba punktów za wyższe limity Klauzul ubezpieczeniowych przyjętych przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

dla kryterium - Cena oferty brutto (Pc):

$$Pc = Pmin/Ppubliczana \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

- Pc – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty brutto;
 Ppubliczana – cena oferty obliczanej;

Pmin – najniższa cena spośród złożonych ofert.

Część III:

Obniżenie FRANSZYZY REDUKCYJNEJ / Udziału Własnego

	Franszyza redukcyjna/ Udział własny – zgodny z zapisami SWZ: 30.000 zł	Franszyza redukcyjna / Udział własny – obniżony o 50% w stosunku do zapisu SWZ: 15.000 zł	Franszyza redukcyjna/Udział własny – zniesione
Franszyza redukcyjna / udział własny	0 pkt	5 pkt	10 pkt

W celu oceny ofert w części III, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = P_c + W_u$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

W_u – łączna liczba punktów za obniżenie FRANSZYZY REDUKCYJNEJ / Udziału Własnego przyjętych przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

dla kryterium - Cena oferty brutto (P_c):

$$P_c = P_{min} / P_{obliczana} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

P_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty brutto;

P_{obliczana} – cena oferty obliczanej;

P_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert.

Część IV:

Klauzule fakultatywne dodatkowe warunki ubezpieczenia

Ryzyko/klauzula	AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
UBEZPIECZENIE AUTOCASCO		
Ochrona autocasco w oparciu o formułę „wszystkich ryzyk” (tzw. all risks), udzielanej na podstawie (ogólnych) warunków ubezpieczenia lub klauzuli „wszystkich ryzyk”,	4 pkt	0 pkt
Przy szkodzie całkowitej dla wszystkich pojazdów gwarancja stałej wartości pojazdu przez cały okres ubezpieczenia (GSU).	3 pkt	0 pkt
Klauzula ważności badań technicznych Na podstawie niniejszej klauzuli ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie jeśli w momencie powstania szkody pojazd nie posiadał ważnego badania technicznego, a stan techniczny nie miał wpływu na powstanie i rozmiar szkody.	1 pkt	0 pkt
Klauzula samolikwidacji szkód drobnych Ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie na podstawie faktury lub kosztorysu przedstawionego przez Ubezpieczającego, jeśli całkowity koszt naprawy nie przekroczy kwoty 10 000 zł netto (bez dokonywania oględzin uszkodzonego pojazdu).	1 pkt	0 pkt

<p>Klauzula złamania przepisów ruchu drogowego</p> <p>Na podstawie niniejszej klauzuli ubezpieczyciel nie będzie pomniejszać odszkodowania w związku ze złamaniem przez kierującego przepisów prawa ruchu drogowego. Powyższe nie dotyczy szkód powstałych, kiedy kierujący pojazdem był w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem narkotyków czy też innych substancji odurzających.</p>	<p>1 pkt</p>	<p>0 pkt</p>
<p>Σ</p>	<p>Max. 10 punktów</p>	

W celu oceny ofert w części IV, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = P_c + W_u$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

W_u – łączna liczba punktów za klauzule fakultatywne dodatkowe warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

dla kryterium - Cena oferty brutto (P_c):

$$P_c = P_{\min} / P_{\text{obliczana}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

P_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty brutto;

P_{obliczana} – cena oferty obliczanej;

P_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert.

- W przypadku zastosowania w/w kryteriów Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z w/w działania.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (W).
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, telefon / faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51, e-mail: rodo@mpolodz.pl;
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).