



**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
78 – 300 Świdwin, ul. Armii Krajowej 21**

NIP: 672 –17–59 –965, Regon: 331031889, Sąd Rejonowy w Koszalinie

KRS nr: 0000085020; kapitał spółki 13.282.000,00 zł

Centrala – tel./fax (94) 365 23 56,

Świdwin, dn. 2023-06-12

**Zakład Usług Komunalnych
Spółka z o.o. w Świdwinie
ul. Armii Krajowej 21
78-300 Świdwin**

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Pełnienie całodobowego pogotowia technicznego oraz wykonywanie bieżących napraw i konserwacji instalacji wodno–kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych oraz gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świdwinie”

Sygnatura sprawy: ZUK/ZO/ZGM/4/2023

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 21
78-300 Świdwin
NIP: 672-17-59-965

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest** prowadzone na podstawie przepisów Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest pełnienie całodobowego pogotowia technicznego wraz z zabezpieczeniem miejsca wystąpienia awarii oraz stwierdzeniem przyczyn awarii, jak również wykonania drobnych napraw awaryjnych na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących pod zarządem ZUK Sp. z o.o.

Usługa prowadzona będzie w dni robocze od godz. 15:00 do 7:00 rano dnia następnego oraz niedziele, święta i dni wolne od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkt całodobowego pogotowia technicznego tj. możliwość bezpośredniego kontaktu telefonicznego do „konserwatora”, do którego bezpośrednio zgłaszane będą awarie na budynkach.

W ramach realizacji usługi pogotowia technicznego Wykonawca zobowiązany jest przyjmować i rejestrować zgłoszenia o awariach od lokatorów budynków po godzinach pracy Zamawiającego.

Czas podjęcia interwencji w zakresie całodobowego pogotowia technicznego wynosi **do 30 minut** od momentu otrzymania zgłoszenia. Naprawy awaryjne będą wykonywane w max. najkrótszym terminie.

W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć awarię niezwłocznie lub jeżeli natychmiastowe usunięcie awarii będzie niemożliwe z uwagi na jej skomplikowany charakter lub panujące warunki, Wykonawca zobowiązany jest wykonać doraźne zabezpieczenie miejsca awarii. Zabezpieczenie awarii, której nie można usunąć od razu na miejscu, powinno skutecznie ograniczyć, bądź wyeliminować ewentualne zagrożenie bezpieczeństwa lub dalsze straty.

Niezwłocznie po zakończeniu prac polegających na usunięciu awarii/usterki Wykonawca zawiadomi administratora budynku o wykonanej usłudze poprzez sporządzenie kosztorysu powykonawczego oraz protokołu, który zawierać będzie krótki opis zgłoszenia, wskazanie miejsca usterki/awarii objętej zgłoszeniem, adres wykonanych prac awaryjnych lub zabezpieczających. Protokół awarii oraz kosztorys powykonawczy będą podstawą do wystawienia faktury na dany budynek.

Usługi pogotowia technicznego obejmować będą m.in.:

- Zabezpieczenie lub usunięcie miejsc przecieków z instalacji wod.-kan. oraz c.o.;
- Wymiana niesprawnych zaworów, odcinków skorodowanych, nieszczelnych rur wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania;
- Naprawa awaryjnych przecieków na instalacji
- Udrożnienie instalacji kanalizacyjnej w budynku lub lokalu;
- Usunięcie drobnych nieszczelności instalacji gazowej, odłączenie niesprawnych urządzeń gazowych i ich zabezpieczenie;
- Odpowietrzanie układu c.o. i grzejników;
- Zabezpieczenie i naprawa przewodów elektrycznych w budynku i lokalach w przypadku braku dopływu prądu (upalone przewody) bądź uszkodzenia instalacji;
- Wymiana bezpieczników, źródeł światła;
- awaryjne naprawy instalacji elektrycznej tj. oświetlenia podstawowego, oświetlenia nocnego, ewakuacyjnego, awaryjnego, gniazd wtyczkowych, instalacji siłowej 220/380V, ogrzewaczy przepływowych, instalacji odgromowej, połączeń wyrównawczych, zewnętrznej linii zasilającej;
- awaryjne naprawy połączeń zatablicowych;
- awaryjne wymiany bezpieczników i gniazd bezpiecznikowych w tablicach administracyjnych i piętrowych budynków;

- awaryjne, miejscowe uszczelnianie połączeń dachowych i obróbek blacharskich w przypadku wystąpienia zalania lokali lub części wspólnych budynku (duże opady deszczu itp.) itp.

UWAGA: powyższe prace stanowią przykładowy katalog usług jakie Wykonawca zobowiązany będzie wykonać.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Posiadanie umiejętności oraz potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację przedstawionego zakresu zamówienia.
2. Dysponowanie numerem alarmowym dostępnym w dniach i godzinach określonych w zapytaniu, który zostanie przekazany do publicznej wiadomości mieszkańcom (strona internetowa).

V. SKŁADANIE OFERT:

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której zagwarantuje 30-dniowy okres jej ważności licząc od dnia jej otwarcia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Prace realizowane w ramach pogotowia technicznego rozliczane będą na podstawie kosztorysu na nośnikach Wykonawcy tj.: **R (robocizna), Koszty zakupu, Koszty pośrednie, Zysk.**
2. Odpowiedzialność za przygotowanie oferty cenowej ponosi potencjalny Wykonawca.
3. Do każdego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys na wykonany zakres prac, który po sprawdzeniu, będzie podstawą do zapłaty.
4. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zapytania ofertowego** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania ofertowego, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia. Za sytuacje uprawniające do unieważnienia zapytania ofertowego uznaje się:
 - ❖ Nie złożono żadnej oferty cenowej;
 - ❖ Oferta najkorzystniejsza złożona w ramach niniejszego zapytania ofertowego opiewa na kwotę przekraczającą możliwości finansowe Zamawiającego;
 - ❖ Żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - ❖ Stwierdzono istotne braki formalne w złożonych ofertach a Wykonawca uchyla się od stosownych uzupełnień we wskazanym przez Zamawiającego zakresie w związku z czym Zamawiający nie może wyłonić oferty najkorzystniejszej;
 - ❖ Oferta najkorzystniejsza złożona została przez Wykonawcę, który na rzecz Zamawiającego nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie, a przedłużenia tego nie uzgadniał z Zamawiającym, nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonana na rzecz Zamawiającego usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych;
 - ❖ Zachodzą obiektywne przesłanki uznania, że realizacja przedmiotu zapytania ofertowego nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania ofertowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów i negocjacji cenowych jak i dotyczących przedmiotu zapytania z poszczególnymi Wykonawcami, celem wynegocjowania ceny ostatecznej i uszczegółowienia zakresu świadczenia usług przed ostatecznym wyborem oferty bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający będzie kontaktował się z poszczególnymi Wykonawcami telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

Złożone oferty nie stanowią gwarancji podpisania umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium - 100% najniższa wartość wskaźników narzutów kosztorysowych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty cenowe należy składać w terminie do dnia 22.06.2023r. do godz. 13:00 za pośrednictwem formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej lub na adres e-mail: przetargi@zuk-swidwin.com.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:

- ❖ w kwestiach formalnych dotyczących zapytania ofertowego – St. insp. ds. ochrony środowiska, inwestycji i technologii – **Małgorzata Ratke, tel. 531 559 559, e-mail: przetargi@zuk-swidwin.com.pl**
- ❖ w kwestiach przedmiotu zapytania ofertowego (m.in. zakres przedmiotu zamówienia) – Kierownik ZGM – **Ewelina Majewska- Gromada, tel. 730 006 392, e-mail: e.majewska-gromada@zuk-swidwin.com.pl**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

mgr Artur Ziemba