

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA i ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

NAZWA ZADANIA :

WYMIANA I MONTAŻ INSTALACJI DOMOFONOWEJ
CYFROWEJ WRAZ Z WYMIANĄ UNIFONÓW W LOKALACH
BUDYNKU PRZY UL. GARBARY 47 W POZNANIU

INWESTOR :

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.
POZNAŃ ul. MATEJKI 57

KLASYFIKACJA ROBÓT wg WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45314200-3 – Instalowanie linii telefonicznych
- 45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania

Data

opracowania: **październik 2023r.**

1. Wstęp

1.1. Przedmiot

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące montażu instalacji domofonowej w wersji cyfrowej wraz z aparatami wewnątrz budynku przy ul. Garbary 47 w Poznaniu (ilość lokali: 7) wraz z robotami towarzyszącymi.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument postępowania i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1.

1.3. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują podstawowe czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót wymienionych w pkt 1.1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania oględzin obiektu i zapoznania się z zakresem robót.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

2. Materiały

2.1. Wymagania dotyczące właściwości materiałów instalacji powinny odpowiadać normom, zaleceniom i instrukcjom producentów.

Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp

3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Prace należy wykonywać w taki sposób aby umożliwić bezpieczne korzystanie z klatki schodowej przez lokatorów.

4. Wykonanie robót

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie niżej wymienionych prac wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi:

- montaż przewodowania sieci domofonowej w korytkach PVC ,
- montaż paneli kaset domofonowych z listą lokali,
- montaż zasilaczy do kaset cyfrowych z listą lokali, należy zabezpieczyć obwód zasilający wyłącznikiem nadprądowym typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A,
- montaż unifonów wewnątrz lokali – 7 szt.,
- montaż elektrozaczepów 1 szt: w bramie przejściowej,
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu kody serwisowe,

5. Kontrola jakości

Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta przez zaświadczenie o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.

6. Okres gwarancji i rękojmi

Wymagany okres gwarancji – **min. 24 miesiące**; wymagany okres rękojmi – **min. 24 miesiące**.

7. Naprawy instalacji domofonowej w okresie gwarancji

Realizacja zadania będzie następować poprzez:

1. Osobisty odbiór zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki.
2. Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki.
3. Mailowe zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki.

Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

Gwarancja nie obejmuje dewastacji, kradzieży.

W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

Zlecenia usunięcia usterki będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową). Czas realizacji usługi wynosić maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u przedstawiciela Zamawiającego.

W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność montażu wkładki uniwersalnej (

Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w specyfikacji Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

9. Obmiar robót:

Zakres ilościowy robót należy sprawdzić we własnym zakresie na budynku.

UWAGA:

W ofercie należy wycenić materiały w oparciu o własne pomiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

10. Odbiór robót

Odbiór końcowy może być dokonany po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

11. Ustalenia dodatkowe

- Dwa dni przed rozpoczęciem robót należy wywiesić ogłoszenie na tablicy z podaniem terminu rozpoczęcia zadania, nazwą firmy wykonującej zadanie, nazwiskiem osoby nadzorującej prace oraz godzin wykonywania prac;
- całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji;
- w trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej;
- wykonawca zobowiązany jest do utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątania po zakończeniu prac;
- wykonawca jest zobowiązany do minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków oraz przywrócenia klatki do stanu pierwotnego;
- Wykonawca przygotowuje listy z czytelnymi podpisami najemców mieszkań z każdej klatki osobno potwierdzające: montaż unifonów w lokalach, odbiór kodu
- materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć zgodnie z zapisami wskazanymi w Umowie.

12. Podstawa płatności

Zasady płatności – zgodnie z zawartą umową.