

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-12/Z/2024**I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710). Zamówienie finansowane jest ze środków własnych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest usługa archiwizacji dokumentacji.
2. Szacunkowa ilość dokumentów – około 400 mb., które przechowywane są w kartonach archiwizacyjnych 80 mm – 100 mm. Zamawiający zastrzega, iż wymienione ilości akt są danymi szacunkowymi i służą jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie.
3. Odbiór dokumentacji będzie sukcesywny uzgodniony z Zamawiającym. Przetransportowanie dokumentacji aktowej obecnie znajdującej się w siedzibie spółki Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz około 197 mb. w firmie archiwizującej ARCHEON Składnica Akt Pracowniczych Sp. z o.o. do wskazanego miejsca przechowywania przez Wykonawcę nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania.
4. Dokumentacja aktowa powinna być przechowywana w specjalistycznych magazynach w odpowiedniej temperaturze i wilgotności oraz chronionych przed osobami trzecimi.
5. Wykonawca **bezpłatnie** udostępni dokumentację aktową w miejscu przechowywania.
6. Wykonawca **bezpłatnie** dostarczy i odbierze wypożyczoną dokumentację do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19, 61-823 Poznań minimum 4 razy w miesiącu w ciągu 24 godzin od momentu zlecenia.
7. Świadczenie usługi w okresie **od 02.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**
8. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych,
 - c) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie określenia szczególnych wypadków i trybu wcześniejszego udostępniania materiałów archiwalnych, ustawy o rachunkowości,
 - d) Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy kodeks cywilny,
 - g) ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych, wyżej nie wymienionych przepisów, o ile istnieją konieczne przesłanki dla ich zastosowania podczas realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
9. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79995100-6 Usługi archiwizacyjne.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) **wpis do KRS lub CEIDG,**
 - b) **Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).**
 - c) **oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2),**
 - d) **oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3).**
2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do składania ofert (należy załączyć kopię stosownego pełnomocnictwa).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wyraźnie zaznaczyć, że wycofuje wcześniejszą ofertę i oznaczyć nową jako wiążącą.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. **Niezłożenie dokumentów oraz nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III i IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy składać w postaci plików PDF na platformie zakupowej platformazakupowa.pl/pn/warp.
2. Oferty należy składać w terminie do **24.10.2024 r.** do godziny **12:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Za datę wpływu oferty, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest: p. Maciej Maćkowiak tel.: 61 656 35 00, e-mail: zamowienia@warp.org.pl oraz p. Michał Knapik, tel.: 61 656 35 00, e-mail: michal.knapik@warp.org.pl.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- 100% cena (wybrana oferta o najniższej wartości brutto).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl/pn/warp.

VIII. ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

IX. PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca świadczyć będzie usługę w okresie 24 miesięcy od dnia **02.01.2025r. do 31.12.2027r.**

XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień. W przypadku braku dostarczonych dokumentów za wyjątkiem formularza ofertowego Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-12/Z/2024 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do WARP-12/Z/2024 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 3 do WARP-12/Z/2024 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.