



UNIwersYTET  
SZCZECIŃSKI

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### A-ZP.381.3.2023.WB

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**opracowanie merytoryczne scenariusza, rejestracja i produkcja wideo 5 kursów w ramach projektu NCBiR „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-CWD/20**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	6
<b>PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 .....</b>	<b>6</b>
<b>USTAWY Z DNIA 13 KWIECIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO .....</b>	<b>6</b>
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	8
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	9
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	13
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
DZIAŁ XVIII Wadium .....	20
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	20
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	20
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	22
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	22
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	23
<b>WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....23 .....</b>	<b>27</b>

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

#### UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
  - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

#### Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania merytorycznego scenariusza do 5 filmów, rejestracja i produkcja wideo 5 kursów w ramach projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, POWR.03.05.00-00-CW03/20-00).**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	92111100-3	Produkcja filmów instruktażowych

<sup>1</sup>Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65 ze zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami ekonomicznymi – realizacja efektu skali.
  - 3) Konieczność zachowania spójności wizualnej i merytorycznej w celu osiągnięcia rezultatów projektu
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega**, by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: próbki zrealizowanego wideokursu/szkolenia z uwzględnieniem poniższych wymagań:
  - a) długość: 300 sekund, w przypadku dłuższego filmu ocenie poddane zostanie pierwsze 300 sekund przedstawionego materiału;
  - b) tematyka: społeczno-zdrowotna prezentująca i zachęcająca do działania i zmiany podejścia obywateli do stylu życia i/lub postrzegania innych z uwzględnieniem wskazówek i rozwiązań dostępnych dla oglądających;
  - c) prowadzącego lub prowadzących wideokurs;
  - d) plansze oraz materiały szkoleniowe w formie grafik, wykresów lub rysunków poglądowych;
  - e) aktorów odgrywających scenki lub realne sytuacje życiowe prezentujące osoby w ich naturalnym otoczeniu;
  - f) wypowiedzi osób biorących udział w scenach aktorów lub uczestników;
  - g) muzyki;
  - h) czołówki i tyłówki.
2. Próbka musi być dostarczona w wersji elektronicznej w formacie pliku wideo (.avi, .mpeg, .mpg, lub .mp4). Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Przedmiotowy środek dowodowy nie polega na uzupełnieniu. W przypadku jego niezłożenia w wymaganym terminie Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP.
3. Próbkę należy dostarczyć wraz z ofertą za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, oferta podlega odrzuceniu.

## DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 82 dni od dnia podpisania umowy**, zastrzeżeniem terminów pośrednich:

- 1) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zorganizuje on-line lub w kontakcie bezpośrednim spotkanie, na którym strony ustalą założenia dotyczące scenariuszy, kursów wideo oraz realizacji pozostałych elementów dotyczących przedmiotu umowy;
- 2) Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną (np. udostępnienie w zasobach chmurowych w sposób umożliwiający niezakłócony dostęp i pobranie przez Zamawiającego) lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego projekty 5 scenariuszy dla każdego z kursów wideo, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca przedstawiając do akceptacji Zamawiającego projekty scenariuszy dla tych kursów (jak i na dalszych etapach realizacji niniejszej umowy) zwróci szczególną uwagę na to, by koncepcja oraz grafika tych scenariuszy i zrealizowanych na ich podstawie kursów wideo była spójna wizualnie z pozostałymi multimediami oraz materiałami (w tym promocyjnymi) Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie i Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę projektów scenariuszy, zatwierdzi drogą elektroniczną przekazane projekty scenariuszy lub przekaze Wykonawcy uwagi, sugestie i informację o koniecznych zmianach (poprawki);
- 4) Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych naniesie uwagi, uwzględni sugestie i konieczne zmiany (poprawki) wyrażone przez Zamawiającego i prześle drogą elektroniczną ostateczną wersję scenariuszy do akceptacji, którą Zamawiający - przy uwzględnieniu przez Wykonawcę wszystkich uwag - zaakceptuje w ciągu 5 dni kalendarzowych;
- 5) Wykonawca przystąpi do realizacji określonego kursu wideo po otrzymaniu od Zamawiającego ostatecznej akceptacji - drogą elektroniczną - scenariusza dotyczącego tego kursu. Wykonawca w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania ww. akceptacji przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego wstępnie zmontowane wszystkie kursy wideo;
- 6) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaze drogą elektroniczną uwagi, sugestie i konieczne zmiany (poprawki) do zmontowanych przez Wykonawcę kursów wideo albo akceptację tych kursów;
- 7) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych wprowadzi uwagi, sugestie i konieczne zmiany do zmontowanych kursów wideo i przedstawi poprawione kursy wideo do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
- 8) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną akceptację lub ponowne poprawki do zmontowanych kursów wideo (w przypadku poprawek ponowne zastosowanie mają punkty 7) oraz 8) powyżej).
- 9) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od akceptacji zmontowanych kursów wideo przekaze Zamawiającemu poprawione kursy wideo w wersji ostatecznej.

## DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

### PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

#### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7**

#### **USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.129),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
    - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
      - wyprodukował filmy instruktażowe lub informacyjne programy wideo o wartości łącznej nie mniejszej niż 150 000 zł netto;
      - ma doświadczenie w audiodeskrypcji i transkrypcji i wykaże przynajmniej 5 produkcji filmowych lub programów, do których wykonał takie zadanie;
    - b) dysponują dostępem do odpowiedniego potencjału kadrowego zapewniającego wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez osoby posiadające kompetencje i spełniające wymogi w zakresie wykonania określonych zadań. Doświadczenie poszczególnych osób biorących udział w przedmiocie zamówienia powinno zostać potwierdzone w okresie ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem zamówienia:
      - **scenarzysta** – 1 osoba z doświadczeniem w zakresie przygotowania scenariusza, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/szkoleniowych/reportaży/szkoleniowych/instruktażowych/społecznych);
      - **kierownik produkcji** - 1 osoba z doświadczeniem w zakresie kierowania zespołem realizacyjnym, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/szkoleniowych/reportaży/szkoleniowych/instruktażowych/społecznych);
      - **reżyser** - 1 osoba z doświadczeniem w zakresie reżyserii, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/reklamowych/szkoleniowych/reportaży/instruktażowych/społecznych);
      - **operator** - 2 osoby z doświadczeniem w zakresie operatorskim, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/szkoleniowych/reportaży/instruktażowych/społecznych);
      - **montażysta** - 1 osoba z doświadczeniem w zakresie postprodukcji - wykonania montażu filmów w programach pakietu Adobe w tym Photoshop, Audition, Premiere, After Effects, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/szkoleniowych/reportaży/instruktażowych/społecznych);
      - **lektor** - osoba z doświadczeniem w pracy lektora, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/reklamowych/szkoleniowych/reportaży/instruktażowych/społecznych);
      - **prowadzący** - osoba z doświadczeniem w pracy jako prowadzący, instruktor lub coach, wynikającym z udziału w co najmniej 10 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/reklamowych/szkoleniowych/reportaży/instruktażowych/społecznych);



- **tłumacz języka migowego** - osoba z doświadczeniem w pracy tłumacza języka migowego, wynikającym z udziału w co najmniej 5 produkcjach (dokumentalnych/promocyjnych/reklamowych/reportaży/szkoleniowych/instruktażowych/społecznych).

#### UWAGA:

- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;**
- **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- **W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.**

### DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

#### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego oraz oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym). Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

### 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik 3**);
- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);
- d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5**);

## UWAGA:

### 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-2, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)  
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej platformy.

#### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Pan Wojciech Bereszko**: tel.: +48 91 444 11 51; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku

- „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
  9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
  10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.

15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.03.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Dziale IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>** w terminie najpóźniej do dnia **17.02.2023 r. do godziny 11:30.**

#### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2023 r. o godzinie 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i wartość brutto na formularzu oferty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wzory umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 

➤	<b>cena brutto</b>	- 40%
➤	<b>jakość dostarczonej próbki</b>	- 60%
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

#### Kryterium 1 – Punkty za cenę

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena najniższa (brutto)

$C_b$  – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

**Kryterium 2** – Kryterium jakościowe określone na podstawie dostarczonej próbki materiału (waga 60%)

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia próbki zrealizowanego wideo kursu/szkolenia z uwzględnieniem:

- długość: 300 sekund, w przypadku dłuższego filmu ocenie poddane zostanie pierwsze 300 sekund przedstawionego materiału;
- tematyka: społeczno-zdrowotna prezentująca i zachęcająca do działania i zmiany podejścia obywateli do stylu życia i/lub postrzegania innych z uwzględnieniem wskazówek i rozwiązań dostępnych dla oglądających;
- prowadzącego lub prowadzących kurs wideo ;
- plansze oraz materiały szkoleniowe w formie grafik, wykresów lub rysunków poglądowych
- aktorów odgrywających scenki lub realne sytuacje życiowe prezentujące osoby w ich naturalnym otoczeniu;
- wypowiedzi osób biorących udział w scenach aktorów lub uczestników;
- muzyki;
- czołówki i tyłówki.

Próbka musi być dostarczona w wersji elektronicznej w formacie pliku wideo (.avi, .mpeg, .mpg, lub .mp4). Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

Próbka wymagana w ramach kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niedołączenia do oferty plików z próbkami lub dołączenie mniejszej/większej liczby próbek niż wymagana, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią Zaproszenia i brakiem możliwości porównania złożonych ofert). W przypadku braku możliwości pobrania lub odtworzenia próbki przez Zamawiającego, wina za brak możliwości oceny oferty spoczywać będzie na Wykonawcy.

Każda próbka zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria:

1. Nowatorskość koncepcji – przez nowatorskość koncepcji Zamawiający rozumie nietradycyjny, innowacyjny sposób realizacji ocenianej produkcji. Nowatorskość koncepcji zostanie oceniona w skali od 0 do 12 pkt. Im większa nowatorskość koncepcji, tym więcej punktów otrzyma oceniana oferta.
2. Atrakcyjność przekazu – przez atrakcyjność przekazu Zamawiający rozumie wzbudzające zainteresowanie oraz estetyczne rozwiązania wizualne zastosowane w ocenianej produkcji. Atrakcyjność przekazu zostanie oceniona w skali od 0 do 12 pkt. Im większa atrakcyjność przekazu, tym więcej punktów otrzyma oceniana oferta.
3. Czytelność obrazu – przez czytelność obrazu Zamawiający rozumie wyraźny obraz o wysokiej jakości. Czytelność obrazu zostanie oceniona w skali od 0 do 12 pkt. Im większa czytelność obrazu, tym więcej punktów otrzyma oceniana oferta.
4. Spójność koncepcji z tematem – przez spójność Zamawiający rozumie harmonijne i adekwatne połączenie koncepcji realizowanej produkcji z jej tematem przewodnim. Spójność koncepcji z tematem zostanie określona w skali od 0 do 12 pkt. Im większa spójność koncepcji z tematem, tym więcej punktów otrzyma oceniana oferta.
5. Dynamika prezentacji – przez dynamikę Zamawiający rozumie dostosowanie tempa prezentacji do potrzeb docelowej grupy odbiorców. Dynamika prezentacji zostanie oceniona w skali od 0 do 12 pkt. Im dynamika bardziej dostosowana do grupy docelowej tym więcej punktów otrzyma oceniana oferta.

Maksymalna liczba punktów, którą Oferent może otrzymać za kryterium 2 wynosi 60 pkt.

**Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.**

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;

- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicielei;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

### DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

### DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

---

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje 5 merytorycznych scenariuszy zawierających przede wszystkim:

- szczegółowy opis poszczególnych scen z jakich składać się będzie film, w tym określenie i opis postaci, jakie w nich będą występować wraz ze wskazaniem konkretnych aktorów,

którzy mają wziąć udział w filmie (jeśli są przewidziani), miejsca, w którym odbywać się będzie akcja oraz charakterystyczne dla danej sceny elementy scenografii pojawiające się w kadrze (jeśli są przewidziane),

- szczegółowy opis elementów składowych czołówki i tyłówki wraz z informacjami o ich ekspozycji w obrazie najlepiej w formie szkicu ukazującego poszczególne elementy składowe,
- opis rodzaju i tempa muzyki oraz ewentualnych efektów dźwiękowych, barwę oraz tembr głosu lektora, jaki będzie zastosowany w poszczególnych scenach,
- szczegółowy opis treści pojawiających się na ekranie w formie grafik i napisów oraz proponowany sposób ich prezentacji. Scenariusz musi uwzględniać to, że wideokursy będą zawierały napisy dla niesłyszących oraz tłumaczenie migowe i będzie do tych wymogów dostosowany,

na podstawie których dokona realizacji nagrania 5 wideokursów, kierowanych do różnych grup odbiorców z otoczenia społeczno-gospodarczego, obejmujących następujące szkolenia:

- **Wideokurs nr 1** obejmie szkolenie informacyjno-świadomościowe z zakresu potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Opracowanie merytoryczne scenariusza uwzględni przede wszystkim następującą problematykę:
  1. Ogólna wiedza na temat niepełnosprawności, mająca na celu przybliżenie trudności z jakimi borykają się osoby ze szczególnymi potrzebami.
  2. Zasady pracy z osobami o szczególnych potrzebach z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności.
  3. Ogólne zagadnienia dotyczące niepełnosprawności w rozszerzeniu o *savoir - vivre* wobec danej niepełnosprawności.

- **Wideokurs nr 2** obejmie szkolenie z zakresu występujących barier komunikacyjnych oraz sposobów ich niwelowania, dedykowane dla kadry administracyjnej (w tym punktów obsługi klienta) instytucji publicznych oraz sektora prywatnego. Opracowanie merytoryczne scenariusza uwzględni przede wszystkim następującą problematykę:
  1. Dostępność informacyjna w administracji.
  2. Różnicowanie niepełnosprawności intelektualnej od innych rodzajów niepełnosprawności - klient w administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym.
  3. Roszczeniowy klient z niepełnosprawnością w administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym.

Celem wideokursu jest przedstawienie barier oraz sposobów ich niwelowania w odniesieniu do kluczowych niepełnosprawności m.in. o symbolu przyczyny niepełnosprawności: 01-U (upośledzenie umysłowe), 03-L (zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu), 04-O (choroby narządu wzroku), 05-R (upośledzenie narządu ruchu).

W sposób szczególny w wideokursie przedstawiona zostanie niepełnosprawność intelektualna (symbol przyczyny niepełnosprawności 01-U). Odbiorcom zostaną przybliżone zasady tworzenia tekstów łatwych do czytania (ETR).

- **Wideokurs nr 3** obejmie szkolenie z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami oraz prawidłowo funkcjonującego środowiska w pracy, dedykowane dla kadry zarządzającej instytucji publicznych oraz sektora prywatnego. Opracowanie merytoryczne scenariusza uwzględni przede wszystkim następującą problematykę:
  1. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami, w tym dostosowania ich stanowiska pracy, a także uprawnień pracowniczych przysługujących osobom z niepełnosprawnościami.
  2. Zdrowe środowisko w miejscu pracy – podstawowe aspekty prawidłowo funkcjonującego miejsca pracy, podległości służbowej, przeciwdziałania dyskryminacji z różnych przyczyn,



przeciwdziałania mobbingowi, wyzyskowi, procedura odwoławcza (w tym sądowa) i sygnalizacyjna zgodnie z dyrektywami unijnymi nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania pracodawcy.

- **Wideokurs nr 4** obejmie szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej. Opracowanie merytoryczne scenariusza uwzględni przede wszystkim następującą problematykę:
    1. Dostępność cyfrowa dokumentów:
      - a) omówienie podstawowych zasad w programach MS Word, Excel, PowerPoint oraz PDF,
      - b) ukazanie różnic dla czytników ekranu dokumentu niedostępnego a dostępnego,
    2. Dostępność cyfrowa stron internetowych i aplikacji mobilnych:
      - a) przedstawienie na wybranych przykładach problemów związanych z brakiem dostępności cyfrowej stron internetowych,
      - b) przedstawienie i omówienie kryteriów na poziomie AA wg WCAG,
      - c) deklaracja dostępności cyfrowej.
  
  - **Wideokurs nr 5** obejmie szkolenie z zakresu *savoir - vivre* w świecie Głuchych i Słabosłyszących. Opracowanie merytoryczne scenariusza uwzględni przede wszystkim następującą problematykę:
    1. Świat Głuchych a świat Słabosłyszących – jak różny stopień ubytku słuchu decyduje o różnym odbiorze świata. Wskazanie sposobów radzenia sobie w sprawach codziennych, czerpania wsparcia, relacji towarzyskich, pokazanie różnic kulturowych pomiędzy głuchymi a słyszącymi.
    2. Kultura Głuchych.
    3. *Savoir - vivre* podczas komunikacji pomiędzy osobami słyszącymi a Głuchymi oraz Słabosłyszącymi, wskazanie prawidłowych i nieprawidłowych zachowań.
    4. *Savoir - vivre* w kulturze Głuchych - wskazanie prawidłowych i nieprawidłowych zachowań.
1. Zamawiający zapewni materiały merytoryczne dla każdego z 5 wideokursów, na podstawie których zostaną przygotowane scenariusze kursów wideo.
  2. Wideokursy będą kierowane do różnych grup odbiorców z otoczenia społeczno-gospodarczego. Wykonawca każdorazowo uwzględni w nich wytyczne, sugestie, uwagi zgłoszone przez Zamawiającego na podstawie doświadczeń wynikających z realizowanych przez niego szkoleń stacjonarnych i online.
  3. Realizacja nagrania polegać będzie w szczególności na:
    - a) Castingu – podczas którego wyłonieni zostaną:
      - trenerzy/coachowie, którzy przeprowadzą kurs (min. 3 max. 8 osób),
      - statyści odgrywający scenki rodzajowe.
    - b) Preprodukcji – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu storyboard z precyzyjnie narysowanymi i opisanymi ujęciami, które wejdą w skład wideokursu, koncepcję reżyserską, projekty scenografii, kostiumy, wybranych podczas castingu trenerów/coachów oraz statystów.
    - c) Zdjęciach – do którego zostanie wykorzystany profesjonalny sprzęt umożliwiający rejestrację w rozdzielczości full HD oraz dźwięku Dolby Digital 5.1.
    - d) Montaż – przedstawienie wstępnego montażu do akceptacji. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego przed skierowaniem do ostatecznego montażu.
    - e) Udźwiękowianie – wideokursy będą zawierały muzykę, odgłosy i dźwięki niezbędne do oddania charakteru filmu.
    - f) Kolaudacja – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję wideokursu z udźwiękowianiem po wniesieniu ostatecznych poprawek. Po akceptacji zostanie sporządzony protokół odbiorczy (kolaudacyjny).

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wytworzonego nagrania i dodatkowych elementów nagrania, o których mowa w pkt 5 poniżej na zasadach określonych w umowie nastąpi z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, obejmującego odpowiednio odbiór etapu lub finalnego nagrania. Wykonawca uwzględni w tym fakt, że przedmiot umowy będzie dostępny również dla innych aniżeli Uniwersytet Szczeciński uczelni oraz podmiotów zewnętrznych (dla pracowników administracji publicznej oraz dla przedsiębiorców i pracowników sektora prywatnego) zainteresowanych zdobyciem lub poszerzeniem wiedzy w zakresie poprawy dostępności przestrzeni, obiektów, produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
5. Każdy wideokurs posiadać będzie dodatkowe elementy nagrania spójne wizualnie z nagraniem, np.: quizy weryfikujące wiedzę, pytania po zrealizowaniu określonej części materiału szkoleniowego, interaktywne gry edukacyjne, będą ustalane z Zamawiającym.
6. Wymagania dotyczące realizacji zadania:
  - a) Wymogi techniczne wideokursów: każdy wideokurs powinien trwać 45 minut (+/- 5 minut), z audiodeskrypcją i transkrypcją, pliki wideo w rozdzielczości full HD (1920x1080), preferowany format .mp4 lub inny nadający się do publikacji w sieci web, napisy w oddzielnym pliku w formacie srv (ze znacznikami czasowymi).
  - b) Każdy kurs wideo zostanie opatrzony animacjami i częściami instruktażowymi oraz będzie zawierał napisy dla osób niesłyszących oraz tłumaczenie migowe.
  - c) Koszt realizacji wideokursów obejmuje całość prac związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem zdjęć do filmu, m.in. dopracowanie storyboard, casting aktorów, zorganizowanie ekipy, sprzętu, itp.; zdjęcia do filmu: wynagrodzenie dla aktorów, dla ekipy technicznej, wynajem sprzętu na planie zdjęciowym; montaż, udźwiękowanie, animacje, efekty; scenografia, kostiumy, rekwizyty, dodatkowe efekty specjalne na planie, itp.
  - d) Każdy wideokurs będzie opierał się na opracowanym przez Wykonawcę merytorycznym scenariuszu, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - e) Wykonawca zapewni udział trenerów/coachów (min. 3 max. 8 osób), których zadaniem będzie prowadzenie wideokursu, a koszt wynagrodzenia uwzględnił będzie czas przeznaczony na nagrania powtórek, korekt, dogrywania dźwięków, itp.
  - f) Realizacja każdego zadania, zarówno na etapie opracowania merytorycznego scenariusza, jak i realizacji każdego etapu nagrania, wymaga współdziałania oraz akceptacji Zamawiającego.
  - g) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania na żądanie dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz informowania o występujących problemach i trudnościach w formie pisemnej.
  - h) Wideokursy będą zawierać odpowiednie oznaczenia i loga wskazane przez Zamawiającego: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, logo Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, logo Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie, informację o finansowaniu oraz nazwę i numer projektu.

**Uwaga:**

Wykonawca, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada nieograniczony dostęp do wirtualnego studia z pełnym wyposażeniem produkcyjnym, a więc odpowiednimi łłami, oświetleniem, kamerami, prompterem, charakteryzatornią i garderobą na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiada odpowiedni sprzęt, oprogramowanie i możliwości do realizacji przedmiotu zamówienia takie jak: kamery pozwalające na zapis obrazu w formacie co najmniej Full HD, statywy do kamer i stabilizatory obrazu stacjonarne i przenośne oświetlenie planu zdjęciowego wraz ze statywami, zestawy do rejestracji dźwięku, oprogramowanie komputerowe umożliwiające przeprowadzenie profesjonalnej postprodukcji zarejestrowanego materiału np. pakietu oprogramowania Adobe w tym w szczególności



- e) każdy videokurs posiadał będzie dodatkowe elementy nagrania spójne wizualnie z nagraniem, np.: quizy weryfikujące wiedzę, pytania po zrealizowaniu określonej części materiału szkoleniowego, interaktywne gry edukacyjne, które będą ustalane z Zamawiającym;
  - f) videokursy będą zawierać odpowiednie oznaczenia i loga wskazane przez Zamawiającego: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, logo Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, logo Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie, informację o finansowaniu oraz nazwę i numer projektu.
- 3) przygotowania kursów wideo, które będą zamieszczone na platformie internetowej Zamawiającego (w tym Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie), jak i w Internecie, oraz w portalach społecznościowych Uniwersytetu Szczecińskiego (w tym Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie oraz Wydziału Prawa i Administracji), do emisji w kampaniach reklamowych, podczas spotkań, konferencji, festiwali, przeglądów i innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Uniwersytet Szczeciński oraz do prezentacji w innych mediach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **82 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę, szczegółowym harmonogramem pełnej realizacji zamówienia, co do którego przewiduje się następujące etapy:
- 1) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zorganizuje on-line lub w kontakcie bezpośrednim spotkanie, na którym strony ustalą założenia dotyczące scenariuszy, kursów wideo oraz realizacji pozostałych elementów dotyczących przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną (np. udostępnienie w zasobach chmurowych w sposób umożliwiający niezakłócony dostęp i pobranie przez Zamawiającego) lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego projekty 5 scenariuszy dla każdego z kursów wideo, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca przedstawiając do akceptacji Zamawiającego projekty scenariuszy dla tych kursów (jak i na dalszych etapach realizacji niniejszej umowy) zwróci szczególną uwagę na to, by koncepcja oraz grafika tych scenariuszy i zrealizowanych na ich podstawie kursów wideo była spójna wizualnie z pozostałymi multimediami oraz materiałami (w tym promocyjnymi) Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie i Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 3) Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę projektów scenariuszy, zatwierdzi drogą elektroniczną przekazane projekty scenariuszy lub przekaże Wykonawcy uwagi, sugestie i informację o koniecznych zmianach (poprawki);
  - 4) Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych naniesie uwagi, uwzględni sugestie i konieczne zmiany (poprawki) wyrażone przez Zamawiającego i prześle drogą elektroniczną ostateczną wersję scenariuszy do akceptacji, którą Zamawiający - przy uwzględnieniu przez Wykonawcę wszystkich uwag - zaakceptuje w ciągu 5 dni kalendarzowych;
  - 5) Wykonawca przystąpi do realizacji określonego kursu wideo po otrzymaniu od Zamawiającego ostatecznej akceptacji - drogą elektroniczną - scenariusza dotyczącego tego kursu. Wykonawca w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania ww. akceptacji przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego wstępnie zmontowane wszystkie kursy wideo;

- 6) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże drogą elektroniczną uwagi, sugestie i konieczne zmiany (poprawki) do zmontowanych przez Wykonawcę kursów wideo albo akceptację tych kursów;
  - 7) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych wprowadzi uwagi, sugestie i konieczne zmiany do zmontowanych kursów wideo i przedstawi poprawione kursy wideo do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
  - 8) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną akceptację lub ponowne poprawki do zmontowanych kursów wideo (w przypadku poprawek ponowne zastosowanie mają punkty 6) oraz 7) powyżej).
  - 9) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od akceptacji zmontowanych kursów wideo przekaże Zamawiającemu poprawione kursy wideo w wersji ostatecznej.
4. Harmonogram określony w ust. 3 powyżej może ulec zmianie przy zachowaniu ostatecznego terminu realizacji.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag, sugestii i koniecznych zmian na każdym etapie współpracy, począwszy od spotkania, harmonogramu, o którym mowa wyżej, poprzez opracowywanie scenariuszy, aż po produkcję kursów wideo.
  6. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) dysponuje odpowiednim profesjonalnym sprzętem, posiada oprogramowanie i możliwości do realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak: kamery pozwalające na zapis obrazu w formacie co najmniej Full HD, statywy do kamer i stabilizatory obrazu stacjonarne i przenośne oświetlenie planu zdjęciowego wraz ze statywami, zestawy do rejestracji dźwięku, oprogramowanie komputerowe umożliwiające przeprowadzenie profesjonalnej postprodukcji zarejestrowanego materiału np. pakietu oprogramowania Adobe, w tym w szczególności programów do obróbki zdjęć Photoshop, dźwięku Audition, obrazu Premiere, efektów specjalnych i animacji After Effects, dostęp do bazy dźwięków i dodatkowych obrazów wraz z prawami autorskimi;
    - 2) posiada doświadczenie i niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koniecznych do wykonania zdjęć, kreacji animacji, montażu, udźwiękowienia, usługi profesjonalnego lektora (w języku polskim), uzyskania odpowiednich zgód i zezwoleń (w tym zgody na wykorzystanie wizerunku osób występujących w kurach wideo) a także przekazania praw autorskich i pokrewnych do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.
    - 3) posiada nieograniczony dostęp do wirtualnego studia z pełnym wyposażeniem produkcyjnym, a więc odpowiednimi tłami, oświetleniem, kamerami, prompterem, charakteryzatorem i garderobą na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, uwzględniając staranność profesjonalisty, na wysokim poziomie artystycznym i technicznym oraz zgodnie z informacjami, wytycznymi, uwagami Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania w terminie 3 dni kalendarzowych na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu i przebiegu realizacji umowy i pozostałych zagadnień uregulowanych w niniejszej umowie.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym w formie zdalnej lub stacjonarnej, w przypadku wyrażenia takiej potrzeby na 3 dni robocze przed terminem tego spotkania, a także bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie będącym przedmiotem tych spotkań. Wykonawca zobowiązuje się do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
  9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w obszarze związanym z realizacją niniejszej umowy, jak i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

10. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje umowę za pomocą własnego sprzętu, przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia na inne posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak wymagane w SWZ. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach Wykonawca zobowiązany jest skutecznie powiadomić Zamawiającego na piśmie lub drogą e-mailową przed dopuszczeniem tych osób do realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania dokumentów lub innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Uniwersytetu Szczecińskiego (w tym Wydziału Prawa i Administracji oraz Uniwersyteckiego Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie), informacją o finansowaniu oraz nazwą i numerem projektu, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową. Logotypy te będą zastosowane również we wszystkich etapach tworzenia scenariuszy oraz kursów wideo.
13. Ze względu na fakt, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju) tj. projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” (nr projektu POWR.03.05.00-00-CW03/20) Wykonawca zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonanym zamówieniem. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość nieskrępowanego sporządzenia kserokopii, skanu, fotokopii tej dokumentacji.

## § 2.

1. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru kursów wideo przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego obustronnie bez zastrzeżeń.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na nośniku pamięci pendrive w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC, a także udostępni go poprzez Internet.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w sposób umożliwiający jego odtwarzanie i swobodne dysponowanie, w tym kopiowanie.
5. Do bieżącej współpracy w sprawie wykonania Umowy osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - a) ....., e-mail: ....., tel. ....
  - b) ....., e-mail: ....., tel. ....
6. Do bieżącej współpracy w sprawie wykonania Umowy osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
  - a) .....
  - b) .....

## § 3.

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) zostaje określona na kwotę ..... PLN (słownie złotych: ..... /100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w dwóch ratach:
  - 1) w wysokości ..... złotych za wykonanie scenariuszy,
  - 2) w wysokości ..... złotych za wykonanie wideokursów.

3. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym, koszt wykonania całości prac związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem zdjęć do kursów wideo, m.in. dopracowanie storyboard, casting aktorów, zorganizowanie ekipy, sprzętu, itp.; zdjęcia do filmu: wynagrodzenie dla aktorów, ekipy technicznej, wynajem sprzętu na planie zdjęciowym; montaż, udźwiękowienie, animacje, efekty; scenografia, kostiumy, rekwizyty, dodatkowe efekty specjalne na planie, itp.). Wykonawca w kosztach tych uwzględnia to, że przedmiot umowy będzie dostępny również dla innych aniżeli Uniwersytet Szczeciński uczelni oraz podmiotów zewnętrznych zainteresowanych zdobyciem lub poszerzeniem wiedzy w zakresie poprawy dostępności przestrzeni, obiektów, produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 20% ceny oferty brutto.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze częściowej i fakturze końcowej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktury powinny być dostarczone Zamawiającemu na adres: Wydział Prawa i Administracji, ul. Narutowicza 17a, 70-240 Szczecin, z dopiskiem: „projekt CWoD”.
2. Wszelkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy, będącej rezultatem czynników niezależnych od Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie stanowił utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz, że będą mu przysługiwały pełne autorskie prawa majątkowe do tego utworu oraz prawa do artystycznych wykonań.
2. Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu oraz prawa do artystycznych wykonań, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do artystycznych wykonań następuje w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, wszelką znaną w chwili zawarcia umowy techniką (systemie, rodzaju zapisu), w tym drukarską, reprograficzną, magnetyczną, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do danej formy zapisu,
  - b) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci informatycznej, do sieci multimedialnej, w tym Internetu,
  - c) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w każdej formie lub technice, w tym poprzez sieć informatyczną i multimedialną (w tym Internet), w tym także wydawanie w wydawnictwach drukowanych i multimedialnych (np. katalogi, książki,

- kalendarze, prasa, materiały informacyjne i promocyjne), bez ograniczenia liczby nakładów, wydań oraz egzemplarzy,
- d) rozpowszechniania utworu/artystycznego wykonania poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu/artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, za pomocą wizji i fonii przewodowej, bezprzewodowej oraz przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity,
  - e) równoczesnego i integralnego nadawania m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych i sieci kablowych,
  - f) korzystania z utworu/artystycznego wykonania w związku z wszelkimi celami statutowymi Zamawiającego, w tym do celów promocyjnych, reklamowych, marketingowych, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, płytach, kasetach, taśmach wideo, dyskach, chipach wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów wideo, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej,
  - g) dokonywania wszelkich zmian w utworze, w tym na swobodną ingerencję w treść i formę utworu, jak też na wykorzystywanie utworu w całości lub w dowolnej części oraz na łączenie z innymi utworami,
  - h) dokonywania wszelkich adaptacji, przeróbek, kadrowania, przemontowania, fragmentaryzacji, zmian formatu, tłumaczenia oraz na korzystanie z tych opracowań na wymienionych wyżej polach eksploatacji.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu na polach eksploatacji wskazanych powyżej w ust. 3. Powyższe uprawnienie do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść na inne osoby wedle swojego uznania.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że twórcy utworu nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do utworu, w szczególności w zakresie anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, w zakresie decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, przez okres 20 (dwudziestu) lat od dnia przekazania utworu Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, do uzyskania od twórców utworu oświadczeń o upoważnieniu Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych w ich imieniu i przez cały okres trwania autorskich praw majątkowych do utworu. Po upływie okresu wskazanego powyżej zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnienie do wykonywania tych praw ulegnie przedłużeniu na czas nieoznaczony, z możliwością wypowiedzenia przy zachowaniu 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Po okresie wypowiedzenia, Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy utworu nie będą wykonywali autorskich praw osobistych w sposób naruszający uzasadniony interes Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od twórców utworu pisemne oświadczenia o niewykonywaniu autorskich praw osobistych do utworu i upoważnieniu do ich wykonywania przez Zamawiającego, na zasadach określonych powyżej. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający jest uprawniony do pominięcia twórców utworu i zachowania jego anonimowości w utworze.
  6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że twórcy utworu wyrazili nieodwołalną zgodę na nieograniczone czasowo rozpowszechnianie swojego wizerunku i głosu utrwalonego w utworze, dla potrzeb wskazanych w § 1 umowy, w tym dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Zamawiającego. Zgoda twórców utworu dotyczy rozpowszechniania ich wizerunków wyłącznie w kursach wideo stworzonych zgodnie z postanowieniami umowy, jednakże wykluczone jest wykorzystanie wizerunku twórców utworu dla celów niezwiązanych



- z Uniwersytetem Szczecińskim. W przypadku, gdy wykonanie kursów wideo będzie wymagało wykorzystania wizerunku i głosu innych osób, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od każdej z tych osób zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku i głosu, dla potrzeb wskazanych w zdaniu pierwszym.
7. Przeniesienie wyżej opisanych praw nie jest ograniczone terytorialnie, ani nie jest ograniczone czasowo.
  8. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza (nośnika), na którym został utrwalony przedmiot umowy.
  9. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że utwór nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich oraz, że może być przenoszony na inne podmioty bez ograniczeń. Powyższe nie dotyczy materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i wykorzystanych w utworze oraz wizerunków osób pojawiających się w kurach wideo.
  10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw do artystycznych wykonań, w tym przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz wynagrodzenie za korzystanie na wszystkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w umowie, w tym zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, a także za przeniesienia prawa własności egzemplarza na których utwór został utrwalony.
  11. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych lub osobistych, a także wszelkich innych roszczeń związanych z utworami, w tym związanych z nieprawidłowością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia wszelkich roszczeń i pokryje wszelką szkodę powstałą w wyniku tych roszczeń. Na żądanie Zamawiającego, jeżeli będzie to prawnie możliwe Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub przystąpić do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
  12. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy nie będzie obciążony wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania kary umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz do pełnego zaspokojenia roszczeń z tytułu zapadłego wyroku sądowego.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy za każdy dzień zwłoki, , jednak nie więcej niż 50% maksymalnej wartości umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, wynosi 50 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.

#### **§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając Wykonawcy termin nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

#### § 8.

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
  - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 5) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - b) danych teleadresowych,

- c) danych rejestrowych,
  - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy,
  - e) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

#### § 9.

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

#### § 10.

1. Nieważność poszczególnych postanowień umownych nie wpływa na ważność umowy w pozostałej części.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nieważne postanowienie umowy zostanie zastąpione przez strony innym niepodważalnym prawnie postanowieniem, którego skutki prawne będą realizowały cel gospodarczy umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez strony wiadomości o nieważności postanowienia umownego.

#### § 11.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz PZP.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikami do umowy są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/