



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

nr postępowania: 24/2023

zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu
ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg
tel.: 94 3544620**

REGON: 330904944 NIP: 6711554411

godziny pracy: 7.00 – 14.35

adres strony internetowej: <https://mswia.kolobrzeg.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:

adres Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres poczty elektronicznej: a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA TEKSTYLIÓW I MATERACY

wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej: „ustawa Pzp”.

Kołobrzeg, wrzesień 2023 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. str.3
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wymagane dokumenty
8. Wymagane dokumenty
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) **Tryb podstawowy z możliwością negocjacji** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp na następujących zasadach:
 - a) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - b) zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **Rozdziale II podrozdział 5 SWZ**;
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp oraz na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**;
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, w takim przypadku:
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) należy dołączyć do oferty;
 - c) wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika;
 - d) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit a) – d).
- 4) **Potencjał podmiotu trzeciego:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5) **Podwykonawstwo:**
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 - c) W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - d) Wskazanie takie należy umieścić na ofercie. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenia na Platformie OpenNexus pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> (zwanej dalej „Platformą”).
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego wykonawcy.
- 7) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,

- h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
- 11) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 13) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- 14) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 15) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PadES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 16) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar.
- 17) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 67 ustawy Pzp.

4. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający w zakresie **zadań 1 – 3 nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu przygotowania oferty.

5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp. Zamówienie jest podzielone na **3 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 3) Za część należy rozumieć: **„zadanie”**.
- 4) Opis poszczególnych części (zadań) znajduje się w **Rozdziale II podrozdział 1 SWZ oraz w załączniku nr od 5 do SWZ stanowiących opis przedmiotu zamówienia**, jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia **dla zadań 1 – 3**.
- 5) Zamawiający nie dokonuje ograniczenia w zakresie liczby części (zadań) zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań) zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, **a także innemu podmiotowi**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp tj.: art. 505 – 590.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

- 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (*jeżeli dotyczy*) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu**.
 - 3) Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: iod@mswia.kolobrzeg.pl, tel. 94 3544620, wew. 1030.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi:
Dostawa tekstyliów i materacy:

Nr zadania	Nazwa zadania	kod CPV	Nr załącznika do SWZ
1.	Dostawa dekoracji okiennych i tekstylnych	Główny kod CPV:	1.1
		39512200 – 6 Bielizna pościelowa	
		39512500 – 9 Poszewki na poduszki	
		39515100 – 6 Zasłony	
		39520000 – 3 Gotowe wyroby włókiennicze	
2.	Dostawa tekstyliów łazienkowych i kuchennych	Główny kod CPV:	1.2
		39520000 – 3 Gotowe wyroby włókiennicze	
3.	Dostawa materacy piankowych	Główny kod CPV:	1.3
		39143112 – 4 Materace	

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:
- 1) opis przedmiotu zamówienia, jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
- 4) **Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający zastrzega, iż o niniejsze zamówienie w części nr 1 mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**
- Minimalny wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zatrudnionych u wykonawcy **nie może być mniejszy niż 30%.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4), zamawiający może żądać dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
- 1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 4), zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
- 6) W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zadaniach nr 1 i 2 wykonywanych z tkanin zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zaprezentować (próbki) rodzaju planowanych do użycia materiałów (kolor, wzór, faktura). Ponadto przed przystąpieniem do realizacji zamówień częściowych dotyczących dekoracji tekstylnych (zasłony, firany, zasłonki do gabinetów zabiegowych, serwetki, nogawki do masażu, itp.) wykonawca zobowiązany jest dokonania bezpośrednio u zamawiającego pomiarów w celu przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego. Po otrzymaniu akceptacji

- zamawiającego w zakresie wymiarów, formy, doboru tkanin wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie określonym w treści oferty.
- 7) Podane w opisie przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 1** wymiary tekstyliów są przykładowe i podane w celu kalkulacji ceny przez wykonawców. Zamawiający zastrzega możliwość ich zmiany na etapie realizacji zamówienia, nie więcej jednak niż maksymalnie +/-20% od podanych wymiarów. W/w zmiany podyktowane są potrzebą otrzymania przez zamawiającego towarów wykonanych pod konkretny wymiar. Dokonanie powyższych zmian nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Umownego określonego w ofercie wykonawcy. Wykonawca kalkulując cenę za poszczególne wyroby tekstylne winien skalkulować wszelkie ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: koszty materiałów, usługi szycia, dokonania przeróbek, zwiększenia bądź zmniejszenia wymiarów produktów tekstylnych, wahań cen tkanin od kursu dolara lub euro na giełdzie.
 - 8) Dostarczony przez wykonawcę przedmiot zamówienia – dotyczy wszystkich części – zadań – winien być:
 - a) fabrycznie nowy;
 - b) w zakresie zadania nr 1 uszyty pod wymiar zamawiającego;
 - c) pochodzić z bieżącej produkcji;
 - d) nie pochodzić z odzysku ani z ekspozycji w punktach sprzedaży;
 - e) wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - f) dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu;
 - g) nie posiadać żadnych śladów użytkowania;
 - h) nie być przedmiotem praw osób trzecich;
 - i) być wyprodukowany jedynie z materiałów posiadających stosowne atesty i aprobaty (wymagane przepisami prawa) dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w budynkach zbiorowego zamieszkania;
 - j) żaden element dostawy ani jego część składowa, nie może być powystawowy i nie może być wykorzystywany wcześniej przez inny podmiot w jakimkolwiek celu.
 - 9) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaofiarowanego i dostarczonego wyposażenia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzoru użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy za które odpowiada wyłącznie wykonawca.
 - 10) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - b) przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań zamawiającego określonych w SWZ i załącznikach stanowiących opis poszczególnych części zamówienia lub
 - c) dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznychzamawiający może odmówić przedmiotu zamówienia w całości lub części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia jednakże nie dłuższy niż 5 dni roboczych. W tym przypadku, w protokole odbioru wyposażenia zostanie wskazany nieodebrany asortyment Przedmiotu Umowy. W protokole odbioru wyposażenia zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 11) Miejszem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego znajdująca się w Kołobrzegu przy ulicy Portowej 22. O terminie częściowej realizacji przedmiotu zamówienia – dostawy, wykonawca powiadomi drogą e – mail upoważnionego pracownika zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem określonym w projektowanych postanowieniach umownych. Za dzień dostarczenia – realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
 - 12) Zamawiający poprzez ewentualne wskazanie nazw własnych elementów opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Poprzez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

- 13) Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy, typ, nazwy własne i inne wymienione w ustawie Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
- 14) W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniająca opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 pkt 2) ustawy Pzp.
- 17) W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak uszycie oraz gwarancja.
- 18) Wszystkie wymagania określone w dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

OPCJA

- 19) W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).
- 20) Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamyh z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.1 – 1.3 do SWZ.
- 21) W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.
- 22) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. **Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.**
- 23) Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, znaki towarowe lub symbole producentów mają charakter wyłącznie informacyjny – pomocniczy w przygotowaniu oferty i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów jakościowych dla określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane odpowiedniki będą spełniały co najmniej te parametry które wskazane zostały przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego elementu zamówienia. Zgodnie z zapisem art. 99 pkt. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaoferowanego produktu zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do okazania odpowiednich dokumentów produktu.
- 2) W przypadku, gdy zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ.
- 3) Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

- 4) Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać na etapie złożenia oferty (w ofercie), że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne w zakresie cech i właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia lub zgodności z równoważną normą lub oceną techniczną lub specyfikacją techniczną w stosunku do wskazanej przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, spełnia wymagania zamawiającego w sposób równie dobry bądź lepszy, co rozwiązanie pierwotnie opisane przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Dowodami składanymi wraz z ofertą w celu wykazania równoważności oferowanych przez wykonawcę rozwiązań mogą być w szczególności: karty katalogowe, ulotki, foldery producenta, dystrybutora lub importera, opinie rzeczoznawców, dokumenty pochodzące od niezależnych jednostek opiniujących.
- 6) **Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 7) Ciężar dowodu w zakresie wykazania równoważności oferowanych rozwiązań obciąża wykonawcę. Brak wykazania równoważności zaoferowanego rozwiązania skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
dla zadań: 1 – 3
 - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
- 2) Zamawiający akceptuje przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania/cechy/kryteria. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

dla zadań nr 1 – 3:

- 1) Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy: dostawy będą realizowane na podstawie zleceń jednostkowych (dostaw częściowych), w okresie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy lub do momentu wyczerpania kwoty wskazanej w §2 ust. 1 Umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie realizować dostawy częściowe w terminie wskazanym w ofercie. Maksymalny termin realizacji dostawy częściowej zgody z SWZ – nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej przez zamawiającego. Termin realizacji dostawy częściowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

dla zadań 1 – 3:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

dla zadań 1 – 3:

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

dla zadań 1 – 3:

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

dla zadań 1 – 3:

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
- 3) Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do SWZ.

7. Wymagane dokumenty

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) **formularz asortymentowo – cenowy**, wypełniony i odpowiednio podpisany, w zakresie na który wykonawca składa ofertę, sporządzony z wykorzystaniem **wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.3 do SWZ;**
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3);
- 5) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,
- 6) **przedmiotowe środki dowodowe:**
przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania, zamawiającego określone w SWZ:
dla zadań: 1 – 3
 - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- 7) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.**
- 8) Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.

Sposób sporządzania dokumentów lub oświadczeń

- 1) Wykonawca składa formularz oferty pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) **Do oferty** wykonawca dołącza:

a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), formularz asortymentowo – cenowy (załączniki nr 1.1 – 1.3 do SWZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ), przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale II, podrozdział 3, pkt 1) SWZ składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

b) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*jeżeli dotyczy*); gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W w/w dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- **postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;**
- **wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;**
- **ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.**

Zamawiający dopuszcza przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

5) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **w częściach (zadaniach) nr 1 – 3** nie żąda wniesienia wadium.

9. Sposób przygotowania ofert

Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zasady przygotowania oferty

4) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Rozdziale II podrozdział 6 SWZ.**

5) Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem **Platformy**;
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7) Podpisy kwalifikowane, do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 9) Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy** może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy podać według wzoru: cena netto, podatek VAT (określony procentowo), wartość podatku VAT, wynikająca z iloczynu łącznej wartości netto i stawki podatku VAT, wartość brutto stanowiącą iloczyn ilości sztuk i ceny jednostkowej brutto, którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia i okresu gwarancji oraz rękojmi.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać w szczególności: koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby zamawiającego, montażu, zabezpieczenia terenu prac w trakcie realizacji, instalacji, przeszkolenia, ewentualne upusty, serwis, gwarancję, dodatkowe koszty w tym transport, rozładunek towaru, wniesienie, usunięcie i utylizację wszystkich odpadów, w tym opakowań.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

UWAGA!

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp.**

7. Wykonawca **zobowiązany jest zastosować stawkę VAT** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: p. Wioletta Figura – Przełożona pielęgniarek;
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: p. Anna Stawska – Inspektor ds. zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>.
Korzystanie z **Platformy** jest bezpłatne.

Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
- 3) Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

Termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez:
Platformę do dnia: 03.10.2023 r. do godz. 10:00.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy** wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem **Platformy**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.:
dnia: **03.10.2023 r. o godz. 10:30.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na **Platformie** w sekcji „**Komunikaty**”.
- 6) Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni, tj.: **do dnia: 01.11.2023 roku.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1) jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1) zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w zakresie części (zadań) 1 – 3** zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	waga kryterium (%)
1.	Cena	60,00 %
2.	Termin realizacji dostawy częściowej	20,00 %
3.	Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe	20,00 %

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: **[C] – 60,00 pkt**

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin realizacji dostawy częściowej – 40,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej”: **[T] – 20,00 pkt**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę maksymalnego terminu realizacji dostawy częściowej od dnia zlecenia dostawy częściowej.

Punkty w przedmiotowym postępowaniu zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że zrealizuje dostawę częściową w terminie minimalnym wynoszącym **20 dni kalendarzowych** od dnia zlecenia dostawy częściowej przez zamawiającego otrzyma – 20,00 pkt;
- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że zrealizuje dostawę częściową w terminie maksymalnym wynoszącym **30 dni kalendarzowych** od dnia zlecenia dostawy częściowej przez zamawiającego otrzyma – 0,00 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje, że zrealizuje dostawę częściową w terminie krótszym niż 20 dni kalendarzowych od dnia zlecenia dostawy częściowej przez zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej” zostanie mu policzony termin 20-dniowy, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje realizację dostawy częściowej w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0,00 pkt w kryterium „Termin realizacji dostawy częściowej”.

3) Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe: [R] – 20,00%

„Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” (dalej – **termin rozpatrzenia reklamacji**)
W ramach kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji – wady jakościowe” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego **14 dni roboczych – 0,00 pkt;**
- b) dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego **od 8 do 13 dni roboczych – 10,00 pkt;**
- c) dla terminu rozpatrzenia reklamacji wynoszącego **do 7 dni roboczych – 20,00 pkt;**

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin rozpatrzenia reklamacji krótszy niż 7 dni roboczych, do oceny ofert w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” zostanie mu policzony termin 7 dni roboczych, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje termin rozpatrzenia reklamacji w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0,00 pkt w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „Terminu rozpatrzenia reklamacji” w formularzu oferty stanowiącym **załączniki nr 1 do SWZ.**

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + T + R$$

- 5) Największa ilość punktów (S) przyznanych danej ofercie wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 8) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 11) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w tym wskazania pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 3) Niedopełnienie formalności o których mowa w ppkt 2) przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli było wymagane w postępowaniu.

załączniki do SWZ:

- ✓ formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ;**
- ✓ formularz asortymentowo – cenowy – **załączniki nr 1.1 – 1.3 do SWZ;**
- ✓ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SWZ;**
- ✓ wykaz podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3 do SWZ;**
- ✓ projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4 do SWZ;**
- ✓ opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ.**