



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej zwanej „Pzp”

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”**

Numer postępowania:

DCLU/ZP/2/2024



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze

ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

tel. 748450125, 748450124, fax. 748450290

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XVI pkt 3.

e-mail: [sekretariat@dclu.pl](mailto:sekretariat@dclu.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.dclu.pl](http://www.dclu.pl)

adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarnybor>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/907034>

**III. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.



#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku oficyna Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze.

Planowane roboty obejmują:

##### 1. Remont elewacji część „A” BAROKOWA:

- zbitcie całości tynków cokołu i części tynków wyższych partii elewacji,
- wykonanie w miejsce usuniętych tynków cokołu, nowych tynków renowacyjnych do wilgotnych i zasolonych murów,
- przegląd tynków powyżej cokołu, usunięcie dużych partii skorodowanych i odparzonych tynków,
- renowacja i wzmocnienie możliwych do zachowania tynków barkowych tła, lizen i pasów gzymsowych,
- uzupełnienie miejsc po skutych tynkach lekkim tynkiem tarasowo – wapiennym np. lekkim tynkiem maszynowym,
- konserwacja gzymsów,
- konserwacja zachowanych detali z zaprawy (wg programu konserwatorskiego),
- malowanie elewacji farbami silikatowymi
- konserwacja zachowanych, kamiennych opasek i podokienników (wg indywidualnego programu konserwatorskiego),
- wymiana obróbek blacharskich,
- demontaż i ponowny montaż (po remoncie elewacji) instalacji odgromowej.

##### 2. Remont elewacji część „B” XIX wieczna

- zbitcie całości tynków,
- wykonanie w miejsce usuniętych tynków, do wysokości 2.0 m nad teren nowych tynków renowacyjnych do wilgotnych i zasolonych murów,
- wykonanie powyżej tynku renowacyjnego lekkich tynków tarasowo – wapiennych,
- konserwacja gzymsów,



- konserwacja zachowanych detali z zaprawy (wg programu konserwatorskiego) lu odtworzenie tych detali w zaprawie,
- malowanie elewacji farbami silikatowymi,
- wymiana obróbek blacharskich,
- demontaż i ponowny montaż (po remoncie elewacji) instalacji odgromowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja stanowiąca załączniki do SWZ, określającą przedmiot zamówienia i stanowiącą podstawę do realizacji robót:

- Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oficyny – **załącznik nr 10 do SWZ**,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót remontu i kolorystyki elewacji budynku pałacowego i oficyny w zespole pałacowo – parkowym w Czarnym Borze – **załącznik nr 11 do SWZ**,
- przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oficyny w zespole pałacowo – parkowym w Czarnym Borze – **załącznik nr 12 do SWZ**,

Wszystkie prace objęte przedmiotem postępowania i umowy powinny być wykonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Projektami budowlanym, decyzjami o pozwoleniu na budowę, decyzjami o pozwoleniu na prowadzenie robót przy zabytku, dokumentacją techniczną, przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przedmiotem niniejszego postępowania jest robota budowlana w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Pełen zakres inwestycji opisany został w ww. załącznikach. Podczas wyceny prac budowlanych wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z pełną dokumentacją, która funkcjonuje jako całość.

Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty, a jedynie ma ułatwić wykonawcy dokonanie kalkulacji ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca po wyborze jego oferty a przed zawarciem umowy ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu zestawienie sporządzone przez wykonawcę na podstawie przedmiaru robót, które będzie zgodne z dokonaną kalkulacją ceny złożonej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SWZ, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany, informację o takiej konieczności należy zgłosić bezpośrednio zamawiającemu. Projektant czy osoby



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



przygotowujące opis przedmiotu zamówienia nie są umocowane do udzielania jakichkolwiek informacji wykonawcy/uczestnikowi postępowania.

W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem, nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja projektowa. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zamawiający wnosi o wskazywanie rozbieżności na etapie postępowania przed terminem składania oferty, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie.

Po zawarciu umowy, w czasie jej realizacji, w przypadku pojawienia się rozbieżności, zamawiający będzie stosował zasady i wymagania narzucone warunkami niniejszego postępowania, umową i przepisami prawa obowiązującego w kraju.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób biorących udział w budowie oraz dla osób postronnych, zgodnie z warunkami BHP, ochrony przeciwpożarowej, a także mając na uwadze nie pogorszenie stanu obiektów istniejących.

Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji wskazanej w ww. załącznikach. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w użytkowanym obiekcie. W organizacji placu budowy i prowadzeniu robót musi być uwzględnione funkcjonowanie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarny Borze. Realizacja zadania nie może zakłócić działalności podstawowej Centrum.

Budynek oficyna **został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dnia 25.05.1981r. nr A/4139/792/Wł.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wykonawca dokona uzgodnień w zakresie: poboru wody, dostawy energii na plac budowy i wykona na własny koszt montaż licznika/podlicznika zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii zgodnie z wystawionymi notami obciążeniowymi.



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny

w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła konkretnego wykonawcę lub pojawiają się wskazania norm (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach.

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mając na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji, **obowiązany jest wykazać (udowodnić) w ofercie**, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie wykonawcy. Wykonawca wykazuje równoważność przy pomocy dowolnych (wiarygodnych) środków. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert, Zamawiający informuje także, że w sytuacji, gdy proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia zamienne inne niż określone w dokumentacji posiadać będą parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe gorsze od określonych w dokumentacji, spowoduje to uznanie przez zamawiającego, że złożone oferta nie odpowiada treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dalej zostanie odrzucona. Brak załączenia do oferty informacji o zaoferowaniu materiałów lub rozwiązań równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej oznaczać będzie, że wykonawca przyjął materiały/urządzenia/wyroby, o których mowa w dokumentacji technicznej.



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



## Gwarancja i rękojmia:

Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy (3 lata) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek przez strony, tj. osoby upoważnione po stronie zamawiającego i wykonawcy. Wydłużenie ww. okresu jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert - okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XXIV SWZ.

Uwaga: Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy.

**ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA:** Rządowy Program Odbudowy zabytków nr RPOZ/2022/12084/PolskiLad

## 1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45000000-7	Roboty budowlane
45210000-2	roboty budowlane w zakresie budynków
45262500-6	roboty murarskie i murowe
45410000-4	roboty tynkarskie
45260000-1	wykonywanie pokryć dachowych obróbki blacharskie rynny i rury spustowe
45262100-2 -	roboty wznoszenia rusztowań
454421100-8	wykonywanie powłok malarskich
45453000-7	roboty remontowe i renowacyjne
45453100-8	roboty renowacyjne
45320000-6	roboty izolacyjne

## 2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż podział ten nie będzie celowy ze względu na przedmiot zamówienia, którym jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie i kolorystyki elewacji oficyny. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie, w którym udzielane są całodobowe świadczenia zdrowotne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu, bezpiecznemu oraz terminowemu





wykonaniu zamówienia. Dzielenie przedmiotu zamówienia na mniejsze części mogłoby przynieść niekorzystne skutki dla zamawiającego np. zwiększenie zaoferowanych cen, czy też brak ofert wykonawców, którzy mogliby uznać, że złożenie oferty na mniejsze części jest dla nich nieopłacalne. Zamawiający uważa, że pomimo braku podziału zamówienia na części wykonawcy z sektora MŚP nie będą mieli utrudnionego udziału w postępowaniu. Zamawiający ma na uwadze własne potrzeby oraz dba o zapewnienie konkurencyjności.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

8 miesięcy liczonych od dnia 01-08-2024r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII. SWZ,
2. spełnią określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, które na mocy art. 112 ust.2 Pzp mogą dotyczyć:

##### **a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

##### **b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

##### **c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

##### **d) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis spełniania warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną** robotę budowlaną polegającą na wykonaniu 1 pracy konserwatorskiej w obiektach zabytkowych polegającej na **remontie elewacji** prowadzoną przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków o wartości min. **400 000,00 zł brutto**.





b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia i będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, spełniającą łącznie niżej wymienione wymagania:

- posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe przy zabytkach.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

c) dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia i będzie pełniła funkcję **dyplomowanego konserwatora**, spełniającą łącznie niżej wymienione wymagania:

- posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj.: *1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14 ust. 2. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*  
*2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi,*



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



*prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:*

*1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub*

*2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie*

*– oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.*

*3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.*

## **UWAGA!**

3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców (wykonawca, konsorcjant bądź podmiot trzeci na zasobach, którego polega Wykonawca) lub spełnią go łącznie,

4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),



2. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór **załącznik nr 2** do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- *wykonawca*
- *każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)*
- *podwykonawca, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)*
- *podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)*

2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór **załącznik nr 2a** do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- *wykonawca*



- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy).
3. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z art. 117 ust. 4 Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ (jeżeli dotyczy).
  4. **Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy).
  5. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).
  6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, obejmujące swym zakresem umocowanie reprezentowania w postępowaniu, złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).
  7. **Dowód wniesienia wadium.**
  8. **Informacja/dowody dotyczące zastosowania rozwiązań równoważnych** – jeżeli Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne.
  9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

10. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, które obejmują:



1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII SWZ, zamawiający wezwie do złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, w zakresie podstaw wskazanych przez zamawiającego – wzór **załącznik nr 4** do SWZ.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.2.d, zamawiający wezwie do złożenia:
  - Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór **załącznik nr 5** do SWZ;
  - Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi/dyplomowanego konserwatora, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór **załącznik nr 6** do SWZ.

#### **IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu od warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach



podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

a) **złożyć wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 7** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) **złożyć wraz z ofertą dokument oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu **oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) przedstawić na żądanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale VIII.10.1.

**4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą





wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdziale VII SWZ.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**X. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.**

**A. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące wprowadzenia podwykonawcy, przedkładania projektów umów oraz umów z podwykonawcami zostały szczegółowo określone we „Wzorze umowy”.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp. Wykonawca przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 i podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.





## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w **Rozdziale VIII** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie **załącznikiem nr 3** do SWZ.

## **XI. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XII. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy



odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **XIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIV. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i



przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej jako „**rozporządzenie**”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego



podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie,



bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w



przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.





**XVI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Florian – specjalista zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/907034>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl)

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:





- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view) (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>)
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



**XVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

**XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) Justyna Florian – specjalista zamówień publicznych
    - e-mail: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**XIX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Termin związania ofertą upływa: **11-06-2024r.**



## **XX. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia:

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.



- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

#### A. Sposób składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/907034> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13-05-2024r. godz. 09:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



## **XXII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **13-05-2024 r. godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XXIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści Formularza Ofertowego – **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny

w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, załączoną dokumentacją projektową oraz wzorem umowy. Przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy, użycie go przez wykonawcę bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową jest ryzykiem wykonawcy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W formularzu ofertowym, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do



przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

**XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Kryterium „Cena” w zł:**

- 1) znaczenie kryterium - 60% (0,6);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$Lcena = (Cmin / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

**2. Kryterium „Okres gwarancji”**

- 1) znaczenie kryterium - 40% (0,4);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

$$LOG = (OG / OGmax) \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) LOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty;
- b) OG – okres gwarancji w ofercie ocenianej
- c) OGmax – okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

**Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.**

Jeżeli Wykonawca nie wpisze/nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji czyli 36 miesięcy i taki okres zostanie przyjęty do oceny ofert i zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.



**Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy.**

Zamawiający, informuje, że w przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy do oceny ofert i uwzględniony w Umowie z Wykonawcą zostanie maksymalny punktowany okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

**Łączna punktacja Łp = Lcena + LOG**

**Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że zamawiający prześle wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie zamawiającemu.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XXVI. Oferty częściowe oraz opis części zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż podział ten nie będzie celowy ze względu na przedmiot zamówienia, którym jest wykonanie robót budowlanych w budynku oficyna. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie, w którym udzielane są całodobowe świadczenia zdrowotne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu, bezpiecznemu oraz terminowemu wykonaniu zamówienia. Dzielenie przedmiotu zamówienia na mniejsze części mogłoby przynieść niekorzystne skutki dla zamawiającego,



np. zwiększenie zaoferowanych cen, czy też brak ofert wykonawców, którzy mogliby uznać, że złożenie oferty na mniejsze części jest dla nich nieopłacalne. Zamawiający uważa, że pomimo braku podziału zamówienia na części wykonawcy z sektora MŚP nie będą mieli utrudnionego udziału w postępowaniu. Zamawiający ma na uwadze własne potrzeby oraz dba o zapewnienie konkurencyjności.

#### **XXVII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Santander Bank 31 1090 2271 0000 0005 8412 6057** Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **„Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”**. Numer postępowania: **DCLU/ZP/2/2024**.



6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
7. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,
9. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia



podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

**XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na miejscu u zamawiającego ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji, wizja ma służyć okazaniu obiektu robót budowlanych.
3. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w obecności przedstawiciela zamawiającego.
4. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami zamawiającego, którymi są:
  - Daniel Wełna tel. 74 8450 125 wew. 40
  - Justyna Florian tel. 74 8450 125 wew. 40
5. Oferta wykonawcy, który nie skorzystał z zalecenia i nie był na wizji lokalnej nie będzie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.



**XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez bezpośrednio zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy. Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie (kierownik budowy, kierownik robót) oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy.

Wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w akapicie powyżej są zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub osobę przez wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na takich samych zasadach wykonawca przedstawia zamawiającemu oświadczenie dotyczące podwykonawców.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w





szczegółności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy - propozycja w **załączniku nr 9** do SWZ;

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych zamawiającemu w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją umowy, złożone przez każdą osobę, którą wykonawca lub podwykonawca wskaże zamawiającemu jako pracownika, który realizuje czynności wskazane przez zamawiającego.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca przedkładając na podstawie art. 437, 438 ustawy pzp projekt umowy o podwykonawstwo, w przypadku, gdy realizacja umowy obejmuje zakres i te czynności, które wymuszają zawarcie umowy o pracę (jeżeli wynika ten obowiązek z k.p.) ma obowiązek uwzględnić w takiej umowie/projekcie umowy wymagania zawarte w niniejszej SWZ.



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**XXXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i



przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**11.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**12.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**13.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy

**XXXIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XL. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XLI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XLII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.



2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.



9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej jako „RODO” informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: sekretariat@dclu.pl
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl, numer telefonu (74) 845 01 25 w. 32 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 40 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz organizowania konkursów na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.
4. Przekazane dane będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: uprawnionym organom, podmiotom w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



np. świadczącym obsługę prawną, NFZ, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, innym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, np. z firmami świadczącymi usługi informatyczne, usługi hostingowe lub Poczta Polska.

5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.

10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania

**XLIII. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
- 2a. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Wykaz robót budowlanych.
6. Wykaz osób.
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. Wzór umowy.
9. Oświadczenie składane przez wykonawcę/podwykonawcę w trakcie realizacji umowy („umowa o pracę”).
10. Projekt architektoniczno – budowlany remontu i kolorystyki elewacji oficyny w zespole pałacowo – parkowym w Czarnym Borze.
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych remontu i kolorystyki elewacji budynku pałacowego i oficyny w zespole pałacowo – parkowym w Czarnym Borze.
12. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oficyny w zespole pałacowo – parkowym w Czarnym Borze.
13. Decyzja nr 693/2013 Starosty Wałbrzyskiego.
14. Decyzja nr 69/2010 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**Treść SWZ zatwierdzam**

10-04-2024r. ....

*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze  
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp na: **„Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”, numer postępowania DCLU/ZP/2/2024**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....  
.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....



Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**a) za cenę ryczałtową brutto ..... zł**  
**(słownie złotych: .....)**

podatek VAT .....%

**cena ryczałtowa netto: ..... zł**

**b) Okres gwarancji ..... miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag (*min. wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, max. 60 miesięcy*)

2. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*

3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.

5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*.....

9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*.**

**Mikroprzedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.).

- 10. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\*** na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* podmiotu udostępniającego:**

.....  
(nazwa podmiotu)

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

- 11. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.**

.....  
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

- 12. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\***:**

.....  
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: .....

- 13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.**

- 14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.**

- 15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

- 16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:** .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



e-mail: .....

**podpisanie umowy jest/ są:** .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**realizację umowy jest/ są:** .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**17.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(znak graficzny podpisu)\*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 2 do SWZ

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

### **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca (nazwa wykonawcy, adres):

.....  
.....

Reprezentowany przez : .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”, numer postępowania DCLU/ZP/2/2024, oświadczam, co następuje:**

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Uwaga: Należy wypełnić tylko wtedy, jeżeli dotyczy. Jeżeli nie dotyczy należy przekreślić/usunąć/ lub pozostawić niewypełnione



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
(znak graficzny podpisu)\*\*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwiałoby taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem*

### **UWAGA!**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Powyższe oświadczenie składa również podwykonawca.



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 2a do SWZ

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Składane na podstawie art. 125 ust 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca (nazwa wykonawcy, adres):

.....  
.....

Reprezentowany przez : .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”, numer postępowania DCLU/ZP/2/2024, oświadczam, co następuje:**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:  
**zdolności technicznej lub zawodowej<sup>3</sup>**

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>4</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu<sup>5</sup>).*

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać, który warunek spełnia wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby)

<sup>4</sup> Wypełnia wykonawca, w przypadku gdy korzysta z zasobów innego podmiotu. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

<sup>5</sup> Powielić jeżeli jest to konieczne.



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
(znak graficzny podpisu\*\*)

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem*



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie wykonawcy (nazwa, adres):

.....  
.....  
.....

W sprawie udzielenia zamówienia pn.: Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze, numer postępowania DCLU/ZP/2/2024.

**Oświadczam/my, że:**

**Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zrealizujemy następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:**

Nazwa Wykonawcy	Zakres robót/dostaw/usług, które wykonają poszczególni wykonawcy
1.	
2.	
3.	

\*składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

\*\*należy wskazać, które roboty zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych

.....  
miejsowość, data

.....  
(znak graficzny podpisu\*\*\*)

\*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,  
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:.....

.....  
(nazwa wykonawcy/wykonawców, adres/adresy)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze” numer postępowania DCLU/ZP/2/2024, oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- są **aktualne** / są **nieaktualne**\* (*\*niepotrzebne skreślić*) i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

**UWAGA: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

(znak graficzny podpisu\*\*)

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)*





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 5.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ ROBÓT BUDOWALANYCH

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie robót budowlanych – Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku  
oficyny w Zespole Pałacowo - Parkowym w Czarnym Borze  
numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024**

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie/miejsce realizacji	Opis wykonanych robót budowlanych/ rodzaj	Wartość wykonanych robót budowlanych w złotych brutto, za którą Wykonawca lub podmiot był odpowiedzialny	Daty wykonania robót (dzień, miesiąc, rok)
1	.....			1) Data rozpoczęcia ..... 2) Data zakończenia .....

*Uwaga:*

**Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(znak graficzny podpisu\*\*)

\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 6.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie robót budowlanych – Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku  
oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze

numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia <i>(funkcja)</i>	Kwalifikacje zawodowe:  <i>rodzaj uprawnień (specjalność), numer i data wydania uprawnień, doświadczenie, wykształcenie</i>	Podstawa do dysponowania osobą
1.	..... .....	Kierownik robót ..... .....	Spec. ..... nr uprawnień ..... Data wydania ..... Doświadczenie ..... Wykształcenie .....	
2.	..... .....	Dyplomowany konserwator .....	Uprawnienia ..... Doświadczenie .....	

.....  
(znak graficzny podpisu\*\*)

\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpis



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 7

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zobowiązuje się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2021r. Prawo zamówień publicznych do oddania nw. zasobów:**

.....  
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze”, znak DCLU/ZP/2/2024

- a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:  
.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(znak graficzny podpisu podmiotu udostępniającego zasoby\*\*)

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**Załącznik nr 7 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

**\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)**



## WZÓR UMOWY

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

1./ **DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ W CZARNYM BORZE** adres:  
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we  
Wrocławiu, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi dokumentację  
zakładu, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I  
Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085329, NIP 8862385284,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

2./.....  
.....  
NIP..... REGON.....,  
reprezentowaną przez:.....  
zwaną dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego – numer postępowania DCLU/ZP/2/2024 zgodnie  
z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa  
o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy,  
jakim jest zadanie pn.: „**Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo – Parkowym w Czarnym Borze**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, a w tym technologii prac i zakres ich wykonania  
określony został w dokumentacji stanowiącej załączniki do Specyfikacji Warunków  
Zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że realizację zadania dofinansowano ze środków Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi  
dla realizacji inwestycji, w tym szczególnie z możliwością dojazdu i dostępu do budynku  
płacowego, urządzenia zaplecza budowy i w związku z powyższym nie wnosi i nie będzie  
podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.



5. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej oraz specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i załącznikami do SWZ, Umową, ofertą złożoną w postępowaniu.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w szczególności w sposób gwarantujący spełnienie warunków wynikających z :
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) właściwych przepisów bhp i ppoż.
7. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie wskazują szczegółowo technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu Umowy, bądź w ocenie Wykonawcy nie precyzują na dostatecznym poziomie rodzaju lub standardy materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
8. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego, który w porozumieniu z projektantem podejmie decyzję o wprowadzeniu ewentualnych zmian lub poprawek.
9. Kierownik budowy zobowiązany jest, przed rozpoczęciem robót budowlanych, do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego dalej „planem BIOZ”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Opracowany plan BIOZ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i zapewni jego stosowanie.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone niniejszą Umową w terminie **8 miesięcy liczonych od dnia 01-08-2024r.**,
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi **w dniu 01-08-2024r.** i zostanie potwierdzone protokołem przekazania terenu budowy. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z datą przejścia terenu budowy, w tym za zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób niepożądanych, a także odpowiednie jego oznakowanie.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego robót objętych przedmiotem Umowy.
5. Realizacja robót obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń oraz przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.



### § 3 Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za realizację Umowy, które ma charakter ryczałtowy, ustala się na kwotę **brutto .....** złotych.
2. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością wszelkie roboty budowlane i czynności niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, w tym czynności przygotowawcze, zabezpieczające, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu niedoszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Płatność za realizację umowy dokonana będzie w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej, jednej, końcowej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę za media, Zamawiający ma prawo potrącić wykazane nawet niewymagalne zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu zwrotu kosztów zużytych mediów z wierzytelnością Wykonawcy objętej fakturą końcową za roboty objęte niniejszą Umową.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, o ile rachunek wskazany na fakturze widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz”).
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów prawa bankowego, widniejącym w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, nie będzie widniał w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do zrealizowania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy z jednoczesnym zawiadomieniem o zapłacie należności naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego, jako wystawcy faktur, jest Urząd Skarbowy w ..... . W przypadku zmiany właściwości Urzędu Skarbowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie. Zmiana właściwości Urzędu Skarbowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. Strony zgodnie ustalają, że opóźnienie w zapłacie należności wynikające z braku ujawnienia rachunków bankowych Wykonawcy w Wykazie nie stanowi podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę w rozumieniu obowiązujących przepisów.





9. Do faktury, o której mowa w § 3 ust. 3 dołączone zostaną dokumenty tj. zatwierdzony protokół odbioru robót i oświadczenia Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód, roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub kar umownych.

#### **§ 4**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

.....  
(imię i nazwisko, telefon, nr uprawnień)

2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie: .....
3. Wykonawca oświadcza, że osoba o której mowa w ust. 1 posiada wymagane uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zatrudni do wykonania robót pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają w szczególności odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o należyte wykonanie swoich prac.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, o których mowa w ust. 4, a które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonaniu swojej pracy lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.
6. Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do uwag Zamawiającego i jeżeli okażą się zasadne odsunąć od wykonywania Umowy osoby objęte zgłoszeniem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 3 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w miejsce osoby odsuniętej od prac inną osobę.
7. Ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego zabronione jest na terenie Zamawiającego posiadanie alkoholu, spożywanie alkoholu w jakiegokolwiek postaci oraz przebywanie po spożyciu alkoholu i każdy pracownik Wykonawcy naruszający w/w zakaz powinien niezwłocznie zostać wydalony z budowy.



8. Wszelkie przewidziane w Umowie wezwania, zgłoszenia, powiadomienia:

1) wobec Wykonawcy dokonywane będą na adres siedziby:

.....(Adres wykonawcy)

e-mail.....(Adres e-mail Wykonawcy)

2) wobec Zamawiającego dokonywane będą na adres:

.....

## **§ 5 Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów wykonanych robót:

1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

2) odbiór końcowy z przedstawicielem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o którym mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.

3. Przewiduje się dokonanie odbioru końcowego, który polegał będzie na ostatecznym sprawdzeniu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.

4. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy potwierdzającego wykonanie wszystkich robót i osiągnięcie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.

5. Po realizacji przedmiotu Umowy w całości Wykonawca niezwłocznie zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Do zgłoszenia, o którym mowa Wykonawca dołączy pisemne potwierdzenie osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 5 powyżej, rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję, ustalającą jakie prace zdaniem Zamawiającego muszą być wykonane, aby odbiór mógł nastąpić zgodnie z Umową.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem odbioru końcowego kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:

1) dziennik budowy z wpisami kierownika budowy;



- 2) oświadczenie Wykonawcy (kierownika budowy) o zgodności wykonania prac w szczególności zgodnie z projektem, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami normami;
- 3) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi podczas budowy;
- 4) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, urządzenia i wyposażenie;
- 5) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie;
- 6) wszystkie niezbędne do przeprowadzenia kontroli robót i dokonania odbioru końcowego robót budowlanych dokumenty;
- 7) pisemną gwarancję jakości wykonanych robót budowlanych na okres .....  
miesiące od daty odbioru końcowego;

## § 6

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona: *osobiście/z udziałem podwykonawców wskazanych w ofercie:*
  - 1) *Podwykonawca:*.....
  - Zakres usług/robót:* .....
  - 2) *Podwykonawca:* .....
  - 3) *Zakres usługi/robót:* .....
  - 4) *Pozostałe czynności i roboty Wykonawca wykona osobiście.*
2. Zakres robót, który będzie wykonywał Podwykonawca/Podwykonawcy określony jest w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji robót, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w zdaniu poprzedzającym dotyczy także zmian umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia



- doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
    2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4,
    3. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  8. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
  9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. Przepisy ust. 3–11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
  13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę



o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
21. Listę osób reprezentujących podwykonawców oraz numery telefonów, faksów, Wykonawca przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie tj. nie później niż 2 dni od zawarcia umowy z podwykonawcami.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu podpisania Umowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru w osobie Przedstawiciela Zamawiającego przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy,
  - 3) udział przy odbiorach przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 5 Umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

## **§ 8** **Obowiązki Wykonawcy**

### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 3) ustanowienie kierownika robót budowlanych posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym uprawnienia do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych,
- 4) zorganizowania spotkania roboczego z udziałem kierownika budowy, inspektora nadzoru Zamawiającego;
- 5) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) Dokonanie zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów mediów zużytych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy,
- 7) prowadzenie prac w sposób nie powodujących przerw w ciągłości w dostawie prądu w budynku;
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym planowanych przerw w dostawie prądu, jeżeli są niezbędne;
- 9) zapewnienie transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z ich utylizacją;
- 10) przestrzeganie jako wytwarzający odpady przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 11) podejmowania niezbędnych działań w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i wokół tego terenu;





- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 13) przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego;
- 14) uzyskanie wymagane prawem pozwolenia, zezwolenia, względnie dokonanie odpowiednich zgłoszeń w związku z realizacją Umowy;
- 15) uzyskanie na dzień odbioru końcowego pozytywnych opinii/stanowisk wszelkich organów wymaganych przepisami prawa;
- 16) wykonanie wszelkich niezbędnych robót tymczasowych, jeżeli okażą się potrzebne lub niezbędne;
- 17) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu Umowy oraz oświadczenie, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z Umową, są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według Umowy;
- 18) poniesienie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 20) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń;
- 21) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 22) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 23) usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 24) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 25) natychmiastowe informowanie przedstawiciela Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, w tym o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót, w celu umożliwienia Zamawiającemu zawiadomienia Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków.





- 26) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów/materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu Umowy, udzielenie pisemnych wyjaśnień w sprawie wykonywanych robót budowlanych na każde żądanie Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **§ 9**

### **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące roboty budowlane lub czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r.,poz.1320 ze zm.).
2. Obowiązek, o którym mowa ust. 1 nie dotyczy:
  - 1) osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
  - 2) dostawców materiałów,
  - 3) podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów wykonujących osobiście i samodzielnie czynności w zakresie wskazanym w ust. 1,
  - 4) osób wykonujących czynności, które nie będą nosiły cech charakterystycznych dla stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Wymagania określone w ust. 1 dotyczą także podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.



4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie one będą wykonywać. Każdorazowo zmiana wykazu osób, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na placu budowy, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej.
8. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanej w art. 438 ust. 2 pzp, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, numerów dokumentów tożsamości.
9. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca przedstawi korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku



zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.

## **§ 10** **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca podpisując Umowę udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi jakości na wykonane roboty, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia na **okres ..... miesięcy** od odbioru końcowego (tj. podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym – art. 638. Okres rękojmi wydłuża się na okres obowiązywania gwarancji.
3. W razie stwierdzenia wady nadającej się do usunięcia w okresie gwarancji Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, ze względu na cel określony w Umowie.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie:
  - 1) podejmował prace nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia o zaistnieniu wady,
  - 2) usuwał wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w przypadku nie uzgodnienia terminu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zaistnieniu wady,
  - 3) dokonywał min. raz na rok bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego, o terminie przeglądu Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę okresie trwania gwarancji, to jest w szczególności pełne koszty przeglądów gwarancyjnych, napraw, materiałów, robocizny, sprzętu i urządzeń, w tym również dojazdu, transportu zawarte zostały w wynagrodzeniu wskazanym w Umowie.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.



8. Zgłoszenia z tytułu gwarancji doręczane będą elektronicznie na adres e-mail:  
.....
9. Okres gwarancji przedłuża się na zasadach określonych w art. 581 kodeksu cywilnego. Przedłużenie okresu gwarancji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami ani działaniami dla Zamawiającego.

## **§ 11 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia terenu budowy, mienia i robót budowlanych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC), na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 2.000 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Przed przekazaniem terenu budowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej (OC), o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu budowy.
5. Ewentualne opóźnienie w prowadzeniu robót z powodu, o którym mowa w ust. 4, będzie obciążać w całości Wykonawcę.
6. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 podlegają akceptacji Zamawiającego.

## **§ 12 Zmiana Umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym



- przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
- b) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej lub eksploratorów infrastruktury, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych
  - c) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** może nastąpić w przypadku wystąpienia kolizji z instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej, lub innymi robotami prowadzonymi przez innego Wykonawcę, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną Wykonawcy na usunięcie kolizji z instalacjami wewnętrznymi nieujawnionymi w dokumentacji projektowej lub o liczbę dni niezbędnych do wykonania robót przez innego Wykonawcę – o ile usunięcie kolizji wymagać będzie przedłużenia terminu realizacji;
  - d) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy, przy czym wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian nie może skutkować zwiększeniem (zmianą) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy oraz zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - e) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót zleconych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - g) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - h) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych



- leżących po stronie Zamawiającego, w tym na skutek zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania.
- i) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności Umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu Umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy.
  3. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  4. Strony przewidują zmianę Umowy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
      - udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
      - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:





- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 4 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany o których mowa w ust. 4 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 4 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
  6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
  7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt a) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
  8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt b) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 14, ulegnie





- zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 10, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt c) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 14.
  10. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt b) i c) jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  11. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 4 pkt b) i c) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
  12. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt a) Umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
  13. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
  14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



### § 13

#### Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana umownego wynagrodzenia – o nie więcej łącznie niż 1% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 **niniejszej umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zaistnieniu jednocześnie wszystkich nw. Warunków:**

- początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia niniejszej umowy,

- zmiana wynagrodzenia nastąpi procentowo o wartość procentową ustaloną na podstawie zmiany średniej ceny publikowanej w wydawnictwie Sekocenbud na czas wnioskowania o zmianę w stosunku do średniej ceny publikowanej w wydawnictwie Sekocenbud w kwartale, w którym zawarta została niniejsza umowa, nie więcej łącznie niż 1 procent całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 **niniejszej umowy,**

- gdy wzrost cen materiałów lub kosztów przekroczy 20%,

- dokonywana maksymalnie jeden raz,

- zmiana ceny materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładane wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające wyliczenia Wykonawcy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności będących podstawą zmiany wynagrodzenia związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania obliczeń zmiany wynagrodzenia.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest w terminie 21dni do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.



5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu złożenia wniosku o zmianę jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Przez maksymalną wartość zmiany, o której mowa w ust.1 i pkt 1 niniejszego paragrafu należy rozumieć łączną wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

## **§ 14**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, na zasadach w nich wskazanych, a ponadto w następujących przypadkach gdy:
  - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - b) gdy Wykonawca nie przejmie terenu budowy w terminie wynikającym z Umowy;
  - c) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót o ponad 14 dni lub przetrwał je na okres przekraczający 7 dni, a roboty nie zostały wznowione po pierwszym wezwaniu;
  - d) w wypadku wystąpienia istotnych wad w wykonywaniu przedmiotu Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy;
  - 2) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
  - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia



od Wykonawcy terenu robót w terminie 5 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie między stronami nastąpi z uwzględnieniem wynagrodzenia umownego – w odpowiedniej proporcji.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, za zwłokę w wykonaniu corocznego przeglądu gwarancyjnego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia;
  - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia;
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia;
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia;
  - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia;
  - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust 1 umowy czynności – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą



- pracę, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- 10) z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 8 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy przypadek naruszenia. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą pracę, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
  4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest tożsame zdarzenie.
  5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. W związku z faktem, iż że realizację zadania dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego utratę dofinansowania wynikającą z działania lub zaniechania Wykonawcy, Strony uznają za szkodę w wysokości utraconego dofinansowania, do której naprawienia zobowiązany będzie w takim wypadku Wykonawca. Powyższe nie wyłącza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość utraconego dofinansowania, w przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa.
  7. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści Umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego



rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Przedstawicielami Stron do kontaktów roboczych są:

1) Zamawiającego: ..... Nr telefonu..... E-mail:.....,

2) Wykonawcy: ..... Nr telefonu..... E-mail:....., ,

5. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do Umowy.

6. Doręczenia w ramach niniejszej Umowy dokonywane będą na adresu wskazane w komparcji niniejszej Umowy, chyba, że druga Strona na piśmie powiadomi o zmianie adresu do doręczeń.

7. Pismo wysłane listem poleconym na adres wskazany zgodnie z ust. 6 uważa się za doręczone z chwilą faktycznego doręczenia, ale nie później niż z datą drugiego awizo.

8. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do zakresu usług opisanych w Umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następującą kolejność ważności nw. dokumentów:

1) Umowa,

2) SWZ,

3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

4) dokumentacja techniczna.

9. Wszystkie dokumenty wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część Umowy.

10. Reprezentujący Strony przedstawiciele oświadczają, iż są należycie umocowani do zawarcia Umowy.

11. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

## **§ 17** **Załączniki do Umowy**

Załącznikami do umowy są:

1) SWZ,

2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

3) dokumentacja projektowa,



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”

Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



4) przedmiary robót.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**





Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Załącznik nr 9

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY O ZATRUDNIENIU  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI  
W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Podpis osoby poświadczającej swoje zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd.

....., dnia .....  
(miejsowość) (czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy)



Nazwa nadana zamówieniu: „Remont i kolorystyka elewacji zabytkowego budynku oficyny  
w Zespole Pałacowo- Parkowym w Czarnym Borze”  
Numer postępowania: DCLU/ZP/2/2024  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**Załącznik nr 10**

**Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oficyny w zespole pałacowo –  
parkowym w Czarnym Borze**

/w osobnym pliku/

**Załącznik nr 11**

**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych remontu i  
kolorystyki elewacji budynku pałacowego i oficyny w zespole pałacowo – parkowym  
w Czarnym Borze**

/w osobnym pliku/

**Załącznik nr 12**

**Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oficyny z zespole pałacowo –  
parkowym w Czarnym Borze**

/w osobnym pliku/

**Załącznik nr 14**

**Decyzja Starosty Wałbrzyskiego nr 693/2013 z dnia 09-10-2023r.**

/w osobnym pliku/

**Załącznik nr 15**

**Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 69/2010 z dnia  
27-01-2010r.**

/w osobnym pliku/