

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy:
„Prawo zamówień publicznych” z dnia 2004-01-29 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – zwanej dalej Ustawą lub **PZP**.

Rodzaj zamówienia publicznego: **DOSTAWA**

CPV: 30213000-5, 30213100-6; 30236000-2; 48700000-5- pakiety oprogramowania użytkowego

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY (poniżej 214.000 Euro)***

Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury przetargowej zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu..... pod nr.....

i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.imn.gliwice.pl/uzp>

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie IMN Gliwice.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Metali Nieżelaznych
ul. Sowińskiego 5
44-100 GLIWICE
tel.: 322380200
faks: 322316933
www.imn.gliwice.pl
zwany dalej Zamawiającym

adres strony internetowej:

www.imn.gliwice.pl

adres platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określonej jako „Platforma”**.

Wejście na Platformę poprzez link:

https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice

(zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym)

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce:

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Aby zostać Wykonawcą należy kliknąć [link](#):

https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice/supplier

wypełnić wymagane dane (wybrać odpowiednią grupę wykonawców oraz podać firmowy email do kontaktu w sprawie postępowania).

Z uwagi na wartość zamówienia (mniejszą niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP), **dopuszczalną formą składania oferty** oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27, dalej „PZP”) **pozostaje nadal forma pisemna.**

Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: **pkt. VII i IX SIWZ.**

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwanej dalej „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Określenie Przedmiotu Zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

1. Warunki dostawy. Dostawa sprzętu komputerowego do IMN w Gliwicach:
 - a. Część 1 - Dostawa do siedziby Zamawiającego w Gliwicach (zgodnie z zestawieniem ogólnym zawartym w pliku: „Załącznik-IMN-2020-TI-2-2a po zmianach.pdf”, oraz szczegółowymi parametrami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego zawartymi w załączniku „Załącznik_IT_2-2a po zmianach.xlsx”)
 - b. Część 2 i 3 - Dostawa do siedziby Zamawiającego w Skawinie (zgodnie z zestawieniem ogólnym zawartym w pliku: „Załącznik-IMN-2020-TI-2-2a po zmianach.pdf” oraz szczegółowymi parametrami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego zawartymi w załączniku „Załącznik_IT_2-2a po zmianach.xlsx”)
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Zamawiającego (zgodnie z zestawieniem ogólnym zawartym w pliku: „Załącznik-IMN-2020-TI-2-2a po zmianach.pdf”).
 - b. Zakres dostawy oraz konfiguracja określone są ww. załączniku. Przedmiot zamówienia musi być nowy (nieużywany), nieprefabrykowany, niepodlegający roszczeniom osób trzecich, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 6 m. przed datą podpisania umowy, oraz musi być

zgodny z obowiązującymi normami wynikającymi z prawa polskiego i europejskiego, w tym w szczególności z normami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również spełniać najwyższe standardy wynikające z aktualnego stanu wiedzy technicznej, w zakresie spełnienia wymogów określonych załącznikach do SIWZ.

c. Dostawa na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku użycia w SIWZ do opisu przedmiotu zamówienia nazw własnych Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy sprzętu i oprogramowania innych producentów. Zamawiający wskazuje, że nazwy własne zostały użyte wyłącznie w zakresie rozbudowy/uzupełnienia sprzętu i oprogramowania już posiadanego przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezkonfliktowej współpracy z istniejącą infrastrukturą.
- a. Zamawiający informuje, że głównym kontrolerem domeny firmy jest serwer wraz z oprogramowaniem firmy Microsoft Windows Serwer 2012 R2

IV. Informacje dotyczące składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Część 1 - 10 dni od podpisania umowy
2. Część 2 - 10 dni od podpisania umowy
3. Część 3 - 60 dni od podpisania umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu i opis spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b. Sytuacji finansowej i ekonomicznej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (wszyscy Wykonawcy).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
 - d. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - e. W przypadku, gdy przesłanka do wykluczenia z postępowania zajdzie względem choćby jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów zgodnie z zapisami art. 22a do art. 22d PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ
 - a. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik A do SIWZ, uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – oryginał (w wersji elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnioną)
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP (wzór zał. B) – oryginał (w wersji elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnioną.)
 - c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają:
 - Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ PO OPUBLIKOWANIU INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT.
 - a. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.imn.gliwice.pl/results> informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór zał. C) – oryginał (w wersji elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnioną)
 - b. Zamawiający informuje, że informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej, zostaną zamieszczone na wskazanej stronie internetowej najpóźniej do końca dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
 - c. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie dot. grupy kapitałowej składa każdy z tych podmiotów odrębnie.

VIII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

(Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21), za pomocą platformy **platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „Platformą”) – **z zastrzeżeniem punktu 2**. Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice/proceedings (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym)

2. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów PZP), **dopuszczalną formą** złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy PZP **pozostaje** w niniejszym postępowaniu **forma pisemna**. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej **opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio** własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - a. W przypadku wyboru formy pisemnej, wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania zamawiającego, to jest od godz. 7:25 do godz. 15:00, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku – **z zastrzeżeniem punktu 2.b**.
 - b. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
3. Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej **za pośrednictwem** Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - a. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”,
 - b. korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z dnia 2017.07.04 ze zm.) – dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną [pod linkiem](#) i stosuje się do niej.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice/supplier

Uwaga:

ZALECENIA zamawiającego:

- Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu**, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
- **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików. Archiwizowany plik nie musi być dodatkowo szyfrowany.

Uwaga:

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. W sprawach proceduralnych:
Aleksandra Richter; tel.: 322380516, w godz. 8:00 – 14:00
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia część 1:
Dariusz Blachowski, tel.: 322380628, w godz. 9:00 – 15:00
3. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia część 2-3:
Tadeusz Marek, tel.: 122778847, w godz. 9:00 – 15:00

X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca dnia 2020-06-11. (termin składania ofert upływa 2020-06-15)** i zgodnie z art. 43 ust 1 PZP liczony jest od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, które nastąpiło **2020-06-03**).
3. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego **po upływie terminu** określonego w ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu** składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. **Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na Platformie.**

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Uwaga:

sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od **wybranej** przez wykonawcę **formy**, o której mowa w punkcie IX SIWZ, to jest **elektronicznej lub pisemnej**.

1. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej **opatrzone własnoręcznym podpisem z pieczętką albo** w postaci elektronicznej, **opatrzone pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Zalecane jest **sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru** oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić **wszystkie informacje wymagane** przez zamawiającego. Do sporządzenia oferty Zamawiający udostępnia własne wzory (formularze oferty, oświadczenia, formularze cenowe, formularze z opisem parametrów technicznych). Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Szczegółowe parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego na etapie składania ofert zawarte są w pliku „Załącznik_IT_2-2a po zmianach.xlsx”. Pominięcie szczegółowych parametrów technicznych Zamawiający może traktować jako ofertę niepełną, podlegającą odrzuceniu na etapie oceny ofert. Do szczegółowych parametrów technicznych Zamawiający zalicza opis podzespołów z podaniem nr. katalogowych (nie nr. seryjnych) części lub konkretnego symbolu podzespołu, w celu jednoznacznej (nieposiadającej znamion interpretacji) weryfikacji każdego oferowanego podzespołu lub składnika kompletu na etapie sprawdzania ofert, bez konieczności występowania o uzupełnienia danych lub weryfikacji nieścisłości w Ofercie.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
 - a. oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,

- b. wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) oferta winna spełniać następujące wymagania:
- a. do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie, do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
 - b. oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - c. **każdy z Wykonawców składa oddzielnie** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23;
 - d. wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
 - e. **wspólnicy spółki cywilnej** traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. **Do formularza oferty należy dołączyć** następujące dokumenty i oświadczenia:
- a. **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b. **wstępne oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr B (uwaga: w przypadku oferty wspólnej, każdy z wykonawców składa je oddzielnie);
 - c. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w rozdziale VI ust.1 oraz:
 - oferta cenowa: cena netto wyrażona w PLN (należy wycenić każdą poz. wg załącznika) oraz informacje dot. podatku VAT
 - oferta techniczna zawierająca szczegółowy opis oferowanego sprzętu z uwzględnieniem wszystkich parametrów, których żąda Zamawiający w przygotowanym Formularzu Oceny Oferty Technicznej („Załącznik_IT_2-2a po zmianach.xlsx”)
 - Oferta Wykonawcy musi zawierać parametry techniczne, które Zamawiający może poddać weryfikacji według stanu na dzień złożenia oferty, w tym w szczególności na podstawie dokumentów/wydruków złożonych przez Wykonawcę, ogólnie dostępnych informacji (Internet) lub na stronie producenta sprzętu. Parametry techniczne podawane przez Wykonawcę lub zawarte w odnośnikach (linkach) podanych przez Wykonawcę muszą dotyczyć konkretnego egzemplarza/modelu danego urządzenia lub podzespołu podanego w ofercie nie np. rodziny produktów (przykładowo opis procesora nie może ograniczać się do opisu rodziny procesorów i nasuwać wątpliwości jaki konkretnie model procesora Wykonawca wskazuje).
 - W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych, wszystkie parametry oferowanego sprzętu podane poprzez stronę internetową, **muszą być dostępne na dzień złożenia ofert, nie na dzień dostawy towaru.**
6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę **według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.**
- FORMA ELEKTRONICZNA:**
- a. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze

strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- b. Oferta powinna być:
 - złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - c. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - d. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - e. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 - f. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 - g. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

FORMA PISEMNA:

1. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
2. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez

zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.

4. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty.
5. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z dnia 2018.02.26) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:
Sieć Badawcza Łukasiewicz- Instytut Metali Nieżelaznych
ul. Sowińskiego 5
44-100 Gliwice
pawilon B pok. nr 2

Oferta na Przetarg – „Dostawa sprzętu komputerowego”
znak sprawy: TI/2-2a/2020
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nie otwierać przed 2020-06-15, godz. 12:00

UWAGA:

Oznakowanie podane w punkcie 7, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego Wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty netto i brutto winna być podana w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1 pkt 13 PZP)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty za daną część zamówienia Zamawiający będzie się kierował sumą punktów z poszczególnych kryteriów w ramach danej części:
 - a. Jedynym kryterium jest **oferowana cena netto** za realizację danej części przedmiotu zamówienia (obliczona przez Wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XIV SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym”) w ocenie końcowej będzie stanowić 100% wartości punktowej.
2. Wartości procentowe wynikają z przyjętego udziału z każdej z ocen w ocenie końcowej. Cena oferty – jest to cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą w danej części uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **2020-06-15** o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2020-06-15** o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego – w Dziale Zamówień Publicznych, budynek B, pok. 142.
3. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie (sekcja „Komunikaty” na stronie danego postępowania) informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.
5. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia opublikowania na Platformie informacji, o której mowa w pkt. 4 przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej bez wezwania.
 - a. Sposób złożenia oświadczenia jest tożsamy ze sposobem, w jaki została złożona oferta.
6. Miejsce składania ofert:
OFERTY SKŁADANE ELEKTRONICZNIE.
 - a. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/imn_gliwice, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

- b. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- c. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- d. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- e. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ – siedziba zamawiającego:

- a. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Pawilonie B (budynek administracyjny), w pokoju nr 2 (Kancelaria IMN).
- b. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.**
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć **umowę regulującą zasady ich współpracy**, zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia
 - b. wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy
 - c. czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik D do SIWZ.

XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

1. Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 PZP.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;
- informujemy, że:
- a. administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający, czyli Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Metali Nieżelaznych z siedzibą w Gliwicach (adres: ul. Sowińskiego 5, 44-100 Gliwice);
 - b. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@imn.gliwice.pl
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
 - e. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono

- postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - g. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiadają Państwo:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki:

- A. Formularz ofertowy,
- B. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- C. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- D. Wzór zapisów Umowy,
- E. Załącznik_IT_2-2axls

ZATWIERDZAM

Gliwice, 2020-.....