

**ZAMAWIAJĄCY: BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA  
„ WOD-KAN” SPÓŁKA Z O. O.  
21-500 BIAŁA PODLASKA  
ul. NARUTOWICZA 35A  
tel (083) 342-60-71 do 73, sekretariat@bwikwodkan.pl**

**Znak : LO/2/2022**

**Biała Podlaska dn. 22.03.2022r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników  
Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej na rok 2022.**

**Zatwierdzam :**

**PREZES ZARZĄDU**  
**BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.**  
..... w Białej Podlaskiej .....



*mgr inż. Agnieszka Baczyńska*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Spółka z o.o. w Białej  
Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Narutowicza 35a tel.(083) 342-60-71 do 73  
e-mail: [sekretariat@bwikwodkan.pl](mailto:sekretariat@bwikwodkan.pl)  
strona internetowa: <https://bwikwodkan.pl/>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu Spółki zgodnie z Działem II rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SWZ lub specyfikacją.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników spółki Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” sp. z o.o. na rok 2022.
2. Oferowane ubrania muszą spełniać wymagania Zamawiającego i być zgodne z opisem przedmiotu (zał. nr 2).
3. Ilość asortymentu przedstawionego w opisie przedmiotu może ulec zmianie. Zmiana będzie wynikała z potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego.

### **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> do dnia **01.04.2022r.** do godz. **11.00.** Otwarcie oferty nastąpi dnia **01.04.2022** o godzinie **11.05.**
2. Próbne egzemplarze produktów należy złożyć w siedzibie zamawiającego BWiK „WOD-KAN” Spółka z o.o. ul. Narutowicza 35a w Sekretariacie Spółki pok. 201 za pośrednictwem poczty- kuriera w zamkniętej paczce w terminie **do dnia 31.03.2021r.** do godz. 14.00.
3. Korespondencja która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
4. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone oferentom.

### **V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Do dnia 31.12.2022 roku - sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, lecz nie częściej niż dwa razy w roku
2. Zamówienia będą realizowane w ciągu 14 dni po złożeniu zamówienia.

3 Dostawy realizowane będą transportem na ryzyko i koszt Wykonawcy – miejsce dostaw to Magazyn Główny Spółki przy ul. Narutowicza 35A w Białej Podlaskiej.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- Cena oferty - 100%

Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

Punkty za poszczególne części składowe oceny / kryteria / mnoży się przez wagę każdego z nich i na tej podstawie oblicza się łączną ilość punktów.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów i spełniła warunki określone w niniejszej specyfikacji.

2. Sposób dokonywania oceny:

- Cena oferty.

Ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$\text{cena [pkt.]} = [ ( C_n : C_b ) \times W_c ]$$

gdzie :  $C_n$  – cena oferty najniższa [zł]

$C_b$  - cena oferty badanej [zł]

$W_c$  – waga kryterium ceny

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy udokumentują przez złożenie stosownych zaświadczeń i oświadczeń, że spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Potwierdzają spełnienie wymagań poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).
6. Ocena wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona zgodnie z opisem sposobu dokonania oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.
7. Oferent dołączy do oferty próbne egzemplarze produktów określonych w

Załączniku nr 2 tj.:

- ubranie drelchowe letnie typ szwedzki (spodnie +bluza)
- spodnie ciepłochronne typu ogrodniczki
- kurtka 3w1
- koszula flanelowa
- koszulka T- shirt
- płaszcz p/deszcz ostrzegawczy
- kamizelka ocieplana
- czapka zimowa ocieplana
- czapka letnia z daszkiem
- ubranie termo aktywne
- skarpety – letnie i zimowe

Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu w/w produktów po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

## **VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik Nr 1.
2. Wypełniony i podpisany załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie Dostawcy, że spełnia wymagania art. 18 i art. 22 Regulaminu (zał. nr 3).
4. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wpis Dostawcy do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju w którym ma siedzibę lub miejscu zamieszkania.
5. Deklarację zgodności na oferowane produkty.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt od 1 do 4 składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę na platformie zakupowej.

## **IX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu OFERTOWYM stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę, która zgodnie z przepisami prawa jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta musi odpowiadać warunkom określonym w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszeniaNiezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Dostawca zamieści próbne egzemplarze produktów określonych w załączniku nr 2 w trwale zamkniętej paczce, która:
  - będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt. I
  - będzie posiadać oznaczenia „oferta na dostawę odzieży roboczej” oraz „nie otwierać przed dniem 31.03.2021 r. do godz. 14<sup>00</sup> umieszczone na zewnętrznej stronie paczki.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z przetargu. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
8. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, jeżeli:
  - nie wpłynęła żadna oferta
  - postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
10. Jeśli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na jedno kryterium (cena) a zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wzywa

Dostawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Wymagany termin płatności 14 dni po otrzymaniu faktury.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, wyjaśnienia i dokumenty składane przez zamawiającego i oferentów wymagają formy elektronicznej za pomocą

<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>, <https://platformazakupowa.pl/>

2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej.

3. Przesłanie korespondencji w inny sposób niż za pośrednictwem platformy może skutkować tym, iż zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia i w sprawach dotyczących procedury zamówienia jest **Karolina Krupińska** - tel. 725-015-011.

#### **XI. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Dostawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.

#### **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią specyfikacji są n/w załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia do art. 18 Regulaminu
4. Załącznik Nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 - Klauzula RODO

**PREZES ZARZĄDU**  
BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Bielsku Podlaskiej  
  
mgr inż. Agnieszka Baczyńska

.....  
/ podpis i pieczęć /

