PF.261.21.2024. SR

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**WZÓR**

**UMOWA Nr**  ………….

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**,  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym,** który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Rzeszowie,

a ....................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1. .........................................................................................

2. .........................................................................................

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej   
w Rzeszowie. Zamówienie jest wyłączone spod przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych p.z.p. – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej** .
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi  jest nieprzekraczalny tj. **od dnia podpisania umowy do 29.06.2024 r.** Termin ten wynika z wcześniej zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiekolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecamy podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: ………………..
3. ze strony Wykonawcy: ………………….
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
5. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
6. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **…………. zł brutto** (słownie: ……….złotych …/100), w tym kwota netto (…% VAT): ………… (słownie: …………………………. złotych …/100).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 zostanie wypłacone jednorazowo po prawidłowym wykonaniu usługi przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której/którym mowa w ust. 4, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
7. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy …………………, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
9. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej  
   jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów   
    i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 t.j..) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca -   
   w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.

Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
2. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary.
3. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.,

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach  
   i na określonych zasadach:
2. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy  
   w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
3. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
4. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
5. dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających   
   i monitorujących realizację projektu.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………………………………………. …………………………………………..

Miejsce, data i podpis Wykonawcy Miejsce, data i podpis Zamawiającego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

PF.261.21.2024. SR

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

**WZÓR**

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

**sporządzony w dniu……………………**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie usługi przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej w projekcie pn. „Społeczna równowaga” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę ………………………………………………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze ………………………………………
3. Przedstawiciel Wykonawcy………………………………………………………………………
4. Uwagi Stron:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Podpisy:

…………………………….. ………………………………

*Wykonawca Zamawiający*