



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 214 000 euro dla usług
Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
i na własnej stronie internetowej: bip.gmina.puck.pl

Dla zadania pn.:

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej
PSZOK
dla mieszkańców Gminy Puck.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych



Anita Romanowska

Zatwierdzam

Tadeusz Puszkarczyk

Puck, dnia 02.06.2020 r.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych


Halina Pietruszkiewicz

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Puck, 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, reprezentowana przez Wójta Gminy.

- tel. 58 673-56-20

- e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl

- adres strony internetowej: bip.gmina.puck.pl

- Profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/ug_puck (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”) - zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych tejże ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck oraz zagospodarowania zebranych odpadów w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.

Nieodpłatne przyjmowanie w PSZOK następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Puck, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wobec których określono obowiązek wnoszenia takiej opłaty:

- opakowania z papieru i tektury kod odpadu 15 01 01 – w każdej ilości
- opakowania z tworzyw sztucznych kod odpadu 15 01 02 – w każdej ilości
- opakowania z metali kod odpadu 15 01 04 – w każdej ilości
- opakowania wielomateriałowe kod odpadu 15 01 05
- opakowania ze szkła kod odpadu 15 01 07 – w każdej ilości
- zużyte opony kod odpadu 16 01 03, wyłącznie z samochodów osobowych – w ilości 4 sztuki/rok/gospodarstwo domowe
- odpady betonu oraz gruz betonowy kod odpadu 17 01 01 z rozbiórek i remontów rozbiórkowe, wyłącznie te, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających zezwoleń – w ilości 400 kg/rok/gospodarstwo domowe
- tekstylia kod 20 01 11 – w każdej ilości
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć kod odpadu 20 01 21* - w każdej ilości
- leki kod odpadu 20 01 32 inne niż wymienione 20 01 31
- baterie i akumulatory kod odpadu 20 01 34 inne niż wymienione w 20 01 33
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod odpadu 20 01 36 inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – w każdej ilości
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – dotyczy strzykawek, igieł i innych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych kod odpadu 20 01 99
- odpady ulegające biodegradacji kod odpadu 20 02 01 – w każdej ilości
- odpady wielkogabarytowe kod odpadu – 20 03 07

Zamawiający zastrzega, że zmianie może ulec katalog odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK, wynikający z ewentualnych nowelizacji przepisów regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi w gminach.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PSZOK:

Wykonawca utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z zachowaniem następujących warunków:

- lokalizacja na terenie administracyjnym Gminy Puck,
- do nieruchomości, na której utworzony będzie PSZOK, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny na dzień złożenia oferty z prawem dysponowania nieruchomością nie krótszym niż do dnia 30 czerwca 2023 roku,

- PSZOK musi być usytuowany na terenie przewidzianym pod ten rodzaj działalności,
- powierzchnia nieruchomości oraz jej lokalizacja winna zapewnić łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, z możliwością zaparkowania pojazdu na terenie PSZOK,
- teren PSZOK musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 roku. poz. 310 z późn. zm.) oraz monitorowany i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych,
- wyposażony w wagi: samochodową najazdową i wagę analityczną z dokładnością ważenia do 0,1 kg, obie wagi muszą posiadać ważne świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar,
- wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj oznaczonych pojemników oraz kontenerów przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w ustępie 2 opisu przedmiotu zamówienia,
- wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
- plac manewrowy o powierzchni pozwalającej na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
- pomieszczenie biurowo – socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, wyposażone w bieżącą wodę, sanitariat, ogrzewanie i energię elektryczną,
- zapewniona profesjonalna obsługa PSZOK przez co najmniej jedną odpowiednio przeszkoloną osobę,
- PSZOK czynny w dni robocze w godzinach:
poniedziałek – wtorek - od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
środa – od 10⁰⁰ do 15⁰⁰
czwartek – piątek od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
sobota – od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

W związku z realizacją zadania Wykonawca jest obowiązany do:

- wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1396 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U z 2019 roku, poz.1755),
- posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego na podstawie przepisów art. 41 ustawy o odpadach,
- posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów,
- posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- do uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń m.in. wynikających z prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP,
- postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w przepisach ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797), przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022,
- ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, m.in. transportu odpadów, przekazywania odpadów podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym m.in. kosztów administracyjnych, kadrowych, kosztów związanych z obsługą punktu, magazynowaniem i zagospodarowaniem odpadów,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

- opracowania regulaminu PSZOK, a po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego podania go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy i w PSZOK-u w terminie do 1 lipca 2020 roku,
- umieszczenia na terenie PSZOK w widocznym miejscu tablicy informacyjnej „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla mieszkańców Gminy Puck”, ze wskazaniem danych operatora PSZOK (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godzin pracy, wykazem przyjmowanych odpadów komunalnych oraz regulaminu PSZOK,
- przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK wysegregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Puck, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uprzednim:
 - okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Puck,
 - ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady,
 - zważeniu lub określeniu ilości przyjętych odpadów (dotyczy opon) i odnotowaniu ich w ewidencji,
 - wystawienia mieszkańcom oddającymi odpady w PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów z oznaczeniem daty przyjęcia odpadów, rodzaju i ilości tych odpadów,
 - prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającej co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości (dotyczy opon) odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia, oznaczeniu nieruchomości, z której pochodzą oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - rozładunku dostarczonych odpadów przez osoby obsługujące PSZOK,
 - przekazywania odpadów do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,
 - utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów, pojemników i wiat oraz całego terenu PSZOK,
 - sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport, zawierającego następujący zakres informacji:
 - dane osoby przekazującej odpady,
 - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - data przyjęcia odpadów,
 - rodzaj i kod odpadów,
 - ilość odpadów,
 - przekazywania comiesięcznego raportu dotyczącego rodzaju i ilości przekazanych do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami ważenia Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - sporządzania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.).

4. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW:

Zamawiający podaje dane niezbędne do przygotowania oferty:

Odpady przewidziane przyjęcia i zagospodarowania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, według ich rodzaju.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – dotyczy strzykawek, igieł i innych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych (powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Masa odpadów przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w latach 2017 – 2019.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	rok 2017	rok 2018	rok 2019
			w Mg		
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,704	2,139	4,644
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,723	3,592	7,770
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	0,874	2,118	2,939
4.	16 01 03	Zużyte opony	8,370	10,515	22,200
5.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	15,689	31,084	53,358
6.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,000	0,004	0,008
7.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,121	0,008	0,031
8.	2001 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,000	0,003	0,008
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,508	8,040	12,466
10.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	6,064	26,031	48,384
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	32,018	31,593	69,551
Ogółem:			72,071	115,127	221,359

Szacowana ilość odpadów przewidywana do przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	w Mg
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15,000
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,000
3.	15 01 04	Opakowania z metali	0,100
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,200
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	12,000
6.	16 01 03	Zużyte opony	69,000
7.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	159,000
8.	20 01 11	Tekstyliia	0,300
9.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,030
10.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,090
11.	2001 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,030
12.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	37,500
13.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (strzykawki, igły i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych)	0,080
14.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	144,000
15.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	207,000
Ogółem:			664,330

5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu

i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy)] osób wykonujących czynności, określone w pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, na czas trwania tych czynności:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3;
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji lub rozliczania zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie;
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności wykonywane przez pracowników obsługi biura.** jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca/podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – usługi związane z transportem odpadów

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach cenowych nie gorszych niż dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem waloryzacji według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68 w/w ustawy. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. **Usługi będą ściśle powiązane z usługami realizowanymi w ramach zamówienia podstawowego i będą obejmowały:**

0500000-2 usługi związane z odpadami

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – usługi związane z transportem odpadów

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 01 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada;

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów art. 41 ustawy o odpadach,

- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów,

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Z 2019 poz. 243, 326, 912, i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. Z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3**);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1;
- 3) **Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną**, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 10 pkt 1 nin. rozdziału.
7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy : w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**
 - **zezwoleń na zbieranie odpadów wydanych na podstawie przepisów art. 41 ustawy o odpadach,**
 - **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów,**i w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a. ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych Pełnomocnictw albo złoży wadliwe Pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21), za pomocą Platformy. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy PZP pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, Wykonawca składa **w formie pisemnej albo w formie elektronicznej**, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio **własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego. W związku z występowaniem koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 w Polsce. Przy dostarczaniu przesyłki z ofertą bądź

- innych oświadczeń lub dokumentów w przedmiotowym postępowaniu należy skorzystać z dzwonka zainstalowanego przy wejściu z tyłu budynku Urzędu Gminy Puck. Po przywołaniu dyżurujący pracownik Urzędu odbierze składaną ofertę, oświadczenia lub dokumenty.
4. Zamawiający **zaleca** przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
 5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: - informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”, - korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z dnia 2017.07.04 ze zm.) – dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows7, MacOSx10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i i stosuje się do niej.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 - Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Halina Pietruszkiewicz
e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl

- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Uwaga! Zalecenia Zamawiającego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy jest od wybranej przez Wykonawcę formy, o której mowa w rozdziale VIII SIWZ SIWZ, to jest **elektronicznej lub pisemnej**.
2. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, Wykonawca składa **w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** ;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i podać tylko **jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
9. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
12. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub** w przypadku składania oferty elektronicznie: **w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacje będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w

rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

A Forma elektroniczna:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
2. Oferta powinna być:
 - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B Forma papierowa:

1. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
2. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Gminy Puck
ul. 10 Lutego 29
84-100 Puck**

Oferta w postępowaniu na: *Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck.*

”
Znak Sprawy ZP.U.271.3.2020.HP
Nie otwierać przed 10.06.2020 r. godz. 10:10
oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **10.06.2020 r. do godz. 10⁰⁰** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert jest jawne. W sytuacji zagrożenia epidemicznego - w celu realizacji zasady, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi sesję otwarcia ofert **dnia 10.06.2020 r. o godz. 10¹⁰** poprzez transmisję on-line na stronie BIP.
4. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie (sekcja „Komunikaty” na stronie danego postępowania) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i terminu płatności zawartych w ofertach.

A. OFERTY SKŁADANE ELEKTRONICZNIE - Platforma:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/ug_puck, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ – siedziba Zamawiającego:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 29 w Pucku – Sekretariat, w związku z występowaniem koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 w Polsce. Przy dostarczaniu przesyłki z ofertą w przedmiotowym postępowaniu należy skorzystać z dzwonka zainstalowanego przy wejściu z tyłu budynku Urzędu Gminy Puck. Po przywołaniu dyżurujący pracownik Urzędu odbierze składaną ofertę.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty wypełniając tabelę zamieszczoną w formularzu ofertowym, zawierającym prognozowane ilości odpadów w podziale na rodzaje.

Wykonawca wpisuje do tabeli cenę ryczałtową za miesiąc prowadzenia PSZOK oraz ceny netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów oraz obowiązujące stawki podatku od towarów i usług. Następnie Wykonawca wskazuje wartość netto każdego rodzaju odpadu, stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju odpadu oraz przewidywanej ilości. Wykonawca wpisuje w tabelę wartość brutto poszczególnych grup odpadów, tj. wartość netto danej grupy odpadu powiększoną o stawkę VAT.

Następnie Wykonawca sumuje wartość netto i wartość brutto poszczególnych rodzajów odpadów i wynagrodzenia miesięcznego i wpisuje je do tabeli w wierszu razem.

Łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy należy policzyć w następujący sposób:

cena za 1 miesiąc prowadzenia PSZOK x 36 miesięcy + łączna wartość za zagospodarowanie odpadów.

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdz. III
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Spełnianie standardów środowiskowych	$W_2 = 0,10$	$P_{\max 2} = 10$ pkt
3	Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK	$W_3 = 0,30$	$P_{\max 3} = 30$ pkt

1) Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczone są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

- C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_B – cena oferty badanej
 W_1 – waga kryterium cena

2) Spełnienie standardów środowiskowych – maksymalnie 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca posiada aktualny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważny, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **10 punktów**. Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu – otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie posiadania aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym.

3) Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – maksymalnie 30 pkt.

Dostępność	Ilość dni w tygodniu
poniedziałek – wtorek - od 10 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ środa – od 10 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ czwartek – piątek od 10 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ sobota – od 10 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ .	6

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7,00 do 20,00 co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe za godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) wg następującej punktacji:

- 30 pkt. - 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego
- 20 pkt. - 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego
- 10 pkt. - 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego
- 5 pkt. - 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego
- 0 pkt. - 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_t = C + S + D$$

gdzie

P_t - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

S - liczba punktów w kryterium standardy środowiskowe

D – dostępność dla mieszkańców

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej

- współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia oraz określenie warunków wprowadzenia zmian zostały opisane we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XIX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Puck z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck*; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Puck e-mail iod@gmina.puck.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.U.271.3.2020.HP pn.: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy PZP oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- Biuletynu Informacji Publicznej: bip.gmina.puck.pl
- Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>
- Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

FORMULARZ OFERTOWY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Puck postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck.”

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

Cena za 1 miesiąc prowadzenia PSZOK.

.....netto +VAT (stawka VAT ...%) =brutto

słownie brutto zł

Cena za zagospodarowanie:

Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]	Cena netto za 1 Mg [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	15,0				
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	20,0				
Opakowania z metali 15 01 04	0,10				
Opakowania wielomateriałowe 15 01 05	0,20				
Opakowania ze szkła 15 01 07	12,0				
Zużyte opony 16 01 03	69,0				
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i	159,0				

remontów 17 01 01					
Tekstylna 20 01 11	0,30				
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*	0,030				
Leki 20 01 32 i inne niż wymienione w 20 01 31	0,090				
20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,030				
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	37,50				
20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (strzykawki, igły i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych)	0,080				
Odpady ulegające biodegradacji	144,0				
Odpady wielkogabarytowe	207,00				
RAZEM	X	X		X	

Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (cena za 1 miesiąc prowadzenie PSZOK x 36 miesięcy + łączna wartość za zagospodarowanie odpadów):

.....nettoVAT (stawka VAT ...%)

.....brutto

Słownie brutto:.....

Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK

Wykonawca oświadcza, iż PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców w następujących godzinach, ponad minimum, które wymaga Zamawiający w SIWZ, za co Zamawiający przyzna odpowiednio następującą punktację:

- 4h ponad wskazane minimum – 30 pkt
- 3h ponad wskazane minimum – 20 pkt
- 2h ponad wskazane minimum – 10 pkt
- 1h ponad wskazane minimum – 5 pkt

Zamawiający zastrzega, iż niezaznaczenie żadnego z pól wyboru (checkbox) powyżej będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 (słownie: zero) punktów w kryterium Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK i uznaniem, iż PSZOK będzie otwarty zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w SIWZ.

Spełnienie standardów środowiskowych

Wykonawca oświadcza, iż posiada skuteczny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważne.

- TAK – 10 pkt
- NIE – 0 pkt

Zamawiający zastrzega, iż niezaznaczenie żadnego z pól wyboru (checkbox) powyżej będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 (słownie: zero) punktów w kryterium spełnienie standardów środowiskowych.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)*.

6. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

7. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):
Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim* dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).

9. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:

10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:

zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *

11. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIDG www**.....

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy); *
- 4) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy); *
- 5) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). *
- 6)

* **niepotrzebne skreślić**

.....
miejsowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck**”

prowadzonego przez Gminę Puck oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.U.271.3.2020.HP**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.U.271.3.2020.HP**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....

.....w następującym zakresie:.....

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck** prowadzonego przez **Gminę Puck** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck**”

oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)*

lub

– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ

MOWA Nr ZP.U.272 (Wzór)

zawarta w dniu roku w Pucku pomiędzy:

Gminą Puck mającą siedzibę w Pucku (84-100) przy ul. 10 Lutego 29, NIP: 587-15-88-654, zwaną w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Puck – Tadeusza Puszkarczuka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puck – Magdaleny Wanserskiej

a

.....

.....

.....

zwanym w umowie „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

.....,

łącznie zwanych „Stronami”, a każde z nich także „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (określana dalej jako „SIWZ”) stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - b. oferta Wykonawcy (określana dalej jako „oferta”) stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck oraz zagospodarowania zebranych odpadów w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.
2. Nieodpłatne przyjmowanie w PSZOK następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Puck, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wobec których określono obowiązek wnoszenia takiej opłaty:
 - a. - opakowania z papieru i tektury kod odpadu 15 01 01 – w każdej ilości
 - b. - opakowania z tworzyw sztucznych kod odpadu 15 01 02 – w każdej ilości
 - c. - opakowania z metali kod odpadu 15 01 04 – w każdej ilości
 - d. - opakowania wielomateriałowe kod odpadu 15 01 05
 - e. - opakowania ze szkła kod odpadu 15 01 07 – w każdej ilości
 - f. - zużyte opony kod odpadu 16 01 03, wyłącznie z samochodów osobowych – w ilości 4 sztuki/rok/gospodarstwo domowe
 - g. - odpady betonu oraz gruz betonowy kod odpadu 17 01 01 z rozbiórek i remontów rozbiórkowe, wyłącznie te, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających zezwoleń – w ilości 400 kg/rok/gospodarstwo domowe

- h. - tekstylia kod 20 01 11 – w każdej ilości
- i. - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć kod odpadu 20 01 21*- w każdej ilości
- j. - leki kod odpadu 20 01 32 inne niż wymienione 20 01 31
- k. - baterie i akumulatory kod odpadu 20 01 34 inne niż wymienione w 20 01 33
- l. - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod odpadu 20 01 36 inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – w każdej ilości
- m. - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – dotyczy strzykawek, igieł i innych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych kod odpadu 20 01 99
- n. - odpady ulegające biodegradacji kod odpadu 20 02 01 – w każdej ilości
- o. - odpady wielkogabarytowe kod odpadu – 20 03 07

Zamawiający zastrzega, że zmianie może ulec katalog odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK, wynikający z ewentualnych nowelizacji przepisów regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi w gminach.

3. Wykonawca utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z zachowaniem następujących warunków:
- a. lokalizacja na terenie administracyjnym Gminy Puck,
 - b. do nieruchomości, na której utworzony będzie PSZOK, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny na dzień złożenia oferty z prawem dysponowania nieruchomością nie krótszym niż do dnia 30 czerwca 2023 roku,
 - c. PSZOK musi być usytuowany na terenie przewidzianym pod ten rodzaj działalności,
 - d. powierzchnia nieruchomości oraz jej lokalizacja winna zapewnić łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, z możliwością zaparkowania pojazdu na terenie PSZOK,
 - e. teren PSZOK musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 roku. poz. 310 z późn. zm.) oraz monitorowany i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - f. wyposażony w wagi: samochodową najazdową i wagę analityczną z dokładnością ważenia do 0,1 kg, obie wagi muszą posiadać ważne świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar,
 - g. wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj oznaczonych pojemników oraz kontenerów przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w ustępie 2 opisu przedmiotu zamówienia,
 - h. wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - i. plac manewrowy o powierzchni pozwalającej na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
 - j. pomieszczenie biurowo – socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, wyposażone w bieżącą wodę, sanitariat, ogrzewanie i energię elektryczną,
 - k. zapewniona profesjonalna obsługa PSZOK przez co najmniej jedną odpowiednio przeszkoloną osobę,
 - l. PSZOK czynny w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek – wtorek - od do zgodnie z ofertą wykonawcy
 - środa – od do zgodnie z ofertą wykonawcy
 - czwartek – piątek od..... do zgodnie z ofertą wykonawcy
 - sobota – od do zgodnie z ofertą wykonawcy

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu jako zrealizowana przed terminem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczania

1. Za wykonanie usługi objętej niniejszą umową Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z ofertą, w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości zł.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych stawek za zagospodarowanie odpadów komunalnych PSZOK, wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, a także wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK, które stanowi stałe wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie.
4. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - a. opakowania z papieru i tektury zł brutto słownie:
 - b. opakowania z tworzyw sztucznych zł brutto słownie:
 - c. opakowania z metali zł brutto słownie:
 - d. opakowania wielomateriałowe zł brutto słownie:
 - e. opakowania ze szkła zł brutto słownie:
 - f. zużyte opony zł brutto słownie:
 - g. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów zł brutto słownie:
 - h. tekstylia zł brutto słownie:
 - i. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć zł brutto słownie:
 - j. leki inne niż wymienione w 20 01 31 zł brutto słownie:
 - k. baterie i akumulatory inne niż wymienione 20 01 33 zł brutto słownie:
 - l. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, i 20 01 35 zł brutto słownie:
 - m. inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (strzykawki, igły i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych zł brutto słownie:
 - n. odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) zł brutto słownie:
 - o. odpady wielkogabarytowe zł brutto słownie:
5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia w danym miesiącu jest prawidłowo sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu raport w zakresie zgodnym z § 5 niniejszej umowy oraz kalkulacją należnego wynagrodzenia, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Raport miesięczny stanowi niezbędny element do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów za miesiąc, którego raport dotyczy. Nieprzedłożenie Zamawiającemu pełnego raportu wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu przedłożenia pełnego raportu.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych.
9. Wykonawca będzie wystawiać faktury na: **Gmina Puck, Urząd Gminy Puck, 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, NIP: 587-15-88-654.**
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Za nieterminową płatność wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5 Sprawozdawczość

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport, zawierającego następujący zakres informacji:
 - a. dane osoby przekazującej odpady,
 - b. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c. data przyjęcia odpadów,
 - d. rodzaj i kod odpadów,
 - e. ilość odpadów,
2. przekazywania comiesięcznego raportu dotyczącego rodzaju i ilości przekazanych do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami ważenia Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
3. sporządzania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.).

§ 6 Oświadczenia

1. W związku z realizacją zadania Wykonawca jest obowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1396 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1755).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, potrzebny do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a. posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów art. 41 ustawy o odpadach,
 - b. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów,
 - c. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i art. 50 ustawy o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d. uzyskał wszelkie wymagane prawem decyzje i zezwolenia m.in. wynikające z prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 2 lit. a – d przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności pozwalające na prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, a także zgodnie z uchwałami Rady Gminy Puck regulującymi system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Puck.

2. Wykonawca zobowiązany jest do :
- a. postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w przepisach ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797), przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późn. zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022,
 - b. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, m.in. transportu odpadów, przekazywania odpadów podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - c. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym m.in. kosztów administracyjnych, kadrowych, kosztów związanych z obsługą punktu, magazynowaniem i zagospodarowaniem odpadów,
 - d. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e. opracowania regulaminu PSZOK, a po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego podania go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy i w PSZOK-u w terminie do 1 lipca 2020 roku,
 - f. umieszczenia na terenie PSZOK w widocznym miejscu tablicy informacyjnej „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla mieszkańców Gminy Puck”, ze wskazaniem danych operatora PSZOK (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godzin pracy, wykazem przyjmowanych odpadów komunalnych oraz regulaminu PSZOK,
 - g. przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK wysegregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Puck, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uprzednim:
 - okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Puck,
 - ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady,
 - zważeniu lub określeniu ilości przyjętych odpadów (dotyczy opon) i odnotowaniu ich w ewidencji,
 - h. wystawienia mieszkańcom oddającymi odpady w PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów z oznaczeniem daty przyjęcia odpadów, rodzaju i ilości tych odpadów,
 - i. prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającej co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości (dotyczy opon) odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia, oznaczeniu nieruchomości, z której pochodzą oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - j. rozładunku dostarczonych odpadów przez osoby obsługujące PSZOK,
 - k. przekazywania odpadów do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,
 - l. utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów, pojemników i wiat oraz całego terenu PSZOK.

§ 8

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może powierzyć część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,

- b. w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia ww. wniosku i projektu umowy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą albo podając uzasadnienie zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżenia do treści tej umowy,
 - c. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - d. w przypadku odmowy określonej w ust. 5 lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, aby wszelkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie, nadto przekaże niezwłocznie Zamawiającemu kopię każdej z tych umów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia takiej umowy.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 8. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub jego pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg właścicieli nieruchomości lub budzą inne istotne zastrzeżenia Zamawiającego.
 9. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a. zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - b. terminów realizacji umówionego zakresu prac,
 - c. wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d. automatycznego rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9

Zatrudnienie

- 1. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy)] osób wykonujących czynności, określone w pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, na czas trwania tych czynności, przy uwzględnieniu następujących założeń:**
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3;
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji lub rozliczania zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie;
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności wykonywane przez pracowników obsługi biura w ramach zamówienia;**
 - 4) jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca lub Podwykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podwykonawcę z tytułu wywiązania się z określonego w ust. 1 obowiązku.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy do wglądu dokumentów określonych w ust. 1 pkt 2 oraz do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania prac, w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 1 pkt 3 czynności są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a. 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie zamówienia i za odstąpienie od umowy,
 - b. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy Wykonawcy,
 - c. za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdego podwykonawcę,
 - d. za każdy dzień przekroczenia terminu złożenia raportu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień,
 - e. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób mających realizować przedmiot zamówienia – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc dopuszczenia do realizacji zamówienia osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umówione wynagrodzenie brutto, o którym w § 4 ust. 1, ulegnie odpowiedniej zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) o wartość, o jaką zmianie ulegnie w czasie obowiązywania umowy stawka podatku od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, w przypadku:
 - a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki za te ubezpieczenia,
 - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
 - d. wzrostu cen za przyjęcie odpadów do zagospodarowania w instalacji komunalnej.
5. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 4 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.
6. W przypadkach wskazanych w § 11 ust. 4 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie umówionego wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy (świadczenia usługi).
7. O zmianę umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia dołączając do wniosku uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie wraz ze wskazaniem daty od kiedy nastąpiła zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadkach wskazanych w § 11 ust. 4, jeżeli z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed i po zmianie) pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy (etatu) oraz kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wyciąg z cennika z instalacji komunalnej.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej:
 - a. zmianie siedziby lub nazwy,
 - b. zmianie sposobu reprezentacji lub osób wchodzących w skład organu reprezentującego Wykonawcę,
 - c. ogłoszeniu upadłości,
 - d. ogłoszeniu likwidacji,
 - e. zawieszeniu działalności,
 - f. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 12

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku umowę uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, wyłącznie w przypadku wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, mimo jednokrotnego pisemnego upomnienia.
5. Upomnienie, o którym mowa w § 12 ust. 4, określać będzie rodzaj zachowania sprzecznego z umową oraz termin na usunięcie skutków tego naruszenia, względnie na zaprzestanie dalszego naruszania postanowień umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie, w tym w szczególności odnośnie obowiązków związanych z przetwarzaniem danych (w tym danych osobowych).
3. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdorazowej zmianie swego adresu do doręczeń. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie uważane za skuteczne z upływem 7 dni od dnia dokonania powtórnego awizowania przesyłki; w przypadku nieawizowania przesyłki – doręczenie uważane będzie za skuteczne z upływem 14 dni od dnia nadania przesyłki za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 z późn. zm.). Adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy stanowią adresy do doręczeń Stron.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik do umowy

Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

.....
 pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
 PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ*
 OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 umowy na realizację zamówienia publicznego pn.:

.....

niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy obsługi biura

Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy*

Lp. osób	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.)	Data zawarcia umowy	Wymiar etatu	Pracownik Wykonawcy/ Podwykonawcy
1	2	3	4	5

(W razie potrzeby dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Puck
84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29

Pełna nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)
do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
.....

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Puck** w zakresie.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu **podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów**