Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

**Umowa nr ………………………………… - – PROJEKT UMOWY**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ………………………………………………..ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605, z późn. zm.) w dniu ………………… r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do 15.12.2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy Zamawiającego — od 8:00 do 15:00.
4. W razie, gdy ostateczny termin dostawy przedmiotu umowy określony w zamówieniu przypada
na dzień lub część dnia wolną od pracy Zamawiającego, ulega on przesunięciu na najbliższy pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Młynarskiej 16 w Warszawie.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Oferowany przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowy, bez jakichkolwiek elementów lub podzespołów, które były już uprzednio używane.
3. Materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z bieżącej produkcji i muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Ponadto muszą posiadać naniesiony na opakowanie opis, jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego zawartość, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony i datę ważności materiałów eksploatacyjnych. Data ważności nie może być krótsza niż 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania sprzętu z przynależnymi instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi /przyznane przez producenta/ sprawdzone przez Wykonawcę pod względem ilościowym/jakościowym.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy:

…………………………………………………………………………….. zł brutto,

Słownie: ……………………………………………………………………………..

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot umowy po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach jednostkowych dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa, w terminie 2 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, ale nie później niż do dnia 15.12.2023 r.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
………………………………………………………………………………………………
w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
4. Za dzień płatności uważa się dzień zlecenia przelewu środków przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne
 do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy
oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na czas ……….
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zgłoszenia, zapytania i awarie Zamawiający ma prawo kierować drogą mailową na adres: ………………………….., telefonicznie na nr ……………….., …………………. lub faxem na nr …………………...

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej
do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może
od umowy odstąpić w terminie wskazanym w ust. 1, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł**
	za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego
	z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
	2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie
	 od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedłużenia bądź dostarczenia nowych licencji przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu
z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

………………………..………. ……..……………………….

##  WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)

Sporządzony w dniu …………….. w Warszawie w sprawie odbioru przedmiotu umowy
nr………………………………………………… zawartej w dniu…………………….

1. Zamawiający potwierdza prawidłową realizację przedmiotu ww. Umowy w zakresie:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
	3. ……………………………………..
2. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Przedstawiciele Zamawiającego potwierdzający odbiór:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
4. Przedstawiciele Wykonawcy potwierdzający zdanie:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
5. Ustalenia stron w przedmiocie odbioru przedmiotu Umowy:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Zamawiający:

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..

Wykonawca:

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..