

ZAPYTANIE OFERTOWE
Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
ZI.26.1.6.2024

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ulica Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest **bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. 2023, poz. 1605) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, tj. wartość zamówienia jest mniejsza od 130 000 zł.
3. **Nazwa zadania:** **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu nawierzchni utwardzonych i schodów zewnętrznych przy budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8.**
4. **Charakterystyka obiektu:** Budynek UJD jest obiektem nauki i oświaty, w którym realizowana jest funkcja dydaktyczna i administracyjna uczelni. Składa się z czterech segmentów (A, B, C, D) o zróżnicowanej wysokości. Budynek, w kształcie prostokątów przylegają wzajemnie do siebie i łączą się ze sobą wewnętrznym patio. Obiekt wzniesiony został w pierwszej połowie lat 80-tych ubiegłego wieku. Wejście główne znajduje się w segmencie A (południowym) usytuowanym przy ulicy Waszyngtona. Od strony zachodniej zlokalizowano segment B, a od strony wschodniej segment C. Segment północny D zamyka zabudowę.
5. **Przedmiot zamówienia i jego zakres:**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu nawierzchni utwardzonych i schodów zewnętrznych przy budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8.
Teren inwestycji położony jest w granicach działek o nr ewid. 85, 86, 87, 89/1 (obręb 0150). Zakresem obejmuje strefę przed budynkiem (biegnącą wzdłuż ul. Waszyngtona) oraz przestrzeń zjazdu prowadzącego do garażu – w sposób graficzny ukazany na załączniku numer 3.
 - 5.2. Schody zewnętrzne przeznaczone do remontu zlokalizowane są przy głównym wejściu do budynku. Składają się z 10 stopni, o długości około 575cm oraz spocznika o wymiarach: szerokość ok. 180-200, długość około 503cm. W chwili obecnej wykonane są z kamienia.
 - 5.3. Wzdłuż południowej elewacji przebiega chodnik, o szerokości około 250cm z lokalnym poszerzeniem w obrębie strefy wejściowej. Nawierzchnia chodnika wykonana jest z płyt lastryko o wymiarach 40x80cm ułożonych na podsypce

- piaskowej. Od parkingu chodnik ograniczony jest krawężnikiem betonowym, od zieleni obrzeżem betonowym.
- 5.4. Parking objęty opracowaniem (przed budynkiem) znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie miejskich miejsc postojowych zlokalizowanych w pasie drogowym drogi lokalnej (ul. Waszyngtona). Występują dwa wjazdy, ograniczone szlabanami. Wykonany jest z asfaltobetonu na podbudowie. Między parkingiem, a miejskimi miejscami postojowymi znajduje się krawężnik betonowy.
- 5.5. Wzdłuż wschodniej elewacji budynku zlokalizowany jest zjazd prowadzący pośrednio przez garaż na parking (poza zakresem opracowania) zlokalizowany w głębi terenu Uniwersytetu Jana Długosza. Z uwagi na różnice wysokościowe terenu miejscami ograniczony przez murki oporowe.
- 5.6. W pasie robót remontowych w obrębie chodnika, parkingu i zjazdu przebiegają sieci: kanalizacyjna, telekomunikacyjna oraz sieć kanalizacji deszczowej.
- 5.7. Teren objęty opracowaniem należy poprawnie wyprofilować, zniwelować, krańcami rzędne nawierzchni dopasować do poziomu istniejących nawierzchni utwardzonych. W obrębie terenu opracowania należy przewidzieć nową nawierzchnię wraz z podbudową. Chodnik należy wykonać z wielkoformatowych płyt granitowych. W granicach parkingu i zjazdu do garażu nawierzchnię wykonać z kostki brukowej. Ilość miejsc postojowych należy dostosować do wielkości terenu przeznaczonego pod parking (maksymalnie wykorzystując potencjał powierzchniowy). Schody zewnętrzne (granitowe) wraz z balustradami należy dostosować do obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Na granicy połączenia parkingu z miejskimi miejscami postojowymi zastosować wydzielenie w postaci montażu słupków/odbojnic liniowych/innego zabezpieczenia. Przy chodniku, wzdłuż elewacji budynku należy zaprojektować cokół, celem uzupełnienia pustych przestrzeni będących skutkiem niwelacji terenu. Ponadto należy przewidzieć montaż oświetlenia celem wyeksponowania iluminacji szyldu Uniwersytetu Jana Długosza zlokalizowanego na frontowej elewacji budynku. Z uwagi na zły stan techniczny murków oporowych należy przewidzieć ich remont.
- 5.8. Dokumentacja projektowa, projektowane rozwiązania winny uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/882 w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dz.U.UE.L.2019.151.70) oraz z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).
- 5.9. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego, stanowią odpowiednio załącznik numer 3 i 4, tj.:
- 1) Zakres terenu objętego pracami projektowymi;
 - 2) Fotografie ukazujące stan rzeczywisty;

- 5.10. Po podpisaniu umowy, na terenie Inwestycji Zamawiający zorganizuje spotkanie „przedprojektowe”. O terminie spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
- 5.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji spotkań roboczych odbywających się w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, np. w formie wideo– lub telekonferencji, zgodnie z wyborem Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na które będą zaproszone osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa tych osób w takich spotkaniach, chyba, że z uzasadnionych powodów obecność tych osób nie będzie możliwa (np. z powodu choroby lub urlopu). O terminie spotkania roboczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
- 5.12. W celu wyboru najbardziej optymalnych rozwiązań opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie poprzedzone opracowaniem przez Wykonawcę koncepcji. Zaproponowane rozwiązania techniczne winny w jak najmniejszym stopniu negatywnie oddziaływać na środowisko. Wraz z koncepcją Wykonawca przedłoży szacowane koszty nabycia robót budowlanych, materiałów, a w przypadku gdy koszty te będą przekraczały możliwości finansowe Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rekomendacje dokonania zmian w celu zmniejszenia tych kosztów. Dokonując rekomendacji Wykonawca będzie kierował się najniższym negatywnym oddziaływaniem na środowisko oraz kosztami użytkowania i utrzymania projektowanych rozwiązań.
- 5.13. Zamawiający podkreśla, że z uwagi na reprezentatywny charakter przestrzeni objętych pracami projektowymi, będzie przykładał szczególną wagę do stosowanych materiałów, ich estetyki, jakości i kolorystyki na każdym etapie prac projektowych. Wykonawca wprowadzając rozwiązania niezgodnione z Zamawiającym działa na własne ryzyko, pod rygorem odmowy odbioru przez Zamawiającego przedkładanych przez Wykonawcę opracowań. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie poprawić wykonane prace na własny koszt, w terminie realizacji.
- 5.14. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami:
- Etap 1** – Opracowanie koncepcji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonanie inwentaryzacji terenu objętego pracami projektowymi;
 - 2) Opracowanie koncepcji, przekazanie jej Zamawiającemu;
 - 3) Uzgodnienie z Zamawiającym, akceptacja i protokolarny odbiór przez Zamawiającego.
- Etap 2** – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przekazanie jej Zamawiającemu;

- 2) Protokolarny odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego.

Etap 3 – nadzór autorski:

- 1) Wsparcie Zamawiającego na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego.
- 3) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) **udzielania odpowiedzi i wyjaśnień** dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, odwołań składanych **w toku procedury na wykonanie robót budowlanych**, dla każdego etapu i procedury. Stosowne wyjaśnienia, odpowiedzi należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - b) w przypadku proponowania, oferowania przez wykonawcę robót objętych dokumentacją projektową materiałów, elementów wyposażenia, rozwiązań równoważnych – **wydania na wniosek Zamawiającego opinii, czy zaoferowane materiały, elementy wyposażenia, rozwiązania spełniają wymagania lub parametry równoważności**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - c) **opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian, uzupełnień** opracowanej Dokumentacji, w przypadku, gdy **w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tego przedsięwzięcia** znajdzie taka potrzeba w związku z kolizją przyjętych rozwiązań projektowych lub koniecznością uszczegółowienia rozwiązań projektowych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - d) **uzupełniania Dokumentacji** oraz dokonania jej wyjaśniania w przypadku wątpliwości wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji tych robót, w tym wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji robót (inwestycji), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - e) **analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót** realizowanych na podstawie dokumentacji, w tym określania przyczyn proponowanych zmian; Wykonawca będzie informował Zamawiającego o

zasadności żądań wykonawcy robót budowlanych i przyczynach wnioskowanych zmian;

- f) **wizytowania terenu budowy i udział w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba wizyt Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem opracowania. Zamawiający jednak zastrzega, że w ramach wizytowania terenu budowy, projektant lub projektanci właściwi branżowo dla realizacji części zamówienia muszą być obecni na budowie co najmniej 3 razy. O konieczności udziału w naradzie koordynacyjnej Zamawiający będzie informował Wykonawcę (pocztą elektroniczną) przynajmniej 3 dni robocze przed terminem narady.

5.15. Koncepcja winna obejmować:

- a) opis rozwiązań technicznych, materiałowych i kolorystyki wraz ze zobrazowaniem graficznym;
- b) rysunki techniczne (rzuty, przekroje);
- c) wizualizacje;
- d) opis rozwiązań dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
- e) szacowane koszty dla całości przedsięwzięcia, w rozbiciu: roboty budowlane, materiały.

5.16. Zakres opracowań składających się na dokumentację projektową:

- a) projekt wykonawczy jako opracowania oddzielne dla każdej branży (architektonicznej, drogowej, elektrycznej, a także jeśli Wykonawca uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu, opracowanie branży sanitarnej - projekt wykonawczy branży sanitarnej);
- b) przedmiary robót;
- c) kosztorysy inwestorskie;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z opiniami i uzgodnieniami w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.

5.17. Wykonawca winien zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną prac objętych wskazanym zadaniem.

5.18. Określony w punkcie 5.16. zakres opracowań stanowi minimalną zawartość dokumentacji. W przypadku, gdy niezbędne będzie wykonanie opracowań niewyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania lub uzyskania wszelkich niezbędnych projektów, opinii, dokumentów, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji i uwzględnić je w cenie ryczałtowej za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

- 5.19. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów powinno być wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej formie i ilościach:
- 1) Koncepcja – należy opracować w **1 egzemplarzu** w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 wersja elektroniczna;
 - 2) Dokumentacja projektowa:
 - Projekty wykonawcze – należy opracować w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 wersja elektroniczna;
 - Przedmiary robót – należy opracować w **1 egzemplarzu** w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna;
 - Kosztorys inwestorski – należy opracować w **2 egzemplarzu** w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna;
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – należy opracować w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna.
- 5.20. Wymagania dla wersji elektronicznej:
- 1) nośnik: CD lub DVD;
 - 2) format: dla rysunków – .dwg, .pdf, dla tekstu – .doc, .docx, .pdf, dla przedmiarów robót i kosztorysów – .ath, .xls, .xlsx;
 - 3) forma elektroniczna musi być zgodna z formą papierową, tj. musi zawierać podpisy, pieczętki naniesione na papierze w trakcie dokonywania ustaleń lub uzgodnień;
 - 4) kosztorysy winny być przekazane na oddzielnym nośniku niż nośnik z pozostałymi opracowaniami składającymi się na dokumentację;
 - 5) wraz z dokumentacją należy złożyć oświadczenie, że wersja elektroniczna jest tożsama z papierową.
- 5.21. Załączniki typu decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia zostaną przekazane Zamawiającemu w oryginałach oraz na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie .pdf
- 5.22. Pliki wymienione w pkt. 5.20 nie mogą być zabezpieczone.
- 5.23. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją oraz z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, o których mowa w punkcie 5.7. oraz zmian zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 5.24. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023, poz. 682 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn.zm.);
 - 3) aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, w szczególności:
-

- a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1225);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458) – w zakresie opracowywania kosztorysu inwestorskiego, który będzie służył Zamawiającemu w szczególności do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z art. 34 ustawy Pzp;
- 5) zasadami wiedzy technicznej.
- 5.25. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, opracowania na nią składające się, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dlatego winny być wykonane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi sporządzania opisu przedmiotu zamówienia (art. 99-103 ustawy Pzp), w szczególności:
- 1) Zamawiający wymaga, by dokumentacja nie zawierała wskazań konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot lub zapisów/rozwiązań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję lub doprowadzić do wyeliminowania lub uprzywilejowania niektórych podmiotów lub produktów. Jeżeli nie jest możliwe opisanie projektowanych rozwiązań w wystarczająco precyzyjny lub zrozumiały sposób, możliwe jest wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem kryteriów do oceny tej równoważności (art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności;

- 2) W przypadku gdy zapisy dokumentacji projektowej odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, krajowych ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w artykule 101 ustęp 1 punkt 2 oraz ustęp 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazaniu takiemu musi towarzyszyć dopuszczenie rozwiązań równoważnych, a odniesieniu takiemu musi towarzyszyć zwrot „lub równoważne” (art. 101 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności.
- 5.26. W nawiązaniu do punktu poprzedzającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże przynajmniej trzy różne produkty, różnych producentów spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania.
- 5.27. Dokumentacja projektowa, składające się na nią opracowania, winny być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 5.28. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a których wykonawca nie przewidział, nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny zawartej w ofercie.
- 5.29. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w toku prac, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań mających wpływ na koszty, funkcję i estetykę. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym oraz projektowania rozwiązań w jak najmniejszym stopniu wpływających negatywnie na środowisko.
- 5.30. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i skierować do realizacji zamówienia zespół posiadający niezbędne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.
- 5.31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. **Termin realizacji zamówienia:**
- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się **wykonać i przekazać Zamawiającemu koncepcje w terminie do 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.**
- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się **wykonać i przekazać Zamawiającemu całościową dokumentację projektowo-kosztorysową** (zakończenie całości prac projektowych i złożenie dokumentacji do odbioru przez Zamawiającego) w terminie **do 3 tygodni licząc od dnia wyboru i akceptacji (odbioru) koncepcji przez Zamawiającego.**
- 6.3. Nadzór autorski będzie wykonywany od dnia wezwania Wykonawcy do pełnienia czynności nadzoru autorskiego przez Zamawiającego do dnia zakończenia (odbioru końcowego) inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

8.1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, współników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024 poz. 507).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę albo będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 756/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę albo będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka.

8.2. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczenia według formuły złożonego przez Wykonawcę na druku formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu ofertowym, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego,

prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 9.2. Cena podana w ofercie stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.
 - 9.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) i zgodnie z treścią formularza należy podać cenę realizacji całości zamówienia oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
 - 9.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
 - 9.6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Sekcja Inwestycji
Katarzyna Kała Kukła
e-mail k.kała-kukła@ujd.edu.pl
tel. 34 3784300
11. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**
- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Przygotowując ofertę Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszego zapytania ofertowego, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami, zmianami, wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 - 11.3. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania ofertowego lub na formularzach własnych

Wykonawcy, pod warunkiem, że treść tak złożonej oferty będzie odpowiadała treści załącznika numer 2 do Zapytania Ofertowego, tj. musi zawierać wszystkie oświadczenia i informacje wymagane w formularzu sporządzonym przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.

- 11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
- 11.6. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 11.7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 11.8. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 11.9. **Do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych** Forma pełnomocnictwa: forma pisemna (oryginał) lub kopia/skan pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki składają pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej albo umowę spółki (kopię/elektroniczną kopię umowy spółki sporządzonej pisemnie), chyba że ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy tej spółki.
- 11.10. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników (Wypełniony Formularz oferty – załącznik numer 2 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11.12. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 11.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

11.14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.15. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: numer telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

12.1. Ofertę (sporządzoną na załączniku numer 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz oferty) wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/aid_czest/proceedings - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania i złożyć **do dnia 15.07.2024 roku do godziny 09:00.**

12.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13. Termin otwarcia ofert

13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.07.2024 roku o godzinie 09:30.**

13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/aid_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Informacja, o której mowa w punkcie 13.4. zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/aid_czest/proceedings, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

13.6. Zamawiający nie przewiduje transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami **do dnia 15.08.2024 roku**.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemność należy rozumieć wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Informacje o prowadzeniu postępowania i trybie oceny ofert

- 15.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 15.3. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający przystąpi do badania i oceny ofert złożonych w terminie.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów złożonych łącznie z ofertą.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.
- 15.6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste pomyłki pisarskie i oczywiste pomyłki rachunkowe.
- 15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - b) Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
 - c) Oferta jest niekompletna (nie zostały złożone wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym pełnomocnictwo);
 - d) Nie została złożona z zachowaniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - e) Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.
- 15.8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

16. Kryteria oceny ofert i wybór oferty

- 16.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena brutto z wagą 100%. (oferowana cena brutto realizacji całości zamówienia).

- 16.2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru do kolejnej oferty najkorzystniejszej (kolejna z najniższą ceną) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 16.5. Zamawiający nie dokona wyboru oferty w przypadku niespełniania przez żadną ze złożonych ofert wymagań określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 16.6. Zamawiający nie dokona wyboru oferty, gdy cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przekroczy wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.7.
- 16.7. W przypadku, gdy oferta z najniższą ceną spośród ofert złożonych w terminie i niepodlegających odrzuceniu przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych. Jeżeli Wykonawca w wyniku negocjacji obniży cenę oferty i cena tej oferty będzie mieściła się w możliwościach finansowych Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru oferty.
- 16.8. Zamawiający nie dokona wyboru oferty w przypadku niespełniania przez żadną ze złożonych ofert wymagań określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania z powyższych uprawnień/uprawnienia.

17. Wadium

- 17.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
- 17.2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Umowa

- 18.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta u w siedzibie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
- 18.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz załącznikiem nr 1 – Projekt Umowy.
- 18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy mają obowiązek złożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania

umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych lub załączonych do oferty.

19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ajd.czest.pl, tel. 34 37-84-133;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy umowy, a następnie realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w przypadku danych szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem udostępnienia w celach ewentualnego dochodzenia roszczeń oraz windykacyjnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płatcowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu, a następnie ewentualnego zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu, a następnie ewentualnego zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego (SWZ) są:

załącznik numer 1 – Projekt Umowy;

załącznik numer 2 – Formularz oferty;

załącznik numer 3 – Zakres terenu objętego pracami projektowymi;

załącznik numer 4 – Fotografie ukazujące stan rzeczywisty