

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



**POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI**

ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica  
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307, e-mail: sekretariat@pzsolesnica.pl



Wzór umowy

Załącznik nr 3  
do SWZ nr  
Postępowania  
PZS/TP/8/2022

## UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2022 r. w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, KRS 0000186473 reprezentowanym przez Dyrektora – Przemysława Magierę zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych, w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – PZP (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) dostawa środków ochrony indywidualnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w ramach realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3”**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 9 Włączenie społeczne, Działanie: 9.3 Dostęp do

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

wysokiej jakości usług zdrowotnych, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19.

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków dostawy na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę środków ochrony indywidualnej.
2. Środki ochrony indywidualnej zostały określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV jako:
  - 1) Odzież ochronna i zabezpieczająca, kod 35113400-3.
  - 2) Rękawice jednorazowe, kod 18424300-0.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (między innymi wymagania, jakie muszą spełniać oferowane produkty w zakresie parametrów, norm ich funkcji oraz rodzaju) zawiera formularz „Formularz asortymentowo-cenowy” dla zamówienia, stanowiący Załączniki od nr 5 do SWZ, stanowiący integralną część umowy.

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosi: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) netto, plus należny w dacie dostawy podatek VAT.
2. Wartość umowy jest niezmienna w okresie trwania umowy tj. od dnia jej podpisania do dnia wygaśnięcia roszczeń zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej na towar przez wykonawcę.

## § 3. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia wynosi: do **14 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

## § 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.
2. Płatność z tytułu wykonanej dostawy będzie dokonana przelewem na konto wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty kancelarii zamawiającego na fakturze, lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, a kwota netto nie ulega zmianie.
4. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę w czasie od dnia zawarcia umowy, do dnia dostawy.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

7. Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki. Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub inna, analogiczna wielkość i czcionka.
8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był wskazany numer umowy.

#### § 5.

#### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający stawia następujące wymagania w zakresie przedmiotu umowy:

1. Przedmiot umowy jest dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1565) oraz posiadają oznaczenie CE.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Szpitala w Sycowie ul. Oleśnicka 25, 56-500 Syców.
3. Dostawa może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Krzysztofem Łakućwiczem tel. 502 010 883.
4. Towar zostanie dostarczony w opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie towaru przed czynnikami pogodowymi, przypadkowymi uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami.
5. Wykonawca dołączy do towaru oryginał dokumentu, który zawiera w swej treści:
  - a) nazwę towaru,
  - b) dane producenta,
  - c) datę ważności zgodną z okresem gwarancji w skazanym w ofercie, za który wykonawca uzyskał punktację w ocenie ofert,
  - d) serię,
  - e) ilość,
  - f) cenę zawartą w fakturze VAT.
6. Przyjęcie towaru będzie poprzedzone badaniem przez zamawiającego opakowań zbiorczych. Jeżeli po otwarciu opakowania zbiorczego okaże się, że stan ilościowy, lub jakościowy nie jest zgodny z informacją na opakowaniu zbiorczym, zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w trybie określonym w umowie.

#### § 6.

#### PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dostawy co do całości, lub co do części jeżeli po otwarciu opakowania zbiorczego, pomimo uprzedniego sprawdzenia w trybie, o którym mowa w § 5 pkt 5 okaże się, że stan ilościowy, lub jakościowy nie jest zgodny z informacją na opakowaniu zbiorczym.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zamawiający udokumentuje ten stan oraz niezwłocznie zawiadomi wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji zamawiającego w czasie 24 godzin, liczonych od daty jej zgłoszenia.
4. W przypadku zasadności reklamacji złożonej przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za uznaną całość, lub część zareklamowanej partii towaru.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## § 7.

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony towar, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykonawcy.
2. Gwarancja wynosi \_\_\_\_\_ miesiący liczonych od daty dostawy.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji rozpatrywane są w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić roszczenie na piśmie, w tym w formie tradycyjnej listownej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni od daty stwierdzenia, że towar nie ma właściwości gwarantowanych przez wykonawcę w jego ofercie, a wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad, albo zwrócić zamawiającemu należność za wadliwy towar.

## § 8.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia zamawiającemu kar umownych w wysokości i na zasadach określonych poniżej.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niespełnienie przez wykonawcę świadczenia w całości, w części, lub nieprzystąpienie do spełnienia świadczenia w ogóle, w sposób określony w umowie.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją wykonanie umowy przez wykonawcę w sposób naruszający warunki umowy, a w szczególności w zakresie dochowania terminów, w tym terminów wynikających z reklamacji i gwarancji, nienależycie wykonanej dostawy oraz przekazania wymaganych przez zamawiającego dokumentów.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu wynikającego z § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 0,1 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za brak dostawy w stosunku do terminu wynikającego z § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 1 % wartości brutto dostawy,
  - d) za nienależyte wykonanie umowy polegającej na niedochowaniu jakości potwierdzonej uzasadnioną reklamacją zamawiającego - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy za każdy przypadek niewykonania.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia z tego powodu od umowy, zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia od umowy.
6. Kary podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary umownej zastosowanej w stosunku do wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 25 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 pkt 1.
7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Przed rozwiązaniem umowy zamawiający pisemnie wezwie wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni.

#### § 9.

#### CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody organu tworzącego zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przenieść jakiegokolwiek wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, lub dokonać na rzecz osoby trzeciej jakiegokolwiek czynności cywilnoprawnej, która miałaby na celu realizację na podmiot trzeci przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

#### § 10.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy w przypadku opóźnienia wykonawcy trwającego dłużej, niż 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez zamawiającego,
  - d) w oparciu o przesłanki wskazane w umowie,
  - e) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za towar już dostarczony zamawiającemu.

#### § 11.

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Podwykonawców jak za działania własne.

## § 12. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany, bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, lub gdy zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność, lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - b) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
  - c) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
  - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - c) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

## § 13. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.

2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14.

#### KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachol, adres e-mail: [g.hachol@pzsolesnica.pl](mailto:g.hachol@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachol, adres e-mail: [g.hachol@pzsolesnica.pl](mailto:g.hachol@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania**. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 15.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

4. Reprezentanci wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
8. Formularz asortymentowo-cenowy jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**