

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Pyrzyce
Nr ⁶⁵⁶.../2021
z dnia ^{29 kwietnia} 2021r

Zamawiający:
Gmina Pyrzyce
Pl. Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
faks: 91/39 70 314
www.pyrzyce.um.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GKŚiR.271.5.2021

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Utrzymanie zieleni miejskiej i parków, bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, placów i wiat przystankowych oraz wałów i ścieżki rowerowej na terenie miasta i gminy Pyrzyce”.

Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Oferta z wzorami załączników
Część III Projekt umowy

Zatwierdzono:

BURMISTRZ
Marzenna Podzińska

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- ROZDZIAŁ I** NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
- ROZDZIAŁ VI** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX** TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- ROZDZIAŁ XI** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY
- ROZDZIAŁ XIII** OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
- ROZDZIAŁ XVI** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ XVII** KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Gmina Pyrzyce
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia, zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

CZEŚĆ I

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Pyrzyce
Adres zamawiającego: Plac Ratuszowy 1
Kod Miejscowość: 74-200 Pyrzyce
Telefon: 91/39 70 310
Faks: 91/39 70 314
Adres strony internetowej: www.pyrzyce.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: godz. 07:00 – 15:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zadanie I – Utrzymanie zieleni miejskiej i parków miejskich

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie zieleni miejskiej i parków miejskich w Pyrzycach na terenie miasta Pyrzyce polegające na bieżącym oczyszczaniu, koszeniu trawy, opróżnianiu koszy oraz wykonywaniu innych prac określonych w tabeli nr 1 przez cały okres objęty umową.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania zieleńców przez co rozumie się:

- a) zbieranie odpadów z terenów zielonych w sposób zapewniający utrzymanie ich w czystości,
- b) opróżnianie i wywóz nieczystości stałych z koszy,
- c) koszenie trawy w okresie wiosenno-letnim wraz z zebraniem i wywiezieniem (odpady zielone muszą być uprzątnięte maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu wytworzenia),
- d) cięcie żywopłotów,
- e) jesienne grabienie liści wraz z zebraniem i wywiezieniem (odpady zielone muszą być uprzątnięte maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu wytworzenia),

Zwiększenie ilości koszy czy pojemników przez Zamawiającego do 10 % nie powoduje zmiany umowy, w szczególności w zakresie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po burzy, silnym wietrze lub po innych zdarzeniach losowych – gałęzi i wiatrołomów na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od

zgłoszenia. W trakcie trwania umowy przewiduje się maksymalnie 4 zdarzenia. Wykonawca powinien powyższe zadania skalkulować w ofercie.

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, ze zm.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy. Ryzyko rezygnacji z oględzin obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

3.1.1 Zakres obszarowy zadania I wraz z częstotliwością określa tabela I

TABELA I

Lp.	Lokalizacja	Numer działki	Powierzchnia m ²	Częstotliwość sprzątnięcia a) zbieranie odpadów b) opróżnianie koszy c) koszenie zieleńców d) cięcie żywopłotów e) jesienne grabienie wraz zebraniem liści
1.	Zieleniec -kompleks wzdłuż murów przy ul. Dąbrowskiego	38/4 obręb 8 Pyrzyce	- trawnik 2919,50	a) raz w miesiącu b) raz w tygodniu – 3 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień), dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) - e) -
2.	Zieleniec ul. Narutowicza – Stargardzka	190/29 obręb 6 Pyrzyce	- trawnik 6118 - żywopłot 40 m ²	a) raz na miesiąc b) raz w tygodniu – 2 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień), dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz na miesiąc (VI, VII, VIII, IX) e) raz na miesiąc (X, XI)
3.	Zieleniec ul. Mickiewicza (plac cyrkowy)	40/4, 40/5, 95 obręb 7 Pyrzyce	- trawnik 7840	a) - b) - c) raz na kwartał d) - e) -
4.	Zieleniec ul.1-go Maja 1-3 (od strony ul. Kilińskiego)	237/3, 232, 234 obręb 8 Pyrzyce	- trawnik 4590 - chodnik 148,50 - plac utwardzony 500	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 3. szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień), dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) - e) raz na miesiąc (X, XI)

5.	Zieleniec ul. 1-go Maja 2, 4, 6, 8, 10	53 obręb 8 Pyrzyce	- trawnik 5040 - chodnik/jezdnia 490 - chodnik 69	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 3 szt. c) raz w miesiącu (maj,sierpień, wrzesień), dwa razy w miesiącu (czerwiec , lipiec) d) ----- e) raz na miesiąc (X,XI)
6.	Zieleniec ul. Kilińskiego 1-3, 7, 9	229/2, 202, 203, 160/1, 160/3 obręb 8 Pyrzyce	- trawnik 7516 - droga/chodnik 664 - parking	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 5 szt. c) raz w miesiącu (maj,sierpień, wrzesień)dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d)----- e) raz na miesiąc (X,XI)
7	Park z czołgiem	92 obręb 7 m. Pyrzyce	trawnik 16 400 chodnik 136,76 alejka ziemna 670,46	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 8 szt. c) raz w miesiącu (V, VIII, IX) dwa razy w miesiącu (VI, VII) d) ----- e) dwa razy w roku (X, XI)
8	Park im. M. Matysiaka wraz z placem zabaw i kwietnikiem	36,37 obręb 12 m. Pyrzyce	trawnik 40 009 chodnik 186 alejki 386,8	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 10 szt. c) raz w miesiącu (V, VIII, IX) dwa razy w miesiącu (VI, VII) d) ----- e) dwa razy w roku (X, XI)
9	Park ze Stawem Złotej Rybki	142/6,143 obręb 10 m. Pyrzyce	trawnik 24266 parking 700 chodnik 2487	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 5 szt. c) raz w miesiącu (V, VIII, IX) dwa razy w miesiącu (VI, VII) d) ----- e) dwa razy w roku (X, XI)

3.2 Zadanie II - Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, placów i wiat przystankowych

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone obejmujące teren miasta i gminy Pyrzyce polegające na bieżącym oczyszczaniu ulic, chodników, placów i wiat przystankowych, opróżnianiu koszy ulicznych oraz wykonywaniu innych prac określonych w tabeli nr II przez cały okres objęty umową.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego oczyszczania ulic, chodników, placów i wiat przystankowych przez co rozumie się:

- ręczne bądź mechaniczne sprzątanie ulic na całej ich szerokości wraz z polami wyłączonymi z ruchu i azylami znajdującymi się na tych ulicach,
- ręczne bądź mechaniczne sprzątanie chodników na całej ich szerokości przy drogach gminnych wraz z usuwaniem zachwaszczenia pomiędzy płytami chodnikowymi (kostką betonową), wokół znaków drogowych słupów oświetleniowych i przy krawędzi jezdni i chodników,
- opróżnianie i wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych.

d) opróżnianie i wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych przy wiatkach przystankowych oraz nieczystości stałych wokół wiaty.

Zwiększenie ilości koszy ulicznych czy pojemników przez Zamawiającego do 10 % nie powoduje zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia po burzy, silnym wietrze lub po innych zdarzeniach losowych – gałęzi i wiatrołomów na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W trakcie trwania umowy przewiduje się maksymalnie 4 zdarzenia. Wykonawca powinien powyższe zadania skalkulować w ofercie.

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, ze zm.). Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy. Ryzyko rezygnacji z oględzin obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

3.2.1 Zakres obszarowy zadania II wraz z częstotliwością określa tabela II

TABELA II

Lp.	Lokalizacja	Numer działki	Powierzchnia jezdni (m ²)	Powierzchnia chodnika (m ²)	Częstotliwość sprzątnięcia a) sprzątnięcie jezdni b) sprzątnięcie chodnika c) opróżnianie koszy d) koszenie poboczy (od dnia podpisania umowy do 30 września) e) jesienne grabienie wraz z zebraniem liści f) cięcie żywopłotów
1.	ul. Narutowicza	184/4	1436,4	1140	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) raz w tygodniu – 3 szt. d) - e) - f) -
	Parking ul. Narutowicza	184/4	337	120	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) - e) - f) -

2.	ul. Polna	105	2360	1448,4	a) raz na 2 miesiące b) raz na 2 miesiące c) - d) – koszenie poboczy wraz z nasypem – raz w miesiącu (350m ²) e) - f) -
3.	ul. Różana	301	5300	1900	a) raz na 2 miesiące b) raz na 2 miesiące c) - d) koszenie wysepki (48 m ²) raz w miesiącu e) - f) -
4.	ul. Dworcowa	180/2	5317	3960	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) raz w tygodniu – 2 szt. d) koszenie wysepki (190 m ²) raz w miesiącu e) dwa razy w roku (X,XI) f) -
5.	ul. Głowackiego	189	5352	2600	a) raz na 2 miesiące b) raz na 2 miesiące c) - d) koszenie (121 m ²) raz w miesiącu e) dwa razy w roku (X,XI) f) -
6.	ul. Rejtana	188/2	1835,2	1100	a) raz na miesiąc b) raz na miesiąc c) raz w tygodniu – 4 szt. d) koszenie poboczy (353 m ²) raz w miesiącu e) dwa razy w roku (X,XI) f) raz w miesiącu (od czerwca do września) 6m ²
7.	ul. Rolna	26, 27/2, 115, 10/3, 11/7, 25	1750	50	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) - e) - f) -

	Parking ul. Rolna	27/1, 28, 29/1	1900	900	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) - e) - f) -
8.	Droga do sklepu LIDL	126/10, 126/27	250	90	a) raz na 2 miesiące b) raz na 2 miesiące c) - d) koszenie pobocza (649 m ²) raz w miesiącu e) - f) -
9.	Parking przy ul. Poznańskiej	320	1230	-	a) raz w miesiącu b) - c) raz w tygodniu 4 szt (wraz z przystankiem) d) koszenie pobocza (265 m ²) raz w miesiącu e) dwa razy w roku (X,XI) f) -
	Skarpa – teren zielony z przystankiem	38/4	902	-	a) raz na 2 tygodnie (dot. sprzątnięcia wraz z przystankiem) b) - c) - d) koszenie skarpy (1600 m ²) raz w miesiącu e) - f) -
10.	Parking przy PDK	256/1	1152	-	a) raz na miesiąc b) - c) - d) - e) - f) -
11.	Parking przy ul. Zabytkowej (przy pawilonach)	167/3, 167/4, 167/1	1161	-	a) raz na miesiąc b) - c) - d) koszenie pobocza (75 m ²) raz w miesiącu e) - f) -
12.	Podgrodzie		6700	200	a) raz na miesiąc b) raz na miesiąc c) raz w tygodniu 1 szt. d) koszenie poboczny (650 m ²) raz w miesiącu e) ----- f) -----

13.	Słowackiego		5013	1387	a) raz na miesiąc b) raz na miesiąc c) ----- d) ----- e) ----- f) -----
14	Słoneczna		2477	190	a) raz na miesiąc b) raz na miesiąc c) ----- d) koszenie poboczy (950 m ²) raz w miesiącu e) ----- f) -----
15	Magazynowa		2270	---	a) raz na miesiąc b) ----- c) ----- d) koszenie poboczy (200 m ²) raz w miesiącu e) ----- f) -----
16	Mickiewicza osiedle		10 750	1 400	a) raz na 2 miesiące b) raz na 2 miesiące c) ----- d) koszenie poboczy (I i II wjazd – 700 m ²) raz na miesiąc e) ----- f) -----
17	Mickiewicza – tereny zielone	201 – pas techniczn v(koło posesji nr 198)	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na 2 miesiące 320 m ² e) ----- f) -----
18	Mickiewicza – tereny zielone	193 – pas techniczn v(koło posesji nr 136)	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na 2 miesiące 320 m ² e) ----- f) -----
19	Mickiewicza – tereny zielone	135/2 (przy posesji nr 248a)	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc 500m ² e) ----- f) -----
20	Mickiewicza – plac zabaw	284,286, 288	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc 870 m ² e) ----- f) -----

21	Basenowa	48/3	5500	----	a) raz na 2 miesiące b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc – 500 m ² e) ----- f) -----
22	Rzepnowo (w centrum wsi)		3600	-----	a) raz na 2 miesiące b) ----- c) ----- d) ----- e) ----- f) -----
23	Brzesko	840	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na 2 miesiące 500 m ² e) ----- f) -----
24	Gizyn	131,132, 175,119	8000	-	a) raz na 2 miesiące b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc – 8000 m ² e) ----- f) -----
25	Przyszłości	5	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc – 1100 m ² e) ----- f) -----
26	Podmiejska	111	900	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc – 900 m ² e) ----- f) -----
27	Nieborowo	339,4	-	-	a) ----- b) ----- c) ----- d) raz na miesiąc – 5 500 m ² e) ----- f) -----
28	Przystanek autobusowy – Żabów (przy głównej drodze)		3 przystanki		a) ----- b) ----- c) raz na 2 tygodnie d) ----- e) ----- f) -----

29	Przystanek autobusowy – Nowielin (przy głównej drodze)		2 przystanki		a) b) ----- c) raz na 2 tygodnie d) ----- e) ----- f) -----
30	Przystanek autobusowy – Nieborowo (przy głównej drodze)		2 przystanki		a) b) ----- c) raz na 2 tygodnie d) ----- e) ----- f) -----

3.3 Zadanie III - Bieżące utrzymanie ścieżki rowerowej i wałów

3.3.1 Zakres obszarowy zadania III wraz z częstotliwością określa tabela III

Lp.	Lokalizacja	Numer działki	Powierzchnia m ²	Częstotliwość sprzątnięcia a) zbieranie odpadów b) opróżnianie koszy c) koszenie poboczy d) cięcie żywopłotu e) oczyszczanie żywopłotu f) jesienne grabienie wraz z zebraniem liści
1.	Ścieżka rowerowa	4 obr. 9 m. Pyrzyce 96 obr. 3 m. Pyrzyce 50 obr. 13 Pyrzyce 614 obr. Letnin 114 obr. Mechowo 962/2 obr. Brzesko “nowy odcinek ścieżki” 16/42 obr. 6 m. Pyrzyce 23/3 obr. 6 m. Pyrzyce	Ścieżka rowerowa 31 5000 pobocza 31 500 “nowy odcinek ścieżki” 2 550m ² pobocza 2 550 m ²	a) raz na 2 tygodnie b) raz w tygodniu – 8 szt. (bez nowego odcinka ścieżki) c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień), dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) dwa razy w roku V/VI oraz VIII/IX 1940mb e) dwa razy w roku V/VI i październik -1940mb f) dwa razy w roku – październik, listopad
2.	Wały		50 000 m ²	a) raz na 2 tygodnie (od maja do listopada) b) ----- c) raz w miesiącu (od maja do września) d) ----- e) ----- f) -----

Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy. Ryzyko rezygnacji z oględzin obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

3.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90600000-3 – Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

77300000-3 – usługi ogrodnicze

3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

3.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

3.8 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.9 Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców, wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia czynności osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów maszyn i urządzeń oraz kierowców zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niedopełnienia tego wymogu przez podwykonawców.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 500 zł za każdy miesiąc niedopełnienia tego obowiązku – za każdy stwierdzony przypadek.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia 2021 r. do dnia 30.11 2021 r.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który:

a) nie podlega wykluczeniu

b) spełnia warunki określone w postępowaniu

5.2 Opis warunków udziału w postępowaniu:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Wykonawca spełnia warunki, jeżeli wykaze, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 100 000,00 zł.

5.3 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

5.4 **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt Ustawy.**

5.5 **Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt.4,5,7 Ustawy.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.-Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, z późn.zm.),

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wspólnie i solidarnie odpowiadają wraz z Wykonawcą za rzetelne, prawidłowe, zgodne ze specyfikacją warunków zamówienia i umową, wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawcy, jeśli został ustanowiony),

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu

wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ, które zawiera:
 - informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

6.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

7.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

7.3 Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Emilia Knap**

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie
3. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r. poz. 2415).
6. Zgodnie z art. 8 ustawy Pzp, :
- termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
 - termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
 - dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa Części VII. pkt.7.3.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępni na pośrednictwem platformazakupowa.pl.

7.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

10.4. Ofertę, oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8 Ofertę, oświadczenia i dokumenty należy wczytać **jako załączniki** na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

10.9 **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

10.11 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.13. Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

c) oświadczenie Wykonawcy składane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 Rodo – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

10.14 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.15 Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane lub wszystkie zadania. Złożone oferty będą oceniane osobno na każde z zadań.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w terminie do dnia **11.05.2024** roku, do godziny **10:00**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.

11.3. Instrukcja składania oferty:

1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

11.5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY

12.1 Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.3. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.

12.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania/zadań, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

12.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2 Kryteriami oceny ofert są:

- A. Cena brutto oferty – 60%.
B. Termin płatności faktury – 40%.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z wymienionych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

13.4. W kryterium „cena brutto oferty - P_{c1}”

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

13.5. W kryterium „oferowany termin płatności faktury” - min. 14 dni od złożenia faktury – max. 30 dni.

$$P_{c2} = \frac{G_o}{G_n} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c2} – liczba punktów za oferowany termin płatności

G_n – najdłuższy zaoferowany termin płatności

G_o – termin płatności w ofercie ocenianej

Uwaga :

Brak deklaracji oferowanego terminu zapłaty faktury przedmiotowego zamówienia bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 14 dni od złożenia faktury] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie

13.6 Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w zakładce „Wiadomość publiczna”.

14.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

15.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia **zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

15.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

15.3 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe,
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
3. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 – 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

15.4 Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

c) zmiana Podwykonawcy po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

d) jeżeli wystąpi konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Środki ochrony prawnej opisane w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

ROZDZIAŁ XVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Inspektor ochrony danych urzęduje w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 39 70 317, e-mail: iod@pyrzyce.um.gov.pl w godzinach w poniedziałki 800-1600, w pozostałe dni tygodnia w godzinach 700-1500;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie zieleni miejskiej i parków, bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, placów i wiat przystankowych oraz wałów i ścieżki rowerowej na terenie miasta i gminy Pyrzyce**”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.