**P R O T O K Ó Ł O D B I O R U K O Ń C O W E G O Z A D A N I A**

**W Z A K R E S I E U S U W A N I A , O D B I O R U , T R A N S P O R T U
I U T Y L I Z A C J I O D P A D Ó W Z A W I E R A J Ą C Y C H A Z B E S T**

**Spisany w dniu ……………..2021 r.**

1. **Nazwa zadania/przedsięwzięcia:**

***„Usuwanie, transport i utylizacja azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Santok w roku 2021”***

1. **Wykaz posesji, na terenie których została przeprowadzona usługa usunięcia azbestu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***ADRES OBIEKTU*** | ***NR DZIAŁKI EWID.*** | ***RODZAJ PROWADZONYCH PRAC (demontaż / odbiór wcześniej zdemontowanego azbestu)*** | ***ILOŚĆ******[m2]*** | ***ILOŚĆ*** ***[Mg]*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  **Ł Ą C Z N I E** |  |  |

1. **Skład Komisji:**

Gmina Santok reprezentowana przez:

* Przewodniczący Komisji: ………………………………………………………….
* Członek Komisji: ……………………………………….............................
* Członek Komisji: ………………………………………………………….

w obecności Wykonawcy - ………………………………………………………………....

1. **Inwestor:** Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66 – 431 Santok
2. **Wykonawca:** …………………………………………………………………………………..
3. **Okres realizacji prac:**  od ……………...........….. 2021r. do …….…………………… 2021r.
4. **Odbioru dokonano dnia:**……………………………………………...………………..
5. **Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego:**

W wyniku czynności odbioru prac Komisja ustaliła co następuje:

1. Stwierdza się, że ww. zadanie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostało / nie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową **NR RRG.……/2021 z dnia ……………2021 r.** oraz z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi azbestu i jego usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:
	* obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
	* obowiązków i postępowania Wykonawcy (jako wytwórcy odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest) przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest,
	* obowiązków i postępowania Wykonawcy przy wykonywaniu prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, wytwarzania odpadów niebezpiecznych, oczyszczenia obiektu/terenu z pozostałości azbestu,
	* obowiązków i postępowania Wykonawcy dot. przygotowania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.
2. Termin umowy nie został dotrzymany z uwagi na: …………………………………………..
3. Komisja potwierdza prawidłowość wykonania prac przez Wykonawcę oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych
i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004r., Nr 71 poz. 649.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES PROWADZONYCH PRAC** | **m2** | **kg** | **Mg** |
| **Ilość zdemontowanych płyt eternitowych** |  |  |  |
| **Ilość odebranych, wcześniej zdemontowanych, płyt eternitowych** |  |  |  |
| **Łączna ilość przekazanych do utylizacji płyt eternitowych** |  |  |  |
| **RAZEM:** | **m2** | **kg** | **Mg** |

1. Zakres usługi objętej odbiorem obejmuje łączną ilość usuniętego azbestu:
2. **Komisja dokonała odbioru końcowego wykonanych prac na podstawie dokumentów:**
3. faktury potwierdzającej zrealizowany zakres rzeczowo – finansowy zadania (oryginał),

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury** | **Data wystawienia faktury** | **Wartość brutto faktury (zł)** | **Data sporządzenia protokołu odbioru wykonanych prac (do faktury)** | **Data sporządzenia oświadczenia Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac (do faktury)** |
| 1. |  |  |  | Zgodnie z załączonymi „Protokołami odbioru prac sporządzonych pomiędzy Wnioskodawcą / Właścicielem nieruchomości a Wykonawcą” | Zgodnie z załączonymi „Protokołami odbioru prac sporządzonych pomiędzy Wnioskodawcą / Właścicielem nieruchomości a Wykonawcą” |

**Wartość robót objętych odbiorem (brutto)**:….............................................zł brutto

b) protokołów odbioru wykonanych prac, przedstawiających rzeczywistą ilość usuniętych
i unieszkodliwionych materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości oddzielnie (oryginały),

1. pisemnych oświadczeńWykonawcy zadaniao prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginały)
2. kart przekazania odpadu na składowisko (oryginały),
3. innych dokumentów (*wymienić ich nazwy*):

…………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

1. **Usunięty azbest w ramach ww. zadania** **został unieszkodliwiony poprzez jego składowanie** na składowisku odpadów w *(podać adres składowiska odpadów):* …………………………………………………………………………………………...

..……………………..…………………………………………………………………...
zgodnie z poniższym wykazem kart przekazania odpadu na składowisko, stanowiącymi załączniki do protokołów odbioru robót:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer karty przekazania odpadu na składowisko** | **Data przekazania – przyjęcia odpadu na składowisko**  | **Masa przekazanych odpadów na składowisko w ramach niniejszego zadania (w Mg)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
|  |  | **RAZEM:** |  |

1. ***U W A G I / Z A S T R Z E Ż E N I A :***

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

14. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, potwierdzającej zrealizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.

15. Na tym protokół zakończono i podpisano.

16. Niniejszy dokument został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach,
1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Przewodniczący Komisji: ……………………………………………………………

Członek Komisji: ……………………………………………………………

Członek Komisji: ……………………………………………………………

Wykonawca: ……………………………………………………………