

UMOWA NR .....(wzór)

**FIZYCZNA OCHRONA MIENIA**

Zawarta w dniu..... r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.** – z siedzibą

ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109 przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP 599-000-36-19, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych,

reprezentowanym przez:

1. Romana Maksymiaka – Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego,
2. Iwonę Trzcinską – Członka Zarządu, Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**, a:

....., NIP.....,  
REGON....., posiadającym koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr ..... reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1**

Do zawarcia niniejszej umowy między Stronami dochodzi w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgłoszonej w ramach ogłoszonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego sektorowego zgodnie w przepisami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. - Nr sprawy: 899/2019/010\_ochrona mienia

**§2**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z ochroną osób i mienia Zamawiającego oraz mienia firm zewnętrznych najmujących powierzchnie Spółki w celu parkowania pojazdów, składowania lub magazynowania towarów oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. w następującym zakresie:
  - a) Całodobowa ochrona pojazdów, obiektów i placów znajdujących się na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kostrzyńskiej 46 – 24-godzinna obsada jednoosobowa oraz dodatkowo patrol pieszy w godzinach od 15.00 do 06.00 (łącznie 39 godzin na dobę).

Ochronie podlegają następujące obiekty i place:

- Budynek administracyjno-biurowy (łącznie z dyspozytornią zlokalizowaną w budynku administracyjno-biurowym);
- Budynek stacji paliw wraz z wydzielonym pomieszczeniem bezpiecznym;
- Warsztaty;

- Magazyn z placami;
  - Zajezdnia autobusowa i tramwajowa;
  - Plac postojowy tramwajów i autobusów;
  - Tory odstawcze.
- b) Jednoosobowa ochrona kas i biura w Centrum Obsługi Klienta w Gorzowie Wlkp. przy ul. Drzymały 10 - pracownik kwalifikowany - z wyłączeniem niedziel i świąt, w następujących godzinach:
- poniedziałek – piątek w godzinach 7.00–17.00;
  - sobota w godzinach 9.00–13.00;
  - podczas dodatkowych godzin ochrony w czasie inwentaryzacji kas, szczegółowo określonych w załączniku do umowy.
2. Zadania i sposób prowadzenia ochrony szczegółowo określone zostały w Instrukcji ochrony stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.

### §3

Wykonawca ma prawo kontrolować wszystkie pojazdy i osoby poruszające się w obrębie zakładu. Kontrola osób powinna być wykonana w taki sposób, aby nie naruszała ich dóbr osobistych.

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki występujące u Zamawiającego, w których wykonywać będzie przedmiot umowy i w związku z tym oświadcza, że do wykonywania usług dopuszczone będą osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz, że zapewni nadzór nad ich przestrzeganiem.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za zdarzenia będące konsekwencją nieprzestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie swoich pracowników w środki zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek noszenia po zmierzchu przez pracowników ochrony kamizelek odblaskowych.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do jednolitego, estetycznego umundurowania pracowników ochrony i wyposażenia ich w imienne identyfikatory.
6. Na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. zakazuje się spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia w postaci budynku portierni przy ulicy Kostrzyńskiej oraz sali operacyjnej w Centrum Obsługi Klienta przy ulicy Drzymały 10.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej.
9. Wykonawca w pomieszczeniu przy ul. Kostrzyńskiej może korzystać z urządzeń elektrycznych wyłącznie w postaci czajników i odbiorników RTV z zastrzeżeniem, że koszty abonamentu RTV leżą po stronie Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi koszty rozmów telefonicznych. Składnikami kosztów są: abonament oraz koszt rozmów telefonicznych określonych na podstawie bilingu za każdy miesiąc w trakcie trwania umowy o świadczenie usług ochrony.
11. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych na podstawie faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

## §5

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje zapłata, która będzie każdorazowo ustalana według cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy.
2. Ceny netto i brutto przedmiotu umowy określonego w §2 zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wartość zapłaty Wykonawcy z tytułu realizacji całej umowy nie może przekroczyć:
4. kwoty netto: ..... zł (słownie: .....).
5. kwoty brutto: .....zł (słownie:.....).
6. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia brutto i cen jednostkowych brutto jest dopuszczalna w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT zmiany cen brutto nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana dotyczy tylko niezrealizowanej części umowy.
8. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury. Numer rachunku bankowego .....  
(znajduje się w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług
9. Strony postanawiają, że do rozliczeń stosowany będzie mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT). Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest .....
10. Fakturowanie pomiędzy Stronami będzie dokonywane w formie papierowej. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje w formie elektronicznej możliwe jest tylko z zachowaniem następujących warunków: Wykonawca doręczy Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 1291).
11. Wykonawca będzie / nie będzie wysyłał ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówień publicznych do zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy (zgodnie z USTAWĄ z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
13. W drugim roku obowiązywania umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu w 2021 r. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

#### §6

1. Wynagrodzenie określone w §5 umowy płatne będzie na podstawie faktycznie wykonanej usługi w kalendarzowym okresie miesięcznym i po wystawieniu przez Wykonawcę faktury – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zwłoki w płatności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.

#### §7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, co stanowi kwotę w wysokości: .....zł  
(słownie: .....).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy jeśli uzna, że została ona należycie wykonana.

#### §8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w treści art. 471 Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 5% wartości brutto przypadającej za dany miesiąc świadczonej usługi.
3. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę spowodowaną zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, włamaniem, pożarem lub innym podobnym zdarzeniem tylko wówczas, jeśli w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodnione, że szkoda powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.

#### §9

1. Umowa zawarta została na czas określony i obowiązuje od 01.01.2020 do 31.12.2021 r.
2. Rozwiązanie umowy następuje z upływem okresu, na który została zawarta.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.

#### **§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w najwyższej poufności wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego i prowadzonej działalności, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.
2. Wykonawca oświadcza także, że ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie klauzuli poufności wymienionej w ust. 1 przez jego pracowników, przy pomocy których umowa jest realizowana.
3. W przypadku naruszenia w/w klauzuli poufności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody spowodowanej tym naruszeniem.
4. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę, na przetwarzanie (przechowywanie na potrzeby realizacji niniejszej umowy) danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

#### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory Stron wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny w Gorzowie Wlkp.

#### **§12**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Instrukcja ochrony

Załącznik nr 3 – Kontrola wyposażenia autobusów

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Instrukcja ochrony. Zadania i sposób prowadzenia ochrony osób i mienia Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.**

**Dopisać portiernia dobra**

**PORTIERNIE** w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kostrzyńskiej 46 i ul.Dobrej

1. Osoby, mienie i obiekty Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. oraz osoby i mienie firm zewnętrznych mieszczących się na terenie zakładu winny być chronione przez całą dobę.
2. Ochrona winna zapewnić poczucie bezpieczeństwa pracownikom i osobom uprawnionym do przebywania na terenie zakładu.
3. Ochrona zobowiązana jest do zabezpieczenia przed bezprawnym wejściem i przebywaniem osób nieuprawnionych na terenie zakładu.
4. Ochrona winna kontrolować i legitymować osoby wchodzące na teren zakładu w sprawach służbowych:
  - a) Wejście na teren zakładu pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. za okazaniem ważnego biletu „wolnej jazdy” - jeśli tożsamość pracownika budzi wątpliwości ochrony;
  - b) Wejście na teren zakładu interesanta jedynie do budynku administracyjnego po uprzednim skontaktowaniu się z komórką administracyjną, do której udaje się wchodzący oraz po wystawieniu przepustki;
  - c) Całkowity zakaz wejścia na teren zakładu osobom postronnym po godzinie 15.00.
5. Ochrona winna kontrolować i ewidencjonować pojazdy i przewożone ładunki na podstawie przepustek, również obce pojazdy korzystające z bazy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
6. Ochrona zobowiązana jest do identyfikacji osób wyjeżdżających z terenu zakładu pojazdami MZK wg następujących wytycznych:
  - 1) Podstawowym elementem identyfikacji osoby wyprowadzającej pojazd z terenu zajezdni jest umundurowanie.
  - 2) W przypadku niekompletnego ubioru lub jego braku lub też przy wyprowadzaniu pojazdów przez mechaników, diagnostów lub innych upoważnionych do poruszania się samochodami służbowymi pracowników, przepustką do wyjazdu będzie okazany identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.

W momencie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości przy identyfikacji osoby wyjeżdżającej autobusem lub innym samochodem służbowym należącym do MZK, pojazd należy zatrzymać i niezwłocznie powiadomić dyspozytora.
7. Ochrona winna reagować i udaremniać wszelkie próby przewożenia autobusami lub tramwajami osób postronnych na teren zakładu.
8. Ochrona winna wstępnie informować interesantów oraz kierować ich do właściwych komórek administracyjnych.

9. Ochrona winna prowadzić bieżącą ewidencję kluczy służbowych - wydawanie i przyjmowanie kluczy tylko osobom uprawnionym - oraz zapewnić ich odpowiednie zabezpieczenie.
10. Ochrona winna sprawdzać stan zabezpieczenia obiektów i ogrodzenia zakładu oraz zgłaszać stwierdzone uchybienia.
11. Ochrona zobowiązana jest do kontrolowania pojazdów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. pod względem ich wyposażenia – wg wykazów umieszczonych w pojazdach (wzór kontrolki służącej do sprawdzania wyposażenia poszczególnych pojazdów stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy).
12. Ochrona winna kontrolować bagaże i legitymować osoby, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie o popełnienie czynu bezprawnego. Upoważnienie do kontroli wynika z art. 16 Regulaminu Pracy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
13. W przypadku stwierdzenia przestępstwa pracownik ochrony winien niezwłocznie dążyć do ustalenia i zatrzymania sprawcy, zabezpieczyć dowody, ustalić okoliczności, odnotować w książce zdarzeń, powiadomić kierownictwo Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
14. Ochrona winna przestrzegać tajemnicy służbowej.
15. Ochrona winna przestrzegać przepisów BHP i P. poż.
16. Pracownicy ochrony winni zapewnić stałą łączność radiową z pracownikiem patrolu pieszego na zmianie w godzinach 15.00 – 06.00.
17. Pracownicy ochrony winni zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące zabezpieczenia i ochrony zakładu.
18. Pracownik ochrony zobowiązany jest do bieżącej obserwacji obrazów z kamer zainstalowanych na terenie bazy MZK na ekranie monitora komputera, w który jest wyposażone pomieszczenie portierni przy ulicy Kostrzyńskiej 46 będącego własnością Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
19. Dostęp do systemu monitorującego zabezpieczony jest hasłem, które zostanie przekazane pracownikom ochrony firmy .....
20. W przypadku zaobserwowania niepokojących sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. pracownicy ochrony zobowiązani są do natychmiastowej reakcji poprzez podjęcie fizycznej interwencji lub poinformowanie właściwych służb.
21. Odpowiedzialność za fizyczny stan sprzętu (monitor, komputer) zainstalowanego w pomieszczeniu portierni ponosi firma .....

## **PATROL PIESZY**

1. Czas pracy patrolu pieszego: 15.00 - 06.00.
2. Pracownik ochrony – patrolu pieszego - w celu zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją zobowiązany jest do obchodów bazy MZK i rejestrowania każdorazowej obecności w wyznaczonych punktach systemu kontroli pracy patrolu w ilości 10 sztuk w odstępach 1-godzinnych.
3. Zamawiający będzie dokonywał wrywkowej kontroli częstotliwości obchodów.
4. Ochrona winna sprawdzać stan zabezpieczenia pojazdów i obiektów takich jak budynki biurowe, magazyny, warsztaty, garaże i inne oraz ogrodzenie wokół zakładu.
5. Ochrona winna kontrolować i legitymować osoby, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie o popełnienie czynu bezprawnego.

6. W przypadku stwierdzenia przestępstwa pracownicy ochrony winni niezwłocznie dążyć do ustalenia sprawy, zabezpieczyć dowody, ustalić okoliczności i powiadomić kierownictwo Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
7. Ochrona winna kontrolować plac postojowy autobusów i tramwajów oraz pojazdy gospodarcze, a w szczególności plac postojowy autobusów i tramwajów uszkodzonych, znajdujących się w ustalonym miejscu na terenie zakładu.
8. Pracownicy ochrony winni zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące zabezpieczenia i ochrony zakładu.
9. Pracownicy ochrony winni przestrzegać tajemnicy służbowej.
10. Pracownicy ochrony winni przestrzegać przepisy BHP i P. poż.
11. Pracownicy ochrony winni codziennie kontrolować wszystkie autobusy stojące na placu postojowym w zakresie wyposażenia w system monitoringu i radiotelefony (dokumentacja pisemna z datą i godziną kontroli).
12. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szczególnego nadzoru miejsc na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. nie rejestrowanych przez kamery a narażonych na niepożądaną obecność osób trzecich, dewastacje, kradzieże, pożar lub inne.

#### **CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA** w Gorzowie Wlkp. przy ul. Drzymały 10.

1. Obiekt winien być chroniony w czasie pracy Centrum Obsługi Klienta, tj. w godzinach od 07.00 do 17.00, w soboty w godzinach od 09.00 do 13.00 oraz podczas dodatkowych godzin pracy niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji kas. Ochrona winna być prowadzona przez umundurowaną osobę posiadającą legitymację pracownika kwalifikowanego wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.
2. Ochrona winna zapewnić poczucie bezpieczeństwa pracownikom i osobom przebywającym w COK.
3. Ochrona winna reagować na zachowania klientów COK mogące doprowadzić do napaści na pracowników lub kradzieży gotówki lub mienia Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
4. Ochrona winna na żądanie pracowników usunąć z COK klientów, którzy swoim zachowaniem mogą stanowić zagrożenie dla pracowników oraz dla normalnego funkcjonowania COK.
5. Ochrona winna zabezpieczyć ewentualne pozostawione w COK przedmioty, a po sprawdzeniu czy nie stanowią zagrożenia dla funkcjonowania COK przekazać je w depozyt pracownikom COK.
6. W przypadku stwierdzenia przestępstwa pracownik ochrony winien niezwłocznie zabezpieczyć dowody, ustalić okoliczności, ustalić i zatrzymać o ile to możliwe sprawcę, powiadomić kierownictwo Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. i odnotować zdarzenie w książce zdarzeń.
7. Pracownicy ochrony powinni być dyspozycyjni w zakresie pełnionych obowiązków.
8. Pracownicy ochrony winni przestrzegać tajemnicy służbowej.
9. Pracownicy ochrony winni przestrzegać przepisy BHP i P. poż.
10. Pracownicy ochrony winni zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące zabezpieczenia i ochrony Centrum Obsługi Klienta.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załącznik nr 3 do umowy z dnia .....*



**Kontrola wyposażenia autobusów przeprowadzona w dniu .....**

*Wykaz autobusów*

<i>Nr boczny</i>	<i>Typ autobusu</i>	<i>Wynik kontroli</i>	<i>Nr boczny</i>	<i>Typ autobusu</i>	<i>Wynik kontroli</i>	<i>Nr boczny</i>	<i>Typ autobusu</i>	<i>Wynik kontroli</i>
526	Solaris Urbino		601	MAN Lion's City		632	Solaris Urbino	
527	Solaris Urbino		602	MAN Lion's City		633	Solaris Urbino	
528	Solaris Urbino		603	MAN Lion's City		634	MAN Lion's City	
529	Solaris Urbino		604	MAN Lion's City		635	MAN Lion's City	
530	Solaris Urbino		605	MAN Lion's City		636	MAN Lion's City	
531	Solaris Urbino		606	MAN Lion's City		637	MAN Lion's City	
532	Solaris Urbino		607	MAN Lion's City		638	MAN Lion's City	
533	Solaris Urbino		608	MAN Lion's City		639	MAN Lion's City	
538	Solaris Urbino		609	MAN Lion's City		640	MAN Lion's City	
539	Solaris Urbino		610	MAN Lion's City		641	MAN Lion's City	
540	Solaris Urbino		611	MAN Lion's City		642	MAN Lion's City	
541	Solaris Urbino		612	MAN Lion's City		643	MAN Lion's City	
542	Solaris Urbino		613	MAN Lion's City		644	MAN Lion's City	
543	Solaris Urbino		614	MAN Lion's City		645	MAN Lion's City	
544	Solaris Urbino		615	MAN Lion's City		646	MAN Lion's City	
545	Solaris Urbino		616	MAN Lion's City		647	MAN Lion's City	
546	Solaris Urbino		617	MAN Lion's City		648	MAN Lion's City	
547	Solaris Urbino		618	MAN NL 313		591	MAN Lion's City	
548	Solaris Urbino		619	MAN NL 313		592	MAN Lion's City	
549	Solaris Urbino		620	MAN NL 313		595	MAN Lion's City	
550	Solaris Urbino		621	MAN NL 313		596	MAN Lion's City	
551	Solaris Urbino		622	MAN NL 313		597	MAN Lion's City	
552	Solaris Urbino		624	Solaris Urbino		649	MAN Lion's City	
553	Solaris Urbino		625	Solaris Urbino		650	MAN Lion's City	
554	Solaris Urbino		626	Solaris Urbino				
555	Solaris Urbino		627	Solaris Urbino				
556	Solaris Urbino		628	Solaris Urbino				
598	MAN Lion's City		629	Solaris Urbino				
599	MAN Lion's City		630	Solaris Urbino				
600	MAN Lion's City		631	Solaris Urbino				

**Legenda:**

**BW** - brak wyświetlacza

**BM** - brak mikrofonu

**W** - warsztat

**BRT** - brak radiotelefonu

**BS** - brak sterownika

**BR** - brak rejestratora

**BK** - brak kamery