



Znak postępowania: 11/WYJAZDY/PSDZ/RPOWP/2023

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji 2 wizyt studyjnych doradców zawodowych oraz nauczycieli kształcenia zawodowego w firmach ramach projektu Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego” UDA-RPPD.03.03.01-20-0235/19

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja **2 wizyt studyjnych doradców zawodowych oraz nauczycieli kształcenia zawodowego w firmach ramach projektu Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego” UDA-RPPD.03.03.01-20-0235/19**, które są realizowane przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

63511000-4 - organizacja wycieczek
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego
60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
80500000-9 - usługi szkoleniowe,
55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

III. Szczegóły zamówienia:

- Organizacja i realizacja dwóch wizyt 2-dniowych dla grup 15-osobowych/każda uczestników projektu (doradcy zawodowi, pedagodzy, wychowawcy nauczyciele przedmiotów zawodowych realizujących proces doradczy w szkole, koordynatorzy działań doradczych,)
- Każda wizyta musi trwać od 12 do 14 godzin, w tym 6-8 godzin wizyta w firmie/firmach, 6-8 godzin szkolenie dla uczestników dotyczące wybranego obszaru uzgodnionego z Zamawiającym,
- wizyty muszą być zrealizowane w różnych subregionach (do wyboru suwalski, łomżyński, bielski, białostocki) i nie mogą obejmować wizyt i szkoleń w tych samych firmach.
- Szkolenie musi być prowadzone przez 2 osoby: eksperta z firmy oraz trenera. Wymagania osób prowadzących ekspert z firmy: minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze merytorycznym reprezentowanej branży z której jest firma, trener – min. 2 lata doświadczenia w obszarze prowadzenia szkoleń.
- Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji we wskazanych obszarach

Przedmiot zamówienia obejmuje:



1. **Wizyty studyjne dwudniowe** zakresem swoim obejmują: transport, nocleg w hotel o standardzie 3 gwiazdek, opłaty parkingowe, ubezpieczenie uczestników wizyt, wyżywienie i inne niezbędne opłaty do prawidłowej realizacji zadania. Wyżywienie obejmuje:

- obiad w każdym dniu (porcja dla osób dorosłych): ciepłe danie (zupa i drugie danie), napoje sok i woda. Godzina serwowania obiadu dostosowana winna być do harmonogramu wizyty.

- śniadanie i kolekcję w hotelu w którym zapewniono nocleg

- przerwę kawową podczas zajęć szkoleniowych i wizyty w firmie, która obejmuje napoje zimne (woda, sok). napoje ciepłe (kawa, herbata min 2 smaki) wraz z dodatkami (cukier, mleko, cytryna) oraz słodkie przekąski (ciastka, ciasto).

Organizacja zajęć szkoleniowych w firmie liczba godzin 6-8 w zależności od tematu i programu. Zajęcia prowadzone przez dwie osoby (eksperta z firmy i trenera) dotyczące wybranego obszaru uzgodnionego z Zamawiającym, w tym np.: przedstawienia potrzeb kwalifikacyjnych i kompetencyjnych przez firmę, omówienie możliwości konstruowania programów staży i praktyk zawodowych obejmujących potrzeby pracodawców, analizy wyników badań w zakresie luki kompetencyjnej danej branży.

Organizacja wizyty studyjnej w firmie – której celem jest poznanie specyfiki firmy, procesów produkcyjnych i/lub technologicznych, poznanie branży i jej potrzeb kompetencyjnych.

IV. Termin realizacji zamówienia: w terminie 3 miesięcy kalendarzowych od podpisania umowy nie dłużej niż do 31.10.2023r.

V. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania programu wizyty który musi uwzględniać wskazanie nazw firm związanych z kluczową branżą dla danego subregionu, opis przebiegu wizyty i jej zakres merytoryczny uwzględniający zagadnienia wskazane w OPZ. **Program wizyty stanowić powinien część oferty Wykonawcy – Integralna część oferty.**
2. W ramach całości realizacji zamówienia Wykonawca zapewni transport.
 - zapewnia transport, który obejmuje podróż z miejsca zbiórki/zbiórek (województwo podlaskie- Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk w zależności od obszaru na którym będą realizowana wizyta studyjna) do miejsc docelowych wizyty studyjnej (siedziba firmy/firm), podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją harmonogramu wizyty,
 - transport na wskazanej trasie, autokarem sprawnym technicznie,
 - autokar do wyłącznej dyspozycji uczestników wizyt studyjnych, wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników wyjazdu,
 - osoby prowadzące autokar muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego (aktualne licencje oraz certyfikaty wymagane w zakresie świadczenia usług krajowego transportu, a ponadto bus/autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. Bus/autokar powinien być przygotowany do transportu odpowiedniej liczby uczestników wizyt studyjnej, posiadać miejsca do przechowywania bagażu, regulowane oparcia foteli, posiadać sprawną klimatyzację wewnątrz pojazdu. Posiadać musi niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty,
 - w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie podstawić w czasie umożliwiającym realizację programu



wizyty, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych. Wykonawca będzie ponosił koszty świadczeń dla grupy w związku z postojem w szczególności koszty wyżywienia i noclegu,

- pokrycie wszystkich wymaganych przepisami prawa opłat drogowych i parkingowych,
- wszystkie pozostałe koszty, które nie zostały ujęte ww. specyfikacji w związku z realizacją transportu podczas wizyt studyjnych ponosi Wykonawca,

3. Wykonawca zapewnia wyżywienie

- wyżywienie zgodne z zasadami higieny żywienia – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz.1154),
 - obiad w każdym dniu (porcja dla osób dorosłych): ciepłe danie (zupa i drugie danie), napoje sok i woda. Godzina serwowania obiadu dostosowana winna być do harmonogramu wizyty.
 - śniadanie i kolekcję w hotelu w którym zapewniono nocleg
 - przerwę kawową podczas zajęć szkoleniowych i wizyty w firmie, która obejmuje napoje zimne (woda, sok). napoje ciepłe (kawa, herbata min 2 smaki) wraz z dodatkami (cukier, mleko, cytryna) oraz słodkie przekąski (ciastka, ciasto).
- godzina serwowania posiłków dostosowana winna być do harmonogramu wizyty.

4. Wykonawca zapewnia nocleg uczestnikom wizyty oraz trenerem w hotelu o standardzie 3* w pokojach jedno lub dwuosobowych.

5. Wykonawca zapewnia w ramach organizacji wizyty realizację programu merytorycznego:

- ustalenie programu wizyty w firmie oraz programu zajęć szkoleniowych w konsultacji z Zamawiającym, program zatwierdza Zamawiający
- wynajęcie Sali w firmie,
- wynagrodzenia eksperta z firmy opiekuna wizyty
- wynagrodzenie ekspert z firmy oraz trenera prowadzącego zajęcia szkoleniowe,
- materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć.

Obszar szkolenia winien dotyczyć wybranego zagadnienia w zależności od potrzeb pracodawców, w tym do wyboru: przedstawienia potrzeb kwalifikacyjnych i kompetencyjnych przez firmę, omówienie możliwości konstruowania programów staży i praktyk zawodowych obejmujących potrzeby pracodawców, analizy wyników badań w zakresie luki kompetencyjnej danej branży.

6. Zamawiający wymaga przedstawienia listy uczestników (według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego) z poszczególnych wizyt z potwierdzeniem własnoręcznym podpisem każdego uczestnika oraz programu wizyty wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją zdjęciową (min. 5 zdjęć z każdej wizyty) nie później niż 5 dni po realizacji wizyty.
7. Zapewnienia wszystkim uczestnikom wizyt studyjnych ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenie na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 50 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem wizyty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy,
8. Wszystkich rezerwacji i opłat związanych z organizacją wizyt dokonuje Wykonawca.



9. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na wizyty studyjne, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)